

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

DE-WZP.261.5.2015.BR

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na usługę wsparcia utrzymania systemu enova**

o wartości zamówienia poniżej 134 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 34-74-192, (22) 34-74-242,
fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej
dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
b) strona internetowa: bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne),
c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia utrzymania systemu enova (zwanego dalej
również: „System enova” lub „System”) obejmująca:
 - 1) przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova o okres 24 miesiące (obecna
gwarancja obowiązuje do 2 kwietnia 2015).
 - 2) udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez firmę Alt
One mieszczącą się przy ul Modlińskiej 61, 03-199 Warszawa, zwaną dalej partnerem
producenta Systemu enova, na okres 24 miesiące.
 - 3) usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego Systemu enova wraz
z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesiące.
 - 4) udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**
(Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Istotne
postanowienia umowy).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **72200000-7**.

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia
podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem
art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla
Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom:
 - 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **umieścił**
w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

- 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ - w terminie **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy**;
- 2) przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ - **24 miesiące od dnia podpisania Umowy**;
- 3) przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ - w terminie **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy**.

Rozdział 5 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi** (umowy) podobne, o wartości **nie mniejszej niż 30 000,00 PLN brutto (każda)**.

Pod pojęciem usługi podobnej rozumie się usługę (umowę): utrzymania systemu enova lub wdrożenia systemu enova wraz usługą gwarancyjną, której przedmiotem było, w szczególności, przygotowanie do użycia przez klienta konkretnej konfiguracji oprogramowania dla konkretnego środowiska sprzętowego lub dostosowanie go potrzebom klienta, diagnostyka i usuwanie problemów, a także aplikowanie poprawek lub aktualizacji;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował **co najmniej pięcioma** osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

a) koordynator ds. utrzymania systemu (min. 1 osoba) - spełniający następujące wymagania:

- posiada doświadczenie w budowie procedur i zespołów utrzymania, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora lub kierownika w procesie świadczenia usługi utrzymania lub wdrażania systemu enova w co najmniej 3 projektach (umowach);

b) ekspert lub specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych (min. 2 osoby) każda spełniająca następujące wymagania:

- posiada znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów publicznych, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję eksperta lub specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych, w co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub modyfikacje lub wdrożenie lub utrzymanie systemu enova;

c) ekspert, specjalista ds. kadr i płac (min. 1 osoba) – spełniająca następujące wymagania:

- posiada znajomość zagadnień z zakresu kadr i płac w administracji państwowej, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję eksperta lub specjalisty ds. kadr i płac, w co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub modyfikacje lub wdrożenie lub utrzymanie systemu enova;
 - d) programista (min. 1 osoba) spełniająca następujące wymagania:
 - posiada znajomość następujących technologii / narzędzi: obiekty systemu enova, C Sharp (C#), SQL, Microsoft SQL Server, Microsoft .NET, Microsoft Visual Studio .NET, MySQL,
 - wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję programisty, w co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub modyfikacje lub wdrożenie, lub utrzymanie systemu enova;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację / listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wskazany w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 4 należy złożyć w formie oryginału natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
 - 2) faksem na numer **22-621-50-10** lub,
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: bartlomiej.radecki@men.gov.pl.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

- wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.5.2015.BR**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
 - w sprawach merytorycznych: – Pani Andrzej Chlebowski tel. 22 34-74-612,
 - w sprawach proceduralnych: – Pan Bartłomiej Radecki tel. 22 34-74-843.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę odpowiednio upoważnioną.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. **Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.** W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią.** Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. **Oferta musi ponadto zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
 - 2) wypełniony formularz cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w **Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- a) opis zawartości koperty: „**Oferta na usługę wsparcia utrzymania Systemu enova – postępowanie nr DE-WZP.261.5.2015.BR**”,
 - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
24. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 12.03.2015 r. do godz. 10:30.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 12.03.2015 r. o godz. 11:00.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniku nr 4 do SIWZ**, obejmującą wszystkie nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest maksymalną całkowitą ceną i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty dojazdów, koszty gwarancji, udzielonych licencji, koszty związane z obsługą numeru dostępowego pomocy telefonicznej, inne usługi / koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** – waga 88%,
 - 2) **skrócenie czasu reakcji przy błędach krytycznych** – waga 12%,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 88 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium „Skrócenie czasu reakcji przy błędach krytycznych”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za skrócenie czasu reakcji na pojawiające się błędy krytyczne, stosownie do czasu reakcji wskazanego w formularzu oferty.

Punkty w kategorii „Skrócenie czasu reakcji przy błędach krytycznych” zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą, tj.:

Kategoria problemu	Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	czas reakcji przy błędzie krytycznym	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu czasu reakcji”
Błąd krytyczny – nastąpiło przerwanie pracy Systemu enova, przejawiające się	4 h	Czas reakcji 2 h i poniżej	12

całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; operator nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu	Czas reakcji powyżej 2 godz., nie dłuższy niż 2 godz. 30	8
	Czas reakcji dłuższy niż 2 godz. 30 min, nie dłuższy niż 3 godz.	4
	Czas reakcji dłuższy niż 3 godz., nie dłuższy niż 3 godz. 30 min.	2
	Czas reakcji dłuższy niż 3 godz. 30 min.	0

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – **P**

$$P = C + T$$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
 C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,
 T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „**skrócenie czasu reakcji przy błędach krytycznych**”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 7 – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 9 – Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Słownik Pojęć

- **System enova** – system informatyczny opracowany przez firmę Soneta Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wadowickiej 8A, 30-432 Kraków.
- **Problem** – oznacza problem wynikający z prawdopodobnego błędu w kodzie oprogramowania.
- **Zgłoszenie** – powiadomienie Wykonawcy o zdarzeniu, nie będącym częścią normalnego działania Systemu, które powoduje lub może spowodować przerwanie pracy Systemu lub obniżenie jej jakości. Zgłoszenie jest realizowane pocztą elektroniczną lub faksem.
- **Czas reakcji** – oznacza czas, jaki upłynie pomiędzy dokonaniem zgłoszenia przez Zamawiającego a przystąpieniem przez Wykonawcę do rozwiązania zgłoszonego problemu. Wykonawca w chwili przystąpienia do rozwiązania problemu zobowiązany jest przekazać o tym informację Zamawiającemu (pocztą elektroniczną lub faksem).
- **Czas rozwiązania** – dotyczy rozwiązania końcowego i liczony jest zegarowo, od momentu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia w godzinach pracy Ministerstwa Edukacji Narodowej. W przypadku zgłoszenia poza godzinami pracy Zamawiającego liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego dnia pracy urzędu. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu skutecznego Rozwiązania końcowego/obejścia problemu.
- **Rozwiązanie końcowe problemu** - oznacza jego usunięcie poprzez dostarczenie poprawki, pakietu poprawek lub innej aktualizacji Systemu enova.
- **Obejście problemu** – oznacza rozwiązanie Problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu enova, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System enova, lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany Kategorii problemu na niższy bądź do zamknięcia problemu. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Rozwiązania końcowego.

I. Przedmiot zamówienia

I.1. Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova o okres 24 miesięcy.

I.2. Udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez firmę Alt One mieszczącą się przy ul Modlińskiej 61, 03-199 Warszawa, zwaną dalej partnerem producenta systemu enova na okres 24 miesięcy.

I.3. Usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesięcy.

I.4. Udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Ministerstwo Edukacji Narodowej posiada system enova wraz z dodatkowymi modułami, o których mowa w pkt. I.2, który jest użytkowany na podstawie licencji udzielonych Ministerstwu Edukacji Narodowej w wyniku zawartych umów nr MEN/2011/BA/290 z 25 lutego 2011 roku oraz MEN/2013 /DE/323 z dnia 24 marca 2013 roku z Altone Sp. z o.o. Ministerstwo Edukacji Narodowej nie jest właścicielem kodów źródłowych oprogramowania.

II.1.	Usługa odnowienia gwarancji aktualizacji terminowej na system enova.	Przez Gwarancję na system enova rozumiemy wydłużenie o okres 24 miesięcy prawa dostępu do nowych wersji systemu enova związanych ze zmianami prawnymi i funkcjonalnymi. Aktualnie w posiadaniu Ministerstwa są następujące moduły/stanowiska w wersji platynowej:	
		1.	kadry i płace - 14,
		2.	Księgowość - 16,
		3.	księga inwentarzowa - 3,
		4.	Handel -2,
		5.	Projekty - 14,
		6.	analizy wielowymiarowe - 8,
		7.	Windykacja - 3,
		8.	Delegacje - 16,
		9.	Podglądowe - 34.
II.2.	Usługa gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez	Przez gwarancję na dodatkowe moduły rozumiemy utrzymanie modułów w ciągłym działaniu wraz ze zmieniającymi się wersjami systemu enova. Opis funkcjonalności dodatkowych modułów funkcjonujących w posiadanym systemie enova: 1. Pracownicy MEN – (dodatkowa biblioteka dll) Dodatkowy widok pracowników rozszerzający standardową funkcjonalność systemu enova w module kadry o obsługę departamentów oraz wydziałów. Widok umożliwia	

<p>partnera producenta systemu enova.</p>		<p>wybranie departamentu, a w ramach tego departamentu wybór wydziałów. Obsługa także okresów, w których dane departamenty oraz wydziały funkcjonowały (wyświetlają się tylko aktualne w ramach danego okresu).</p> <p>2. Moduł Projekty wraz z modułem Budżetowania (dodatkowa biblioteka dll)– przeznaczony dla pracowników komórek organizacyjnych MEN realizujących poszczególne zadania w ramach budżetu zadaniowego cz. 30 – Oświata i wychowanie.</p> <p>W powyższym module struktura planu finansowego (pierwotnego) opiera się o: klasyfikację zadaniową (funkcja, zadanie, podzadanie, działanie, poddziałanie), klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf), dysponentów środków budżetowych, źródła finansowania, kod projektu (poddziałania finansowane ze środków UE), rodzaj oraz użytkownika środków budżetowych (departament/biuro MEN oraz jednostki bezpośrednio podległe MEN).</p> <p>Moduł projekty wraz z budżetowaniem umożliwia użytkownikowi: dokonywanie bieżących zmian planu wydatków w trakcie roku budżetowego wraz z możliwością aktualizacji obiektów np. dodawanie nowego poddziałania czy zmiany użytkownika od szóstego poziomu pozycji poddziałania oraz monitoring zmian w planie, generowanie raportów (decyzji) z zakresu dokonywanych zmian w planie w podziale na dysponenta I, II, III stopnia, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz wprowadzanie do systemu danych dotyczących wstępnego angażowania środków tzw. „Wstępne zaangażowanie.</p> <p>Ponadto, moduł pozwala na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom, zapewnia ochronę danych przed utratą spójności lub zniszczeniem, jest wyposażony w system alertów istotnych zdarzeń, takich jak np. przekroczenie planu po zmianach oraz planu na koncie oraz umożliwia generowanie raportów w postaci plików w formatach: tekstowym, PDF, XLS.</p> <p>Jednocześnie, system aktualizuje dane po uruchomieniu przez użytkownika przycisku „Przelicz budżet”. Użytkownik widzi datę (dzień, miesiąc, rok) oraz ewentualnie czas (godzina, minuty) na kiedy budżet został przeliczony. W celu zarządzania planowaniem i wykonaniem budżetu zadaniowego moduł ten jest ściśle powiązany z modułem księgowość w zakresie zaangażowania i wykonania.</p> <p>3. IPRZ (Indywidualny program rozwoju zawodowego) – (biblioteka dll) - biblioteka rozszerzająca funkcjonalność systemu enova o zagadnienia IPRZ.</p> <p>4. Moduł ABI – rozszerzający standardową funkcjonalność modułu „kadry i płace” o zagadnienia związane z prowadzeniem ewidencji dostępu do danych przez systemy informatyczne oraz ich pełną kontrolę z poziomu systemu (dodatkowa biblioteka dll);</p> <p>5. Analizy podziałowe płac MEN – (dodatkowa biblioteka dll):</p> <ul style="list-style-type: none"> - podzielnik kosztów wg projektów, - podział wynagrodzeń każdego wypłaconego elementu z osobna wg. źródła finansowania, projektu, rodzaju, rozdziału, zadania, - podział zobowiązań list płac wg podzielnika kosztów oraz generowanie przelewów z opisem klasyfikacji budżetowej - z uwzględnieniem składników płac nie stanowiących kosztów, składników z
---	--	---

		<p>funduszu socjalnego oraz innych elementów wynagrodzenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość przypisywania kluczy podziałowych do: elementu wynagrodzenia, dodatku na etacie, pracownika oraz tworzenia podzielników globalnych. <ol style="list-style-type: none"> 6. Wydruk projektowy list płac wg podzielnika wg dowolnie wybranego kryterium: źródła finansowania, projektu, pracownika, rodzaju, płci, rozdziału, kodu zawodu. 7. Analizy płacowe za dowolny okres wg dowolnego kryterium, w szczególności wg podzielnika kosztów (źródło finansowania, projekt, działanie, zadanie), pracownika, typu list płac, kodu zawodu, symbolu listy itp. 8. Mechanizm generowania opisu analitycznego do list płac wg podzielnika kosztów korzystającego z biblioteki AnalizyPodziałowePłacMEN do późniejszego rozksięgowania wg schematu księgowego. 9. Mechanizm dynamicznego generowania kluczy podziałowych dla podzielnika kosztów dla każdego pracownika i dla każdej umowy. Element podzielnika składa się z 4 segmentów 0000-0000-0000-0000, gdzie każdy segment jest elementem słownika. 10. Mechanizm weryfikacji dokumentów kosztowych z planem budżetu. Mechanizm weryfikujący przy wprowadzaniu dokumentów kosztowych przekroczenie budżetu, braku pozycji w planie itp. 11. Mechanizm eksportu środków trwałych do systemu zewnętrznego. 12. Mechanizm wystawiania danych za pośrednictwem usługi web service, generowanie dokumentów na podstawie potwierdzonych i odrzuconych danych wprowadzonych za pośrednictwem systemu zewnętrznego. 13. Dodatkowe zestawienia i wydruki na użytek sprawozdawczości i potrzeby bieżące: <ul style="list-style-type: none"> - fluktuacja zatrudnienia, - narzędzia zarządzania kadrami, - struktura zatrudnienia, - zatrudnienie i wynagrodzenia, - czas pracy. 14. Zestawienie zaangażowania wynagrodzeń za dowolny okres z podziałem na podzielnik kosztów (klasyfikację budżetową) z uwzględnieniem podziału wg segmentów, pracownika, wydziału, rodzaju, płci, źródła finansowania, wykształcenia itp. 15. Wydruki kadrowe i płacowe – ok. 100 różnych wydruków. 16. Wprowadzanie danych w celu wyliczenia odpisu na ZFŚS.
II.3.	Usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami	<p>Przez świadczenie usług wsparcia techniczno-merytorycznego rozumiemy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stałą telefoniczną pomoc w godzinach pracy Ministerstwa tj. w godzinach 8:15 do 16:15; 2. Konsultacje techniczno-merytoryczne drogą telefoniczną, faksem i poprzez pocztę e-mail dla użytkowników systemu enova – obsługa bieżących zgłoszeń; 3. Zmiany funkcjonalności systemu enova;

	<p>dotatkowymi .</p>	<p>4. Implementowanie nowych funkcjonalności systemu enova; 5. Szkolenia dla nowych użytkowników systemu enova lub z nowej funkcjonalności systemu enova, zgłaszane poprzez Koordynatora Zamawiającego; 6. Serwis oprogramowania enova – usuwanie awarii i błędów w systemie enova, w tym także w dodatkowych modułach i funkcjonalnościach, 7. Bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb, w tym sprawozdawczości.</p>
II.4.	<p>Udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów</p>	<p>Przez udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów wersji platynowej systemu enova rozumiemy:</p> <p>1. udzielenie dodatkowych 4 licencji (stanowisk) w ramach aktualnie posiadanego modułu „kadry i płace”; 2. udzielenie dodatkowej 1 licencji (stanowiska) w ramach aktualnie posiadanego modułu „księga inwentarzowa”; 3. udzielenie dodatkowych 3 licencji (stanowisk) w ramach aktualnie posiadanego modułu „podglądowe”.</p> <p>Na dodatkowe licencje Wykonawca udziela gwarancji, o której mowa pkt II.1 i II.2, oraz zapewnia świadczenie wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami, o którym mowa w części II.3.</p>

III. Podział na Kategorie problemów

Kategoria = 1	Błąd krytyczny – nastąpiło przerwanie pracy Systemu enova, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; operator nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu.
Kategoria = 2	Błąd ważny – istnieją poważne Problemy z funkcjonowaniem Systemu enova. System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie.
Kategoria = 3	Usterka – ograniczona jest możliwość prowadzenia mniej ważnych funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu enova.

IV. Czas reakcji Wykonawcy według kategorii problemów

Kategoria problemu	Czas reakcji	Rozwiązanie końcowe lub Obejście*
1	4 h ¹	1 dzień
2	24 h	4 dni
3	24 h	7 dni

* W przypadku Zgłoszenia poza godzinami pracy Zamawiającego, czas Rozwiązania końcowego lub Obejścia problemu liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego dnia pracy

¹ skrócenie punktowane zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

urzędu. Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu skutecznego Rozwiązania końcowego lub Obejścia (dotyczy Kategoria problemu 1). W przypadku problemu kategorii 2 i 3 czas liczony jest do momentu skutecznego Rozwiązania końcowego.

V. Świadczenie Usług

V.1. Świadczenie usługi wymienionej w punkcie II.1

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności systemu enova z obowiązującym stanem prawnym oraz ulepszenia funkcjonalności Systemu w terminie do 7 dni, licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonego opisu zmian w aktualnej wersji oprogramowania. Opis ten winien być przedłożony w terminie nie dłuższym niż do 10 dni od udostępnienia przez producenta nowych wersji systemu enova związanych ze zmianami prawnymi lub funkcjonalnymi.

V.2. Świadczenie usługi wymienionej w punkcie II.2

V.2.1. Wykonawca po zaktualizowaniu systemu enova i zdiagnozowaniu błędu w jednym z wymienionych modułów dodatkowych z punktu II.2., zobowiązuje się do przywrócenia ich do poprawnego działania w terminie nie dłuższym niż do 2 dni, licząc od dnia Zgłoszenia.

V.3. Świadczenie usługi wymienionej w punkcie II.3

V.3.1. Przybycie konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie do 1 dnia roboczego od Zgłoszenia w celu zmiany lub usprawnienia funkcjonalności systemu enova lub zdalne zalogowanie się do systemu celem zmiany lub usprawnienia funkcjonalności systemu w terminie.

V.3.2. Czas reakcji Wykonawcy na Zgłoszenia i czas skutecznego rozwiązania końcowego lub Obejścia problemu określa punkt IV (według kategorii Problemu).

V.3.3. Opieka Wykonawcy będzie prowadzona we wszystkie dni robocze Zamawiającego w czasie pracy urzędu.

V.3.4. Wykonawca zobowiązuje się do:

V.3.4.1. Sprawowania bieżącej opieki nad użytkownikami systemu enova polegającej na bezpośrednim udzieleniu informacji potrzebnej do rozwiązania zgłoszonego przez Zamawiającego Problemu, w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznej oraz za pośrednictwem faksu, a także w razie takiej potrzeby, na bezpośrednim i osobistym rozwiązaniu Problemu przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

V.3.4.2. Udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi systemu operatorom w celu poprawnej eksploatacji systemu enova.

V.3.4.3. Przeprowadzenia szkoleń w terminie wskazanym przez koordynatora.

V.3.5. W godziny pracy konsultantów nie będzie wliczony czas dojazdu konsultanta do siedziby Zamawiającego.

- V.3.6. Czas usług świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego w ramach danego miesiąca jest zaokrąglany do pełnej godziny na korzyść Zamawiającego.
- V.3.7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji wykorzystanych godzin konsultantów z uwzględnieniem poniższych informacji (zgodnie ze wzorem protokołu odbioru usługi stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy):
- V.3.7.1. Numer kolejny;
 - V.3.7.2. Imię i nazwisko konsultanta;
 - V.3.7.3. Imię i nazwisko osoby (użytkownika systemu enova), zwracającego się do Wykonawcy;
 - V.3.7.4. Rodzaj usługi, której dotyczy konsultacja (spośród usług wskazanych w protokole odbioru usługi);
 - V.3.7.5. Podjęte czynności/specyfikacja;
 - V.3.7.6. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
- V.3.8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu ewidencję przeprowadzonych usług świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego w cyklu miesięcznym, w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego ewidencja dotyczy.
- V.3.9. Użytkownik systemu enova może skierować do Koordynatora Zamawiającego skargę na Wykonawcę w przypadku nienależytego i/lub nieterminowego przeprowadzania konsultacji.

VI. Strony ustalają następującą procedurę rozliczania czasu pracy.

- VI.1. Wykonanie prac związanych z punktami II.3.1, II.3.2, II.3.3, II.3.4, II.3.5, II.3.6, II.3.7 zleczanych przez Zamawiającego, nie przekroczy łącznej liczby 1080 roboczogodzin w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Prace będą wykonywane w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić szczegółową ewidencję wykonanych dla Zamawiającego czynności i czasu, jaki każda z czynności zajęła.
- VI.2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy minimum 300 roboczogodzin na wykonanie prac, o których mowa w punktach II.3.1, II.3.2, II.3.3, II.3.4, II.3.5, II.3.6, II.3.7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym z tytułu utraconego wynagrodzenia w przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta ze wsparcia techniczno-merytorycznego powyżej 300 h.
- VI.3. Godziny pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego będą każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego na protokole odbioru usługi. Godziny pracy poza siedzibą Zamawiającego będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- VI.4. Saldo godzin będzie weryfikowane po zakończeniu każdego miesiąca przez Strony oraz potwierdzane pisemnym miesięcznym protokołem rozliczenia godzin, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

VII. Dokumentacja niezbędna do odbioru usług

A. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Umowy

Protokół odbioru usługi przedłużenia gwarancji producenta na system enova	Data:	Nr.
Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova od 2015 r. do 2017 r.		
Potwierdzenie wykonania usługi: Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova potwierdza (nazwa dokumentów potwierdzających przedłużenie gwarancji producenta enova)		
które stanowią załącznik do protokołu.		
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>	Uwagi i sugestie:	

Protokół odbioru usługi przedłużenia gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova	Data:	Nr.
Udzielenie gwarancji producenta Systemu enova od 2015 r. do 2017 r.		
<p>Potwierdzenie wykonania usługi:</p> <p>Przedłużenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova potwierdza</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... , <small>(nazwa dokumentów potwierdzających Udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova)</small></p> <p>które stanowią załącznik do protokołu.</p> <p>Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/> Uwagi i sugestie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Protokół odbioru usługi udzielenia dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova	Data:	Nr.
<p>udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów wersji platynowej systemu enova obejmuje:</p> <p>4 licencje (stanowiska) w ramach modułu „kadry i płace” <input type="checkbox"/></p> <p>1 licencja (stanowisko) w ramach „księga inwentarzowa” <input type="checkbox"/></p> <p>3 licencje (stanowiska) w ramach modułu „podglądowe” <input type="checkbox"/></p>		
<p>Potwierdzenie wykonania usługi:</p> <p>udzielenia dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova potwierdza</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... , <small>(nazwa dokumentów potwierdzających udzielenia dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova)</small></p> <p>które stanowią załącznik do protokołu.</p>		
Potwierdzenie możliwości jednoczesnego użytkownika Systemu enova na następującej ilości stanowisk:		

18 stanowiska w ramach modułu „kadry i płace” <input type="checkbox"/>			
4 stanowiska w ramach modułu „księga inwentarzowa” <input type="checkbox"/>			
37 stanowiska w ramach modułu „podglądowe” <input type="checkbox"/>			
Wszystkie moduły systemu enova działają poprawnie: <input type="checkbox"/>		Uwagi i sugestie:	
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>		
Miejsce dokonania odbioru		Data dokonania odbioru	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)		Nazwa i adres Wykonawcy	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)		Nazwa i adres Zamawiającego	
Prace wykonał: (pieczętka i podpis)		ODBIORCA: (pieczętka i podpis)	

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

B. Usługa o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy

Protokół odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi	Data:	Nr.
Miejsce wykonania usługi:	Godzina rozpoczęcia:	Godzina zakończenia:
	Ilość godzin :	
<p>Użytkownik systemu enova:</p> <p>Rodzaj Usługi:</p> <p>Usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany funkcjonalności systemu; <input type="checkbox"/> 2. Implementowanie nowych funkcjonalności systemu; <input type="checkbox"/> 3. Szkolenia dla nowych pracowników lub z nowej funkcjonalności systemu; <input type="checkbox"/> 4. Serwis oprogramowania enova – usuwanie awarii systemu enova (w tym także oprogramowania dodatkowego, o ile będzie ono niezbędne do pracy operatorom systemu), eliminacja ewentualnych błędów systemu. <input type="checkbox"/> 5. Bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb i stanu prawnego, w tym sprawozdawczości. <input type="checkbox"/> 		
Podjęte czynności/specyfikacja:		
Potwierdzenie wykonania usługi		
Usługa została wykonana w ustalonym terminie: <input type="checkbox"/>	Uwagi i sugestie:	
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>	

Prace wykonał:	ODBIORCA:	
Podpis	pieczętka	podpis

VIII. Aktualizacja dokumentacji

VIII.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- VIII.1.1. Dostarczania w formie elektronicznej aktualnej dokumentacji oraz dokumentów potwierdzających aktualizację systemu, w terminie nie dłuższym niż do 14 dni licząc od dnia zaktualizowania systemu enova.
- VIII.1.2. Dostarczania w formie elektronicznej aktualnej dokumentacji oraz dokumentów potwierdzających zmianę lub usprawnienie funkcjonalności systemu enova, w terminie nie dłuższym niż do 14 dni licząc od dnia dokonania zmiany lub usprawnienia funkcjonalności systemu enova wraz z jej opisem.
- VIII.1.3. dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających udzielenie licencji

IX. Koordynacja

IX.1. Koordynacja po stronie Zamawiającego

- IX.1.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy wyznaczy Koordynatora Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Koordynator Zamawiającego będzie odpowiedzialny za:
 - IX.1.1.1. Współpracę z Koordynatorem Wykonawcy;
 - IX.1.1.2. Kontrolę i Nadzór nad realizacją usług objętych umową;
 - IX.1.1.3. Przekazywanie Koordynatorowi Wykonawcy informacji istotnych z punktu widzenia realizacji usług objętych umową.

IX.2. Koordynacja po stronie Wykonawcy

- IX.2.1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wyznaczy Koordynatora Wykonawcy odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Koordynator Wykonawcy będzie odpowiedzialny za:
 - IX.2.1.1. Kontrolę i nadzór nad realizacją usług objętych umową;
 - IX.2.1.2. Przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji usług przewidzianych umową;
 - IX.2.1.3. Konsultowanie, prognozowanie Koordynatorowi Zamawiającego czasochłonności wykonania poszczególnych czynności;

IX.3. Odbiór prac

- IX.3.1. Potwierdzanie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt I.3, następuje przez podpisanie „Protokołu ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy” stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.

Załącznikiem do protokołu są złożone przez Wykonawcę raporty z wykonanych usług. Raport ten uwzględnia w szczególności przedmiot zamówienia opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz obowiązki Wykonawcy określone w Umowie i czas wykonania..

IX.3.2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy wzór raportów, o których mowa w pkt. IX.3.1 (Załącznik nr 5 do Umowy).

IX.3.3. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do raportów w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę raportów z wykonanych usług, o których mowa w pkt. IX.3.1. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska na piśmie. Wszelkie kwestie sporne w zakresie zgłoszonych i nieuwzględnionych uwag powinny zostać wzajemnie wyjaśnione przez Koordynatora Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia na piśmie stanowiska Wykonawcy.

IX.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru raportu, o którym mowa w pkt IX.3.1. Postanowienia pkt IX.3.1 i IX.3.2 stosuje się odpowiednio.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.5.2015.BR przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wsparcia utrzymania systemu informatycznego enova (zwanego dalej również: „System enova” lub „System”), obejmująca:
 - 1) Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova o okres 24 miesięcy;
 - 2) Udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez firmę Alt One mieszczącą się przy ul. Modlińskiej 61, 03-199 Warszawa, zwaną dalej partnerem producenta systemu enova na okres 24 miesięcy;
 - 3) Usługę świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego Systemu enova wraz z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesięcy;
 - 4) Udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i sposób realizacji przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 2.

[Termin realizacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Za termin zrealizowania przedmiotu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu przyjęcia-przekazania bez zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, świadczony będzie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2015 przez okres 24 miesięcy, nie dłużej jednak niż do wyczerpania limitu 1080 roboczogodzin.
3. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. 1 i 3, do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - 3) uruchomienie dodatkowych stanowisk i dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.

§ 3.

[Zobowiązania Stron]

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać w niezbędnym zakresie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni – w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy

zdalny dostęp poprzez łącze VPN do niezbędnej części zasobów serwera obsługującego System enova.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, za wyjątkiem przypadków wynikających z działania siły wyższej, o których mowa w § 5 umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności, za szkody spowodowane przez: osoby przez siebie zatrudnione (niezależnie od formy zatrudnienia), użytą technologię lub sprzęt. W przypadku wystąpienia szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do natychmiastowego naprawienia szkody.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy ze szczególną starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami opisanymi w Umowie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji prac.
5. Strukturę zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy trwale usunie z pamięci sprzętu i nośników danych którymi się posługiwał przy realizacji umowy wszelkie udostępnione przez Zamawiającego dokumenty, materiały i dane.
7. Strony wyznaczają koordynatorów upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 4, oraz innych dokumentów związanych z realizacją Umowy, w osobach:

ze strony Zamawiającego:

–, tel.:,,
e-mail:, faks:

–, tel.:,,
e-mail:, faks:

–

ze strony Wykonawcy:

–, tel.:,,
e-mail:, faks:

–, tel.:,,
e-mail:, faks:

8. Zmiana koordynatorów o których mowa w ust. 7 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
9. Jeżeli z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego, niemożliwa będzie realizacja prac w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego i wstrzyma ich wykonywanie do czasu ustania takiej przeszkody. Termin wykonania wstrzymanych prac ulegnie każdorazowo przesunięciu o czas, jaki upłynie pomiędzy powstaniem przeszkody a jej usunięciem.

§ 4.

[Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż **zł brutto (słownie złotych:,)** w tym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 wynosi **zł brutto (słownie złotych:,)**,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 obejmującego maksymalnie 1080 roboczogodzin wynosi nie więcej niż **zł brutto (słownie złotych:,)**,

- 3) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 wynosi **zł brutto (słownie złotych:).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty dojazdów, koszty gwarancji, udzielonych licencji, koszty związane z obsługą numeru dostępowego pomocy telefonicznej, inne usługi / koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ustalane będzie przez Strony każdorazowo po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, stanowić będzie iloczyn liczby godzin wykonywania usługi w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej roboczogodziny określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, będą dokonywane na następujących zasadach:
 - 1) za usługi wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Zamawiający dokona jednorazowej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem przekazania-odbioru, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,
 - 2) podstawą do dokonania płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń „Protokół odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Informacje zawarte w „Protokole odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy” są umieszczane na podstawie danych zawartych w „Protokole odbioru usługi”, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy oraz raportach z wykonanych usług, o których mowa w pkt IX załącznika nr 1 do Umowy. Przed podpisaniem Protokołu odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów, zgodnie z zakresem, zasadami i terminami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT uwzględniającej ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym.
5. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 5.

[Siła wyższa]

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyny siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczności siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidziała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie w szczególności jak: wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe jak powódź, pożar itp. zdarzenia.

§ 6.

[Kary umowne i odstąpienie od umowy]

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4 Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 2 ust. 1. Kara w wyżej wskazanej wysokości będzie liczona odrębnie dla każdego z zobowiązań wynikających z § 1 ust.1 pkt 1, 2 i 4.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z pkt. V.1 , V.2.1 lub pkt V.3.1 w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku przekroczenia Czasu reakcji Wykonawcy na Zgłoszenie, określonego w punkcie IV w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, za każdą rozpoczętą **godzinę** zwłoki .
4. W przypadku przekroczenia czasu skutecznego Rozwiązania końcowego lub Obejścia problemu, określonego w punkcie IV w Załączniku nr 1 do Umowy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z pkt VIII.1.1 lub VIII.1.2 w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu) oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 7. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania niniejszego uprawnienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu, za wyjątkiem kary z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 7.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
12. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Zamawiający może odstąpić od Umowy również na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 , ze zm.) oraz innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub Umowie.
14. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7.

[Przetwarzanie i ochrona danych osobowych]

1. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych Zamawiający powierza przetwarzanie a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Zamawiający jest administratorem zbioru danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.), zwanej w niniejszym paragrafie „ustawą”.
3. Wykonawca będzie prowadził przetwarzanie danych zarówno w lokalizacji Zamawiającego jak i w lokalizacjach własnych. Za moment udostępnienia zbioru danych, o których mowa w ust. 1 uznaje się moment rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie objętych niniejszą umową danych osobowych.
5. W lokalizacjach własnych Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki określone w ustawie, w tym podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz spełnić wymagania, o których mowa w art. 39a ustawy oraz akcie wykonawczym wydanym na podstawie tego przepisu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż wymagany przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prowadzenia ewidencji upoważnionych osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 6) zapewnienia, aby osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
 - 7) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024); a przy przetwarzaniu danych osobowych w lokalizacjach Zamawiającego do stosowania dokumentacji Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się z zobowiązań określonych w niniejszej Umowie. Ponadto, Zamawiający ma prawo kontrolowania, czy Wykonawca w ramach realizacji niniejszej Umowy wywiązuje się z obowiązku przestrzegania przepisów ustawy i wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych - w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów zagrażałoby bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub mogło prowadzić do ponoszenia z tego powodu odpowiedzialności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolę oraz współdziałać w czynnościach kontrolnych.
8. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór danych, oraz pomieszczeń w których przetwarzane są dane poza zbiorem danych

- i przeprowadzanie niezbędnych czynności kontrolnych;
- 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
9. Z czynności kontrolnych Zamawiający sporządzi protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Wykonawcy.
 10. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wykaz budynków i pomieszczeń tworzących obszar, w którym będą przetwarzane powierzone dane.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie zbiory danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na mocy niniejszej Umowy z wszelkich posiadanych nośników informacji w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 8. **[Poufność]**

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, dotyczących w szczególności informacji zawartych w Systemie enova, wyników inwentaryzacji i audytu, wszystkich warstw Systemu enova, stanu, organizacji lub interesów Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji Umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty/ dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. **[Ograniczenia poufności]**

1. Zamawiający ma prawo przekazywać część swoich zadań i obowiązków na strony trzecie, .
2. Zamawiający ma prawo udostępniać osobom trzecim dokumentację Systemu oraz dokumentację przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, a także inne produkty wykonane w ramach przedmiotu Umowy przez Wykonawcę dla Zamawiającego zarówno w wersjach ostatecznych (w szczególności podlegających odbiorowi), jak i roboczych.

§ .10. **[Podwykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
 - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie -

- 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub audytu realizacji Umowy, zachowaniem poufności i zasadami przetwarzanych danych w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

§ 11.

[Prawa autorskie]

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodwołalnej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni licencji na dostarczone w ramach niniejszej umowy oprogramowanie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i celem powstania. Licencja obejmuje prawo Zamawiającego do korzystania z Systemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla określonej w Umowie liczby stanowisk, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z Systemu w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób zgodnie z liczbą nabytych licencji,
 - 2) bezterminowego użytkowania Systemu,
 - 3) wykonania kopii nośników instalacyjnych na wypadek ich uszkodzenia (kopia awaryjna),
 - 4) implementacja Systemu na serwerze,
 - 5) rozpowszechnienie w wewnętrznej sieci informatycznej Zamawiającego, w tym wprowadzanie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie oprogramowania w pamięci komputera,
 - 6) aktualizacja wersji Systemu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 7) dostosowanie Systemu bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego,
 - 8) wykonywanie innych czynności związanych z korzystaniem z Systemu w tym: wpisywanie własnych komentarzy i notatek, drukowanie zamieszczonych w bazie dokumentów lub ich części, wyświetlanie na dowolnym urządzeniu (np. monitor, rzutnik) zawartości bazy, kopiowanie całości lub części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów, archiwizowanie i przechowywanie Systemu,
 - 9) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, wykresów, harmonogramów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

2. Prawo do korzystania z ostatniej udostępnionej wersji Systemu (jej aktualizacji) ma charakter bezterminowy i obowiązuje również po upływie okresu obowiązywania Umowy.
3. Licencja zostaje udzielona Zamawiającemu z dniem każdej dostawy oprogramowania, zmian i każdej kolejnej aktualizacji wersji Systemu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy 30 z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.).
6. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu Umowy, Zamawiający dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie – na swój koszt i ryzyko – zmodyfikuje przedmiot umowy albo wymieni go na nowy, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
9. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 6.
10. Wykonawca oświadcza, że bazy danych Systemu:
 - 1) zostały stworzone, są aktualizowane i modernizowane (każda wersja bazy) z należytą starannością wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy, przez zespół profesjonalistów,
 - 2) programy obsługujące bazy (każda ich wersja) są stale i intensywnie testowane w zakresie prawidłowości działania oraz współdziałania z innymi programami funkcjonującymi w Polsce, według standardów wypracowanych i stosowanych przez profesjonalnych producentów oprogramowania.

§ 12.

[Monitoring, kontrola, audyt]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli / audytu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może przeprowadzać kontrole lub audyty przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę, w szczególności w celu weryfikacji, czy przedmiot Umowy jest realizowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, oraz czy przebiega zgodnie z warunkami oraz planami sporządzonymi i uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może powierzać przeprowadzenie kontroli lub audytów osobie trzeciej.
4. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o kontroli lub audycie z wyprzedzeniem, co najmniej trzech dni przed jego rozpoczęciem, wskazując cel i zakres kontroli lub audytu oraz podając listę kontrolerów lub audytorów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli / audytu.

5. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) udostępnić kontrolerom lub audytorom wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 2) udzielić odpowiedzi na pytania kontrolerów/ audytorów na piśmie nie później, niż w czasie trzech dni.
6. Problemy zidentyfikowane w toku prowadzonej kontroli lub audytu, zostaną przez Wykonawcę usunięte bezpłatnie w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym uzgodnienie to musi nastąpić w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia Wykonawcy problemu.
7. Wynikiem uzgodnienia, o którym mowa w ust. 6, każdorazowo będzie otrzymanie przez Zamawiającego planu naprawczego, zawierającego sposób rozwiązania problemu wraz z harmonogramem jego realizacji albo uzasadnienie dowodzące braku podstaw do realizacji zgłoszenia Zamawiającego.

§ 13.

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany struktury zespołu Wykonawcy oraz osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy (Załącznik nr 6 do Umowy), w sytuacji gdy Wykonawca uprawdopodobni, że zmiana struktury zespołu wpłynie korzystnie na realizację Umowy, oraz że zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy zapewni potencjał osobowy o nie gorszych kwalifikacjach i doświadczeniu niż pierwotny,
 - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - 4) zmiany oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego,
 - 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli Wykonawca, wykaże, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu poniesie stratę z tytułu realizacji umowy (koszty realizacji całej Umowy przekroczą ustalone w umowie wynagrodzenie). W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy **za jeszcze niewykonany przedmiot umowy**, poprzez jego zwiększenie w stopniu **nie większym** niż wpływ jakie ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy.
- 6) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania Umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 13.

[Postanowienia końcowe]

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i sposobu realizacji przedmiotu Umowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Protokół przekazania-odbioru
4. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru usługi
5. Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy
6. Załącznik nr 6 - Struktura zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia2015 r.
nr MEN/2015/DE/.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA-ODBIORU

Protokół odbioru usługi przedłużenia gwarancji producenta na system enova	Data:	Nr.
Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova od 2015 r. do 2017 r.		
Potwierdzenie wykonania usługi: Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova potwierdza (nazwa dokumentów potwierdzających przedłużenie gwarancji producenta enova)		
które stanowią załącznik do protokołu.		
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>	Uwagi i sugestie:	
Protokół odbioru usługi udzielenia gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova	Data:	Nr.
Udzielenie gwarancji producenta Systemu enova od 2015 r. do 2017 r.		
Potwierdzenie wykonania usługi: Udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova potwierdza (nazwa dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova)		
które stanowią załącznik do protokołu.		
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>	Uwagi i sugestie:	
Protokół odbioru usługi udzielenia dodatkowych licencji	Data:	Nr.

w ramach poszczególnych modułów systemu enova			
udzielenie dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów wersji platynowej systemu enova obejmuje:			
4 licencje (stanowiska) w ramach modułu „kadry i płace” <input type="checkbox"/>			
1 licencja (stanowisko) w ramach „księga inwentarzowa” <input type="checkbox"/>			
3 licencje (stanowiska) w ramach modułu „podglądowe” <input type="checkbox"/>			
Potwierdzenie wykonania usługi:			
udzielenia dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova potwierdza			
.....			
.....			
.....			
.....			
(nazwa dokumentów potwierdzających udzielenia dodatkowych licencji w ramach poszczególnych modułów systemu enova)			
które stanowią załącznik do protokołu.			
Potwierdzenie możliwości jednoczesnego użytkownika Systemu enova na następującej ilości stanowisk:			
18 stanowiska w ramach modułu „kadry i płace” <input type="checkbox"/>			
4 stanowiska w ramach modułu „księga inwentarzowa” <input type="checkbox"/>			
37 stanowiska w ramach modułu „podglądowe” <input type="checkbox"/>			
Wszystkie moduły systemu enova działają poprawnie: <input type="checkbox"/>		Uwagi i sugestie:	
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>		
Miejsce dokonania odbioru		Data dokonania odbioru	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)		Nazwa i adres Wykonawcy	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)		Nazwa i adres Zamawiającego	

Prace wykonał: (pieczętka i podpis)	ODBIORCA: (pieczętka i podpis)

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia2015 r.

nr MEN/2015/DE/.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Protokół odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi	Data:	Nr.
Miejsce wykonania usługi:	Godzina rozpoczęcia:	Godzina zakończenia:
	Ilość godzin :	
Użytkownik systemu enova:		
Rodzaj Usługi: Usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany funkcjonalności systemu; <input type="checkbox"/> 2. Implementowanie nowych funkcjonalności systemu; <input type="checkbox"/> 3. Szkolenia dla nowych pracowników lub z nowej funkcjonalności systemu; <input type="checkbox"/> 4. Serwis oprogramowania enova – usuwanie awarii systemu enova (w tym także oprogramowania dodatkowego, o ile będzie ono niezbędne do pracy operatorom systemu), eliminacja ewentualnych błędów systemu. <input type="checkbox"/> 5. Bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb i stanu prawnego, w tym sprawozdawczości. <input type="checkbox"/> 		
Podjęte czynności/specyfikacja:		
Potwierdzenie wykonania usługi		

Usługa została wykonana w ustalonym terminie: <input type="checkbox"/>		Uwagi i sugestie:
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>	
Prace wykonał:	ODBIORCA:	
Podpis	pieczętka	podpis

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia2015 r.

nr MEN/2015/DE/.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZE ZREALIZOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY
ZA DANY OKRES ROZLICZENIOWY**

.....

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

Wykaz wykonanych prac za miesiąc 201... r.

Lp	Opis usługi	Data wykonania usługi	Koordynator Wykonawcy	Koordynator Zamawiającego	Ilość godzin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
Ilość godzin RAZEM					

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Umowy z dniar.

nr MEN/2015/DE/.....

**STRUKTURA ZESPOŁU WYKONAWCY
ORAZ OSOBY WSKAZANE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Koordynator ds. utrzymania Systemu enova –
2. Ekspert / specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych:
 -,
 -
3. Ekspert / specjalista ds. kadr i płac –
4. Programista –

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR
FORMULARZ OFERTOWEGO
O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NR TEL.: NR FAKS:

NIP REGON

ADRES E-MAIL:

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....
.....

Tel. faks.

e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.5.2015.BR** na:

„Usługę wsparcia utrzymania systemu enova”

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO OFERTY (pozycja „RAZEM” z formularza cenowego)PLN (słownie złotych:)	
Kategoria problemu	Maksymalny czas reakcji:	zobowiązuję się do reakcji przy błędzie krytycznym w czasie*:
Kategoria 1 (błąd krytyczny)	4 godziny

* Punkty kryterium „Skrócenie czasu reakcji” przyznawane będą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 13 SIWZ.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje**:

.....
.....
***) (brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

.....
(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam/y, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od jakichkolwiek wad oraz obciążeń prawami osób trzecich.
6. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
7. **Informacje zawarte na stronach***) od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**

***) pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

Jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
 - 4) Wykaz wykonanych usług głównych;

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

FORMULARZ CENOWY

L.p	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova o okres 24 miesięcy	1	-----	
2.	Udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły Systemu enova stworzone przez firmę Alt One mieszczącą się przy ul. Modlińskiej 61, 03-199 Warszawa o okres 24 miesięcy	1	-----	
3.	Usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego Systemu enova wraz z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesięcy	1080 hza 1 h	
4.	Dodatkowe licencje w ramach poszczególnych modułów systemu enova:			
	- zakup dodatkowych 4 licencji (stanowisk) w ramach aktualnie posiadanego modułu „kadry i płace”	4	
	- zakup dodatkowej 1 licencji (stanowiska) w ramach aktualnie posiadanego modułu „księga inwentarzowa”	1	
	- zakup dodatkowych 3 licencji (stanowisk) w ramach aktualnie posiadanego modułu „podglądowe”	3	
RAZEM				

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.5.2015.BR na:

„Usługę wsparcia utrzymania systemu enova”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.5.2015.BR na:

„Usługę wsparcia utrzymania systemu enova”

w imieniu:

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WZÓR”

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.5.2015.BR na:

„Usługę wsparcia utrzymania systemu enova”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* – zaznaczyć właściwe znakiem X

² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę wsparcia utrzymania systemu enova**”, numer postępowania DE-WZP.261.5.2015.BR.

Lp	Nazwa zamówienia i opis zakresu zamówienia (umowy)	Wartość brutto wykonanego zamówienia lub wartość <u>wykonanej części</u> zamówienia będącego w trakcie realizacji	Okres świadczenia usługi – data rozpoczęcia i zakończenia (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	Nazwa i adres Zamawiającego	Szczegółowy opis zakresu zamówienia
1.					
2.					
3.					

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:
 - poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
- W przypadku, kiedy doświadczenie na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dane koordynatora ds. utrzymania systemu (min. 1 osoba)

Imię

Nazwisko

Kwalifikacje/doświadczenie:

- a) w/w osoba posiada doświadczenie w budowie procedur i zespołów utrzymania, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora lub kierownika w procesie świadczenia usługi utrzymania lub wdrażania systemu enova w co najmniej 3 projektach (umowach)- **TAK / NIE ***

(jeżeli tak należy podać nazwę projektu/zadania, nazwę zamawiającego)

1.

2.

3.

.....

(

- b) informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

.....
.....
.....

Dane eksperta / specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych (min. 2 osoby)

1.

Imię

Nazwisko

Kwalifikacje/doświadczenie:

- a) w/w osoba posiada znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów publicznych, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję eksperta lub specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych, w co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub modyfikacje lub wdrożenie lub utrzymanie systemu enova - **TAK / NIE ***

(jeżeli tak należy podać nazwę projektu/zadania, nazwę zamawiającego)

1.

2.

.....

- b) informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

.....

.....

.....

2.

Imię

Nazwisko

Kwalifikacje/doświadczenie:

a) w/w osoba posiada znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów publicznych, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję eksperta lub specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych, w co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub modyfikacje lub wdrożenie lub utrzymanie systemu enova - **TAK / NIE ***

(jeżeli tak należy podać nazwę projektu/zadania, nazwę zamawiającego)

1.

2.

.....

b) informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

.....

.....

.....

Dane eksperta / specjalisty ds. kadr i płac (min. 1 osoba)

Imię

Nazwisko

Kwalifikacje/doświadczenie:

- a) w/w osoba posiada znajomość zagadnień z zakresu kadr i płac w administracji państwowej, to znaczy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję eksperta lub specjalisty ds. kadr i płac, w co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub modyfikację lub wdrożenie lub utrzymanie systemu enova – **TAK / NIE ***

(jeżeli tak należy podać nazwę projektu/zadania, nazwę zamawiającego)

1.

2.

.....

- b) informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

.....
.....
.....

Dane programisty (min. 1 osoba)

Imię

Nazwisko

Kwalifikacje/doświadczenie:

a) w/w osoba posiada znajomość następujących technologii / narzędzi: obiekty systemu enova, C Sharp (C#), SQL, Microsoft SQL Server, Microsoft .NET, Microsoft Visual Studio .NET, MySQL – **TAK / NIE ***

b) wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję programisty, w co najmniej **2 projektach** / umowach obejmujących swym zakresem opracowanie / modyfikacje / wdrożenie / utrzymanie systemu enova – **TAK / NIE ***

(jeżeli tak należy podać nazwę projektu/zadania, nazwę zamawiającego)

1.

2.

.....

c) informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

.....

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* – niepotrzebne skreślić