

Warszawa, 2015-04-24

DE.WZP.262.1.3.2015.1.BR

**Oferenci zainteresowani złożeniem oferty
w otwartym konkursie ofert**

Dotyczy: otwartego konkursu ofert „Wolontariat harcerski”

Ministerstwo Edukacji Narodowej przekazuje poniżej treść odpowiedzi na pytanie dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „Wolontariat harcerski”.

Pytanie

W nawiązaniu do ogłoszenia konkursu Wolontariat harcerski prosimy o rozstrzygnięcie naszych wątpliwości.

W związku z tym że konkurs rozpoczął się szybciej w tym roku - z czego się cieszymy - wejdą w niego kursy letnie, obozowe trwające np. 2 tygodnie które odbywać się będą pod namiotami – Oferent nie ma baz stacjonarnych.

Mamy pytanie czy możemy z dotacji rozliczyć koszty:

1. Transportu sprzętu na obóz - np. namioty, kanadyjki, materace, materiały kuchenne, żerdzie do budowy prycz itp.?
2. Koszty użytkowania/wynajmu samochodu służącego na obozie jako dostawczy/do odbioru osób na zajęcia (wykładowców) z dworca, transportu do lekarza w nagłych wypadkach itp.? Czy może to być umowa cywilna lub rachunek od usługodawcy na takie działanie?

Wkład własny, tak jak rozumiemy, może być w całości wkładem wolontariackim?

Poprzednio opracowując budżet staraliśmy się sumować główne kategorie budżetowe. Czy obecnie też tak możemy zrobić, czy jednak oczekujecie Państwo szczegółowego przedstawienia kosztorysu dla każdego z kursów?

Czy dotacja w tym roku będzie przekazana tak jak dotychczas jednorazowo, czy raczej będzie to w transzach?

Odpowiedź

1. Obóz to jedna z form wypoczynku, zagospodarowania czasu wolnego. Elementem pobytu uczestników na obozie może być realizacja szkolenia dla wolontariuszy. Zatem koszty związane z organizacją samego szkolenia będą zaliczały się do uzasadnionych wydatków z dotacji. Natomiast koszty związane z organizacją samego obozu należy uznać za niekwalifikowane. Jednocześnie, organizacja szkolenia może przewidywać utworzenie tymczasowej bazy szkoleniowej w danym miejscu (najbardziej dogodnym pod względem odległości) dla uczestników przyjeżdżających na szkolenie. W tym przypadku zamiast kosztów wynajęcia sali wraz z podstawowym sprzętem mogą pojawić się koszty związane z przygotowaniem i wyposażeniem miejsca szkolenia, do którego rotacyjnie będą przyjeżdżać i uczestniczyć w szkoleniu wolontariusze.

Koszty podróży związane ze szkoleniem zarówno uczestników jak i wykładowców są wydatkami uzasadnionymi, gdyż bezpośrednio związanymi z realizacją zadania.

2. Zleceniodawca nie precyzuje jakiego rodzaju wymagany wkład własny (w wysokości 10% całkowitej wartości zadania) ma zapewnić oferent. Jeżeli wkład własny oferenta to „wkład wolontariacki”, oferent powinien wskazać w ofercie algorytm wyliczenia stawki godzinowej wolontariusza oraz źródła danych wykorzystanych do wyliczenia. W przypadku podpisania umowy na realizację zadania – Zleceniobiorca powinien dysponować niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi udowodnienie stawki godzinowej i wykonanie świadczenia przez ochotnika. Są to: porozumienie z wolontariuszem, karta czasu pracy, niezależne źródło potwierdzające wartość godziny pracy (np. wydruk ze strony internetowej z kalkulacją cen rynkowych) oraz ewentualnie: oświadczenie wolontariusza o liczbie i wartości przepracowanych godzin na rzecz projektu, próbki pracy wolontariusza (np. przepisane teksty), fotografie. Wkład własny w postaci nieodpłatnego świadczenia pracy przez wolontariusza nie jest wykazywany w księgach finansowych. Ten koszt rozliczany jest tylko w sprawozdaniu finansowym przedstawianym Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przechowuje dokumentację pracy wolontariusza tak długo, jak dokumentację finansową.

3. Kosztorys zadania powinien być na tyle szczegółowy, aby w pełni pozwolił na analizę kosztów na etapie oceny oferty. Tematem realizacji zadania publicznego jest przeprowadzenie szkoleń, zatem to one stanowią odniesienie do przeprowadzanej oceny. W kategorii kosztów merytorycznych można dokonać ich podziału zarówno na poszczególne szkolenia, w których wystąpią charakterystyczne kategorie wydatków (kurs 1: wynajęcie sali, zakwaterowanie, wyżywienie, koszty podróży, wynagrodzenie wykładowców) lub w poszczególnych kategoriach wydatków określić wydatki na wszystkie realizowane kursy oznaczając je np. nazwą, rodzajem, czy datą (wynajęcie sali; kurs 1, kurs 2, kurs 3).

4. Sposób przekazania dotacji będzie określać umowa zawarta z wybranym oferentem. Do tej pory w podobnych konkursach dotacja była przekazywana jednorazowo. MEN nie przewiduje zmiany w tej kwestii.