

DE-WZP.321.1.36.2014.4.KK

Warszawa, 2015-02-23

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę druku i dystrybucji podręczników”, nr postępowania DE-WZP.321.1.36.2014.KK.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający przekazuje poniżej treść pytań dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami:

Pytanie 1:

Zgodnie z rozdziałem 4 pkt.3 SIWZ, pkt. 1.13.2, 2.9.2 SOPZ oraz §2 ust.4 IPU, dystrybucja książek w ramach zadania 1, transza I oraz zadania 2 powinna być zakończona do dnia 15 czerwca 2015 r. a w ramach zadania 1, transza II do dnia 30 września 2015 r. Wykonawca zwraca uwagę, iż z przyczyn organizacyjnych oraz technologicznych, cykl obejmujący czas potrzebny na produkcję papieru, dostarczenie papieru, drukowanie książek oraz ich dystrybucję wynosi minimum ok. 90 dni. Wspomniane przyczyny mają charakter obiektywny i nie są uzależnione od woli Wykonawcy. W szczególności należy zwrócić uwagę na fakt, iż papier potrzebny do druku książek będzie produkowany przez papiernię pod konkretną maszynę, w konkretnym rozmiarze. Papier taki zostanie wyprodukowany przez papiernię każdorazowo na zamówienie Wykonawcy (papier taki nie jest magazynowany przez papiernię).

Wykonawca może zamówić papier najwcześniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym. Do tego momentu Wykonawca nie ma, bowiem pewności, iż będzie wykonywał zamówienie (i w konsekwencji wykorzysta papier zakupiony na potrzeby wykonania zamówienia). Zgodnie z art.94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W niniejszym postępowaniu nie zachodzą przypadki uzasadniające zawarcie umowy wcześniej. Termin składania ofert został przesunięty przez Zamawiającego na dzień 9 marca. 2015 r. Wobec powyższego, uzasadnionym jest twierdzenie, iż umowa, której dotyczy niniejsze postępowanie zostanie zawarta najwcześniej pod koniec marca 2015 r., ale może też być zawarta później.

W związku z powyższym, w ocenie Wykonawcy nie może budzić wątpliwości fakt, iż zakończenie dystrybucji książek w ramach zadania 1, transza I oraz zadania 2 w terminie do dnia 15 czerwca 2015 r. jest niemożliwe, między innymi z uwagi na brak możliwości zamówienia i dostarczenia papieru w odpowiednim terminie. Nie można również wykluczyć, iż z podobnych względów niemożliwe stanie się również zakończenie dystrybucji książek w ramach zadania 1, transza II w terminie do dnia 30 września 2015 r. Stąd Wykonawca wnosi o zmianę przywołanych powyżej punktów SIWZ, SOPZ oraz IPU w ten sposób, iż termin zakończenia dystrybucji książek w ramach zadania 1, transza I oraz zadania 2 będzie upływał 90 (dziewięćdziesiąt) dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Natomiast termin zakończenia dystrybucji książek w ramach zadania 1, transza II będzie upływał 30 września 2015 r., przy czym nie wcześniej niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający uważa, że czas na realizację I transzy w ramach zadania nr 1 i zadania nr 2 jest odpowiedni, przy odpowiednim zabezpieczeniu technologicznym i organizacyjnym ze strony Wykonawcy. Zdaniem Zamawiającego, Wykonawca ma możliwość zarezerwowania produkcji odpowiedniego papieru, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie rozpocznie druku na papierze dostępnym na rynku. Przed przystąpieniem do druku właściwego Wykonawca musi podjąć szereg czynności przygotowawczych, które będą wykonywane w trakcie oczekiwania na dostawę papieru.

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku II transzy zadania nr 2 nie może być mowy, iż: „niemożliwe stanie się również zakończenie dystrybucji książek w ramach zadania 1, transza II w terminie do dnia 30 września 2015 r.”, gdyż termin zakończenia realizacji tej transzy będzie dzielić od dnia podpisania umowy prawdopodobnie minimum 5-6 miesięcy.

Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę na dokonaną zmianę SIWZ zawartą na końcu pisma w punktach I - VI.

Pytanie 2:

Zgodnie z §3 ust. 2 IPU Zamawiający ma prawo dokonywania korekt materiałów do druku dostarczonych przez Zamawiającego lub proofów, skutkujących koniecznością ponownego wykonania proofów. Z uwagi na wymóg zachowania najwyższej należytej staranności stawiany przez Zamawiającego, Wykonawca prosi o wyjaśnienie, jaką liczbę korekt tego rodzaju przewiduje Zamawiający, a która powinna być uwzględniona przy opracowywaniu harmonogramów druku oraz dystrybucji. Wykonawca wnosi również o wyjaśnienie, czy zażądanie przez Wykonawcę dodatkowych korekt tego rodzaju, ponad liczbę, o której mowa powyżej będzie skutkowało przesunięciem odpowiednich terminów wynikających z harmonogramów druku oraz dystrybucji oraz samych terminów zakończenia dystrybucji książek? Jeżeli, tak to o jaki okres terminy takie zostaną przesunięte.

Odpowiedź na pytanie 2:

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 3 ust. 2 i 3 **w dotychczasowym brzmieniu:**

„2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego każdej części podręcznika w wersji do druku, dwa komplety certyfikowanych proofów ze wszystkich stron i okładki każdej książki. Proofy zaakceptowane przez Zamawiającego stanowią będą dla Wykonawcy podstawę kolorystyczną druku. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zaakceptowania proofów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz prawo dokonywania ewentualnych korekt, skutkujących koniecznością ponownego wykonania proofów i przedstawienia ich do ponownej akceptacji Zamawiającego. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji proofów wynosi: 1 dzień roboczy na ocenę, 2 dni robocze na ewentualne korekty i ponowne przesłanie plików wybranych stron, 1 dzień roboczy na ocenę i akceptację ponownie przysłanych proofów wybranych stron.

3. Wykonawca będzie przygotowywał i przedstawiał Zamawiającemu wydruki ploterowe montażu każdej książki lub umożliwiał Zamawiającemu sprawdzenie i akceptację każdej książki w formacie pliku PDF. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zaakceptowania wydruków ploterowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptację wydruków ploterowych wynosi: 2 dni robocze na ocenę każdej książki i 1 dzień roboczy na ewentualne poprawki (wymianę stron i ich ponowną akceptację).

otrzymują brzmienie:

„2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego każdej części

podręcznika w wersji do druku, dwa komplety certyfikowanych proofów ze wszystkich stron i okładki każdej książki. Proofy zaakceptowane przez Zamawiającego stanowiąc będą dla Wykonawcy podstawę kolorystyczną druku. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zaakceptowania proofów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz prawo dokonywania ewentualnych korekt, skutkujących koniecznością ponownego wykonania proofów i przedstawienia ich do ponownej akceptacji Zamawiającego. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji proofów wynosi: 1 dzień roboczy na ocenę, 2 dni robocze na ewentualne korekty i ponowne przesłanie plików wybranych stron, 1 dzień roboczy na ocenę i akceptację ponownie przysłanych proofów wybranych stron. Zamawiający nie przewiduje więcej, niż 3 korekty. Jeżeli Zamawiający zażąda dodatkowej liczby korekt, niż określona wyżej, będzie to skutkowało przesunięciem odpowiednich terminów w harmonogramie druku o taką samą liczbę dni roboczych, ile zajmą czynności związane z dodatkowymi korektami.

3. Wykonawca będzie przygotowywał i przedstawiał Zamawiającemu wydruki ploterowe montażu każdej książki lub umożliwił Zamawiającemu sprawdzenie i akceptację każdej książki w formacie pliku PDF. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zaakceptowania wydruków ploterowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptację wydruków ploterowych wynosi: 2 dni robocze na ocenę każdej książki i 1 dzień roboczy na ewentualne poprawki (wymianę stron i ich ponowną akceptację). Zamawiający nie przewiduje więcej, niż 1 korektę. Jeżeli Zamawiający zażąda dodatkowej liczby korekt, będzie to skutkowało przesunięciem odpowiednich terminów w harmonogramie druku o taką samą liczbę dni roboczych, ile zajmą czynności związane z dodatkowymi korektami.”

Pytanie 3:

Zgodnie z pkt.1.14.2 SOPZ Wykonawca ma uzyskać poświadczenie dostaw. Wykonawca rozumie, iż w odpowiedziach z dnia 3 lutego br., wobec braku narzucania przez Zamawiającego formy tego rodzaju poświadczeń, Zamawiający dopuścił między innymi elektroniczną formę tego rodzaju poświadczeń (pytanie 19 i odpowiedź Zamawiającego). Wykonawca planuje, iż poświadczenia tego rodzaju będą zbierane przez kurierów z wykorzystaniem przenośnych terminali (tzw. elektroniczne poświadczenie wykonania usługi - ePOD). Poświadczenie takie zawiera dane nadawcy i odbiorcy, jego podpis (złożony na ekranie przenośnego terminalu), datę dostarczenia, ilość dostarczonych jednostek (paczek), wagę ładunku, dodatkowe uwagi nadawcy (np. nr REF), czyli dane wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający zmienił pkt. 1.14.2 SOPZ, w ten sposób, iż Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego ma obowiązek przekazać do siedziby Zamawiającego oryginalne poświadczenia dostaw.

W związku z zamiarem Wykonawcy wykorzystania elektronicznych poświadczeń wykonania usług, o których mowa powyżej, Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy Zamawiający uzna za oryginalne poświadczenia dostaw, zapisane na nośniku (np. płyta CD albo DVD) zestawienie elektronicznych poświadczeń wykonania usług wraz z danymi wymaganymi przez Zamawiającego, w tym z utwalonym podpisem odbiorcy (złożonym wcześniej na ekranie przenośnego terminalu)?

Odpowiedź na pytanie 3:

Zgodnie z pkt. 1.14.2. SOPZ Wykonawca musi uzyskać poświadczenie dostawy od dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań).

Zamawiający wyjaśnia, że nie narzuca Wykonawcy formy poświadczenia dostawy, lecz wymaga, by zawierało informacje, o których mowa w pkt.1.14.2. SOPZ: „(...) czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań”. Poświadczenie dostawy musi też w sposób jednoznaczny identyfikować przedmiot dostawy i podmiot, do którego dostarczono dostawę (nazwa lub adres), zgodnie z formą przyjętą przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.14.3. **w dotychczasowym brzmieniu:**

„Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przekazać do siedziby Zamawiającego oryginalne poświadczenia dostawy kompletów podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, do 5 lat następujących po roku, w którym zakończono realizację umowy.”.

otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przekazać do siedziby Zamawiającego oryginalne poświadczenia dostawy kompletów podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, do 5 lat następujących po roku, w którym zakończono realizację umowy. W przypadku gdy poświadczenia dostawy zostaną sporządzone w wersji elektronicznej, Wykonawca musi przedłożyć poświadczenia zgrane na nośnikach elektronicznych, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zgodności treści przekazanych poświadczeń ze stanem faktycznym.

II.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.14.9.1 ppkt 3 **w dotychczasowym brzmieniu:**

„oryginały poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, podręczników wolnych od wad fabrycznych w zamian za egzemplarze wadliwe. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy spisy wadliwych podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.9. SOPZ.”.

otrzymuje brzmienie:

„poświadczenia dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, podręczników wolnych od wad fabrycznych w zamian za egzemplarze wadliwe. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy spisy wadliwych podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.9. SOPZ.”

III.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 7 pkt 2 **w dotychczasowym brzmieniu:**

„dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;”

otrzymuje brzmienie:

„dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;”.

IV.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 7 pkt 3 lit. b **w dotychczasowym brzmieniu:**

„oryginałów poświadczeń dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;”

otrzymuje brzmienie:

„poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;”.

V.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 7a pkt 2 **w dotychczasowym brzmieniu:**

„dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;”

otrzymuje brzmienie:

„dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;”.

VI.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 7a pkt 3 lit. b **w dotychczasowym brzmieniu:**

„oryginałów poświadczeń dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych wg województw i w kolejności, zgodnej z listą, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;”

otrzymuje brzmienie:

„poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ , dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;”.

Pytanie 4:

Zgodnie z pkt. 1.17 SOPZ Zamawiający udostępni Wykonawcy aplikację internetową. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyjaśnienie przez Zamawiającego:

- w jakiej formie zostanie przygotowana przedmiotowa aplikacja (np. excel i access zapisany na serwerze, inne rozwiązanie)?

- czy możliwa jest równoległa praca na przedmiotowej aplikacji przez wielu użytkowników, bez zakłóceń w działaniu przedmiotowej aplikacji?

- czy przedmiotowa aplikacja umożliwia filtrowanie danych przechowywanych przy pomocy przedmiotowej aplikacji, czy możliwy jest wybór danych z rozwijalnej listy, czy też konieczne jest dokonywanie wpisów odręcznie?

- w terminie do dnia 15 czerwca 2015 r. ma zostać zakończona dystrybucja książek w ramach zadania 1, transza I oraz zadania 2 - czy w związku z tym będą dwie aplikacje, każda z przeznaczeniem dla jednego zadania, czy też będzie jedna aplikacja z osobnymi pozycjami dla zadania 1 i zadania 2?

- czy przedmiotowa aplikacja będzie podobna do innej aplikacji wcześniej wykorzystywanej przez Zamawiającego w związku z innymi zamówieniami? Jeżeli tak, to czy Zamawiający może udostępnić do wglądu taką inną aplikację?

Przedmiotowa aplikacja ma m. in. umożliwić wprowadzanie (gromadzenie) odpowiednich danych przez Wykonawcę oraz dyrektorów szkół/instytucji (inne osoby upoważnione). Od zamieszczenia odpowiednich danych w przedmiotowej aplikacji jest również uzależnione podpisanie przez strony „protokołów wykonania usługi” będących m.in. podstawą do

wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę. Nie można wykluczyć, iż powyższa aplikacja nie zostanie uruchomiona w terminie lub wystąpią błędy w jej działaniu. W związku z powyższym Wykonawca prosi o wyjaśnienie, czy Zamawiający ma przygotowany alternatywny plan potrzebny do natychmiastowego zastąpienia przedmiotowej aplikacji innym narzędziem na wypadek, gdyby przedmiotowa aplikacja nie została uruchomiona w terminie lub wystąpiły błędy w jej działaniu? Wykonawca wnosi również o zmianę odpowiednich zapisów SIWZ, SOPZ i IPU poprzez dodanie zapisu stanowiącego, iż w przypadku braku uruchomienia przedmiotowej aplikacji do dnia wskazanego w pkt. 1.17 SOPZ lub błędów w jej działaniu wszelkie zapisy SIWZ, SOPZ i IPU odnoszące się do przedmiotowej aplikacji nie będą miały zastosowania, a odpowiednie informacje związane z wykonywaniem umowy będą przekazywane za pomocą innych środków, w tym środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zapewnia również, iż w takim przypadku dyrektorzy szkół/instytucji oraz inne osoby przy pomocy, których Zamawiający wykonuje obowiązki wynikające z umowy otrzymają wszelkie dane niezbędne do przekazywania Wykonawcy odpowiednich informacji

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt. 1.17 SOPZ aplikacja będzie dostępna przez przeglądarkę internetową, która pobiera dane z bazy danych. Listę dystrybucyjną będzie można generować dynamicznie do arkuszy excel. Aplikacja umożliwi równoległą pracę wielu użytkowników. W aplikacji funkcjonuje wyszukiwarka zamówień wg kryteriów: numer REGON szkoły, numer RSPO szkoły (numer z rejestru szkół i placówek oświatowych w systemie informacji oświatowej), miejscowość, unikalny identyfikator zamówienia w aplikacji (numer, nadany odrębnie każdemu zamówieniu przez szkołę, podręczników, które należy dostarczyć w ramach danej transzy). Edycja zamówienia przewiduje wybór pozycji ze słownika np.: doręczono/nie doręczono, datę dostarczenia wybiera się z kalendarza lub wprowadza ręcznie, dane liczbowe wprowadza się ręcznie. Oprócz tego jest również pole tekstowe służące do wprowadzania uwag.

Zamawiający udostępni Wykonawcy jedną aplikację do wprowadzania danych dotyczących realizacji zadania 1 i zadania 2.

Aplikacja przygotowana w połowie zeszłego roku przez Zamawiającego jest wykorzystywana do monitorowania realizacji dystrybucji do szkół kolejnych części podręcznika dla klasy I i będzie mogła zostać zaprezentowana Wykonawcy następnego dnia po podpisaniu umowy.

W związku z powyższym Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 5:

W związku z odpowiedzią Zamawiającego z dnia 3 lutego 2015 r. na pytanie 2, przez „przygotowanie do druku”, o którym mowa w pkt. 1, ppkt.2) lit. a) Rozdział 5 SIWZ, a także w pozycjach wg lp. 1 i 2 w Załączniku nr 7 do SIWZ, należy rozumieć przygotowanie materiałów w formie cyfrowej (CTP, PDF). Przedmiot zamówienia nie obejmuje przygotowania materiałów w formie cyfrowej przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Stąd Wykonawca prosi o rezygnację przez Zamawiającego z powyższego warunku i o zmianę SIWZ oraz Załącznika nr 7 do SIWZ w ten sposób, iż o udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w zakresie usług (umów), o których mowa w pkt.2 a) Rozdziału 5 SIWZ wykonali, co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na wykonaniu druku (rozumianego jako drukowanie i przygotowanie do wysyłki) publikacji w nakładzie i objętości wskazanych w SIWZ.

Odpowiedź na pytanie 5:

Odpowiadając na pytanie 2 w piśmie z dnia 3 lutego 2015 r. Zamawiający miał na myśli przygotowanie do druku, które Zamawiający ma wykonać zgodnie ze standardami Wykonawcy, o czym była również mowa w odpowiedzi na pytanie 11 w ww. piśmie.

Zamawiający określając warunek udziału w postępowaniu w ust. 1 pkt 2 lit a rozdziału 5 SIWZ, przez przygotowanie do druku rozumie szereg organizacyjnych czynności niezbędnych do tego, aby uruchomić drukowanie publikacji, np. przygotowanie papieru, kontrola zgodności materiałów, przygotowanie form drukowych, sprawdzenie sprawności maszyn, itp. Są to zatem czynności, które każdy Wykonawca wykonuje w ramach przygotowania do druku.

Wobec powyższego Zamawiający pozostaje przy dotychczasowych zapisach SIWZ.

Pytanie 6:

W nawiązaniu do pytania 60 i odpowiedzi Zamawiającego z dnia 3 lutego 2015 r. Wykonawca prosi o jednoznaczne wyjaśnienie, czy w wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczania książek w kompletach (w związku z czym Wykonawca ma obowiązek formowania takich kompletów np. w zakładzie produkcyjnym Wykonawcy przed rozpoczęciem dystrybucji), czy też formowanie kompletów należy już do obowiązków Zamawiającego (np. dyrektorów szkół/institucji)? W szczególności czy dostarczenie przez Wykonawcę książek, gdzie poszczególne książki z kompletu będą zapakowane w osobnych kartonach będzie uważane przez Zamawiającego za należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, bez dalszych obowiązków Wykonawcy w zakresie formowania kompletów? Jednoznaczna odpowiedź na niniejsze pytanie ma istotne znaczenie dla ustalenia czasu potrzebnego do należytego wykonania umowy oraz związanych z tym kosztów.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający wyjaśnia ponownie, że nie wyznacza szczegółowych warunków dot. zapakowania nakładu i przygotowania do dystrybucji w ramach realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do szkół i instytucji liczby kompletów, zgodnie z liczbą podaną w liście dystrybucyjnej. Dostarczone książki mają być nieuszkodzone, a komplety pełne (kompletne), co oznacza, że liczba dostarczonych egzemplarzy każdej książki w ramach każdej części dla klasy II (4 różne książki) oraz liczba dostarczonych egzemplarzy każdej części dla klasy I (4 różne książki) ma być zgodna z liczbą wskazaną w liście dystrybucyjnej dla danej transzy.

Ponadto, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W rozdziale 4 SIWZ „Termin wykonania zamówienia” ust. 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze **w dotychczasowym brzmieniu:**

„1) w zadaniu nr 1:

- a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:
 - I transzy – 15 czerwca 2015 r.,”

otrzymuje brzmienie:

„1) w zadaniu nr 1:

- a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:
 - I transzy – 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy,”

II.

W rozdziale 4 SIWZ „Termin wykonania zamówienia” ust. 3 pkt 2 lit. a **w dotychczasowym brzmieniu:**

„planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.,”

otrzymują brzmienie:

„planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy,”.

III.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.13.2. tiret pierwsze **w dotychczasowym brzmieniu:**

„Planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

– I transzy – 15 czerwca 2015 r.”.

otrzymuje brzmienie:

„Planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

– I transzy – 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy;”.

IV.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 2.9.2. **w dotychczasowym brzmieniu:**

„Planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.”

otrzymuje brzmienie:

„Planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy”.

V.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a tiret pierwsze **w dotychczasowym brzmieniu:**

„1) w zadaniu nr 1:

a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

– I transzy – 15 czerwca 2015 r.”

otrzymuje brzmienie:

„1) w zadaniu nr 1:

a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

– I transzy – 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy;”.

VI.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a **w dotychczasowym brzmieniu:**

„planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.”

otrzymuje brzmienie:

„planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy,”.

Zamawiający informuje, że terminy składania i otwarcia ofert oraz miejsce składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian. Oferty do przedmiotowego postępowania należy składać do dnia **9 marca 2015 r. do godziny 10:30**, termin otwarcia ofert **9 marca 2015 r. o godzinie 11:00**.

Wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma.