

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:45253-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi drukowania i dystrybucji
2015/S 027-045253**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J.Ch. Szucha 25, Osoba do kontaktów:
Katarzyna Kossakowska, Warszawa00-918, POLSKA. Tel.: +48 223474775.
Faks: +48 226215010. E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 3.1.2015, 2015/S 2-002167)

Przedmiot zamówienia:

CPV:79824000

Usługi drukowania i dystrybucji

Zamiast:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE.WZP.321.1.36.2014.KK”.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
Rozliczenia między stronami

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:.....
..... brutto (słownie:), w tym:

- 1) z tytułu realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2 przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:.....
..... brutto (słownie:
- 2) z tytułu realizacji zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe z tytułu zwiększenia liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II, określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za druk, oprawienie i dostarczenie 1 kompletu 4 książek dla klasy II do szkół i instytucji, ceny jednostkowe brutto za druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek dla klasy I oraz za druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek dla klasy II, a także ceny jednostkowe brutto za dostarczenie kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawienia (i dostarczenia) kompletów książek nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. W przypadku dostarczenia kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji w ilościach mniejszych, niż określone zostały w poz. 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego, wynagrodzenie za dostarczenie tych kompletów zostanie wyliczone poprzez ustalenie proporcji zrealizowanego przez Wykonawcę dostarczenia kompletów w stosunku do maksymalnej liczby kompletów przewidzianych w pozycjach 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego.
6. Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:
 - 1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;
 - 2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a tiret 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;
 - 3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
7. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników w każdej transzy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
8. W ramach zapłaty za realizację zadania nr 1 i zadania nr 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone pełne komplety nieuszkodzonych podręczników dla klasy I i dla klasy II, do wszystkich szkół ujętych w liście dystrybucyjnej nr 1 oraz do wszystkich instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej nr 2.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, będzie:
 - 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;
 - 2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację drugiej transzy zadania nr 1 będzie:
 - 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;

- 2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II;
- 3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za realizację pierwszej transzy zadania nr 1, drugiej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 9 pkt 1 i 2 oraz § 4 ust. 10 pkt 1 i 2.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.
14. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

VI.3) Informacje dodatkowe:

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań są następujące:

1) w zadaniu nr 1:

a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

- I transzy - 15 czerwca 2015 r.,

- II transzy - 30 września 2015 r.,

b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

2) w zadaniu nr 2:

a) planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.,

b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

3) zadanie nr 3 (w ramach prawa opcji) może być realizowane do dnia 31 grudnia 2016 r., jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

10.2.2015 (10:30)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

10.2.2015 (11:00)

Powinno być:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależycie wykonał zobowiązanie z umowy.
 4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia obliczonego dla zadania nr 1 i 2 (70 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości zadania nr 1 i 2 wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego (zadanie 1. i 2.) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 7a. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia obliczonego dla zamówienia w ramach prawa opcji (70 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości prawa opcji wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w ramach prawa opcji (zadanie 3.) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane lub upływie terminu na zlecenie zadania w ramach prawa opcji (tj. po 31.12.2016).
 8. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia obliczonego dla zadania nr 1 i 2 oraz zamówienia w ramach prawa opcji (30 % z kwoty stanowiącej 8 % maksymalnej wartości wynagrodzenia wykonawcy wskazanej w § 4 ust. 1) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie
48 1010 1010 0031 2813 9120 0000 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE.WZP.321.1.36.2014.KK”.
- III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
Rozliczenia między stronami
1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:.....
..... brutto (słownie:), w tym:
 - 1) z tytułu realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2 przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:.....
..... brutto (słownie:).
 - 2) z tytułu realizacji zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto (słownie:.....).
 2. Ceny jednostkowe z tytułu zwiększenia liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II, określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 3. Ceny jednostkowe brutto za druk, oprawienie i dostarczenie 1 kompletu 4 książek dla klasy II do szkół i instytucji, ceny jednostkowe brutto za druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek dla klasy I oraz za druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek dla klasy II, a także ceny jednostkowe brutto za dostarczenie kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawienia (i dostarczenia) kompletów książek nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych.
 4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik

nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. W przypadku dostarczenia kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji w ilościach mniejszych, niż określone zostały w poz. 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego, wynagrodzenie za dostarczenie tych kompletów zostanie wyliczone poprzez ustalenie proporcji zrealizowanego przez Wykonawcę dostarczenia kompletów w stosunku do maksymalnej liczby kompletów przewidzianych w pozycjach 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego.

5a. W przypadku, gdy Zamawiający przesunie ostateczne terminy zakończenia dystrybucji, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za faktyczne magazynowanie wydrukowanego nakładu podręcznika dla klasy I oraz części 1. podręcznika dla klasy II (w przypadku I transzy w zadaniu nr 1 oraz zadania nr 2) lub części 3. podręcznika dla klasy II (w przypadku II transzy w zadaniu nr 1) od dnia następnego po dniu przekazania przez Zamawiającego informacji o przesunięciu ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, przez liczbę dni, o które przesunięto ten termin. Wynagrodzenie zostanie ustalone zgodnie z oferowaną ceną jednostkową brutto za 1 dzień magazynowania, podaną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:

- 1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1 lit. b oraz § 7 ust. 2-8;
- 2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 2 lit. b oraz § 7 ust. 2-8;
- 3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.

7. Zrealizowanie przez Wykonawcę I transzy zadania nr 1 oraz zadania nr 2 zostanie stwierdzone, gdy strony podpiszą protokół wykonania usługi nr 1. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie:

- 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ), daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 2) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być złożone wg województw i w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;
- 3) dostarczenie, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w danej transzy, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy drogą elektroniczną spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.14.7 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od dyrektora szkoły oraz datę (lub daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;
 - b) oryginałów poświadczeń dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, złożonych wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 4) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów protokołów odbioru, o których mowa w pkt 1.15.2 SOPZ, przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.
- 5) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy instytucji, które przekazały spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.15.3 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy instytucji (w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8.), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od instytucji oraz datę (lub daty) dostarczenia do instytucji przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;

- b) oryginałów poświadczeń dostawy do instytucji brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;
- 6) zweryfikowanie przez Zamawiającego, w ciągu 10 dni po dniu dostarczenia przez Wykonawcę, dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 5.
- 7a. Zrealizowanie przez Wykonawcę II transzy zadania nr 1, zostanie stwierdzone, gdy strony podpiszą protokół wykonania usługi nr 2. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie:
- 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w SOPZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II w II transzy, faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, o której mowa w 1.9. i 2.8. SOPZ;
 - 2) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierżeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;
 - 3) dostarczenie, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w II transzy, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy drogą elektroniczną spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.14.7 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od dyrektora szkoły oraz datę (lub daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;
 - b) oryginałów poświadczeń dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych wg województw i w kolejności, zgodnej z listą, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;
 - 4) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów protokołów odbioru, o których mowa w pkt 1.15.2 SOPZ, przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II w II transzy;
 - 5) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
 - a) listy instytucji, które przekazały spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.15.3 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy instytucji (w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8.), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od instytucji oraz datę (lub daty) dostarczenia do instytucji przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;
 - b) oryginałów poświadczeń dostawy do instytucji brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ.
- 6) zweryfikowanie przez Zamawiającego, w ciągu 10 dni po dniu dostarczenia przez Wykonawcę, dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 5.
- 7b. Po podpisaniu przez strony protokołów wykonania usługi, o których mowa w § 4 ust. 7 i 7a, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
8. W ramach zapłaty za realizację zadania nr 1 i zadania nr 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone pełne komplety nieuszkodzonych podręczników dla klasy I i dla klasy II, do wszystkich szkół ujętych w liście dystrybucyjnej nr 1 oraz do wszystkich instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej nr 2.
9. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację:
- 1) pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2,
 - 2) drugiej transzy zadania nr 1,
- będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
10. (skreślony)
11. (skreślony)
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.

14. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

VI.3) Informacje dodatkowe:

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań są następujące:

1) w zadaniu nr 1:

a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

— I transzy – 15.6.2015,

— II transzy – 30.9.2015,

b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 42 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

2) w zadaniu nr 2:

a) planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w 15.6.2015,

b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit.

a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 42 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

3) zadanie nr 3 (w ramach prawa opcji) może być realizowane do 31.12.2016, jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

26.2.2015 (10:30)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

26.2.2015 (11:00)

Inne dodatkowe informacje

Informacje do poprawienia lub dodania w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.

Więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.