

Warszawa, 2015-02-20

DE.WZP.262.1.1.2015.4.BR

**Oferenci zainteresowani złożeniem oferty
w otwartym konkursie ofert**

Dotyczy: otwartego konkursu ofert „Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży”

Ministerstwo Edukacji Narodowej przekazuje poniżej treść pytania dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży”

Pytanie 1

Zgodnie z naszym rozumieniem regulaminu możemy złożyć 1 wniosek w obszarze II – organizowanie w Polsce kolonii, obozów lub innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży polonijnej oraz 1 wniosek w obszarze III - organizowanie w Polsce edukacyjnych obozów dla młodzieżowych animatorów środowisk polskich za granicą (czyli razem 2). Czy tak?

Odpowiedź

Wnioskodawca może złożyć jedną ofertę w każdym obszarze oraz w każdym module konkursu, a więc jedną ofertę w ramach:

- obszaru I,
- obszaru II- modułu I,
- obszaru II-modułu II
- obszaru III.

Pytanie 2

Wobec faktu, że regulamin określa minimalne kwoty dofinansowania, a nie ma mowy o kwotach maksymalnych – czy to znaczy, że nie ma ograniczeń?

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie określa maksymalnych kwot dofinansowania, tzn., że maksymalną kwotą dofinansowania jest całkowita kwota dofinansowania w danej części konkursu.

Pytanie 3

Mamy doświadczenie w merytorycznym i metodycznym szkoleniu nauczycieli pracujących w kraju oraz w realizacji projektów edukacyjnych dla młodzieży polonijnej, lecz nigdy nie szkoliliśmy nauczycieli pracujących za granicą – czy to oznacza, że możemy lub czy że nie możemy złożyć projektu skierowanego do nauczycieli polonijnych?

Odpowiedź

Zgodnie z regulaminem konkursu wnioskodawca musi posiadać doświadczenie w realizowaniu działań na rzecz Polonii i Polaków za granicą w zakresie doskonalenia nauczycieli polskich za granicą i/lub organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Podmioty, które mają doświadczenie w realizacji podobnych działań, jednak dla innego beneficjenta niż Polonia i Polacy za granicą nie spełniają regulaminowego wymogu o posiadaniu niezbędnego doświadczenia.

Pytanie 4

Czy praca kierownika obozu oraz wychowawców jest kosztem kwalifikowanym w projekcie?

Odpowiedź

Praca kierownika obozu i wychowawców jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie.

Pytanie 5

Czy na etapie składania oferty trzeba wskazać imiennie kadrę wraz z wymaganymi uprawnieniami?

Odpowiedź

Wypełnienie oferty, w tym szczegółowość informacji udzielonych przez wnioskodawcę podlega ocenie komisji konkursowej. Wnioskodawca nie ma obowiązku udzielić informacji, o które nie jest wprost poproszony w regulaminie konkursu, jednak należy mieć na uwadze, że im lepiej będzie opisana oferta, tym lepiej zostanie oceniona.

Pytanie 6

Czy jest określony jakiś minimalny czas trwania takiego obozu oraz liczebność uczestników?

Odpowiedź

Regulamin nie określa minimalnego limitu trwania obozu, ani liczby uczestników. Jednak planując projekt warto mieć na uwadze wymogi regulaminu konkursu dot. umiejętności, które powinni nabyć uczestnicy obozów i do zaplanowanego programu odpowiednio dopasować liczbę uczestników i czas trwania obozu.

Pytanie 7

Czy należy dokładnie określić miejsce (obiekt), który będzie bazą obozu, opisać jego przydatność na cele wypoczynku?

Odpowiedź

Wypełnienie oferty, w tym szczegółowość informacji udzielonych przez wnioskodawcę podlega ocenie komisji konkursowej. Wnioskodawca nie ma obowiązku udzielić informacji, o które nie jest wprost poproszony, jednak należy mieć na uwadze, że im lepiej będzie opisana oferta, tym lepiej zostanie oceniona

Pytanie 8

Czy w przypadku wyjazdu prelegenta za granicę (USA), który będzie tam prowadził zajęcia z nauczycielami, też obowiązuje podana stawka za zakwaterowanie i

wyżywienie, koszt jednostkowy: do 250 zł, czy można w tym przypadku zastosować kwoty diet wskazanych w rozporządzeniach MPiPS?

Odpowiedź

Limity dotyczące kosztów zakwaterowania i wynagrodzenia określone w par. 6 ust 3 *Zasad przyznawania i finansowania dotacji* obowiązują również w przypadku szkoleń, które będą prowadzone w Stanach Zjednoczonych.

Pytanie 9

Zwracamy się z pytaniem, w której rubryce części IV pkt. 2 oferty oraz w której rubryce załączników finansowych 1 i 2 do niej należy wpisać wkład własny rzeczowy do projektu składanego w konkursie „Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży”.

Odpowiedź

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25), Załącznik nr 1 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego, w części IV (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego), pkt 1 (Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) oraz pkt 2 (Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego), wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) został włączony do całkowitego kosztu zadania, a zatem w rozumieniu rozporządzenia, wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków stowarzyszeń lub świadczeń wolontariuszy stanowi koszt realizacji zadania publicznego. Jest to wyjątek od zasady, że kosztorys opisuje wkład o charakterze finansowym. Wyjątek ten nie dotyczy jednak wkładu rzeczowego, który nie znalazł odzwierciedlenia w kosztorysie zawartym we wzorze oferty i w związku z tym nie może być częścią wkładu własnego.

Pytanie 10

Czy koszty biletów lotniczych, zakwaterowania oraz wyżywienia trenerów, którzy będą prowadzić warsztaty stanowią koszty programowe czy administracyjne?

Odpowiedź

Koszty merytoryczne to koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W zależności od roli jaką w ramach konkretnego zadania publicznego pełnią konkretne działania, te same koszty mogą być albo kosztami merytorycznymi albo kosztami obsługi. Do kosztów merytorycznych mogą należeć koszty wynagrodzeń, koszty usług, a także zakupu lub wytworzenia rzeczy. Np. jeśli celem zadania jest prowadzenie szkoleń, to koszt wydruku materiałów szkoleniowych będzie kosztem programowym, gdyż jest jednym z celów zadania, jednak koszt wydruku publikacji podsumowującej organizację projektu szkoleniowego będzie kosztem promocji. Przy tworzeniu kalkulacji ze względu na rodzaj kosztów należy wziąć pod uwagę § 4 ust 6 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji*.

Pytanie 11

Jak ujmować wydatki związane z angażowaniem do projektu własnych jednostek organizacyjnych np. urząd pokrywa koszt najmu sali konferencyjnej w miejskiej

bibliotece czy sprzętu pływackiego (np. kajaków) od centrum sportu i rekreacji. Czy należy to uwzględnić jako normalny wydatek (ceny będą zgodne z ogólnodostępnym cennikiem) czy też zasoby takie należy ująć jako wkład własny rzeczowy (i wycenić zgodnie z cennikiem)?

Odpowiedź

Proszę o zapoznanie się z odpowiedzią na pytanie 9, która wyjaśnia, że wkład rzeczowy, nie może być częścią wkładu własnego. Wkład własny może występować w formie wkładu finansowego oraz wkładu osobowego.

Pytanie 12

Czy opisując doświadczenie wnioskodawcy (gminy) możemy uwzględnić doświadczenie wszystkich jednostek organizacyjnych należących do gminy (np. Gminnego Ośrodka Pracy Twórczej).

Odpowiedź

Doświadczeniem w realizacji działań na rzecz Polonii i Polaków za granicą w zakresie wyodrębnionej tematycznie części konkursu, której dotyczy złożona oferta, tj. dotyczącej doskonalenia nauczycieli polskich za granicą lub organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży musi się wykazać podmiot, który bezpośrednio realizuje zadanie. Oświadczenie o spełnieniu wymogu o posiadaniu niezbędnego doświadczenia złożone przez jednostkę, która bezpośrednio nie realizuje zadania będzie uznane za nie spełnienie regulaminowego wymogu.

Pytanie 13

Jeśli miejsc realizacji zadania jest kilka (bo np. planowane są wycieczki) podajemy to, w którym uczestnicy nocują lub spędzają najwięcej czasu?

Odpowiedź

W rubryce opisującej miejsce realizacji zadania należy podać miejsce stacjonowania obozu, lub w przypadku obozów wędrownych planowaną trasę. Nie ma potrzeby wymieniania wszystkich miejsc, w których uczestnicy spędzą czas.

Pytanie 14

W regulaminie znajduje się zapis "Projekt powinien być realizowany w partnerstwie z organizacją/organizacjami Polaków za granicą, szkołą/szkołami lub instytucją/instytucjami z zagranicy oraz dostosowany do potrzeb środowiska lokalnego". Czy ten partner zagraniczny musi podpisywać wniosek i należy z nim złożyć ofertę wspólną czy też wystarczy opisać go w treści wniosku i dołączyć ewentualnie tylko list intencyjny?

Odpowiedź

Składania oferty wspólnej nie należy utożsamiać z partnerstwem w projekcie. Partner zagraniczny nie może złożyć oferty/oferty wspólnej w konkursie, gdyż uprawnione są do tego tylko podmioty zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie ma obowiązku formalizowania partnerstwa w projekcie. Jednak dołączenie listu intencyjnego lub umowy partnerstwa jest potwierdzeniem informacji o partnerstwie zawartych w ofercie.

Pytanie 15

Czy dopuszczalne są zakupy dla dzieci polonijnych typu: koszulki z nadrukiem, nagrody za udział w konkursach, niezbędny drobny sprzęt sportowy, leki? Jeśli tak, czy jest jakaś maksymalna kwota za sztukę?

Odpowiedź

§ 6 *Koszty kwalifikowane zasad przyznawania i rozliczania dotacji* wskazuje koszty kwalifikowalne i koszty niekwalifikowalne w projekcie oraz limity wydatków w niektórych kategoriach kosztów. W kategoriach kosztów, w których nie wskazano limitów wydatków przy wycenie należy się kierować sformułowanymi w § 4 *Zasadami dotyczącymi opracowania kalkulacji kosztów*.

Pytanie 16

Czy w przypadku faktur za transport uczestników polonijnych dopuszczalne są faktury od przewoźnika ukraińskiego?

Odpowiedź

Regulamin konkursu dopuszcza kwalifikowalność faktur wystawianych przez przewoźników zagranicznych.

Pytanie 17

Mam pytanie dotyczące konkursu „Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.” Czy w przypadku oferty wspólnej w obszarze II wymagane trzyletnie doświadczenie dotyczy obu partnerów, czy wystarczy że jeden podmiot może się wykazać realizacją wymaganych działań w przeszłości?

Odpowiedź

Wystarczy, że jeden podmiot spełnia warunek o posiadaniu niezbędnego doświadczenia. Niemniej jednak podział zadań pomiędzy partnerów w projekcie powinien odzwierciedlać posiadane umiejętności i doświadczenie.

Pytanie 18

Nasza organizacja ma doświadczenie w organizowaniu pobytów w Polsce młodzieży z krajów partnerskich, natomiast dotąd nie pracowała z Polonią. Czy składając ofertę wspólną z miastem i gminą, które mają stosowne doświadczenie w organizowaniu kolonii dla dzieci polonijnych, spełnialibyśmy oczekiwane wymagania?

Odpowiedź

Proszę o zapoznanie się z odpowiedzią na pytanie 17.

Pytanie 19

Chciałabym dowiedzieć się więcej na temat warunku konkursu nr 3 a mianowicie trzyletniego doświadczenia w realizacji ofert. Czy chodzi o doświadczenie w realizacji zadań ze środków MEN na projekty z polonijne? Czy chodzi o doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów edukacyjnych, skierowanych do młodzieży lub do nauczycieli? Jako organizacja corocznie organizujemy kilka projektów edukacyjnych i szkoleniowych, skierowanych do różnych grup docelowych, jednak ze środków MEN zrealizowaliśmy do tej pory tylko dwa razy szkoły letnie w dwóch ostatnich latach.

Odpowiedź

Zgodnie z regulaminem konkursu wnioskodawca musi posiadać doświadczenie w realizowaniu działań na rzecz Polonii i Polaków za granicą w zakresie doskonalenia nauczycieli polskich za granicą i/lub organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży. Podmioty, które mają doświadczenie w realizacji podobnych działań, jednak dla innego beneficjenta niż Polonia i Polacy za granicą nie spełniają regulaminowego wymogu o posiadaniu niezbędnego doświadczenia. Natomiast regulaminowy wymóg dotyczący posiadania niezbędnego doświadczenia spełniają zarówno organizacje realizujące w wymaganym okresie projekty na rzecz Polonii i Polaków za granicą, które były sfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej, jak i innych źródeł.

Pytanie 20

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pt. "Wspieranie oświaty polonijnej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowania kolonii i innych form letniego wycieczek dzieci i młodzieży", ma zapis: § 3 ust.11 pkt 1 - do oferty załączyć kopię aktualnego odpisu KRS, a w § 3 ust. 12 pkt 2 - skan dokumentu wymieniony w ust 11 pkt 1 załączyć do wersji elektronicznej. W którym miejscu oferty elektronicznej dołączyć?

Odpowiedź

Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji podmiotu przez osobę, która podpisała ofertę (np. odpis KRS, pełnomocnictwo) należy dołączyć **wyłącznie** do wersji papierowej oferty.

Pytanie 21

Punkt 12: przedmiot działalności pożytku publicznego
JST nie prowadzi takiej działalności - czy pozostawić to pole puste?

Odpowiedź

W części oferty o brzmieniu: „¹³ jeżeli działalność gospodarczą” podmiot nie wypełnia ww. pól, **jeżeli nie prowadzi działalności gospodarczej**.

Pytanie 22

Oświadczenia:

1. Proponowane zadanie (...) mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ale JST nie prowadzi takiej działalności?
2. dane określone (...) są zgodne z KRS ale JST nie jest wpisane do KRS? czyli tych oświadczeń w zgodzie z prawdą nie można złożyć.

Odpowiedź

Oferta jest zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25). Wzór ten nie przewiduje udziału jednostek samorządu terytorialnego czy szkół wyższych w konkursie. Dlatego nie ma możliwości modyfikacji ww. oświadczeń. W takich przypadkach, złożone oświadczenia będą interpretowane odpowiednio, tzn. uwzględniając powyższą okoliczność.