

DE-WZP.321.1.36.2014.1.KK

Warszawa, 2015-02-03

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę druku i dystrybucji podręczników”, nr postępowania DE-WZP.321.1.36.2014.KK.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający przekazuje poniżej treść pytań dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami:

Pytanie 1:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (pkt 5, Rozdział 3 SIWZ). Zgodnie z pkt.2, Rozdział 4 SIWZ Zamawiający będzie „zlecać” realizację poszczególnych zadań. Zgodnie z §2 ust. 3 Załącznika nr 2 do SIWZ Zamawiający będzie „zlecać” realizację poszczególnych zadań. Czy w związku z powyższym Zamawiający przewiduje, poza zawarciem umowy, składanie na jej podstawie dalszych zamówień („zleceń”) dotyczących wykonania poszczególnych zadań? Jeżeli tak to, jaka będzie treść tych zamówień („zleceń”) oraz jaki będą one miały charakter prawny, w szczególności, czy będą one wymagały zgody Wykonawcy? W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje składanie powyższych zamówień („zleceń”) należy zwrócić uwagę, iż umowa zawarta w ramach niniejszego postępowania miałaby charakter umowy ramowej, co byłoby sprzeczne z pkt.5, Rozdział 3 SIWZ. Wykonawca wnosi o usunięcie pkt.2, Rozdział 4 SIWZ oraz §2 ust. 3 Załącznika nr 2 do SIWZ.

Niezależnie od powyższego w pkt.1, ppkt.2), Rozdział 2 SIWZ oraz w §1 pkt.1, ppkt.2) Załącznika nr 2 do SIWZ mowa jest o zagwarantowaniu przez Zamawiającego 70% nakładu w ramach zadania 2 (tak również w pkt. 2.5 Załącznika nr 1 do SIWZ). W jaki sposób ustalona zostanie ostateczna wysokość nakładu do wyprodukowania przez Wykonawcę w ramach zadania 2? Pozostawienie powyższego zastrzeżenia uzasadniałoby twierdzenie, iż w tym zakresie umowa zawarta w ramach niniejszego postępowania miałaby charakter umowy ramowej (umowa taka nie określałaby jednoznacznie wszystkich parametrów technicznych potrzebnych do wykonania zadania 2 i jej doprecyzowanie w tym zakresie wymagałoby dalszych oświadczeń stron). W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o usunięcie z pkt. 1, ppkt.2), Rozdział 2 SIWZ oraz z §1 pkt. 1, ppkt.2) Załącznika nr 2 do SIWZ zastrzeżenia o zagwarantowaniu przez Zamawiającego 70% nakładu w ramach zadania 2 oraz o usunięcie pkt.2.5 Załącznika nr 1 do SIWZ. SIWZ powinien jednoznacznie określać wysokość nakładu, który będzie produkowany w ramach zadania 2.

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej określonej przepisami art. 99 – 101 ustawy. Wobec tego umowa zawarta w wyniku niniejszego postępowania nie będzie miała charakteru umowy ramowej. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy zadania, których realizację będzie zlecać Wykonawcy w terminach określonych w SIWZ, a Wykonawca będzie realizował umowę zgodnie z harmonogramami uzgodnionymi z Zamawiającym. Nie przewiduje się zlecenia innych zadań, niż te określone w SIWZ. Do realizacji zadań, o których mowa w SIWZ nie będzie wymagana zgoda Wykonawcy. Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Zamawiający wyjaśnia ponadto, że ostateczna wysokość nakładu do wyprodukowania przez Wykonawcę w ramach zadania 2 zostanie określona przez Zamawiającego po zebraniu informacji od dyrektorów szkół podstawowych, dotyczących zapotrzebowania na podręcznik dla klasy I w roku szkolnym 2015/2016. Ze względu na organizację rekrutacji do klas I, informacja o ostatecznej wysokości nakładu w ramach zadania 2, pkt 2.1.1 i 2.1.2. SOPZ zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 28 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji I transzy, z zastrzeżeniem pkt. 2.5.2 SOPZ stanowiącym, że nakład nie będzie mniejszy niż 70% nakładu określonego w pkt 2.5.1., tj. 84 tys. egzemplarzy każdej części.
Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 2:

Zgodnie z pkt.1, ppkt.2), lit. a), Rozdział 5 SIWZ, a także zgodnie z pozycjami wg lp. 1 i 2 w Załączniku nr 7 do SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wykonanie, co najmniej 2 umów dotyczących druku rozumianego m.in. jako „przygotowanie do druku”. Proszę o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „przygotowanie do druku”? W szczególności czy przez „przygotowanie do druku” należy rozumieć przygotowanie materiałów w formie cyfrowej (np. pliki CTP, pliki PDF) potrzebnych do druku.

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający wyjaśnia, że przez przygotowanie do druku należy rozumieć przygotowanie materiałów w formie cyfrowej (CTP, PDF), potrzebnych do wykonania druku.

Pytanie 3:

Zgodnie z pkt.1, ppkt.2), lit. b), Rozdział 5 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wykonanie, co najmniej 2 umów polegających na dystrybucji „paczek”. Proszę o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „paczkę”? W szczególności, czy egzemplarz magazynu albo katalogu umieszczony w folii albo w kopercie w celu dostarczenia do abonentów stanowi „paczkę”, o której mowa w tym wymaganiu.

Odpowiedź na pytanie 3:

Tak, egzemplarz magazynu albo katalogu umieszczony w folii albo w kopercie w celu dostarczenia do abonentów stanowi „paczkę”, o której mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ.

Należy jednak zauważyć, że Wykonawca w ramach spełniania warunków udziału w postępowaniu musi wykazać m.in., iż wykonał co najmniej 2 usługi (umowy), każda **na rzecz jednego podmiotu zlecającego usługę, polegające na dystrybucji paczek dostarczonych do co najmniej 6000 odbiorców** w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

Pytanie 4:

Zgodnie z pkt. 3, Rozdział 14 SIWZ oraz §5 ust. 2 Załącznika nr 2 do SIWZ, ubezpieczenie OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia. Proszę o wyjaśnienie, czy dla spełnienia powyższego wymagania wystarczającym jest, iż w polisie OC wskazane zostanie ogólnie, iż ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również podwykonawców, czy też konieczne jest wymienienie w polisie OC z nazwy tych podwykonawców, którym powierzone zostanie wykonanie zobowiązania?

Odpowiedź na pytanie 4:

Polisa, którą Wykonawca zobowiązany jest posiadać przed podpisaniem umowy z Zamawiającym musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców,

którzy realizują przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy występują w realizacji zamówienia. Nie jest konieczne wskazanie w polisie OC nazw podwykonawców, którym powierzone zostanie wykonanie zamówienia.

Pytanie 5:

Zgodnie z pkt.2, Rozdział 15 SIWZ, zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma mieć wysokość 8% ceny całkowitej podanej w ofercie. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający przez cenę całkowitą podaną w ofercie należy rozumieć całkowitą cenę: (i) brutto, oraz (ii) stanowiącą sumę pozycji „Razem-Podstawowe” z tabeli 1 oraz pozycji „Razem - Opcja” z tabeli 2 formularza cenowego (czyli włącznie z ceną brutto za zadanie 3 objęte opcją, którego powierzenie Wykonawcy nie jest pewne)?

Odpowiedź na pytanie 5:

„Cenę całkowitą podaną w ofercie”, będącą podstawą do wyliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowi „całkowita cena brutto oferty”, na którą składa się suma pozycji „RAZEM - PODSTAWOWE” z tabeli 1 oraz pozycji „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W załączniku nr 3 do SIWZ „Wzór formularza ofertowego” w tabeli w wierszu pierwszym **dotychczasowe brzmienie:**

| | |
|---|---|
| CAŁKOWITA CENA BRUTTO OFERTY (suma pozycji „RAZEM - PODSTAWOWE” z tabeli 1 oraz pozycji „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego) |PLN (słownie) złotych: |
|---|---|

otrzymuje brzmienie:

| | |
|---|---|
| CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji „RAZEM - PODSTAWOWE” z tabeli 1 oraz pozycji „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego) |PLN (słownie) złotych: |
|---|---|

W związku z powyższą zmianą załącznik nr 3 do SIWZ „Wzór formularza ofertowego” stanowi załącznik do niniejszego pisma.

II.

W rozdziale 15 SIWZ „Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy” ust. 7-8 w **dotychczasowym brzmieniu:**

- „7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady dostarczonych podręczników, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.”

otrzymuje brzmienie:

- „7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia obliczonego dla zadania nr 1 i 2 (70 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości zadania nr 1 i 2 wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego (zadanie 1. i 2.) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 7a. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia obliczonego dla zamówienia w ramach prawa opcji (70 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości prawa opcji wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach prawa opcji (zadanie 3.) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane lub upływie terminu na zlecenie zadania w ramach prawa opcji (tj. po dniu 31.12.2016 r.).
8. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia obliczonego dla zadania nr 1 i 2 oraz zamówienia w ramach prawa opcji (30 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości wynagrodzenia wykonawcy wskazanej w § 4 ust. 1) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.”

III.

W załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” w § 6 ust. 3-4 w **dotychczasowym brzmieniu:**

- „3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady dostarczonych podręczników, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.”

otrzymuje brzmienie:

- „3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia obliczonego dla zadania nr 1 i 2 (70 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości zadania nr 1 i 2 wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego (zadanie 1. i 2.) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 3a. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia obliczonego dla zamówienia w ramach prawa opcji (70 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości prawa opcji wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach prawa opcji (zadanie 3.) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane lub upływie terminu na zlecenie zadania w ramach prawa opcji (tj. po dniu 31.12.2016 r.).
4. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia obliczonego dla zadania nr 1 i 2 oraz zamówienia w ramach prawa opcji (30 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości wynagrodzenia wykonawcy wskazanej w § 4 ust. 1) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.”

Pytanie 6:

Zgodnie z pkt. 7, Rozdział 15 SIWZ oraz §6 ust. 3 Załącznika nr 2 do SIWZ, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w przypadku uznania przez Zamawiającego, iż umowa została wykonana należycie. Literalne brzmienie powyższych zapisów sugeruje, iż zwrot wskazanej powyżej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy uzależniony jest wyłącznie od subiektywnej oceny przez Zamawiającego tego czy umowa została wykonana należycie, w tym tego, czy wyprodukowany nakład ma wady. Taka wykładnia byłaby sprzeczna z podstawowymi zasadami porządku prawnego. Dlatego proszę o wyjaśnienie, według jakich kryteriów będzie dokonywana ocena należytego wykonania umowy? Wykonawca

wnosi o zmianę pkt. 7, Rozdział 15 SIWZ oraz §6 ust. 3 Załącznika nr 2 do SIWZ, w ten sposób, iż zwrot powyższej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia nakładu bez wad.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający dokonał zmiany SIWZ w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odpowiedzi na pytanie 5.

Treść rozdziału 15 pkt 7-8 SIWZ oraz § 6 ust. 3-4 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” jest odzwierciedleniem przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy przede wszystkim pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Uznanie przez Zamawiającego, że wykonanie zobowiązania było należyte może nastąpić dopiero po wykonaniu zobowiązania.

Sposób uznania wykonania zobowiązania za należyte wykonane został ściśle określony w § 4 ust. 7-8 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”.

Pytanie 7:

Zgodnie z pkt. 1.1.3, pkt.2.1.3, pkt.3.1.3 Załącznika nr 1 do SIWZ (dalej: „SOPZ”), nakład ma być zapakowany oraz przygotowany do dystrybucji. Proszę o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez zapakowanie nakładu, w szczególności czy poszczególne egzemplarze mają być pakowane w karton/paczki, po ile egzemplarzy ma być zapakowanych w jeden karton/paczkę? Czy w danym kartonie/paczce ma znajdować się wyłącznie jeden komplet podręczników? Wykonawca ma również magazynować wyprodukowany nakład. Proszę o wyjaśnienie czy oferta powinna zawierać również wynagrodzenie należne Wykonawcy za magazynowanie nakładu po ostatecznym terminie dystrybucji, gdy pomimo nadejścia tego terminu nakład będzie nadal magazynowany z powodu okoliczności, za które Zamawiający odpowiada. Wykonawca wnosi, aby formularz oferty został uzupełniony o taką dodatkową pozycję, a wynagrodzenie to również było brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Odpowiedź na pytanie 7:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dot. zapakowania nakładu i przygotowania do dystrybucji w ramach realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2. Przygotowanie podręczników do odbioru w ramach zadania nr 3 zostało określone w pkt. 3.8 SOPZ.

Jeżeli Wykonawca przygotowuje nakład do dystrybucji przed terminem jej rozpoczęcia, wydaje się oczywiste, że może zająć konieczność zmagazynowania go do czasu rozpoczęcia dystrybucji. W pkt. 1.1.3, pkt. 2.1.3 i pkt. 3.1.3 SOPZ Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na taką możliwość, a rozwiązanie, jakie zastosuje Wykonawca, zależy od jego decyzji.

Niemniej, Zamawiający uznaje, że w przypadku przekazania Wykonawcy do druku podręcznika dla klasy I (w ramach zadania nr 2) oraz części 1. podręcznika dla klasy II (w ramach pierwszej transzy zadania nr 1) w terminach określonych w SIWZ, jeżeli Zamawiający przesunie ostateczny termin zakończenia dystrybucji I transzy na późniejszy, a Wykonawca wydrukuje już podręcznik dla klasy I i część 1. podręcznika dla klasy II, Wykonawca będzie musiał magazynować wydrukowane już podręczniki. Analogiczna sytuacja może zająć w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji podręczników w II transzy (w ramach zadania nr 1) już po wydrukowaniu części 3. podręcznika.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W rozdziale 4 do SIWZ „Termin wykonania zamówienia” ust. 3 pkt 1 lit. b w **dotychczasowym brzmieniu**:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **42 dni** przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”.

II.

W rozdziale 4 do SIWZ „Termin wykonania zamówienia” ust. 3 pkt 2 lit. b w **dotychczasowym brzmieniu**:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **60 dni** przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **42 dni** przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”.

III.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.13.4. (dotyczący Zadania 1.) w **dotychczasowym brzmieniu**:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 1.13.2., podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **42 dni** przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 1.13.2., podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.”

IV.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 2 ust. 4 pkt 1 lit. b (dotyczący Zadania 1.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **42 dni** przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”

V.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 2.9.4. (dotyczący Zadania 2.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2.9.2. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 2.9.2., podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2.9.2. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **60 dni** przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **42 dni** przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 2.9.2., podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.”

VI.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 2 ust. 4 pkt. 2 lit. b (dotyczący Zadania 2.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **60 dni** przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na **42 dni** przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;”.

VII.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” w § 4 po ust. 5 **dodaje się ust. 5a** w brzmieniu:

„W przypadku, gdy Zamawiający przesunie ostateczne terminy zakończenia dystrybucji, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za faktyczne magazynowanie wydrukowanego nakładu podręcznika dla klasy I oraz części 1. podręcznika dla klasy II (w przypadku I transzy w zadaniu nr 1 oraz zadania nr 2) lub części 3. podręcznika dla klasy II (w przypadku II transzy w zadaniu nr 1) od dnia następnego po dniu przekazania przez Zamawiającego informacji o przesunięciu ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, przez liczbę dni, o które przesunięto ten termin. Wynagrodzenie zostanie ustalone zgodnie z oferowaną ceną jednostkową brutto za 1 dzień magazynowania, podaną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.”.

VIII.

W załączniku nr 4 do SIWZ „Formularz cenowy” w tabeli 1 – zamówienie podstawowe, **dodaje się wiersze nr 9, 10 i 11** w brzmieniu:

| | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w 1 książce w PLN | Liczba egzemplarzy | Wartość brutto w PLN |
|-----|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| 8. | Zwiększenie liczby stron w 1 książce o 16 stron (+16) | | 1.200.000 | |
| 9. | Zmiana oprawy na broszurową klejoną w związku ze zwiększeniem liczby stron o 16 stron | | 600.000 | |
| | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN za 1 dzień magazynowania | Maksymalna liczba dni magazynowania | Wartość brutto w PLN |
| 10. | Magazynowanie wydrukowanego nakładu podręcznika dla klasy I oraz części 1. podręcznika dla klasy II w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego na późniejszy ostateczny termin zakończenia dystrybucji I transzy w zadaniu nr 1 oraz ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w zadaniu nr 2 | | 75 | |
| 11. | Magazynowanie wydrukowanego nakładu części 3. podręcznika dla klasy II w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego na późniejszy ostateczny termin zakończenia dystrybucji II transzy w zadaniu | | 120 | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| nr 1. | | | |
|-------|--|--|--|

W związku z powyższą zmianą załącznik nr 4 do SIWZ „Formularz cenowy” stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 8:

Zgodnie z pkt. 1.2, pkt. 3.2 SOPZ Zamawiający ma prawo zmienić objętość (liczbę stron) danego podręcznika. Proszę o wyjaśnienie, w jakim terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej zmianie? Wykonawca wnosi o zmianę przedmiotowego zapisu SOPZ, w ten sposób, aby Zamawiający informował Wykonawcę o takich zmianach, co najmniej na 60 dni przed dniem rozpoczęcia danej produkcji, a także, aby Zamawiający miał obowiązek odkupienia od Wykonawcy papieru niewykorzystanego na skutek takiej zmiany parametrów technicznych produkcji po cenie zapłaconej przez Wykonawcę dostawcy takiego papieru.

Odpowiedź na pytanie 8:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany liczby stron w książkach części 1. podręcznika (1 książka o liczbie stron 112 oraz 1 książka o liczbie stron 96) oraz części 2. podręcznika (1 książka o liczbie stron 96 oraz 1 książka o liczbie stron 80), o których mowa w pkt. 1.2 SOPZ. Ostateczna liczba stron części 3. podręcznika dla klasy II zostanie przez Zamawiającego podana Wykonawcy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. Ostateczna liczba stron części 4. podręcznika dla klasy II zostanie przez Zamawiającego podana Wykonawcy w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. Natomiast ewentualna zmiana liczby stron, o której mowa w pkt. 3.2 SOPZ dotyczy tego samego podręcznika dla klasy II, o którym mowa w zadaniu nr 1, stąd ustalenie ostatecznej liczby stron podręcznika, stanowiącego przedmiot zamówienia w zadaniu nr 3 nastąpi również odpowiednio do dnia 30 kwietnia 2015 r. i 30 czerwca 2015 r.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.2. (dotyczący Zadania 1.) oraz pkt 3.2. (dotyczący Zadania 3.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Zamawiający dopuszcza zmianę liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia liczby stron. Każda książka wchodząca w skład podręcznika posiada numer ISBN.”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający dopuszcza zmianę liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części 3. i 4. podręcznika dla klasy II. Ostateczna liczba stron części 3. podręcznika dla klasy II zostanie przez Zamawiającego podana Wykonawcy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. Ostateczna liczba stron części 4. podręcznika dla klasy II zostanie przez Zamawiającego podana Wykonawcy w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia liczby stron. Każda książka wchodząca w skład podręcznika posiada numer ISBN.”

Pytanie 9:

Zgodnie z pkt. 1.3.3, pkt.3.3.3 SOPZ przewiduje się, iż część książek będzie miała oprawę broszurową klejoną. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie przez to oprawę przy użyciu kleju poliuretanowego (PUR)?

Odpowiedź na pytanie 9:

Zamawiający nie określa precyzyjnie rodzaju kleju, natomiast w pkt 1.6. i 3.7. SOPZ określa jakościowe wymagania oprawy. Klej PUR może również być zastosowany.

Pytanie 10:

Zgodnie z pkt. 1.3.3, pkt.2.3.3, pkt.3.3.3 SOPZ przewiduje się, iż część książek będzie miała oprawę zeszytową na dwie zszywki. Czy Zamawiający dopuszcza, aby w procesie szycia zastosowano operację naniesienia cienkiej ścieżki klejowej, która zabezpieczy środkowe strony przed wypadaniem? Czy wystąpienie takiej cienkiej ścieżki klejowej będzie uważane za wadę książki?

Odpowiedź na pytanie 10:

Zastosowanie w procesie szycia operacji naniesienia cienkiej ścieżki klejowej, która zabezpieczy środkowe strony przed wypadaniem nie będzie uważane za wadę książki. Oprawy bez podklejenia też będą uznane za prawidłowe, jeśli spełnią wymagania jakościowe, o których mowa w pkt. 1.6, 2.6 i 3.7 SOPZ.

Pytanie 11:

Zgodnie z pkt. 1.4, pkt.2.4, pkt. 3.4 SOPZ materiały do druku (pliki PDF) zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego „wg standaryzacji Wykonawcy”. Proszę o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „standaryzację Wykonawcy”? W szczególności, czy przez taką standaryzację należy rozumieć specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę? Czy specyfikacja reprodukcji przygotowana przez Wykonawcę zostanie załączona do umowy?

Odpowiedź na pytanie 11:

Przez zapis „Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki PDF kolejnych publikacji przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy” Zamawiający rozumie przygotowanie przez Zamawiającego plików PDF wg specyfikacji technologicznej Wykonawcy przygotowania do druku, uwzględniającej specyfikację reprodukcji, a także przygotowanie plików pod konkretny rodzaj oprawy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę. Specyfikacja reprodukcji będzie stanowiła załącznik do umowy.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w pkt 1.4 (dotyczący zadania 1.) i 2.4 (dotyczący zadania 2.) **dotychczasowe brzmienie:**

„Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.

Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki PDF kolejnych publikacji przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy”

otrzymuje brzmienie:

„Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki PDF kolejnych publikacji przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę. Specyfikacja reprodukcji będzie stanowiła załącznik do umowy.”.

II.

W załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w pkt 3.4 (dotyczący zadania 3.) **dotychczasowe brzmienie:**

„Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki PDF książek przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy”

otrzymuje brzmienie:

„Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki PDF książek przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę. Specyfikacja reprodukcji będzie stanowiła załącznik do umowy.”.

III.

W rozdziale 14 SIWZ **dodaje się pkt 3a w brzmieniu:**

„Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę. Specyfikacja reprodukcji będzie stanowiła załącznik do umowy.”.

IV.

W załączniku nr 2 „Istotne postanowienia umowy” wśród załączników **dodaje się** załącznik nr 4 – specyfikacja reprodukcji przygotowana przez Wykonawcę.

Pytanie 12:

Zgodnie z pkt. 1.6, pkt. 2.6, pkt. 3.7 SOPZ podręcznik powinien być wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami, w tym ISO 12647-2 oraz innymi normami, w tym dopuszczalnymi odchyleniami opisanymi w ppkt. 1.6.1 do 1.6.6, w ppkt.2.6.1 do 2.6.7, oraz w ppkt. 3.7.1 do 3.7.7 SOPZ. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza, aby w pozostałym zakresie obowiązywały normy jakości przygotowane przez Wykonawcę, co jest powszechnie przyjętym zwyczajem (czyli podręczniki nie były uważane za wadliwe, gdy są zgodne z takimi normami jakości)? Czy Zamawiający zgadza się na załączenie do umowy norm jakości przygotowanych przez Wykonawcę?

Odpowiedź na pytanie 12:

Wykonawca ma obowiązek zastosować normy wymagane zapisami SIWZ oraz własne wewnętrzne przepisy dotyczące jakości druku i oprawy. W przypadku, gdy wymagania SIWZ są bardziej rygorystyczne w stosunku do norm stosowanych przez Wykonawcę – pierwszeństwo mają zapisy zawarte w normach wymaganych w SIWZ.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.6. (dotyczący Zadania 1.), pkt 2.6. (dotyczący Zadania 2.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami (w szczególności ISO 12647-2, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie.”

otrzymuje brzmienie:

„Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami (w szczególności ISO 12647-2, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie. Wykonawca ma obowiązek zastosować normy wymagane zapisami SIWZ oraz własne wewnętrzne przepisy dotyczące jakości druku i oprawy. W przypadku, gdy wymagania SIWZ są bardziej rygorystyczne w stosunku do norm stosowanych przez Wykonawcę – pierwszeństwo mają zapisy zawarte w normach wymaganych w SIWZ.”

II.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 3.7. (dotyczący Zadania 3) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie.”

otrzymuje brzmienie:

„Wymagania jakościowe druku i oprawy.

Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami (w szczególności ISO 12647-2, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie. Wykonawca ma obowiązek zastosować normy wymagane zapisami SIWZ oraz własne wewnętrzne przepisy dotyczące jakości druku i oprawy. W przypadku gdy wymagania SIWZ są bardziej rygorystyczne w stosunku do norm stosowanych przez Wykonawcę – pierwszeństwo mają zapisy zawarte w normach wymaganych w SIWZ.”

Pytanie 13:

Zgodnie z pkt. 1.6.1, pkt. 2.6.1, pkt. 3.7.1 SOPZ ocena zgodności kolorystyki arkuszy nakładowych z akceptowanymi wzorami będzie oparta na ocenie wizualnej. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza dokonanie powyższej oceny według innej metody/kryteriów? W ocenie Wykonawcy ocena wizualna ma charakter subiektywny i często prowadzi do rozbieżnych ocen pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca wnosi o zmianę pkt. 1.6.1, pkt. 2.6.1, pkt. 3.7.1 SOPZ oraz §3 ust. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ, w ten sposób, iż ocena zgodności kolorystyki arkuszy nakładowych z akceptowanymi wzorami będzie oparta na pomiarze barwy. Wykonawca wnosi również o wyspecyfikowanie przez Zamawiającego sposobu wykonania takich pomiarów.

Odpowiedź na pytanie 13:

Zamawiający nie dopuszcza dokonania oceny kolorystyki arkuszy nakładowych z akceptowanymi wzorami na podstawie innej metody niż metoda wizualna. Za wspomagającą metodę kontroli kolorystyki (w celu weryfikacji oceny wizualnej) uznaje się pomiar paska kontrolnego.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.6.1. (dotyczący Zadania 1.), pkt. 2.6.1. (dotyczący Zadania 2.) oraz 3.7.1 (dotyczący Zadania 3.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z akceptowanymi wzorami. Ocenę zgodności opiera się na ocenie wizualnej. Gęstość optyczna nasycenia barw nie powinna mieć odchyień, w stosunku do akceptowanych wzorów, większych niż +/-0,15 ΔD .”

otrzymuje brzmienie:

„Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z akceptowanymi wzorami. Za podstawową metodę kontroli kolorystyki uznaje się ocenę wizualną. Za wspomagającą metodę kontroli kolorystyki (w celu weryfikacji oceny wizualnej) uznaje się pomiar paska kontrolnego. Gęstość optyczna nasycenia barw nie powinna mieć odchylenia, w stosunku do akceptowanych wzorów, większych niż $\pm 0,15 \Delta D$.”

Pytanie 14:

Zgodnie z pkt. 1.6.4, pkt. 3.7.4 SOPZ klejenie książki powinno umożliwić rozkładanie książki na płaskim podłożu. Proszę o wyjaśnienie, kiedy powyższe wymaganie będzie uważane za spełnione, w szczególności, czy należy przyjąć, iż klejenie umożliwia rozkładanie książki na płaskim podłożu, gdy książka przy rozłożeniu nie ulega uszkodzeniom i nie zamyka się samoczynnie?

Odpowiedź na pytanie 14:

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.6.4. (dotyczący Zadania 1.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„1.6.4 W przypadku oprawy zeszytowej – składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać ± 1 mm.

W przypadku oprawy broszurowej klejonej – warstwa kleju powinna być równomiernie rozłożona na całym grzbiecie egzemplarza, klejenie powinno umożliwiać rozkładanie książki na płaskim podłożu”

otrzymuje brzmienie:

„1.6.4. W przypadku oprawy zeszytowej – składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać ± 1 mm. Ocena wytrzymałości oprawy zeszytowej będzie polegać na ocenie manualnej (oprawa zostanie uznana za dobrą, gdy dwie środkowe kartki wyrwywają się dopiero przy mocnym ich pociągnięciu i gdy dwie środkowe kartki są w stanie utrzymać ciężar egzemplarza przy potrząsaniu z umiarkowaną siłą. Okładka nie odrywa się od bloku.).

W przypadku oprawy broszurowej klejonej – warstwa kleju powinna być równomiernie rozłożona na całym grzbiecie egzemplarza, książka po rozłożeniu na płaskim podłożu nie ulega uszkodzeniu (tzn. okładka nie odrywa się od grzbietu i nie wypadają kartki) i nie zamyka się samoczynnie.”

II.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 2.6.4. (dotyczący Zadania 2.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„2.6.4. Oprawa zeszytowa – składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej ilości (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek prostopadle do linii grzbietu nie powinno przekraczać ± 1 mm.”

otrzymuje brzmienie:

„2.6.4. Oprawa zeszytowa – składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej ilości (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek prostopadle do linii grzbietu nie powinno przekraczać +/- 1 mm. Ocena wytrzymałości oprawy zeszytowej będzie polegać na ocenie manualnej (oprawa zostanie uznana za dobrą, gdy dwie środkowe kartki wyrwywają się dopiero przy mocnym ich pociągnięciu i gdy dwie środkowe kartki są w stanie utrzymać ciężar egzemplarza przy potrząsaniu z umiarkowaną siłą. Okładka nie odrywa się od bloku.)”.

III.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 3.7.4. (dotyczący Zadania 3.) w **dotychczasowym brzmieniu:**

„3.7.4 W przypadku oprawy zeszytowej – składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać +/- 1 mm.

W przypadku oprawy broszurowej klejonej – warstwa kleju powinna być równomiernie rozłożona na całym grzbiecie egzemplarza, klejenie powinno umożliwiać rozkładanie książki na płaskim podłożu”

otrzymuje brzmienie:

„3.7.4 W przypadku oprawy zeszytowej – składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać +/- 1 mm. Ocena wytrzymałości oprawy zeszytowej będzie polegać na ocenie manualnej (oprawa zostanie uznana za dobrą, gdy dwie środkowe kartki wyrwywają się dopiero przy mocnym ich pociągnięciu i gdy dwie środkowe kartki są w stanie utrzymać ciężar egzemplarza przy potrząsaniu z umiarkowaną siłą. Okładka nie odrywa się od bloku.)

W przypadku oprawy broszurowej klejonej – warstwa kleju powinna być równomiernie rozłożona na całym grzbiecie egzemplarza, książka po rozłożeniu na płaskim podłożu nie ulega uszkodzeniu (tzn. okładka nie odrywa się od grzbietu i nie wypadają kartki) i nie zamyka się samoczynnie.”.

Pytanie 15:

Zgodnie z pkt. 1.6.5, pkt. 2.6.6, pkt. 3.7.6 SOPZ montaż poszczególnych składek powinien uwzględniać wypychanie bloku związane z oprawą zeszytową. Proszę o wyjaśnienie, czy na etapie przygotowywania materiałów do druku (pliki PDF), które zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego uwzględniono powyższy fakt, tj. czy takie materiały zostały przygotowane tak, aby możliwy był montaż poszczególnych składek z uwzględnieniem wypychania bloku w związku z oprawą zeszytową?

Odpowiedź na pytanie 15:

Materiały będą przygotowane wg standaryzacji Wykonawcy.

Pytanie 16:

Zgodnie z pkt. 1.6.6, pkt. 2.6.5, pkt.3.7.5 SOPZ podręcznik ma być obcięty bez poszarpań. W ocenie Wykonawcy obcięcie podręcznika bez choćby minimalnych poszarpań jest technicznie niemożliwe (każda krawędź cięcia odpowiednio powiększona

jest poszarpana). W związku z powyższym Wykonawca wnosi o podanie przez Zamawiającego definicji poszarpania i sposobu oceny tego parametru. **Wykonawca wnosi o podanie przez Zamawiającego minimalnej odległości tekstu oraz innych krytycznych elementów grafiki od linii cięcia, jaką Zamawiający zamierza zastosować w książkach.** Informacja ta pozwoli Wykonawcy na ocenę możliwości wykonania książek zgodnie z podanymi przez Zamawiającego wytycznymi jakościowymi (tolerancja dla złamu i formatu, wykaz wad dyskwalifikujących).

Odpowiedź na pytanie 16:

Za poszarpanie dyskwalifikujące uznaje się poszarpanie, które jest widoczne bez powiększenia.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.6.6. (dotyczący Zadania 1.), 2.6.5. (dotyczący Zadania 2.) w **dotychczasowym brzmieniu:** „Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym (uwaga – inny dla klasy I, inny dla klasy II) – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm.”

otrzymuje brzmienie:

„Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym (uwaga – inny dla klasy I, inny dla klasy II) – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm. Minimalna odległość tekstu i innych krytycznych elementów graficznych od linii cięcia wynosi na marginesie dolnym 3 mm, na pozostałych marginesach zewnętrznych 5 mm.”

II.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 3.7.5. (dotyczący Zadania 3.) w **dotychczasowym brzmieniu:** „Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym dla klasy II – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm.”

otrzymuje brzmienie:

„Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym dla klasy II – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm. Minimalna odległość tekstu i innych krytycznych elementów graficznych od linii cięcia wynosi na marginesie dolnym 3 mm, na pozostałych marginesach zewnętrznych 5 mm.”

Pytanie 17:

Zgodnie z pkt 1.13.3 SOPZ Wykonawca oraz Zamawiający mają uzgodnić harmonogram druku i dystrybucji dla I transzy po dostarczeniu Wykonawcy materiałów do druku (plików PDF) jedynie dla Części 1, a dla II transzy po dostarczeniu Wykonawcy materiałów do druku (plików PDF) jedynie dla Części 3. Proszę o wyjaśnienie, dlaczego Zamawiający wymaga uzgodnienia powyższych harmonogramów przed dostarczeniem Wykonawcy wszystkich materiałów do druku (plików PDF) potrzebnych do wyprodukowania danej transzy (np. w przypadku transzy I są to materiały do druku (pliki PDF) dla Części 1 i Części 2)? Proszę o wyjaśnienie, jakie pozycje mają zawierać powyższe harmonogramy druku i dystrybucji, w tym w zakresie dotyczącym dystrybucji, w szczególności terminy dla wykonania, jakich czynności powinny znaleźć się w tych harmonogramach (pytanie dotyczy również harmonogramów, o których mowa w pkt. 2.93 SOPZ)?

Odpowiedź na pytanie 17:

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.13.3. (dotyczący Zadania 1.), w **dotychczasowym brzmieniu**:

„W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 1. podręcznika do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku i dystrybucji podręcznika w I transzy. Harmonogram druku i dystrybucji podręcznika w II transzy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego części 3. podręcznika do druku, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie dostarczania podręczników w II transzy może nastąpić najwcześniej w dniu 14 września 2015 r.”

otrzymuje brzmienie:

„W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 1. podręcznika do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku części 1. podręcznika. W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 2. podręcznika do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku części 2. podręcznika i harmonogram dystrybucji części 1. i 2. podręcznika w I transzy wraz z podręcznikiem dla klasy I.

W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 3. podręcznika do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku części 3. podręcznika. W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 4. podręcznika do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku części 4. podręcznika i harmonogram dystrybucji części 3. i 4. podręcznika w II transzy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie dostarczania podręczników w II transzy może nastąpić najwcześniej w dniu 14 września 2015 r.

Harmonogramy mają zawierać terminy co najmniej poniższych czynności, wykonywanych podczas druku i dystrybucji:

- 1) dostarczenie do siedziby Zamawiającego proofów, zgodnie z § 3 ust. 2 IPU;
- 2) przedstawienie Zamawiającemu wydruków ploterowych montażu lub umożliwienie Zamawiającemu sprawdzenia i akceptacji plików PDF, zgodnie z § 3 ust. 3 IPU;
- 3) rozpoczęcie druku, zgodnie z § 3 ust. 4 IPU;
- 4) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia zgodności kolorystycznej pierwszych wydruków z maszyn oraz podanie terminów przedstawienia do zatwierdzenia kolejnych arkuszy, zgodnie z § 3 ust. 5 IPU;
- 5) dostarczenie do siedziby Zamawiającego czystodruków (całości) lub określenie przedziału czasowego dla przesyłanych poszczególnych arkuszy czystodruków, zgodnie z § 3 ust. 6 IPU;
- 6) dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych, zgodnie z § 3 ust. 7 IPU;
- 7) zakończenie oprawy nakładu;
- 8) rozpoczęcie przygotowywania nakładu do dystrybucji (pakowanie);
- 9) zakończenie pakowania nakładu;
- 10) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu dystrybucji podręczników w poszczególnych województwach;
- 11) rozpoczęcie dystrybucji;
- 12) zakończenie dystrybucji.”

II.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 2.9.3. (dotyczący Zadania 2.), w **dotychczasowym brzmieniu**:

„W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy podręcznika dla klasy I do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku podręcznika.”

otrzymuje brzmienie:

„W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy podręcznika dla klasy I do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku podręcznika, **zawierający czynności, wymienione w pkt. 1.13.3. ppkt. 1-7.**”

III.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 7 w **dotychczasowym brzmieniu**:

- „1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 1. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku i dystrybucji podręcznika w I transzy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie tych 3 dni.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 3. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku i dystrybucji podręcznika w II transzy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie tych 3 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów uzgodnionych w harmonogramach realizacji umowy, o których mowa w pkt. 1.13.3, 2.9.3 i 3.9 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ, jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie tych terminów, chyba, że Wykonawca mimo niedotrzymywania harmonogramu realizacji umowy, wywiąże się całkowicie z jej realizacji w terminach, o których mowa w pkt. 1.13.2 i 2.9.2.
5. W przypadku, gdy w czasie przesiewowej kontroli nakładu, o której mowa w § 3 ust. 6 - 8, Zamawiający stwierdzi wady fabryczne występujące w kontrolowanych książkach, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdą taką książkę.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w terminach, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 książki, którą należało dostarczyć zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1 i nr 2, lub nie wymieni w tych terminach chociażby 1 uszkodzonej książki na nieuszkodzoną, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdą niedostarczoną lub niewymienioną w tych terminach (odpowiednio) książkę.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 książki, którą należało dostarczyć zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1 i nr 2, lub nie wymieni w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 uszkodzonej książki na nieuszkodzoną, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdą niedostarczoną lub niewymienioną w tych terminach (odpowiednio) książkę.
8. Za przekroczenie terminów, o których mowa w pkt. 1.14.9., 1.16., 2.10. i 2.12. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wymiany wadliwych podręczników na egzemplarze wolne od wad, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie każdej wadliwej książki po upływie (odpowiednio) tych terminów.
9. Za każdą wadliwie wydrukowaną lub uszkodzoną książkę, składającą się na komplet podręczników dla klasy II, w ramach realizacji zadania nr 3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdą taką książkę.
10. Kary określone w ust. 1-9 podlegają sumowaniu.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku, Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego wyłącznie zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przy realizacji umowy do momentu odstąpienia od umowy.

12. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1, za realizację każdej transzy w ramach tego zadania, a w przypadku braku takiej możliwości, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.”

otrzymuje brzmienie:

- „1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1.
- 1a. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy podręcznika dla klasy I do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku podręcznika dla klasy I, o którym mowa w pkt. 2.9.3. załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 1. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku części 1. podręcznika dla klasy II, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.
- 2a. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 2. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku części 2. podręcznika dla klasy II, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.
- 2b. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 2. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu dystrybucji części 1. i 2. podręcznika dla klasy II w I transzy wraz z podręcznikiem dla klasy I, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 3. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku części 3. podręcznika dla klasy II, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.
- 3a. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 4. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku części 4. podręcznika dla klasy II, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01%

wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.

- 3b. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 4. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu dystrybucji części 3. i 4. podręcznika dla klasy II w II transzy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu po upływie tych 3 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów, o których mowa w pkt. 1.13.3. ppkt. 1, 2, 4, 5 i 6 załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, uzgodnionych w harmonogramach, o których mowa w § 7 ust. 1a, 2, 2a, 3, oraz 3a załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”, jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w dotrzymaniu każdego z ww. terminów w każdym z ww. harmonogramów, po upływie tych terminów. Kary nie zostaną naliczone w przypadku, gdy Wykonawca udokumentuje, że mimo niedotrzymywania ww. terminów, wywiązał się całkowicie z realizacji umowy w terminach, o których mowa w pkt. 1.13.2 i 2.9.2. załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4a. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w pkt. 1.13.3. ppkt. 10 załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, uzgodnionego w harmonogramach, o których mowa w § 7 ust. 2b i 3b załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”, jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w dotrzymaniu ww. terminu w każdym z ww. harmonogramów, po upływie tych terminów. Kary nie zostaną naliczone w przypadku, gdy Wykonawca udokumentuje, że mimo niedotrzymywania ww. terminów, wywiązał się całkowicie z realizacji umowy w terminach, o których mowa w pkt. 1.13.2 i 2.9.2. załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy w czasie przesiewowej kontroli nakładu, o której mowa w § 3 ust. 6 - 8, Zamawiający stwierdzi wady fabryczne występujące w kontrolowanych książkach, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdą taką książkę.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w terminach, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 książki, którą należało dostarczyć zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1 i nr 2, lub nie wymieni w tych terminach chociażby 1 uszkodzonej książki na nieuszkodzoną, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdą niedostarczoną lub niewymienioną w tych terminach (odpowiednio) książkę.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 książki, którą należało dostarczyć zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1 i nr 2, lub nie wymieni w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 uszkodzonej książki na nieuszkodzoną, kara umowna, o której mowa w ust. 6, zostanie naliczona w wysokości 40 zł za każdą niedostarczoną lub niewymienioną w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4 książkę.
8. Za przekroczenie terminów, o których mowa w pkt. 1.14.9., 1.16., 2.10. i 2.12. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wymiany wadliwych podręczników na egzemplarze wolne od wad, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie każdej wadliwej książki po upływie (odpowiednio) tych terminów.
9. Za każdą wadliwie wydrukowaną lub uszkodzoną książkę, składającą się na komplet podręczników dla klasy II, w ramach realizacji zadania nr 3, Wykonawca jest

zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdą taką książkę.

10. Kary określone w ust. 2-9 podlegają sumowaniu.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1, za realizację każdej transzy w ramach tego zadania, a w przypadku braku takiej możliwości, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.”.

Pytanie 18:

Zgodnie z pkt. 1.14.1 oraz pkt. 1.15.1 SOPZ podręczniki mają być rozładowane w miejscu wskazanym przez osobę wskazaną w tym punkcie. Proszę o wyjaśnienie, czy szkoły oraz instytucje, do których mają być dostarczone podręczniki, posiadają zdolność do przyjęcia całego nakładu (pomimo znacznej wysokości nakładu i innych parametrów produkcji) w jednym terminie (tj. bez dostaw częściowych, dokonywanych w różnych terminach)? Proszę o wyjaśnienie, czy szkoły oraz instytucje, do których mają być dostarczone podręczniki są dostosowane do przyjęcia nakładu dostarczonego w formie paletowej? Proszę o wyjaśnienie, czy Wykonawca ma w ramach oferowanego wynagrodzenia podjąć wszelkie czynności związane z rozładowaniem nakładu, w tym, gdy będzie to konieczne zapewnić wszelkie urządzenia (np. wózki widłowe) potrzebne do rozładowania nakładu?

Odpowiedź na pytanie 18:

Zamawiający zwraca uwagę, że szacunkowe liczby szkół, do których należy dostarczyć podręczniki w podziale na liczby kompletów do dostarczenia, zostały podane w pkt. 1.11. SOPZ. Z podanej w tym punkcie tabeli wynika, że maksymalna liczba kompletów dla jednej szkoły może wynosić 400 (szkół takich jest nie więcej niż 7). Biorąc pod uwagę, że w I transzy należy dostarczyć do niektórych szkół dwa komplety podręczników (dla klasy II i część kompletów dla klasy I), jedna szkoła nie powinna otrzymać więcej, niż ok. 500 kompletów, co daje liczbę 2 tys. książek, czyli nie więcej, niż jedną europaletę podręczników. Każda szkoła jest zdolna do przyjęcia nakładu, który jest dla niej przeznaczony. Ponadto, zgodnie z pkt. 1.14.1 SOPZ, Wykonawca ma obowiązek rozładować komplety podręczników w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły, lub w przypadku jego nieobecności, przez zastępcę dyrektora lub pracownika sekretariatu, na terenie siedziby szkoły.

Zamawiający wyjaśnia, że instytucje, do których należy dostarczyć komplety podręczników, są również przygotowane do przyjęcia nakładu dla nich przeznaczonego, Wykonawca powinien przewidzieć wszelkie czynności związane z rozładowaniem nakładu.

Pytanie 19:

Zgodnie z pkt.1.14.2 SOPZ Wykonawca ma uzyskać poświadczenie dostawy. Proszę o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „poświadczenie dostawy”, w szczególności, czy takie „poświadczenie” może mieć formę listu przewozowego podpisanego przez osobę wskazaną w pkt. 1.14.2 SOPZ a wystawionego przez podmiot, któremu powierzono dystrybucję podręczników, jeżeli tak, to jakie informacje powinien zawierać taki list przewozowy? W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż powyższy list przewozowy

nie jest „poświadczeniem dostawy”, o którym mowa powyżej, proszę o wyjaśnienie, jaką formę oraz jakie szczegółowe informacje ma takie poświadczenie zawierać, w tym czy Zamawiający ma wzór takiego poświadczenia, i czy zostanie on dostarczony Wykonawcy przy zawieraniu umowy? W szczególności czy takie poświadczenie musi mieć formę pisemną z własnoręcznym podpisem osób wskazanych w pkt. 1.14.2 SOPZ, czy też może być utrwalone na innym nośniku z utrwaleniem podpisu takich osób z wykorzystaniem technik elektronicznych?

Odpowiedź na pytanie 19:

Zgodnie z pkt. 1.14.2. SOPZ Wykonawca musi uzyskać poświadczenie dostawy od dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań). W przypadku uszkodzenia chociażby jednego opakowania, w którym podręczniki zostały dostarczone, dyrektor i doręczyciel podpisują 2 egzemplarze protokołu doręczenia (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i przekazanego do szkół), po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający wyjaśnia, że nie narzuca Wykonawcy formy poświadczenia dostawy, lecz wymaga, by zawierało informacje, o których mowa w pkt.1.14.2. SOPZ: „(...) czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań”. Poświadczenie dostawy musi też w sposób jednoznaczny identyfikować przedmiot dostawy i podmiot, do którego dostarczono dostawę (nazwa lub adres), zgodnie z formą przyjętą przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.14.3. w dotychczasowym brzmieniu:

„Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udostępnić oryginalne poświadczenia odbioru przez szkoły kompletów podręczników, do 5 lat następujących po roku, w którym zakończono realizację umowy.”

otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przekazać do siedziby Zamawiającego oryginalne poświadczenia dostawy kompletów podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, do 5 lat następujących po roku, w którym zakończono realizację umowy.”.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, że zgodnie ze zmianą w § 4 IPU, o której mowa w odpowiedzi na pytanie nr 34 Wykonawcy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po podpisaniu przez strony protokołu wykonania usługi, zaś warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie m. in. dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, w przypadku braku w aplikacji, o której mowa w pkt. 1.17 SOPZ, potwierdzeń przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły odebrania podręczników.

Pytanie 20:

Zgodnie z pkt. 1.14.2 SOPZ w przypadku uszkodzenia chociażby jednego opakowania, w których zostały dostarczone podręczniki, ma być sporządzony protokół doręczenia wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający może uzupełnić SOPZ o wzór takiego protokołu, tak, aby jego treść była znana przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu?

Odpowiedź na pytanie 20:

Zamawiający wyjaśnia, że protokół doręczenia ma zawierać informacje na temat uszkodzenia. Dla ułatwienia Zamawiający opracował wzór protokołu doręczenia czyniąc go załącznikiem nr 5 do istotnych postanowień umowy.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.14.2. w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Wykonawca musi uzyskać poświadczenie dostawy od dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań). W przypadku uszkodzenia chociażby jednego opakowania, w którym podręczniki zostały dostarczone, dyrektor i doręczyciel podpisują 2 egzemplarze protokołu doręczenia (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i przekazanego do szkół), po jednym dla każdej ze stron.”

otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca musi uzyskać poświadczenie dostawy od dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań). W przypadku uszkodzenia chociażby jednego opakowania, w którym podręczniki zostały dostarczone, dyrektor (lub w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora lub pracownik sekretariatu) i doręczyciel podpisują 2 egzemplarze protokołu doręczenia podręczników (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i przekazanego do szkół), który zawiera opis uszkodzeń opakowania przesyłki odebranej, jak również opis uszkodzeń i przyczyny nieodebrania przesyłki. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu podpisanego protokołu. Wzór protokołu doręczenia podręczników stanowi załącznik nr 5 do Istotnych postanowień umowy.”.

Ponadto w Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” wśród załączników **dodaje się załącznik nr 5** „Wzór protokołu doręczenia podręczników”.

Pytanie 21:

Zgodnie z pkt. 1.14.5 i pkt.1.14.6 SOPZ lista dystrybucyjna może zawierać błędy w adresach szkół/instytucji lub osoby upoważnione do przyjęcia podręczników mogą być nieobecne w szkołach/instytucjach. W takich przypadkach Wykonawca ma obowiązek podjęcia wszelkich czynności na własny koszt, w tym kontaktować się z przedstawicielami odpowiednich kuratorów oświaty tak, aby możliwe było zakończenie dystrybucji podręczników we wskazanych terminach. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższe zapisy w ten sposób, iż Wykonawca ma ponosić odpowiedzialność za błędy w przygotowaniu list dystrybucyjnych/nieobecność wskazanych powyżej osób? W przypadku odpowiedzi twierdzącej, z uwagi na sprzeczność takich zapisów z podstawowymi zasadami porządku prawnego, Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów, w ten sposób, iż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dystrybucji podręczników z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w tym, gdy jest to następstwem błędów w przygotowaniu list dystrybucyjnych (np. nieprawidłowe adresy szkół/instytucji) lub działaniami lub zaniechaniem osób, o których mowa powyżej.

Odpowiedź na pytanie 21:

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w listach dystrybucyjnych z zastrzeżeniem, że Wykonawca podczas realizacji umowy powinien dochować najwyższej należytej staranności i tak organizować proces realizacji umowy, aby uniknąć potencjalnych ryzyk związanych z opóźnieniami w realizacji.

W przypadku błędów w adresach szkół/instytucji lub nieobecności w szkołach/instytucjach osoby upoważnionej do przyjęcia podręczników, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności wynikających z SOPZ w celu zapewnienia terminowej dostawy i za należyte wykonanie tych zobowiązań odpowiada. Zgodnie z pkt. 1.14.5 i 1.14.6 SOPZ w przypadku braku możliwości doręczenia kompletów z przyczyn wymienionych w tych punktach, Wykonawca kontaktuje się ze wskazanym przez Zamawiającego

przedstawicielem kuratora oświaty, który ma umożliwić Wykonawcy skuteczne doręczenie kompletów podręczników w terminie, o którym mowa w pkt. 1.13.2. SOPZ.

Pytanie 22:

Zgodnie z pkt. 1.14.8 SOPZ Wykonawca ma obowiązek dostarczenia brakujących egzemplarzy podręczników lub wymiany uszkodzonych podręczników na podstawie informacji zamieszczonych w aplikacji przez dyrektorów szkół. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższe zapisy w ten sposób, iż Wykonawca ma obowiązek dostarczenia brakujących egzemplarzy podręczników lub wymiany uszkodzonych podręczników bez względu na to czy informacje zamieszczone w aplikacji są zgodne z prawdziwym stanem rzeczy oraz również w przypadku, gdy np. utrata egzemplarzy podręczników lub ich uszkodzenie nastąpiły również po ich dostarczeniu do szkół? W ocenie Wykonawcy takie rozumienie powyższych zapisów byłoby sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego. Wykonawca wnosi o dodanie do SOPZ zapisu, który będzie stanowił, iż w każdym przypadku Wykonawca ma obowiązek dostarczenia brakujących egzemplarzy podręczników lub wymiany podręczników na podręczniki wolne od wad, tylko o ile takie braki ilościowe lub wady powstały na skutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada (np. obowiązek taki nie powstaje, gdy powyższe jest spowodowane zdarzeniem siły wyższej, zachowaniem podmiotu, za który Wykonawca nie odpowiada, w tym zachowaniem Zamawiającego).

Odpowiedź na pytanie 22:

Zamawiający zwraca uwagę na konieczność rozróżniania podręczników uszkodzonych, o których mowa w pkt. 1.14.7, 1.14.8 i 1.15.3 SOPZ, od podręczników wadliwych, o których mowa w pkt. 1.14.9 i 1.16. SOPZ.

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt. 1.14.8 SOPZ, w przypadku, gdy liczba odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń, zamieszczona przez dyrektora szkoły w aplikacji, jest niezgodna z liczbą ujętą w liście dystrybucyjnej nr 1, Wykonawca **po uzyskaniu od dyrektora spisu niezgodności**, dostarcza na własny koszt brakujące komplety lub pojedyncze książki (lub odbiera ze szkoły komplety czy książki nadmiarowe) oraz wymienia książki uszkodzone na egzemplarze bez uszkodzeń. Dyrektor szkoły ma obowiązek zamieścić w aplikacji informacje, zgodne ze stanem faktycznym. Jeżeli utrata podręczników lub ich uszkodzenie nastąpiły po ich dostarczeniu, dyrektor szkoły nie zamieści takiej informacji w aplikacji. Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, która jest jednocześnie jednostką sektora finansów publicznych. Ponadto, w przypadku zniszczenia egzemplarzy podręczników już po ich dostarczeniu do szkoły, dyrektor szkoły postępuje zgodnie ze stosownymi procedurami, powołując komisję, która dokonuje brakowania zniszczonego mienia, a następnie uzupełnia brakującą liczbę egzemplarzy podręcznika z rezerwy, pozostającej w dyspozycji jednej z 18 instytucji, do których są dostarczane podręczniki w ramach niniejszego postępowania.

Uwzględniając również doświadczenia Zamawiającego z przebiegu po raz trzeci procesu dystrybucji darmowego podręcznika do szkół, podczas którego odnotowano tylko kilka przypadków podręczników uszkodzonych, Zamawiający pozostawia bez zmian przepisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 23:

Zgodnie z pkt 1.14.10 SOPZ w przypadku zmiany ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji Zamawiający określa nowe terminy na zbadanie podręczników pod kątem wad fabrycznych. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie przedmiotowe zapisy w ten sposób, iż powyższe terminy zostaną jednostronnie narzucone przez Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń, co do długości takich terminów? W ocenie Wykonawcy takie rozumienie powyższych zapisów jest sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku

prawnego. Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów poprzez zapisanie, iż w każdym przypadku termin na zbadanie dostarczonych podręczników wynosi 1 miesiąc od dnia dostarczenia danych podręczników.

Odpowiedź na pytanie 23:

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.14.10 w **dotychczasowym brzmieniu:**

„W przypadku zmiany ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o której mowa w pkt. 1.13.4., Zamawiający określi nowe terminy, o których mowa w pkt. 1.14.9.”

otrzymuje brzmienie:

„W przypadku zmiany ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o której mowa w pkt. 1.13.4, terminy, o których mowa w pkt. 1.14.9.:

- w przypadku I transzy – pozostają bez zmian,
- w przypadku drugiej transzy - ulegają przesunięciu o 30 dni od nowo ustalonych ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji.”.

Zamawiający wyjaśnia, że podręczniki, które Wykonawca ma dostarczyć do szkół w I transzy są przeznaczone do użytku przez uczniów od 1 września 2015 r., stąd ich dostarczenie musi nastąpić przed tym terminem. Zatem bez względu na przesunięcie planowanego ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w I transzy, czas na sprawdzenie wadliwości tych podręczników jest ten sam i wynosi 30 dni (od 1 do 30 września 2015 r.)

Pytanie 24:

Zgodnie z pkt.1.14.11 oraz pkt.1.15.4 SOPZ dopuszcza się wydłużenie terminów dostarczenia podręczników w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższe zapisy w ten sposób, iż wydłużenie takich terminów nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy dostarczenie podręczników w takich terminach nie jest możliwe z powodu innych okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada (np. opóźnienie w dostarczeniu do Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo przygotowanych materiałów do druku (plików PDF)? W ocenie Wykonawcy takie rozumienie powyższych zapisów byłoby sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego. Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów poprzez dodanie, iż Wykonawca nie odpowiada za niedostarczenie podręczników w terminie, gdy jest to spowodowane okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie 24:

Zamawiający wyjaśnia, że określił w pkt 1.13.1 SOPZ terminy przekazania Wykonawcy podręczników w wersji do druku, uzależniając je od ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w każdej transzy i nie wskazując możliwości ich niedotrzymania. Zatem nie jest możliwe przekroczenie terminu oddania Wykonawcy podręcznika w wersji do druku bez jednoczesnego przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, co może nastąpić, zgodnie ze zmienionym brzmieniem rozdziału 4 pkt 3 ppkt 1 lit. b, ppkt 2 lit. b SIWZ oraz zmienionym brzmieniem pkt. 1.13.4. i 2.9.4. SOPZ najpóźniej na 42 dni przed tym terminem.

Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca podczas realizacji umowy powinien dochować najwyższej należytej staranności i tak organizować proces realizacji umowy, aby uniknąć potencjalnych ryzyk związanych z opóźnieniami w realizacji. Przykładowo Wykonawca ma obowiązek podjęcia czynności prowadzących do skutecznego i terminowego dostarczenia podręczników do szkół, w przypadkach określonych w pkt. 1.14.5 i 1.14.6 SOPZ, a także obowiązki wynikające z pkt 1.14.8 SOPZ.

Należy też zwrócić uwagę, że obowiązek zapłaty kar umownych powstanie zgodnie z zapisami § 7 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” i przewidzianymi tam zasadami odpowiedzialności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego (w tym m.in. art. 476 kc). W przypadku kary za zwłokę w realizacji świadczenia, Wykonawca nie będzie zobowiązany do jej zapłaty, jeżeli Wykonawca udowodni, że opóźnienie nie było zawinione (jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi). Kwestie odpowiedzialności Wykonawcy będą oceniane z uwzględnieniem wymaganego w umowie stopnia staranności (najwyższa należyta staranność).

Pytanie 25:

Zgodnie z §3 Załącznika nr 2 do SIWZ (dalej: „IPU”), przewiduje się akceptację (zatwierdzenie) przez Zamawiającego proofów, wydruków ploterowych lub plików PDF, pierwszych wydruków arkuszy, czystodruków oraz egzemplarzy sygnałnych. W przedmiotowym zapisie brak jest terminów, w których powyższe czynności będą dokonywane. Proszę o wyjaśnienie, w jakich terminach powyższe czynności będą dokonywane? Wykonawca wnosi o uzupełnienie §3 IPU poprzez wskazanie terminów, w których powyższe czynności będą dokonywane. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie zapisy §3 IPU w ten sposób, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie w dystrybucji podręczników powstałe na skutek opóźnienia Zamawiającego w akceptacji (zatwierdzeniu) proofów, wydruków ploterowych lub plików PDF, pierwszych wydruków arkuszy, czystodruków oraz egzemplarzy sygnałnych? Jeżeli tak, Wykonawca wnosi o zmianę §3 IPU poprzez dodanie, iż Wykonawca odpowiada za opóźnienie w dystrybucji podręczników, tylko o ile powstało ono z winy Wykonawcy (nie np. w przypadku, gdy jest ono spowodowane opóźnieniem Zamawiającego w akceptacji powyższego). Proszę o wyjaśnienie, czy jedynym kryterium akceptacji (zatwierdzenia) proofów, wydruków ploterowych lub plików PDF, pierwszych wydruków arkuszy, czystodruków oraz egzemplarzy sygnałnych przez Zamawiającego będzie uznanie Zamawiającego? Jeżeli tak, to z uwagi na fakt, iż takie rozumienie zapisów §3 IPU byłoby sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego, Wykonawca wnosi o zmianę §3 IPU poprzez dodanie, iż odmowa powyższego może nastąpić wyłącznie, gdy proofy, wydruki ploterowe lub pliki PDF, pierwsze wydruki arkuszy, czystodruki oraz egzemplarze sygnałne mają wady, za które Wykonawca odpowiada. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie zapisy §3 IPU, w ten sposób, że Wykonawca ma obowiązek wymiany egzemplarzy wadliwych (w tym w związku z wadami wykrytymi na etapie zatwierdzania czystodruków), bez względu na przyczynę powstania wady tj. również wtedy, gdy wady takie powstały na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada (np. gdy wady takie powstały w związku z wadami w przygotowaniu materiałów do druku (plików PDF)? Jeżeli tak, to z uwagi na fakt, iż powyższe rozumienie zapisów §3 IPU byłoby sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego, Wykonawca wnosi o zmianę §3 IPU, w ten sposób, iż Wykonawca ma obowiązek wymiany na własny koszt jedynie tych egzemplarzy dotkniętych wadami, których wady powstały na skutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada (nie, gdy np. wady takie powstały na skutek wad w przygotowaniu materiałów do druku (plików PDF) lub wady takie powstały na skutek zachowania Zamawiającego lub innego podmiotu, za który Wykonawca nie odpowiada). Czy zatwierdzenie pierwszych wydruków arkuszy odbędzie się w zakładzie Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie 25:

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 3 ust. 2, 3, 5, 6, 7 w **dotychczasowym brzmieniu:**

„2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego każdej części

podręcznika w wersji do druku, dwa komplety certyfikowanych proofów ze wszystkich stron i okładki każdej książki. Proofy zaakceptowane przez Zamawiającego stanowiąc będą dla Wykonawcy podstawę kolorystyczną druku. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania ewentualnych korekt, skutkujących koniecznością ponownego wykonania proofów i przedstawienia ich do ponownej akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie przygotowywał i przedstawiał Zamawiającemu wydruki ploterowe montażu każdej książki lub umożliwił Zamawiającemu sprawdzenie i akceptację każdej książki w formacie pliku PDF.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania pierwszych wydruków z maszyn wszystkich arkuszy każdej książki, poprzez sprawdzanie zgodności kolorystycznej wydruków z zatwierdzonymi wcześniej wzorami (proofami, o których mowa w pkt. 2), w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku, gdy sprawdzane pierwsze wydruki nie zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek korygować kolorystykę, aż do uzyskania zgodności z proofami i zatwierdzenia wydruków przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, po wydrukowaniu wszystkich arkuszy środków i okładki każdej książki, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 2 komplety czystodruków każdej książki w celu zaakceptowania przez Zamawiającego i zwolnienia do oprawy. W przypadku, gdy nawet 1 arkusz czystodruków nie uzyska akceptacji Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli całego wydrukowanego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych arkuszy i wydrukowania ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał czystodruki każdej książki, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do oprawy.

7. Po wydrukowaniu i oprawieniu pełnego nakładu każdej książki, Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 10 egzemplarzy sygnałnych każdej książki w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i zwolnienia do ekspedycji. W przypadku, gdy nawet 1 egzemplarz książki nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli pełnego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania oraz oprawienia ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał egzemplarze sygnałne każdej książki, aż do zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do ekspedycji.”

otrzymują brzmienie:

„2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego każdej części podręcznika w wersji do druku, dwa komplety certyfikowanych proofów ze wszystkich stron i okładki każdej książki. Proofy zaakceptowane przez Zamawiającego stanowiąc będą dla Wykonawcy podstawę kolorystyczną druku. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zaakceptowania proofów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz prawo dokonywania ewentualnych korekt, skutkujących koniecznością ponownego wykonania proofów i przedstawienia ich do ponownej akceptacji Zamawiającego. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji proofów wynosi: 1 dzień roboczy na ocenę, 2 dni robocze na ewentualne korekty i ponowne przesłanie plików wybranych stron, 1 dzień roboczy na ocenę i akceptację ponownie przysłanych proofów wybranych stron.

3. Wykonawca będzie przygotowywał i przedstawiał Zamawiającemu wydruki ploterowe montażu każdej książki lub umożliwił Zamawiającemu sprawdzenie i akceptację każdej książki w formacie pliku PDF. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zaakceptowania wydruków ploterowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptację wydruków ploterowych wynosi: 2 dni robocze na ocenę każdej książki i 1 dzień roboczy na ewentualne poprawki (wymianę stron i ich ponowną akceptację).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania w drukarni Wykonawcy pierwszych wydruków z maszyn wszystkich arkuszy każdej książki, poprzez sprawdzanie zgodności kolorystycznej wydruków z zatwierdzonymi wcześniej wzorami (proofami, o których mowa w ust. 2), w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Odmowa zatwierdzenia pierwszych wydruków z maszyn przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku, gdy mają one wady, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku, gdy sprawdzane pierwsze wydruki nie zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek korygować kolorystykę, aż do uzyskania zgodności z proofami i zatwierdzenia wydruków przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, po wydrukowaniu wszystkich arkuszy środków i okładki każdej książki, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 2 komplety czystodruków każdej książki w celu zaakceptowania przez Zamawiającego i zwolnienia do oprawy. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji czystodruków i zwolnienie do oprawy wynosi 1 dzień roboczy. Odmowa zatwierdzenia czystodruków przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku, gdy mają one wady, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku, gdy nawet 1 arkusz czystodruków nie uzyska akceptacji Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli całego wydrukowanego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych arkuszy i wydrukowania ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał czystodruki każdej książki, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do oprawy.

7. Po wydrukowaniu i oprawieniu pełnego nakładu każdej książki, Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 10 egzemplarzy sygnałnych każdej książki w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i zwolnienia do ekspedycji. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji egzemplarzy sygnałnych i na zwolnienie do ekspedycji wynosi 1 dzień roboczy. Odmowa zatwierdzenia egzemplarzy sygnałnych przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku, gdy egzemplarze sygnałne mają wady, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku, gdy nawet 1 egzemplarz książki nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli pełnego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania oraz oprawienia ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał egzemplarze sygnałne każdej książki, aż do zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do ekspedycji.”.

Zamawiający zwraca uwagę, że zastrzega sobie prawo do zatwierdzania pierwszych wydruków z maszyn wszystkich arkuszy każdej książki, które będzie się odbywać, zgodnie z § 3 ust. 5 IPU, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za opóźnienia powstałe na skutek opóźnienia Zamawiającego w akceptacji (zatwierdzeniu) proofów, wydruków ploterowych lub plików PDF, pierwszych wydruków arkuszy, czystodruków oraz egzemplarzy sygnałnych. Zamawiający zwraca ponadto uwagę, że § 3 ust. 9 IPU określa, że za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wycofania książki z ekspedycji, uznaje się niedotrzymanie wymagań jakościowych druku i oprawy, o których mowa w pkt. 1.6., 2.6. i 3.7. SOPZ, a te zależą od zachowania najwyższej należytej staranności Wykonawcy.

Pytanie 26:

Zgodnie z §4 IPU wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są cenami brutto. Przy takich zapisach zmiana stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę, chyba, że Zamawiający zgodzi się na zmianę umowy (§8 ust.2 pkt 3 IPU). Takie zapisy są niezgodne z powszechnie przyjętym zwyczajem. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza zmianę §4 IPU w ten sposób, aby wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe były kwotami netto, powiększonymi o podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów prawa?

Odpowiedź na pytanie 26:

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Przepis § 8 ust. 2 pkt 3 Załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

Pytanie 27:

Zgodnie z §4 ust.3, §4 ust.8 i §8 ust.9 IPU ceny jednostkowe dotyczą egzemplarzy nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie wskazane zapisy w ten sposób, iż Zamawiający nie ma mieć obowiązku zapłaty za dostarczone egzemplarze z wadami również w przypadku, gdy takie egzemplarze zostaną wymienione na egzemplarze wolne od wad?

Odpowiedź na pytanie 27:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z § 4 ust. 8 IPU, zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone pełne komplety nieuszkodzonych podręczników do wszystkich szkół i instytucji ujętych w listach dystrybucyjnych (pkt. 1.8.1 i 1.8.2 SOPZ), z zastrzeżeniem kar umownych określonych w § 7 ust. 6 IPU. Oznacza to, że Zamawiający nie zapłaci za dostarczenie kompletów niepełnych, za dostarczenie innej liczby kompletów, niż podana w liście dystrybucyjnej lub za dostarczenie kompletów uszkodzonych. Zamawiający zwraca uwagę na zapisy w pkt. 1.14.8 i 1.15.3 SOPZ, zobowiązujące do dostarczenia na koszt Wykonawcy brakujących kompletów lub pojedynczych książek (lub odebrania kompletów lub książek nadmiarowych w stosunku do listy dystrybucyjnej), a także wymiany książek uszkodzonych na książki bez uszkodzeń (przed upływem ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji).

Zamawiający wyjaśnia ponadto, że zapłaci Wykonawcy za egzemplarze wolne od wad fabrycznych, wymienione w zamian za egzemplarze wadliwe, zgodnie z pkt. 1.14.9 SOPZ, z zastrzeżeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 8 IPU.

Pytanie 28:

Zgodnie z §4 ust. 4 IPU ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia 31 grudnia 2016 r. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza zmianę, w tym podwyższenie wynagrodzenia (cen jednostkowych) dotyczących produkcji wykonywanych w roku 2016 w przypadku, gdy zmianie, w tym podwyższeniu ulegną ceny papieru potrzebnego do wykonania tych produkcji? W przypadku odpowiedzi pozytywnej, Wykonawca wnosi o zmianę §8 ust. 2 IPU poprzez dodanie odpowiedniego zapisu.

Odpowiedź na pytanie 28:

Zamawiający pozostaje przy dotychczasowych zapisach SIWZ, tj. nie dopuszcza zmiany zaproponowanej przez Wykonawcę.

Pytanie 29:

Zgodnie z §4 ust. 6pkt 2) IPU zapłata za dostarczenie książek w ramach zadania 2 ma nastąpić po ich dostarczeniu w terminie 15 czerwca 2015 r. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie przedmiotowy zapis w ten sposób, iż Zamawiający nie zapłaci powyższego wynagrodzenia, gdy takie książki zostaną dostarczone w innym terminie, w tym po wskazanym powyżej terminie lub w innym terminie ustalonym zgodnie z SIWZ?

Odpowiedź na pytanie 29:

Zgodnie z SIWZ, termin 15 czerwca 2015 r. jest planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji podręczników w ramach zadania nr 2. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi po wystawieniu przez wykonawcę faktury. Podstawy wystawienia faktury określone zostały w § 4 ust. 7b załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”. Realizacja umowy w innym terminie nie wyłącza obowiązku zapłaty, jednakże w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania umowy zostaną mu naliczone kary umowne zgodnie z zapisami umowy.

Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z § 7 ust. 13 Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1, za realizację każdej transzy w ramach tego zadania, a w przypadku braku takiej możliwości, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

Ponadto na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 6 w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:

- 1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;
- 2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a tiret 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;
- 3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.”

otrzymuje brzmienie:

„Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:

- 1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1 lit. b oraz § 7 ust. 2-8;
- 2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 2 lit. b oraz § 7 ust. 2-8;
- 3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.”

Pytanie 30:

Zgodnie z §4 ust.9 pkt 2) oraz §4 ust. 10 pkt 2) IPU, Wykonawca może wystawić fakturę dopiero w przypadku zamieszczenia przez dyrektora szkoły odpowiednich informacji w aplikacji. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższy zapis w ten

sposób, iż Wykonawca nie będzie miał prawa do wystawienia faktury również w przypadku, gdy takie informacje nie zostaną zamieszczone w aplikacji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub, gdy takie informacje będą niezgodne z prawdziwym stanem rzeczy (np. zaniżona liczba kompletów dostarczonych bez wad)?

Odpowiedź na pytanie 30:

Odpowiedź udzielona została w odpowiedzi na pyt. 34.

Zgodnie z dodanym do § 4 ustępem 7b załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, po podpisaniu przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 7 i 7a Istotnych postanowień umowy.

Pytanie 31:

Zgodnie z §7 IPU Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu liczne kary umowne w przypadkach wymienionych w §7 IPU (np. brak uzgodnienia harmonogramu druku i dystrybucji, nie dotrzymanie terminów, stwierdzenie wad fabrycznych). Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższe zapisy w ten sposób, że Wykonawca ma obowiązek zapłaty przedmiotowych kar umownych także, gdy zdarzenie w związku, z którym ma postać obowiązek Wykonawcy zapłaty danej kary umownej powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. brak dotrzymania terminu dystrybucji z powodu opóźnienia Zamawiającego w dostarczeniu Wykonawcy materiałów do druku (plików PDF)? Jeżeli tak, to z uwagi na fakt, iż takie rozumienie tych zapisów jest sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego, Wykonawca wnosi o zmianę §7 IPU poprzez dodanie, iż obowiązek zapłaty jakiejkolwiek kary umownej, o której mowa w §7 IPU powstaje w przypadku, gdy zdarzenie uzasadniające powstanie takiego obowiązku powstało wyłącznie z winy Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 31:

Obowiązek zapłaty kar umownych powstanie zgodnie z zapisami § 7 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” i przewidzianymi tam zasadami odpowiedzialności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego. Przykładowo w przypadku ust. 2 jest mowa o zapłacie kary umownej za każdy dzień roboczy zwłoki.

Zgodnie z art. 476 Kodeksu cywilnego: „Dłużnik dopuszcza się zwłoki, gdy nie spełnia świadczenia w terminie, a jeżeli termin nie jest oznaczony, gdy nie spełnia świadczenia niezwłocznie po wezwaniu przez wierzyciela. Nie dotyczy to wypadku, gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia jest następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.”.

Jak więc wynika z powyższego, w przypadku kary za zwłokę w realizacji świadczenia, Wykonawca nie będzie zobowiązany do jej zapłaty, jeżeli Wykonawca udowodni, że opóźnienie nie było zawinione (jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi). Kwestie odpowiedzialności Wykonawcy będą oceniane z uwzględnieniem wymaganego w umowie stopnia staranności (najwyższa należyta staranność).

Pytanie 32:

Zgodnie z §7 IPU podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie za zadanie 1 i 2 pomimo, że obowiązek zapłaty danej kary umownej może powstać wyłącznie w związku z produkcją wykonywaną w ramach tylko jednego zadania lub jego częścią. Takie naliczanie kar umownych jest sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego. Stąd Wykonawca wnosi o zmianę §7 IPU w ten sposób, aby podstawą do naliczania kar umownych było wyłącznie wynagrodzenie za tą część nakładu w związku, z którym to nakładem (jego części) powstaje obowiązek zapłaty kary umownej.

Odpowiedź na pytanie 32:

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie. Zamawiający dostosował wysokość kar (przelicznik %) do kwoty, od której kary będą liczone.

W sytuacji, gdyby kary miały być liczone od danego zadania, mnożnik musiałby być odpowiednio wyższy.

Pytanie 33:

Zgodnie z §7 ust.5 IPU Wykonawca ma obowiązek zapłaty kary umownej za każdą książkę dotkniętą wadą fabryczną w kwocie 50 zł. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższy zapis w ten sposób, iż Wykonawca ma obowiązek zapłaty powyższej kary umownej w jednakowej wysokości zarówno w przypadku, gdy wada fabryczna ma charakter istotny (wykluczone użycie podręcznika zgodnie z jego zwykłym przeznaczeniem), jak i gdy wada taka ma charakter nieistotny?

Odpowiedź na pytanie 33:

Zamawiający wyjaśnia, że przesiewowa kontrola nakładu u Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 6, 7 i 8 IPU, zobowiązuje Wykonawcę do wycofania wadliwych egzemplarzy z ekspedycji i uzupełnienia nakładu. Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wycofania książki z ekspedycji, uznaje się, zgodnie z § 3 ust. 9 IPU, niedotrzymanie wymagań jakościowych druku i oprawy, o których mowa w pkt. 1.6, 2.6 oraz 3.7 SOPZ, bez rozróżniania, czy wada ma wg Wykonawcy charakter istotny, czy nieistotny.

Pytanie 34:

W §7 ust. 4, ust. 6, ust. 7 i ust. 8 IPU mowa jest o karach umownych za niedostarczenie nakładu w terminie albo niewymienienie książki wadliwej w terminie. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższe zapisy w ten sposób, iż na ich podstawie może być naliczone kilka kar umownych w związku z tym samym zdarzeniem (np. kara umowna naliczana, jako określony procent wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danych egzemplarzy oraz kara umowna naliczana według stawki za jeden egzemplarz)? Jeżeli tak, to z uwagi na fakt, iż takie rozumienie przedmiotowych zapisów jest sprzeczne z podstawowymi zasadami porządku prawnego, Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów poprzez wprowadzenie wyłącznie jednej kary umownej w związku z danym zdarzeniem. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający rozumie powyższe zapisy w ten sposób, iż w przypadku dostarczenia książek z wadami w terminie, Wykonawca będzie miał obowiązek zapłaty kary umownej za niedostarczenie książek w terminie, czy też ewentualnie jedynie obowiązek zapłaty kary umownej za zwłokę w wymianie takich książek na wolne od wad?

Odpowiedź na pytanie 34:

Zamawiający zwraca uwagę, że kary określone w § 7 ust. 4 i 4a IPU dotyczą przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów uzgodnionych w harmonogramach realizacji umowy, o których mowa w pkt. 1.13.3, 2.9.3. i 3.9 SOPZ, a nie ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, określonych w § 2 ust. 4 IPU, których dotyczy § 7 ust. 6 IPU, lub też terminów na wymianę podręczników wadliwych, określonych w pkt. 1.14.9. i 2.12. SOPZ, których dotyczy § 7 ust. 8, zatem nie ma możliwości naliczania kilku kar z tego tytułu.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 1.14.7., 1.14.8. i 1.14.9. **w dotychczasowym brzmieniu:**

„1.14.7. Dyrektor szkoły sprawdza, czy liczba odebranych kompletów podręczników jest zgodna z liczbą kompletów wskazaną w liście dystrybucyjnej nr 1, czy każdy dostarczony komplet składa się z odpowiednich dla danej transzy czterech książek, a także, czy żadna książka nie jest uszkodzona. Po sprawdzeniu, w ciągu 2 dni roboczych po dniu

dostarczenia, dyrektor szkoły zamieszcza w aplikacji, o której mowa w pkt. 1.17. informację o liczbie odebranych pełnych kompletów podręczników, bez uszkodzeń.

1.14.8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania w aplikacji potwierdzeń dostaw przez dyrektorów szkół. W przypadku, gdy liczba odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń, zamieszczona przez dyrektora szkoły w aplikacji, jest niezgodna z liczbą ujętą w liście dystrybucyjnej nr 1, Wykonawca po uzyskaniu od dyrektora spisu niezgodności, dostarcza na własny koszt brakujące komplety lub pojedyncze książki (lub odbiera ze szkoły komplety czy książki nadmiarowe) oraz wymienia książki uszkodzone na egzemplarze bez uszkodzeń. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę musi zakończyć się przed upływem ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w pkt. 1.13.2.

1.14.9. W terminach:

- w przypadku I transzy – do 30 września 2015 r.,
- w przypadku II transzy – do 30 października 2015 r.

nastąpi sprawdzenie w szkołach, czy dostarczone podręczniki nie mają wad fabrycznych. W przypadku wykrycia wad fabrycznych, dyrektorzy sporządzą spis wadliwych podręczników wraz z opisem tych wad i przekażą w ww. terminach do Wykonawcy i do wiadomości wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwych podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w terminie maksymalnie 5 dni roboczych (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia otrzymania spisu. Wady fabryczne zostały określone w pkt. 1.16.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.”

otrzymują brzmienie:

„1.14.7. Dyrektor szkoły sprawdza, czy liczba odebranych kompletów podręczników jest zgodna z liczbą kompletów wskazaną w liście dystrybucyjnej nr 1, czy każdy dostarczony komplet składa się z odpowiednich dla danej transzy czterech książek, a także, czy żadna książka nie jest uszkodzona. W przypadku, gdy liczba odebranych kompletów jest niezgodna z liczbą kompletów wskazaną w liście dystrybucyjnej nr 1, komplety są niepełne lub choćby jedna książka jest uszkodzona, dyrektor szkoły sporządza spis niezgodności, który w ciągu 2 dni roboczych po dniu dostarczenia, przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy i wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty, a następnie na podstawie spisu niezgodności w tym samym terminie zamieszcza w aplikacji, o której mowa w pkt. 1.17. informację o liczbie odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń.

1.14.8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania w aplikacji informacji o liczbie odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń, o których mowa w pkt. 1.14.7., zamieszczanych przez dyrektorów szkół. W przypadku, gdy liczba odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń, zamieszczona przez dyrektora szkoły w aplikacji, jest niezgodna z liczbą ujętą w liście dystrybucyjnej nr 1, Wykonawca po uzyskaniu od dyrektora spisu niezgodności, o którym mowa w pkt. 1.14.7., dostarcza na własny koszt brakujące komplety lub pojedyncze książki (lub odbiera ze szkoły komplety czy książki nadmiarowe) oraz wymienia książki uszkodzone na egzemplarze bez uszkodzeń. Usuwanie przez Wykonawcę niezgodności, opisanych przez dyrektora szkoły w spisie niezgodności, musi zakończyć się przed upływem ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w pkt. 1.13.2.

1.14.9. W terminach:

- w przypadku I transzy – do 30 września 2015 r.,
- w przypadku II transzy – do 30 października 2015 r.

nastąpi sprawdzenie w szkołach, czy dostarczone podręczniki nie mają wad fabrycznych. W przypadku wykrycia wad fabrycznych, dyrektorzy sporządzają spis wadliwych podręczników wraz z opisem tych wad i przekazują spisy drogą elektroniczną w ww. terminach do Wykonawcy i do wiadomości wskazanemu przez Zamawiającego

przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do szkół na własny koszt egzemplarzy wolnych od wad fabrycznych w zamian za egzemplarze wadliwe oraz odbioru egzemplarzy wadliwych, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia otrzymania spisu. Wady fabryczne zostały określone w pkt. 1.16.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.”.

II.

W załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 7 **w dotychczasowym brzmieniu:**

„Po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników w każdej transzy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.”

otrzymuje brzmienie:

„Zrealizowanie przez Wykonawcę I transzy zadania nr 1 oraz zadania nr 2 zostanie stwierdzone, gdy strony podpiszą protokół wykonania usługi nr 1. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie:

- 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ), daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 2) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;
- 3) dostarczenie, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w danej transzy, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy drogą elektroniczną spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.14.7 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od dyrektora szkoły oraz datę (lub daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;
 - b) oryginałów poświadczeń dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 4) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów protokołów odbioru, o których mowa w pkt 1.15.2 SOPZ, przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.
- 5) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy instytucji, które przekazały spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.15.3 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy instytucji (w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8.), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od instytucji oraz datę (lub daty) dostarczenia do instytucji przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;

- b) oryginałów poświadczeń dostawy do instytucji brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 6) zweryfikowanie przez Zamawiającego, w ciągu 10 dni po dniu dostarczenia przez Wykonawcę, dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 5.”.

III.

W załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” w § 4 **po ust. 7 dodaje się ust. 7a i 7b w brzmieniu:**

„7a. Zrealizowanie przez Wykonawcę II transzy zadania nr 1, zostanie stwierdzone, gdy strony podpiszą protokół wykonania usługi nr 2. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie:

- 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w SOPZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II w II transzy, faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, o której mowa w 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 2) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;
- 3) dostarczenie, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w II transzy, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy drogą elektroniczną spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.14.7 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od dyrektora szkoły oraz datę (lub daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;
 - b) oryginałów poświadczeń dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych wg województw i w kolejności, zgodnej z listą, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;
- 4) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów protokołów odbioru, o których mowa w pkt 1.15.2 SOPZ, przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II w II transzy;
- 5) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy instytucji, które przekazały spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.15.3 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy instytucji (w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8.), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od instytucji oraz datę (lub daty) dostarczenia do instytucji przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;
 - b) oryginałów poświadczeń dostawy do instytucji brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ.
- 6) zweryfikowanie przez Zamawiającego, w ciągu 10 dni po dniu dostarczenia przez Wykonawcę, dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 5.

7b. Po podpisaniu przez strony protokołów wykonania usługi, o których mowa w § 4 ust. 7 i 7a , Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.”.

IV.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” § 4 ust. 9 **w dotychczasowym brzmieniu:**

„9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, będzie:

- 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;
- 2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I;
- 3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II;”

otrzymuje brzmienie:

„9. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację:

- 1) pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2,
- 2) drugiej transzy zadania nr 1,

będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.”.

V.

W Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” **skreśla się** § 4 ust. 10 i 11.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że dokonał zmiany brzmienia § 7 w odpowiedzi na pytanie 17.

Pytanie 35:

Zgodnie z powszechnie przyjętym zwyczajem, w zakresie umów dotyczących produkcji poligraficznych, zasadą jest wprowadzanie do takich umów zapisów w sprawie ograniczenia/wyłączenia odpowiedzialności stron. Stąd proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do IPU zapisów w sprawie: (i) ograniczenia odpowiedzialności każdej ze stron do łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 IPU, (ii) wyłączenia odpowiedzialności każdej ze stron za utracone korzyści.

Odpowiedź na pytanie 35:

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 36:

W załączniku nr 10 do SIWZ wymienione zostały dwa formaty okładki do wykonania makiety. Proszę o wyjaśnienie, czy Wykonawca do przygotowania makiety ma wykorzystać okładkę w formacie 410x280mm?

Odpowiedź na pytanie 36:

Pliki okładki są przygotowane w dwóch formatach – do wyboru przez Wykonawcę. Gotowa makietka ma mieć format 205 x 280 mm.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W rozdziale 10 ust. 19 pkt. 7 SIWZ tekst znajdujący się pod parametrami makiety w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Materiały potrzebne do wykonania makiety, arkusza czystodrukowego i proofów w postaci pliku PDF, zawierającego jedną składkę 8-stronicową, stanowią załącznik nr 10 do SIWZ.”

otrzymuje brzmienie:

„Materiały potrzebne do wykonania makiety, arkusza czystodrukowego i proofów w postaci pliku PDF, zawierającego jedną składkę 8-stronicową, stanowią załącznik nr 10 do SIWZ. Wykonawca ma możliwość wyboru jednego z dwóch plików PDF okładek znajdujących się w Załączniku nr 10 do SIWZ.”

Pytanie 37:

Zgodnie z pkt. 1.9 i 2.8 SOPZ listy dystrybucyjne mają zawierać określone dane. W ocenie Wykonawcy dane te są niewystarczające. Stąd Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza, aby listy dystrybucyjne zawierały, co najmniej następujące dane: nazwa odbiorcy, adres odbiorcy, osoba kontaktowa, nr telefonu kontaktowego, liczba kompletów dla danego odbiorcy i w związku z tym, Wykonawca przewiduje uregulowanie kwestii ciot. przetwarzania danych osobowych? W jakiej formie zostaną dostarczone Wykonawcy powyższe listy dystrybucyjne? W ocenie Wykonawcy takie listy dystrybucyjne powinny być przekazane w formie edytowalnej (np. exel lub inna forma) do dalszej obróbki (konieczność implementacji danych do systemów zewnętrznych celem wydruku zleceń transportowych i listów przewozowych).

Odpowiedź na pytanie 37:

Lista dystrybucyjna nr 1 zgodnie z zapisami pkt. 1.9. zawierać będzie nazwy szkół i adresy szkół (tj. ulica, nr budynku, kod miejscowości, miejscowość), telefon, adres e-mail wraz z listą kompletów, które należy dostarczyć do każdej szkoły. Z doświadczenia Zamawiającego wynika, iż są to wystarczające dane umożliwiające skuteczne doręczenie kompletów do każdej ze szkół. Ponadto lista dystrybucyjna nr 2 dodatkowo zawierać będzie dane osób upoważnionych do odbioru kompletów podręczników.

Listy zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej i elektronicznej w formacie „xls”. Ostateczna lista dystrybucyjna nr 1 zostanie zamieszczona również w aplikacji, zgodnie z pkt. 1.17 SIWZ.

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt 1.9. w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w każdej transzy. Lista dystrybucyjna nr 1 zawierać będzie nazwy i adresy szkół wraz z liczbą kompletów, które należy dostarczyć do każdej szkoły. Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru kompletów podręczników wraz z liczbą kompletów, które należy dostarczyć do tych instytucji.

Wykaz szkół i placówek oświatowych, zawierający szkoły podstawowe w kraju, z których większość zostanie ujęta w liście dystrybucyjnej nr 1, znajduje się na stronie systemu informacji oświatowej pod linkiem: <http://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek.html>.”

otrzymuje brzmienie:

„Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w każdej transzy. Lista dystrybucyjna nr 1 zawierać będzie nazwy, adresy szkół, telefon i e-mail szkoły wraz z liczbą kompletów, które należy dostarczyć do każdej szkoły. Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji, telefon i e-mail instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru kompletów

podręczników wraz z liczbą kompletów, które należy dostarczyć do tych instytucji. Listy zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej i elektronicznej w formacie „.xls”. Wykaz szkół i placówek oświatowych, zawierający szkoły podstawowe w kraju, z których większość zostanie ujęta w liście dystrybucyjnej nr 1, znajduje się na stronie systemu informacji oświatowej pod linkiem: <http://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek.html>.”

Ponadto w Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 2.8. w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w I transzy. Lista dystrybucyjna nr 1 zawierać będzie nazwy i adresy szkół wraz z liczbą kompletów podręczników dla klasy I, które należy dostarczyć do wskazanych szkół. Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru wraz z liczbą kompletów podręczników dla klasy I, które należy dostarczyć do tych instytucji.”

otrzymuje brzmienie:

„Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w I transzy. Lista dystrybucyjna nr 1 zawierać będzie nazwy, adresy szkół, telefon i e-mail szkoły wraz z liczbą kompletów podręczników dla klasy I, które należy dostarczyć do wskazanych szkół. Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji telefon i e-mail instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru wraz z liczbą kompletów podręczników dla klasy I, które należy dostarczyć do tych instytucji. Listy zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej i elektronicznej w formacie „.xls”.”

Pytanie 38:

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów papieru na parametry techniczne przedstawione poniżej:

(a) karton na okładki: gramatura 240gsm sztywność DIN 53 121 MD - 20,5 białość góra D65 - 91,5, białość dół D65 - 88,5

(b) papier na środki:

papier drzewny lub bezdrzewny dwustronnie powlekany matowy/silkowy, gramatura 90 g/m², spulchnienie 0,86 -1,3 cm, nieprzezroczystość 91-98 %, białość D65 - 91-97.

Odpowiedź na pytanie 38:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany parametrów papieru.

Pytanie 39:

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że poprzez „komplet”, o którym mowa w Załączniku nr. 1 do SIWZ, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Zadanie 1, pkt 1.7.1., 1.7.2. i 1.15.1. zamawiający rozumie 4 książki.

Odpowiedź na pytanie 39:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt. 1.7.1. SOPZ w transzy I komplet obejmuje część 1. i część 2. podręcznika, a zgodnie z pkt. 1.2 SOPZ każda część składa się z dwóch książek, zatem komplet w I transzy obejmuje cztery książki. Analogicznie w transzy II.

Pytanie 40:

Dotyczy pkt 1.14.8 Załącznika nr 1 do SIWZ („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”)

Zgodnie z powyższym punktem, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania w aplikacji potwierdzeń dostaw przez dyrektorów szkół. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie poprzez *sprawdzenie przez wykonawcę w aplikacji potwierdzeń dostaw przez dyrektorów szkół*? Jakiej konkretnie czynności należy wykonać?

Odpowiedź na pytanie 40:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt. 1.14.8 SOPZ, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania w aplikacji, o której mowa w pkt. 1.17 SIWZ, potwierdzeń dostaw przez dyrektorów szkół, tj. bieżący monitoring w aplikacji liczby odebranych przez dyrektorów szkół pełnych kompletów podręczników. W przypadku, gdy liczba odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń, zamieszczona przez dyrektora szkoły w aplikacji, jest niezgodna z liczbą ujętą w liście dystrybucyjnej, należy skontaktować się z dyrektorem szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, a następnie podjęcia czynności, o których mowa w pkt. 1.14.8

Pytanie 41:

Dotyczy pkt 1.13 Załącznika nr 1 do SIWZ („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”)

Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, Zamawiający prześle Wykonawcy podręcznik dla klasy II w wersji do druku w następujących terminach:

- część 1. - najpóźniej na 60 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji I transzy;
- część 2. - najpóźniej na 42 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji I transzy.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmianę terminów wskazanych w części 1 i części 2 poprzez ich ujednoczenie, tj. w obu częściach (1 i 2) Zamawiający prześle Wykonawcy podręcznik dla klasy II w wersji do druku najpóźniej na 60 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji I transzy.

Odpowiedź na pytanie 41:

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 42:

Dotyczy pkt 1.15 Załącznika nr 1 do SIWZ („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”)

W zakresie dostawy podręczników do szkół, osobą upoważnioną do ich odbioru jest dyrektor szkoły lub w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownik sekretariatu (pkt. 1.14.2. Załącznika nr 1 do SIWZ).

Zwracamy się z wnioskiem o wskazanie osób upoważnionych do odbioru kompletów podręczników w przypadku ich dystrybucji do instytucji. Prosimy o wyjaśnienie komu w instytucji przysługiwać będzie upoważnienie do odbioru?

Ponadto, zwracamy się z prośbą o przekazanie listy zawierającej dokładne adresy instytucji, do których Wykonawca powinien dostarczyć komplety podręczników. Przedmiotowa lista adresów jest niezbędna dla prawidłowej i dokładnej wyceny, ponieważ informuje Wykonawcę o danych możliwościach rozładunkowych.

Odpowiedź na pytanie 42:

Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z pkt. 1.9. SOPZ: „... Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji, telefon i e-mail instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru kompletów podręczników wraz z liczbą kompletów podręczników, które należy dostarczyć do tych instytucji”.

Jednocześnie Zamawiający pozostaje przy dotychczasowych zapisach pkt. 1.9. SIWZ, zgodnie z którymi „Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w każdej transzy.”.

Pytanie 43:

Dotyczy pkt 1.14.2. Załącznika nr 1 do SIWZ („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”)

Zamawiający przygotowuje wzór protokołu doręczenia do szkół.

- a) Czy Zamawiający dopuszcza, aby protokół doręczenia do szkół został przygotowany na wzór standardowego protokołu uszkodzeń i rozbieżności kuriera?
- b) Każda paczka posiada swój indywidualny numer, a dyrektor szkoły (lub w przypadku jego nieobecności, zastępca dyrektora lub pracownika sekretariatu) musi złożyć czytelny podpis przy każdym tym numerze. Prosimy o wyjaśnienie, czy zatem konieczne jest wpisywanie przez osoby upoważnione ilości paczek? Byłaby to procedura niestandardowa dla kuriera co utrudniłoby i wydłużyło proces przekazania paczek. Dodatkowo dyrektor szkoły zamieszcza w aplikacji o czym mowa w pkt 1.14.7. liczbę odebranych kompletów, co daje Zamawiającemu pełną informację, czy Wykonawca dostarczył wszystkie materiały zgodnie z listą dystrybucyjną.

Odpowiedź na pytanie 43:

Zamawiający wyjaśnia, że w odpowiedzi na pytanie nr 20, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonał zmiany pkt. 1.14.2. załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegającej na dodaniu załącznika nr 5 do Istotnych postanowień umowy „Wzór protokołu doręczenia podręczników”.

Ponadto Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie ze zmienionym brzmieniem pkt 1.14.2. SOPZ, na poświadczeniu dostawy, oprócz czytelnego podpisu osoby odbierającej i daty odbioru, ma również zostać wskazana liczba odebranych opakowań, co oznacza, że na jednym poświadczeniu można wpisać wszystkie numery przesyłek. Zamawiający wyjaśnia, iż nie wymaga, aby podpis był złożony osobno przy każdym numerze.

Pytanie 44:

Dotyczy rozdziału 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ oraz Załącznika nr 8 do SIWZ („Wykaz narzędzi - potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia”)

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż dysponuje narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tzn. posiada ciąg technologiczny/linię produkcyjną rozumianą jako:

1. co najmniej jedna maszyna rolowa do druku wielokolorowego **lub** co najmniej dwie maszyny drukujące ośmiokolorowe arkuszowe,
2. linia do oprawy zeszytowej,
3. linia do oprawy klejonej.

Prosimy o wyjaśnienie, czy w zakresie ppkt 1 powyżej wystarczającym jest wykazanie dysponowania co najmniej jedną maszyną rolową do druku wielokolorowego **lub** co najmniej dwoma maszynami drukującymi ośmiokolorowymi arkuszowymi?

W przypadku potwierdzenia powyższego, prosimy o informacje w jaki sposób należy wypełnić Załącznik nr 8 w sytuacji, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie maszyną rolową do druku wielokolorowego.

Odpowiedź na pytanie 44:

W zakresie ppkt 1 wskazanego w pytaniu, wystarczającym jest wykazanie dysponowania co najmniej jedną maszyną rolową do druku wielokolorowego **lub** co najmniej dwoma maszynami drukującymi ośmiokolorowymi arkuszowymi.

W załączniku nr 8 do SIWZ (Wykaz narzędzi - potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia) należy uzupełnić kolumny c-e dla wierszy nr 1-4.

W kolumnie c należy podać liczbę od 0 wzwyż, zależnie od liczby maszyn, którymi Wykonawca dysponuje. W kolumnie d należy podać informację o podstawie dysponowania sprzętem wskazanym w kolumnie c, zgodnie z pouczeniem zawartym pod tabelą. W kolumnie e należy wskazać, poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE”, czy maszyny posiadają wydajność pozwalającą wykonać przedmiot zamówienia w określonych w SIWZ parametrach, nakładach i harmonogramie, zgodnie ze stanem faktycznym.

Należy podkreślić, że wskazanie przez Wykonawcę jedynie maszyny drukującej, nie potwierdzi spełnienia warunku działu w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

Pytanie 45:

Dotyczy § 3 ust. 6-8 oraz § 7 ust. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ („Istotne postanowienia umowy”)

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesiewowej kontroli nakładu w siedzibie Wykonawcy w każdym czasie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy.

Ponadto, Zamawiający planuje zastosowanie kary umownej w przypadku, gdy w czasie przesiewowej kontroli nakładu, o której mowa w § 3 ust. 6-8, Zamawiający stwierdzi wady fabryczne występujące w kontrolowanych książkach - wysokość kary umownej wynosić będzie 50 zł za każdą wadliwą książkę.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę ww. zapisów § 3 ust. 6 -8 poprzez wskazanie **terminu**, w jakim Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o planowanej „przesiewowej kontroli” (określonej w § 3 ust. 6 -8).

Ponadto, Wykonawca zwraca się z prośbą o **skonkretyzowanie ilości** przeprowadzania 'przesiewowej kontroli' przez osoby wskazane przez Zamawiającego. Skonkretyzowanie ilości kontroli (np. do maksymalnie 2 w miesiącu) jest niezbędne dla Wykonawcy w celu dokonania prawidłowej i dokładnej wyceny, w szczególności z uwagi na fakt, że koszty (które mogą być znaczne) związane z tymi kontrolami będą ponoszone przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie 45:

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy SIWZ w tym zakresie.

Termin przesiewowej kontroli wynikać będzie z przebiegu prac u Wykonawcy. Nastąpić może po akceptacji egzemplarzy sygnałnych, przed zwolnieniem nakładu do dystrybucji.

Przesiewowe kontrole czystodruków zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego tylko w sytuacji określonej w § 3 ust. 6 IPU (gdy czystodruki przesłane do Zamawiającego nie uzyskają akceptacji, czyli będą niezgodne z opisanymi w SIWZ standardami jakościowymi). Zatem, jeśli jakość produkcji będzie satysfakcjonująca, liczba kontroli nie powinna być większa niż jedna (w rozumieniu sprawdzenia przesiewowo gotowego nakładu).

Pytanie 46:

Dotyczy § 7 ust. 10 Załącznika nr 2 do SIWZ („Istotne postanowienia umowy”)

Zamawiający zawarł, w §7 ust. 1-9 Załącznika nr 2 do SIWZ postanowienia dotyczące kar umownych, decydując między innymi, że kary umowne podlegają sumowaniu.

W orzecznictwie przyjęto regułę, zgodnie z którą mogą być kumulowane kary umowne za *różne* postaci nienależytego wykonania zobowiązania, nie może natomiast być kumulowana kara umowna przewidziana za nienależyte wykonanie zobowiązania (np. kara umowna za zwłokę w wykonaniu zobowiązania) i kara umowna za niewykonanie zobowiązania. (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 28 stycznia 2011 r., sygn. akt I CSK 315/10, OSNC-ZD 2011, nr 4, poz. 85, wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 8 grudnia 2009 r., sygn. akt I ACa 829/2009, niepubl.)

Powyższe stanowisko zostało również potwierdzone przez Sąd Najwyższy („SN”) w uchwale z dnia 18 lipca 2012 r., w której SN orzekł, że roszczenie o zapłatę kary

umownej na wypadek zwłoki lub opóźnienia nie przysługuje stronie odstępującej od umowy wzajemnej, jeżeli w umowie zastrzeżono również taką karę w związku z odstąpieniem od umowy. SN wskazał, że nie może być kumulowana kara umowna przewidziana za nienależyte wykonanie zobowiązania, np. kara umowna za zwłokę w wykonaniu zobowiązania i kara umowna za niewykonanie zobowiązania. Nie sposób bowiem jednocześnie spełnić wymagań, od których naliczenie tych kar jest uzależnione, tj. wykonać, choćby w sposób nienależyty, i nie wykonać tego samego zobowiązania. Wierzyciel nie może zażądać zapłaty obu wymienionych kar umownych, gdyż wzajemnie się one wykluczają (sygn. akt III CZP 39/12, OSNC 2013, nr 2, poz. 17).

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisów poprzez wykreślenie §7 ust. 10 Załącznika nr 2 do SIWZ, ewentualnie poprzez taką zmianę postanowień §7, która będzie wykluczać kumulację kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy i karę z tytułu niewykonania umowy.

Odpowiedź na pytanie 46:

Zmiany § 7 ust. 10 w Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” dokonano w odpowiedzi na pytanie 17.

Pytanie 47:

Dotyczy rozdziału 4 ust. 3 SIWZ oraz § 2 ust. 4 Załącznika nr 2 do SIWZ („Istotne postanowienia umowy”)

Zamawiający w SIWZ wskazał terminy realizacji poszczególnych zadań. Planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji zadania nr 1/l transzy jest 15 czerwca 2015 r.

Z uwagi na wyżej ustalony termin dostarczenia I transzy, a co za tym idzie konieczność zamówienia papieru z wyprzedzeniem oraz biorąc pod uwagę czas produkcji książek, w tym czas potrzebny na ich dystrybucję, zwracamy się z prośbą o wskazanie ostatecznego terminu podpisania umowy. Prosimy mieć na uwadze, że czas potrzebny na wyprodukowanie papieru, produkcję książek oraz dystrybucję wynosi ok. 90 dni.

W związku z powyższym, zwracamy się wnioskiem o modyfikację zapisów SIWZ poprzez określenie terminu podpisania umowy na 90 dni od ostatecznej daty dystrybucji wskazanej przez Zamawiającego jako 15 czerwca 2015 r.

Odpowiedź na pytanie 47:

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ. Zamawiający działa zgodnie z procedurą i terminami określonymi ustawą Prawo zamówień publicznych. Ze względu na to nie jest możliwe wskazanie daty podpisania umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

Pytanie 48:

Dotyczy § 5 Załącznika nr 2 do SIWZ („Istotne postanowienia umowy”)

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie, czy na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia OC Wykonawcy oraz innych podmiotów (na wiedzy i potencjale technicznym, których będzie on polegał) sumują się do wartości 20 000 000 PLN.

Odpowiedź na pytanie 48:

Załącznik nr 2 do SIWZ („Istotne postanowienia umowy”) nie przewiduje sumowania ubezpieczenia OC Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których wiedzy i potencjale technicznym będzie on polegał.

Zgodnie z § 5 Załącznika Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC, z którego będzie wynikało, że to on jest ubezpieczony na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, iż ubezpieczenie OC, które Wykonawca zobowiązany jest posiadać przed podpisaniem umowy z Zamawiającym musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot

zamówienia, o ile podwykonawcy występują w realizacji zamówienia.

Pytanie 49:

Dotyczy Załącznika nr 4 do SIWZ („FORMULARZ CENOWY“)

- a) Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie terminu, w jakim zostanie określona objętość publikacji (zwiększenie + 16 stron). Parametr ten wpływa na ilość papieru, a czas produkcji papieru wynosi od 4 do 6 tygodni, dlatego też informacja ta powinna zostać podana odpowiednio wcześniej - szczególnie w przypadku ostatniej transzy.
W ocenie Wykonawcy, optymalnie, objętość publikacji powinna być określona na 90 dni przed ostatecznym terminem dystrybucji.
- b) Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy zmiany objętości będą dotyczyć tylko zwiększenia o „+16 stron”? Jeżeli nie, to prosimy o informację jakie inne zmiany objętości publikacji będą dokonywane przez Zamawiającego.
- c) Czy w przypadku zmiany objętości publikacji o „+16 stron” do objętości ponad 96 stron, nastąpi również zmiana oprawy na oprawę broszurową klejoną? Jeśli tak to, prosimy o informację w jaki sposób zostanie przeliczona cena. Wykonawca podkreśla, że oprawa broszurowa klejona jest znacznie droższa od oprawy zeszytowej.

Odpowiedź na pytanie 49:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany liczby stron w książkach części 1. podręcznika (1 książka o liczbie stron 112 oraz 1 książka o liczbie stron 96) oraz w części 2. podręcznika (1 książka o liczbie stron 96 oraz 1 książka o liczbie stron 80), o których mowa w pkt. 1.2 SOPZ.

Ostateczna liczba stron części 3 podręcznika dla klasy II zostanie przez Zamawiającego podana Wykonawcy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. Ostateczna liczba stron części 4 podręcznika dla klasy II zostanie przez Zamawiającego podana Wykonawcy w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

Zmiany objętości będą dotyczyć zwiększenia o 16 stron. Tylko zwiększenie objętości z 96 stron na 112 stron skutkować będzie zmianą oprawy na broszurową klejoną.

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie nr 7 dokonał zmiany w formularzu cenowym poprzez dodanie w tabeli wiersza numer 9 w zakresie zmiany oprawy na broszurową klejoną w związku ze zwiększeniem liczby stron o 16 stron.

Pytanie 50:

Dotyczy rozdziału 4 ust. 3 pkt. 1 b) oraz rozdziału 4 ust. 3 pkt 2b) SIWZ

W uwagi na konieczność zamówienia oraz wyprodukowania papieru spełniającego wymagania Zamawiającego oraz będącego w odpowiednim formacie (co zwykle trwa ok. 4-6 tygodni), Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów SIWZ - odnoszących się do przesunięcia terminu na wcześniejszy - nadając im następujące brzmienia:

> rozdział 4 ust. 3 pkt. 1 b) SIWZ:

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 90 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

> rozdział 4 ust. 3 pkt 2b) SIWZ:

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 90 dni przed

nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.

Odpowiedź na pytanie 50:

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy SIWZ.

Pytanie 51:

Dotyczy rozdziału 10 ust. 19 SIWZ

Zamawiający wymaga, aby przygotowana przez Wykonawcę makieta była w formacie 205 mm x 280 mm.

W pkt. 1.3 Załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający wymaga, aby każda książka była w formacie 205 mm x 273 mm. Zatem znaczna część zamówienia będzie wykonana w formacie 205 mm x 273 mm.

W związku z powyższym, czy istnieje możliwość wykonania makiety tylko w formacie 205 mm x 273 mm? Pozostawienie makiety w formacie 205 mm x 280 mm z pewnością zwiększy koszty produkcyjne, z uwagi na konieczność wykonania dwóch druków.

Odpowiedź na pytanie 51:

Zamawiający pozostawia bez zmian zapisy w tym zakresie.

Pytanie 52:

Dotyczy m.in. §3 Wzoru Umowy

Prosimy o wyjaśnienie, czy zamawiający ogranicza w jakikolwiek sposób technologię druku? Czy zamawiający wyklucza jakiegokolwiek technologie druku, a jeżeli tak to jakie?

Odpowiedź na pytanie 52:

Zamawiający nie ogranicza technologii druku, o ile będą zagwarantowane wymagania jakościowe druku i oprawy, o których mowa w pkt. 1.6, 2.6. oraz 3.7 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Pytanie 53:

Dotyczy pkt 1.6.4 Załącznika nr 1 do SIWZ („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”)

W pkt 1.6.4 Załącznika nr 1 do SIWZ, poprawność wykonania oprawy zeszytowej została określona jako: *zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu.*

- a) Wykonawca zwraca uwagę, że oprawa zeszytowa jest najsłabszym typem oprawy (wskazują na to m.in. normy PN oraz powszechnie dostępna literatura branżowa), a jej wytrzymałość jest ograniczona ze względu na niewielką powierzchnię styku zszywek z wkładem. W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o wyjaśnienie według jakich kryteriów i parametrów będzie dokonywana ocena wytrzymałości oprawy zeszytowej?
- b) Z uwagi na fakt, że oprawa zeszytowa nie jest wytrzymałą oprawą, w ocenie Wykonawcy, prosimy o wyjaśnienie co należy uznać za normalny sposób użytkowania przez ucznia książki oprawionej w ten sposób.
- c) Wnosi o potwierdzenie, że przeginanie okładki o więcej niż 180 stopni w stosunku do książki zamkniętej nie może być jedyną podstawą reklamacji.
- d) Ponadto, prosimy o wyjaśnienie jaka musi być grubość drutu używana do wykonywania oprawy zeszytowej?

Odpowiedź na pytanie 53:

Zamawiający wyjaśnia, że ocena wytrzymałości oprawy zeszytowej będzie polegać na ocenie manualnej (oprawa zostanie uznana za dobrą, gdy dwie środkowe kartki wyrwywają się dopiero przy mocnym ich pociągnięciu i gdy dwie środkowe kartki są w stanie

utrzymać ciężar egzemplarza przy potrząsaniu z umiarkowaną siłą, a okładka nie odrywa się od bloku).

Pytanie na temat normalnego sposobu użytkowania książki przez ucznia nie dotyczy treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Odnosnie podstaw reklamacji Zamawiający wyjaśnia, że podstawą reklamacji mogą być wady fabryczne wyszczególnione w SIWZ.

Dobór grubości drutu Zamawiający pozostawia Wykonawcy. Grubość drutu powinna odpowiadać zalecanej wytrzymałości książki.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany SIWZ w pkt 1.6.4 Załącznika nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” przy odpowiedzi na pytanie nr 14.

Pytanie 54:

Wnosimy o wyjaśnienie, czy w §2 ust. 1 Wzoru Umowy zamawiający podwyższa miernik staranności w odniesieniu do określonego w at. 355 §1 i 2 KC, czy też chodzi o profesjonalną staranność tam wskazaną?

Odpowiedź na pytanie 54:

Tak, w § 2 ust. 1 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” podwyższony został poziom staranności w stosunku do staranności, o której mowa w at. 355 §1 i 2 Kodeksu Cywilnego.

Pytanie 55:

Prosimy o wyjaśnienie, że zakaz z §2 ust. 6 oznacza, że np. listy lub przesyłki kurierskie adresowane do szkół nie będą mogły być dostarczone jednocześnie z dostawą kompletów podręczników?

Odpowiedź na pytanie 55:

Tak, zakaz określony w § 2 ust. 6 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” oznacza, że np. listy lub przesyłki kurierskie adresowane do szkół nie będą mogły być dostarczone do szkół jednocześnie z dostawą kompletów podręczników.

Pytanie 56:

Prosimy o wyjaśnienie, czy postanowienie §7 ust. 11 Wzoru Umowy oznacza, że wykonawcy będzie przysługiwać uprawnienie wynikające z art. 145 ust. 2 PZP.

Odpowiedź na pytanie 56:

Treść § 7 ust. 11 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” ma być odzwierciedleniem przepisu art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany § 7 ust. 11 w Załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” dokonano w odpowiedzi na pytanie 17.

Pytanie 57:

Prosimy o wyjaśnienie, czy § 8 ust. 2 dotyczy zmian istotnych w rozumieniu art. 144 ust. 1 PZP?

Odpowiedź na pytanie 57:

Tak, § 8 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” dotyczy zmian w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 58:

Czy jako spełniające warunki posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie na podstawie 1 umowy serii książek, o łącznym nakładzie co najmniej 300.000 egz.

Odpowiedź na pytanie 58:

W ramach jednej umowy możliwe jest wykonanie druku (rozumianego jako przygotowanie do druku, drukowanie, przygotowanie do wysyłki) serii książek o łącznym nakładzie co najmniej 300.000 egz. Należy pamiętać, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać co najmniej dwie usługi (umowy) w ramach Rozdziału 5 ust. 1 pkt 2 lit. a. W celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać łącznie realizację usług wskazanych w lit. a i lit. b Rozdziału 5 ust. 1 pkt 2.

Pytanie 59:

Czy w zakresie spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający przez „publikację” rozumie również druk kalendarzy o wymaganych w SIWZ parametrach.

Odpowiedź na pytanie 59:

Przez „publikację” należy również rozumieć druk kalendarzy o objętości co najmniej 96 stron wraz z okładką (96+4).

Pytanie 60:

pytanie do zadania 1 SIWZ rozdz.2 ust.1 p.1) - czy dobrze rozumiem, że podręczniki mają być pakowane do kartonów wysyłkowych w sposób podzielony na komplety: 4-0 książkowe (4 tytuły po jednym egzemplarzu w każdym tytule) czyli najpierw sformowane paczuski 4-0 książkowe a dopiero potem te paczuski pakowane w kartony do wysyłki? Adresat wyjmował by wtedy z kartonu od razu gotowe komplety.

Czy też można od razu pakować w karton wysyłkowy na przykład 10 egzemplarzy w tyt 1, 10 egzemplarzy w tyt 2, 10 egzemplarz w tyt 3 i 10 egzemplarz w tyt 4 i tak sformowany kartony wysyłać do adresata? Wtedy adresat musiałby u siebie podzielić zawartość kartonu na komplety.

Odpowiedź na pytanie 60:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dot. zapakowania nakładu i przygotowania do dystrybucji w ramach realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2. Przygotowanie podręczników do odbioru w ramach zadania nr 3 zostało określone w pkt. 3.8 SOPZ.

Ponadto, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegającej na:

I.

W rozdziale 17 SIWZ ust. 3 w dotychczasowym brzmieniu:

„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.”

otrzymuje brzmienie:

„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.”

II.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” **dodaje się** pkt. 1.14.9.1. w brzmieniu:

„Wykonawca, w ciągu 15 dni po upływie terminów określonych w 1.14.9. SOPZ, przewidzianych na sprawdzenie w szkołach, czy dostarczone podręczniki mają wady fabryczne, dostarczy do siedziby Zamawiającego:

- 1) listę szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy spisy wadliwych podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.9. SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu wadliwych podręczników od dyrektora szkoły, datę (lub daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę egzemplarzy bez wad w zamian za egzemplarze wadliwe, a także liczbę dni roboczych, w których nastąpiła wymiana egzemplarzy wadliwych na wolne od wad fabrycznych;
- 2) skany lub kopie spisów wadliwych podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.9. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy spisy wadliwych podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.9. SOPZ;
- 3) oryginały poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, podręczników wolnych od wad fabrycznych w zamian za egzemplarze wadliwe. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy spisy wadliwych podręczników, o których mowa w pkt. 1.14.9. SOPZ.”.

III.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 1.15.2 i 1.15.3. w **dotychczasowym brzmieniu:**

„1.15.2. Wykonawca przekazuje instytucjom komplety podręczników na podstawie protokołu odbioru, wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę. Oryginalne egzemplarze protokołów odbioru Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu.

1.15.3. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę liczba kompletów podręczników jest niezgodna z zamówieniem ujętym w liście dystrybucyjnej nr 2 (za duża lub za mała), brakuje książek w kompletach lub są one uszkodzone, Wykonawca na podstawie spisu niezgodności przekazanego przez instytucję, na własny koszt dostarcza do instytucji brakujące komplety lub książki, wymienia egzemplarze uszkodzone lub odbiera komplety i książki nadmiarowe.”

otrzymują brzmienie:

„1.15.2. Wykonawca przekazuje instytucjom komplety podręczników na podstawie protokołu odbioru, wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

1.15.3. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę liczba kompletów podręczników jest niezgodna z zamówieniem ujętym w liście dystrybucyjnej nr 2 (za duża lub za mała), brakuje książek w kompletach lub są one uszkodzone, Wykonawca na podstawie spisu niezgodności przekazanego przez instytucję drogą elektroniczną w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia, na własny koszt dostarcza do instytucji brakujące komplety lub książki, wymienia egzemplarze uszkodzone lub odbiera komplety i książki nadmiarowe.”.

IV.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 1.16.1. w **dotychczasowym brzmieniu:**

„Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany podręczników z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad w okresie do końca roku następującego po zakończeniu realizacji umowy, tj. do 31 grudnia 2017 roku. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany w terminie maksymalnie 10 dni roboczych (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.”

otrzymują brzmienie:

„Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany podręczników z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad w okresie rękojmi za wady, który zostanie ustalony do końca roku następującego po zakończeniu realizacji umowy, tj. do 31 grudnia 2017 roku. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany w terminie maksymalnie 10 dni roboczych (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.”

V.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 1.17. tiret pierwsze w **dotychczasowym brzmieniu:** „zakładanie kont użytkowników;”
otrzymują brzmienie: „zakładanie przez Wykonawcę kont użytkowników;”

VI.

W Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt. 3.6.2. w **dotychczasowym brzmieniu:**
„Zamawiający gwarantuje druk 70% szacowanego nakładu.”

otrzymują brzmienie:

„W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający gwarantuje druk 70% szacowanego nakładu.”

VII.

W załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy” w § 2 po ust. 8 **dodaje się** ust. 8a i 8b w brzmieniu:

„8a. Wykonawca jest zobowiązany wyeliminować zagrożenia związane z nieterminowym dostarczeniem podręczników do szkół.”

8b. Zamawiający ma prawo na bieżąco nadzorować Wykonawcę podczas realizacji umowy, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie czynności związanych z nadzorem.”

Zamawiający na podstawie art. 12a ustawy Prawo zamówień publicznych przedłuża termin składania ofert.

Oferty do przedmiotowego postępowania należy składać do dnia **26 lutego 2015 r. do godziny 10:30**, termin otwarcia ofert **26 lutego 2015 r. o godzinie 11:00**. Miejsce składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Zgodnie z powyższym w Rozdziale 11 SIWZ zapisy w brzmieniu:

2. Termin składania ofert - do 10.02.2015 r. do godz. 10:30.

4. Termin otwarcia ofert – 10.02.2015 r. o godz. 11:00.

zostają zmienione na zapisy w brzmieniu:

2. Termin składania ofert - do **26.02.2015 r.** do godz. 10:30.

4. Termin otwarcia ofert – **26.02.2015 r.** o godz. 11:00.

Wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma.

Załączniki do pisma:

- 1) załącznik nr 1 do niniejszego pisma - załącznik nr 3 do SIWZ „Wzór formularza ofertowego”
- 2) załącznik nr 2 do niniejszego pisma - załącznik nr 4 do SIWZ „Formularz cenowy”
- 3) załącznik nr 3 do niniejszego pisma - załącznik nr 5 „Wzór protokołu doręczenia podręczników”

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR
FORMULARZA OFERTOWEGO**

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NR TEL.: NR FAKS:

NIP REGON

ADRES E-MAIL:

.....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....
.....

Tel. faks.

e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.36.2014.KK na

„Usługę druku i dystrybucji podręczników”

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

| | |
|--|---|
| CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji „RAZEM- PODSTAWOWE” z tabeli 1 oraz pozycji „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego) | PLN (słownie złotych:)) |
| w tym CENA BRUTTO za realizację zadania 3 (w ramach prawa opcji) (pozycja „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego) | PLN (słownie złotych:)) |

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

| | |
|---|--|
| <p>Termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.14.9. SOPZ – (T₁) (wynoszącym maksymalnie 5 dni roboczych)</p> | <p>.....dni roboczych (słownie dni roboczych:))</p> |
| <p>Termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.16. SOPZ – (T₂) (wynoszącym maksymalnie 10 dni roboczych)</p> | <p>.....dni roboczych (słownie dni roboczych:))</p> |

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje*:

.....
.....

(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Oświadczam/y, że:

1. Oferujemy papier o poniższych parametrach:

1) Papier okładkowy:

- a) Nazwa handlowa papieru(wskazać nazwę),
- b) karton wielowarstwowy - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- c) karton jednostronnie powlekany - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- d) z białym spodem - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- e) gramaturag/m² (wymagane 230 g/m²),
- f) sztywność DINMD..... (wymagane DIN 53 121 MD – 19-21)
- g) białość góra(wymagane D65 – 91-93),
- h) białość dół(wymagane D65 – 90-93).

2) Papier środkowy:

- a) Nazwa handlowa papieru(wskazać nazwę),
- b) papier drzewny - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- c) papier dwustronnie powlekany - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- d) papier matowy - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- e) gramaturag/m² (wymagane 90 g/m²),
- f) spulchnieniecm (wymagane 1,2 -1,3 cm),
- g) nieprzezroczystość% (wymagane 94-98 %),
- h) białość (wymagane D65 – 91-97).

2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.

7. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od obciążeń

prawami osób trzecich.

8. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
9. **Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)***.

(pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne)

W związku z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa załączam do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Makietą, arkusz czystodrukowy, 8 proofów
- 2) Formularz cenowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Wykaz usług
- 7) Wykaz narzędzi - potencjału technicznego
- 8)
- 9)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Tabela 1 – zamówienie podstawowe

| Lp. | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN | Liczba kompletów | Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b) |
|---|---|--|---|---|
| | | a | b | c |
| 1. | Druk, oprawienie i dostarczenie w I transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 1 szkoły (zadanie 1) | | 560.000 | |
| 2. | Druk, oprawienie i dostarczenie w I transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 18 instytucji w kraju w różnych województwach (zadanie 1) | | 40.000 | |
| 3. | Druk, oprawienie i dostarczenie w II transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 1 szkoły (zadanie 1) | | 560.000 | |
| 4. | Druk, oprawienie i dostarczenie w II transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 18 instytucji w kraju w różnych województwach (zadanie 1) | | 40.000 | |
| 5. | Druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy I (zadanie 2) | | 120.000 | |
| 6. | Dostarczenie 95 tys. kompletów 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy I do części szkół spośród 12,5 tys., do których są dostarczane komplety dla klasy II (zadanie 2) | | 95.000 | |
| 7. | Dostarczenie 25 tys. kompletów 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy I do 18 instytucji w kraju w różnych województwach (zadanie 2) | | 25.000 | |
| | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w 1 książce w PLN | Liczba egzemplarzy | Wartość brutto w PLN |
| 8. | Zwiększenie liczby stron w 1 książce o 16 stron (+16) | | 1.200.000 | |
| 9. | Zmiana oprawy na broszurową klejoną w związku ze zwiększeniem liczby stron o 16 stron | | 600.000 | |
| | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN za 1 dzień magazynowania | Maksymalna liczba dni magazynowania | Wartość brutto w PLN |
| 10. | Magazynowanie wydrukowanego nakładu podręcznika dla klasy I oraz części 1. podręcznika dla klasy II w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego na późniejszy ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji I transzy w zadaniu nr 1 oraz ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w zadaniu nr 2 | | 75 | |
| 11. | Magazynowanie wydrukowanego nakładu części 3. podręcznika dla klasy II w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego na późniejszy ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji II transzy w zadaniu nr 1. | | 120 | |
| RAZEM - PODSTAWOWE podsumowanie wartości w kolumnie c | | | | |

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Liczba egzemplarzy wskazanych w wierszu 8 jest wartością szacunkową i służy jedynie wyznaczeniu ceny jednostkowej zwiększenia liczby stron w 1 książce. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia.

Tabela 2 – zamówienie w ramach prawa opcji

| Lp. | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN | Liczba kompletów | Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b) |
|--|---|---|--------------------|--|
| | | a | b | c |
| 1. | Druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II (zadanie 3) | | 120.000 | |
| | Wyszczególnienie | Oferowana cena jednostkowa brutto w 1 książce w PLN | Liczba egzemplarzy | Wartość brutto w PLN |
| 2. | Zwiększenie liczby stron w 1 książce o 16 stron (+16) | | 240.000 | |
| RAZEM - OPCJA podsumowanie wartości w kolumnie c | | | | |

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Liczba egzemplarzy wskazanych w wierszu 2 jest wartością szacunkową i służy jedynie wyznaczeniu ceny jednostkowej zwiększenia liczby stron w 1 książce. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do pisma DE-WZP.321.1.36.2014.1.KK
Załącznik nr 5 do Umowy nr
z dnia2015 r.

WZÓR PROTOKOŁU DORĘCZENIA PODRĘCZNIKÓW

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| Miejsce dokonania odbioru: | | Data dokonania odbioru: | |
| Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko) | | Nazwa i adres Wykonawcy | |
| Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko dyrektora szkoły, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu) | | Nazwa i adres szkoły | |
| | | | |

Zgodnie z Umową nr na **usługę druku i dystrybucji podręczników** stwierdzone zostają następujące uszkodzenia dostarczonych opakowań - do odbioru lub odmowy odbioru:

| Lp | Opis/oznaczenie opakowania | Opis uszkodzeń | Odebrano/nie odebrano (tak/nie) |
|----|----------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego: dyrektora szkoły, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:
- dla Wykonawcy 1 egz., dla Zamawiającego 1 egz.