



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. J.Ch. Szucha 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-918](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223474775](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kossakowska](#)

E-mail: Katarzyna.Kossakowska@men.gov.pl

Faks: [+48 226215010](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.men.gov.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa druku i dystrybucji podręczników.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dystrybucji podręczników.

W ramach przedmiotu zamówienia przewidziana jest realizacja zadań:

1) zadanie 1. - druk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej, złożonego z 8 książek, w nakładzie każdej

książki 600 tys. egzemplarzy i dystrybucja w dwóch transzach kompletów po 4 książki do szkół i instytucji;

2) zadanie 2. - dodruk podręcznika dla klasy I szkoły podstawowej, złożonego z 4 książek, w szacunkowym

nakładzie każdej książki 120 tys. egzemplarzy (gwarantowane 70% nakładu) i dystrybucja kompletów po 4

książki do części szkół i instytucji, do których należy dostarczyć w pierwszej transzy podręczniki dla klasy II;

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zadania 3. obejmującego dodruk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej, o którym mowa w zadaniu 1. w szacunkowym nakładzie każdej

książki 120 tys. egzemplarzy (gwarantowane 70% nakładu) i zapakowanie do odbioru.

3. Powyższy podział na zadania nie stanowi podziału na części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza

składania ofert częściowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy

opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79824000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[DE-WZP.321.1.36.2014.KK](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_wolska](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-173215](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 002-002167](#) z dnia: [03/01/2015](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[30/12/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.2) Główne warunki finansowe
i uzgodnienia płatnicze i/lub
odniesienie do odpowiednich
przepisów je regulujących:

Zamiast:

Rozliczenia między stronami
1. Wynagrodzenie Wykonawcy z
tytułu realizacji przedmiotu umowy
nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto
(słownie:), w
tym:
1) z tytułu realizacji zadania nr 1
i zadania nr 2 przedmiotu umowy
nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto
(słownie:).
2) z tytułu realizacji zadania nr 3
(w ramach prawa opcji) przedmiotu
umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto
(słownie:.....).

2. Ceny jednostkowe z tytułu
zwiększenia liczby stron w
poszczególnych książkach,
składających się na części
podręcznika dla klasy II, określone
zostały w formularzu cenowym,
stanowiącym załącznik nr 2 do
umowy.

Powinno być:

Rozliczenia między stronami
1. Wynagrodzenie Wykonawcy z
tytułu realizacji przedmiotu umowy
nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto
(słownie:), w
tym:
1) z tytułu realizacji zadania nr 1
i zadania nr 2 przedmiotu umowy
nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto
(słownie:).
2) z tytułu realizacji zadania nr 3
(w ramach prawa opcji) przedmiotu
umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... brutto
(słownie:.....).

2. Ceny jednostkowe z tytułu
zwiększenia liczby stron w
poszczególnych książkach,
składających się na części
podręcznika dla klasy II, określone
zostały w formularzu cenowym,
stanowiącym załącznik nr 2 do
umowy.

3. Ceny jednostkowe brutto za druk, oprawienie i dostarczenie 1 kompletu 4 książek dla klasy II do szkół i instytucji, ceny jednostkowe brutto za druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek dla klasy I oraz za druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek dla klasy II, a także ceny jednostkowe brutto za dostarczenie kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawienia (i dostarczenia) kompletów książek nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych.

4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik

nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. W przypadku dostarczenia kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji w ilościach mniejszych, niż określone zostały w poz. 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego, wynagrodzenie za dostarczenie tych kompletów zostanie wyliczone poprzez ustalenie proporcji zrealizowanego przez Wykonawcę dostarczenia kompletów w stosunku do maksymalnej liczby kompletów przewidzianych w pozycjach 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego.

6. Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:

1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;

2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a tiret 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;

3. Ceny jednostkowe brutto za druk, oprawienie i dostarczenie 1 kompletu 4 książek dla klasy II do szkół i instytucji, ceny jednostkowe brutto za druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek dla klasy I oraz za druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek dla klasy II, a także ceny jednostkowe brutto za dostarczenie kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawienia (i dostarczenia) kompletów książek nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych.

4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik

nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. W przypadku dostarczenia kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji w ilościach mniejszych, niż określone zostały w poz. 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego, wynagrodzenie za dostarczenie tych kompletów zostanie wyliczone poprzez ustalenie proporcji zrealizowanego przez Wykonawcę dostarczenia kompletów w stosunku do maksymalnej liczby kompletów przewidzianych w pozycjach 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego.

5a. W przypadku, gdy Zamawiający przesunie ostateczne terminy zakończenia dystrybucji, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za faktyczne magazynowanie wydrukowanego nakładu podręcznika dla klasy I oraz części 1. podręcznika dla klasy II (w przypadku I transzy w zadaniu nr 1 oraz zadania nr 2) lub części 3. podręcznika dla klasy II (w przypadku II transzy w zadaniu nr 1) od dnia następnego po dniu przekazania

3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.

7. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników w każdej transzy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.

8. W ramach zapłaty za realizację zadania nr 1 i zadania nr 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone pełne komplety nieuszkodzonych podręczników dla klasy I i dla klasy II, do wszystkich szkół ujętych w liście dystrybucyjnej nr 1 oraz do wszystkich instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej nr 2.

9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, będzie:

1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;

2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I;

3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.

10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację drugiej transzy zadania nr 1 będzie:

1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik

przez Zamawiającego informacji o przesunięciu ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, przez liczbę dni, o które przesunięto ten termin. Wynagrodzenie zostanie ustalone zgodnie z oferowaną ceną jednostkową brutto za 1 dzień magazynowania, podaną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:

1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1 lit. b oraz § 7 ust. 2-8;

2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 2 lit. b oraz § 7 ust. 2-8;

3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.

7. Zrealizowanie przez Wykonawcę I transzy zadania nr 1 oraz zadania nr 2 zostanie stwierdzone, gdy strony podpiszą protokół wykonania usługi nr 1. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie:

1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ), daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8. SOPZ;

2) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być

nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz dostarczone w formie wskazanej liczby kompletów podręczników dla klasy II, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;

2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II;

3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za realizację pierwszej transzy zadania nr 1, drugiej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 9 pkt 1 i 2 oraz § 4 ust. 10 pkt 1 i 2.

12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.

14. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;

3) dostarczenie, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w danej transzy, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:

a) listy szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy drogą elektroniczną spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.14.7 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od dyrektora szkoły oraz datę (lub daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;

b) poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;

4) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów protokołów odbioru, o których mowa w pkt 1.15.2 SOPZ, przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.

5) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:

a) listy instytucji, które przekazały spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.15.3 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy instytucji (w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8.), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od instytucji oraz datę (lub daty) dostarczenia do instytucji przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;

b) oryginałów poświadczeń dostawy do instytucji brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ;

6) zweryfikowanie przez Zamawiającego, w ciągu 10 dni po dniu dostarczenia przez Wykonawcę, dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 5.

7a. Zrealizowanie przez Wykonawcę II transzy zadania nr 1, zostanie stwierdzone, gdy strony podpiszą protokół wykonania usługi nr 2. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi będzie:

1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w SOPZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II w II transzy, faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, o której mowa w 1.9. i 2.8. SOPZ;

2) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt. 1.14.2 SOPZ, w przypadku braku w aplikacji potwierdzeń, o których mowa w pkt. 1.14.8. SOPZ, dokonanych przez dyrektora szkoły. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;

3) dostarczenie, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji w II transzy, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:

a) listy szkół, których dyrektorzy przekazali Wykonawcy drogą elektroniczną spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.14.7 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy szkół (w kolejności wg województw i zgodnej z listą dystrybucyjną nr 1, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od dyrektora szkoły oraz datę (lub

daty) dostarczenia do szkoły przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;

b) poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.14.2. SOPZ, dostawy do szkół brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych. Poświadczenia muszą być dostarczone w formie wskazanej w pkt 1.14.3. SOPZ, ułożone wg województw i w kolejności, zgodnej z listą, o której mowa w pkt. 1.9 i 2.8. SOPZ;

4) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oryginałów protokołów odbioru, o których mowa w pkt 1.15.2 SOPZ, przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II w II transzy;

5) dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:

a) listy instytucji, które przekazały spisy niezgodności, o których mowa w pkt. 1.15.3 SOPZ. Lista musi zawierać nazwy i adresy instytucji (w kolejności zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt 1.9. i 2.8.), datę otrzymania przez Wykonawcę spisu niezgodności od instytucji oraz datę (lub daty) dostarczenia do instytucji przez Wykonawcę brakujących książek lub wymiany uszkodzonych;

b) oryginałów poświadczeń dostawy do instytucji brakujących książek lub wymiany książek uszkodzonych, ułożonych w kolejności, zgodnej z listą dystrybucyjną nr 2, o której mowa w pkt. 1.9. i 2.8. SOPZ.

6) zweryfikowanie przez Zamawiającego, w ciągu 10 dni po dniu dostarczenia przez Wykonawcę, dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 5.

7b. Po podpisaniu przez strony protokołów wykonania usługi, o których mowa w § 4 ust. 7 i 7a , Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.

8. W ramach zapłaty za realizację zadania nr 1 i zadania nr 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone pełne komplety nieuszkodzonych podręczników dla klasy I i dla klasy

II, do wszystkich szkół ujętych w liście dystrybucyjnej nr 1 oraz do wszystkich instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej nr 2.
 9. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację:
 1) pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2,
 2) drugiej transzy zadania nr 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 10. (skreślony)
 11. (skreślony)
 12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.
 14. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
 VI.3) Informacje dodatkowe

Zamiast:

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań są następujące:
 1) w zadaniu nr 1:
 a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:
 - I transzy - 15 czerwca 2015 r.,
 - II transzy - 30 września 2015 r.,
 b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia

Powinno być:

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań są następujące:
 1) w zadaniu nr 1:
 a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:
 - I transzy - 15 czerwca 2015 r.,
 jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy,
 - II transzy - 30 września 2015 r.,
 b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu

dystrybucji, podając nowy ostateczny terminu najpóźniej na 42 dni przed termin zakończenia dystrybucji;

2) w zadaniu nr 2:

a) planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.,

b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

3) zadanie nr 3 (w ramach prawa opcji) może być realizowane do dnia 31 grudnia 2016 r., jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.

ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

2) w zadaniu nr 2:

a) planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r., jednak nie wcześniej, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy,

b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 42 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;

3) zadanie nr 3 (w ramach prawa opcji) może być realizowane do dnia 31 grudnia 2016 r., jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

23/02/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-025360