

Warszawa, 2015-02-17

DE.WZP.262.1.1.2015.3.BR

**Oferenci zainteresowani złożeniem oferty
w otwartym konkursie ofert**

Dotyczy: otwartego konkursu ofert „Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży”

Ministerstwo Edukacji Narodowej przekazuje poniżej odpowiedzi na pytania dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży”

Pytanie 1

W związku, z tym że chcielibyśmy zorganizować wypoczynek dla beneficjentów z Mołdawii i Ukrainy równocześnie, czy w składanej ofercie nie będzie błędem jeżeli zaznaczą: obszar II, moduł I?

Odpowiedź

Zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu konkursu wnioskodawca może złożyć po jednym wniosku w każdym module w Obszarze II. W ramach modułu I beneficjentami ostatecznymi prowadzonych kolonii i obozów są dzieci i młodzież z następujących krajów i obszarów geograficznych: Litwa, Białoruś, Ukraina, Czechy, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry, Rosja, Kaukaz, Azja Centralna.

Natomiast beneficjentami ostatecznymi kolonii i obozów, o których mowa w module II Obszaru II, są dzieci i młodzież z następujących krajów i obszarów geograficznych: USA, Kanada, Australia, Nowa Zelandia, Brazylia, Argentyna oraz wszystkie inne, niewymienione w module I, kraje i obszary geograficzne.

W związku z powyższym, jeżeli wnioskodawca zamierza zorganizować kolonie i obozy dla beneficjentów z krajów zakwalifikowanych do modułu I i do modułu II, powinien złożyć 2 osobne wnioski konkursowe.

Pytanie 2

Czy realizacja wypoczynku może odbyć się w dniach od 30.08. 2015 r. – 11.09.2015 r., abyśmy mogli ze względów programowych zaprosić młodzież z kraju?

Odpowiedź

Zgodnie z regulaminem konkursu formy wypoczynku muszą być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. Wybór konkretnego terminu realizacji kolonii lub obozu należy do wnioskodawcy.

Pytanie 3

Jakie przykładowe wydatki zaliczają się do kosztów ujętych w formularzu: koszty programowe, koszty administracji, koszty promocji?

Odpowiedź

Koszty merytoryczne to koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W zależności od roli jaką w ramach konkretnego zadania publicznego pełnią konkretne działania, te same koszty mogą być albo kosztami merytorycznymi albo kosztami obsługi. Do kosztów merytorycznych mogą należeć koszty wynagrodzeń, koszty usług, a także zakupu lub wytworzenia rzeczy. Np. jeśli celem zadania jest prowadzenie szkoleń, to koszt wydruku materiałów szkoleniowych będzie kosztem programowym, gdyż jest jednym z celów zadania. W przypadku, gdy celem zadania jest organizacja obozu koszt wydruku publikacji podsumowującej organizację wypoczynku będzie kosztem promocji.

Pytanie 4

Czy wynagrodzenie koordynatora jest kosztem administracyjnym czy kosztem programowym, czy też koszty administracyjne to np. koszt administracji księgowej, obsługi prawne?

Odpowiedź

Wynagrodzenie koordynatora, podobnie jak administracji księgowej, należy do kosztów administracyjnych.

Pytanie 5

Czy opiekunowie zagraniczni muszą mieć uprawnienia opiekunów kolonijnych polskich?

Odpowiedź

— Podmioty organizujące kolonie, obozy oraz inne formy letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży polonijnej są obowiązane, w szczególności, spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. *w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z 1997, z późn.zm.). Wszyscy opiekunowie, niezależnie od kraju pochodzenia, powinni spełniać wymagania określone w tym rozporządzeniu.

Pytanie 6

Do jakiej kategorii kosztów zalicza się wynagrodzenie opiekunów?

Odpowiedź

— Wynagrodzenie opiekunów jest zaliczane do kosztów programowych, o ile rola jaką w ramach konkretnego zadania publicznego pełni to działanie nie powoduje przesunięcia do innej kategorii.

Pytanie 7

Czy na troje opiekunów przewidzianych na 45 osób dwoje może pochodzić z zagranicy?

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie zawiera wymogu dotyczącego kraju pochodzenia opiekunów. Należy jednak pamiętać, że powinni oni spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. *w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z 1997, z późn.zm.).

Pytanie 8

Regulamin konkursu stanowi, iż zadanie musi w szczególności być realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową/organizacjami pozarządowymi, szkołą/szkołami lub instytucją/instytucjami z zagranicy.

Czy oznacza to konieczność dołączenia do oferty listu intencyjnego od organizacji, której dzieci wezmą udział w obozie? Czy dołączenie takiego listu ma wpływ na punktację oferty (dodatkowe punkty bądź ich zmniejszenie w przypadku braku takiego listu)? Jakim dokumentem ma być potwierdzona współpraca z ośrodkiem zagranicznym?

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami § 3 ust. 12 Regulaminu konkursu wnioskodawca może dołączyć do oferty porozumienie o współpracy, list intencyjny i tym podobne dokumenty (np. umowa potwierdzająca zawarcie partnerstwa). Regulamin konkursu nie nakłada jednak na oferentów obowiązku przedstawiania tego rodzaju dokumentów.

Pytanie 9

Chcemy napisać projekt dotyczący obozu młodzieży z Polonii i mamy pieniądze miejskie na dołączenie do obozu młodzież z Polski. Będzie to obóz integracyjny, czy w kosztach pobytu dzieci z Polonii muszą mieć dodatkowo 5 % środków własnych, czy jako środki własne mogą uznać pieniądze na pobyt dzieci z Polski?

Odpowiedź

Zgodnie z regulaminem konkursu wnioskodawca ma obowiązek zapewnić wkład własny w wysokości minimum 5% całkowitej wartości zadania. Jeśli projekt obejmuje realizację obozu dla młodzieży polonijnej oraz młodzieży z Polski, środki przeznaczone na pobyt dzieci z Polski mogą zostać zakwalifikowane jako wkład własny w projekcie.

Pytanie 10

Stosownie do części III punkt 1. Ogłoszenia konkursowego „Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w każdej wyodrębnionej tematycznie części konkursu.”, zatem, czy jedna oferta złożona w ramach obszaru II może dotyczyć realizacji kilku pobytów wakacyjnych dla różnych grup młodzieży z różnych krajów. Nasza organizacja chce złożyć jedną ofertę dotyczącą realizacji 4 pobytów dla grup z Litwy, Ukrainy, Białorusi i Rosji. Program pobytów dla każdej z grup bardzo podobny. Czy jest to możliwe w ramach niniejszego konkursu?

Odpowiedź

Zgodnie z Regulaminem konkursu można złożyć projekt, który obejmie organizację kolonii dla młodzieży z kilku krajów, pod warunkiem, że wszystkie

kraje wymienione są w tym samym module. Możliwe jest zatem złożenie projektu zakładającego organizację obozu dla dzieci i młodzieży z Litwy, Rosji, Białorusi i Ukrainy.

Pytanie 11

Chciałbym dowiedzieć się, czy jest określona maksymalna kwota dofinansowania, o którą może ubiegać się organizacja? W ogłoszeniu konkursowym podane są tylko ogólne kwoty przeznaczone na poszczególne obszary moduły.

Odpowiedź

— W konkursie nie określono maksymalnej kwoty dofinansowania. W związku z tym za maksymalną kwotę dofinansowania należy uznać całkowitą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w danym obszarze lub module.

Pytanie 12

Czy w przypadku organizacji kilku turnusów kolonijnych, kosztorysy dla każdego z nich należy sporządzić w oddzielnej tabeli (1 turnus – 1 tabela)?

Odpowiedź

— Wnioskodawca podejmuje decyzję o sposobie przedstawienia kosztorysu oferty. Niemniej jednak należy pamiętać, że jednym z elementów, które są poddawane ocenie jest „klarowność budżetu”. W sytuacji kiedy projekt jest złożony, np. składa się z kilku/kilkunastu turnusów kolonijnych lub szkoleń, wnioskodawca może, poza tzw. kosztorysem głównym (który pokazuje wszystkie wydatki w projekcie) załączyć także kosztorysy poszczególnych turnusów kolonijnych bądź szkoleń.

Pytanie 13

W Regulaminie konkursu jest wzmianka, że do oferty można dołączyć np. listy intencyjne. W jaki sposób dołączyć je do wersji elektronicznej, w którym pkt. oferty należy tego dokonać?

Odpowiedź

Jeżeli wnioskodawca zamierza dołączyć do oferty dokumenty, o których mowa § 3 ust. 2 Regulaminu konkursu, może je dołączyć do papierowej wersji oferty.

Pytanie 14

Czy do kosztów kwalifikowanych zaliczają się wydatki związane z udziałem uczestników form doskonalenia (warsztatów, konferencji itp.) w wydarzeniach kulturalnych powiązanych z tematyką szkolenia np. sztuki teatralne, koncerty, wycieczki edukacyjne – jako jeden z przykładów form nauczania i edukacji historycznej?

Odpowiedź

Kosztami programowymi, które są kwalifikowalne w projektach związanych z doskonaleniem nauczycieli polskich za granicą są wydatki związane z doskonaleniem umiejętności metodycznych, wiedzy przedmiotowej oraz umiejętności związanych z zarządzaniem szkołą. Jeżeli udział w wydarzeniach kulturalnych bądź wycieczkach edukacyjnych jest formą doskonalenia umiejętności nauczycieli, czyli np. udział w wycieczce połączony jest ze szkoleniem, w jaki sposób wykorzystać wycieczki edukacyjne w pracy z uczniem, to taki wydatek jest wydatkiem kwalifikowalnym. Jeśli jednak wnioskodawca nie wykaże, że takie działanie wpłynie na doskonalenie zawodowe beneficjentów projektu, to taki wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny.

Pytanie 15

Czy koszt „przerw kawowych” (woda, herbata, kawa, ciastka) serwowanych podczas kilkugodzinnych szkoleń można ujmować jako koszty programowe – poza kategorią „zakwaterowanie i wyżywienie”?

Odpowiedź

Koszty tzw. przerw kawowych można ujmować jako koszty programowe poza kategorią „zakwaterowanie i wyżywienie”. Warto jednak zauważyć, że jednym z kryteriów oceny wniosków jest „wycena kosztów przedstawionych w ofercie”. Dlatego też w ocenie kosztorysu projektu, poza zachowaniem limitów dla poszczególnych kategorii kosztów, będzie brana pod uwagę także zasadność kosztów w proponowanych działaniach.