

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Współpracy Rozwojowej



**Regulamin konkursu „Edukacja globalna 2015”**

**1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych we współpracy z Ministrem Edukacji Narodowej oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. Nr 234, poz. 1386, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. Ministra Spraw Zagranicznych Nr 8, poz. 54 oraz z 2013 r. poz. 17, 29 oraz 32).
- 1.2. Konkurs jest prowadzony w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2015 r.
- 1.3. Ocenę złożonych wniosków projektowych przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

**2. Cel konkursu**

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów na realizację zadań w dziedzinie edukacji globalnej, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w pkt. 2.2, skierowanych do społeczeństwa polskiego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa zadania	Wytyczne <sup>1</sup>	Wysokość dostępnych środków (w zł)
<b>Zadanie I</b> Działania mające na celu zwiększenie świadomości na temat problemów globalnych skierowane do szerokiej publiczności	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Działania adresowane do szerokiej publiczności (w tym słuchaczy uniwersytetów III wieku), ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży;</li> <li>- Uwzględnienie odbiorców o różnym stopniu znajomości tematyki rozwojowej;</li> <li>- Zapewnienie zgodności działań z celami Europejskiego Roku na rzecz Rozwoju<sup>2</sup>;</li> <li>- Wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji;</li> <li>- Wykorzystanie mediów wizualnych i prasy.</li> </ul> <p><b>Oczekiwane działania to m.in.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogólnopolskie akcje informacyjne w mediach;</li> <li>- Wydarzenia edukacyjne w przestrzeni publicznej;</li> <li>- Wykłady otwarte;</li> <li>- Interaktywne narzędzia w przestrzeni wirtualnej;</li> <li>- Pokazy filmów o tematyce rozwojowej.</li> </ul> <p><b>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania I opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.4.</b></p>	500 000

<sup>1</sup> Założenia merytoryczne projektów i sposób ich realizacji powinny być zgodne z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.3.

<sup>2</sup> opisanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.4.8.

<p><b>Zadanie II</b></p> <p>Inicjatywy edukacyjne w dziedzinie edukacji globalnej o charakterze systemowym z efektem multiplikacji</p>	<p>- Działania adresowane do osób i grup zawodowych zaangażowanych w działania z dziedziny edukacji globalnej w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, w tym kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci (w szczególności kierunków pedagogicznych), autorzy i wydawcy podręczników;</p> <p>- Wprowadzanie i zwiększenie obecności edukacji globalnej w edukacji szkolnej (zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół) i akademickiej;</p> <p>- Poprawa jakości i skuteczności działań dot. edukacji globalnej podejmowanych przez placówki edukacyjne i organizacje społeczne.</p> <p><b>Oczekiwane działania to m.in.:</b></p> <p>- Szkolenia dla nauczycieli i edukatorów;</p> <p>- Przygotowanie materiałów edukacyjnych;</p> <p>- Popularyzacja edukacji globalnej na poziomie szkolnictwa wyższego.</p> <p><b>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania II opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.5.</b></p>	329 757*
<p><b>Zadanie III</b></p> <p>Festiwal filmów o tematyce rozwojowej</p>	<p>- Działania adresowane do szerokiej publiczności;</p> <p>- Organizacja pokazów filmowych o tematyce rozwojowej również poza Warszawą;</p> <p>- Organizacja pokazów filmowych w przestrzeni publicznej;</p> <p>- Poprzedzenie festiwalu kampanią informacyjną;</p> <p>- Festiwal może zawierać elementy konkursowe, w tym wybór najlepszych filmów i wręczenie nagród.</p> <p><b>Oczekiwane działania to m.in.:</b></p> <p>- Festiwal filmowy;</p> <p>- Wydarzenia towarzyszące, np. debaty, spotkania z twórcami;</p> <p>- Pokazy filmów w Dyskusyjnych Klubach Filmowych, domach kultury, szkołach, bibliotekach publicznych.</p> <p><b>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania III opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.6.</b></p>	150 000
<p><b>Zadanie IV</b></p> <p>Współfinansowanie projektów z dziedziny edukacji globalnej dofinansowanych ze źródeł innych niż budżet RP</p>	<p>Zgodne z wytycznymi dla zad. I i II</p> <p><b>Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania IV opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.7.</b></p>	500 000
<b>łącznie</b>		<b>1 479 757**</b>

\* dodatkowo na dofinansowanie drugich modułów projektów modułowych, wyłonionych w konkursie „Edukacja globalna 2014”, realizowanych w roku 2015, zostanie przeznaczona kwota 470 243 zł,

\*\* dodatkowo na dofinansowanie drugich modułów projektów modułowych, wyłonionych w konkursie „Edukacja globalna 2014”, realizowanych w roku 2015, zostaną przewidziane odpowiednio kwoty 470 243 zł - na inicjatywy edukacyjne w dziedzinie edukacji globalnej o charakterze systemowym z efektem multiplikacji oraz 650 000 zł - na przeprowadzenie cyklu przyznawania środków (regranting) na inicjatywy z zakresu edukacji globalnej.

2.2. Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na

świecie stanowiące część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych. Jej głównym celem jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.: zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie, poprawę jakości życia w krajach Globalnego Południa, ochronę praw człowieka, zapewnienie zrównoważonego rozwoju, budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami Globalnej Północy i Globalnego Południa. Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest: tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy Globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i wpływ na zmianę postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej informacji na temat edukacji globalnej i jej zasad można znaleźć na stronach: [www.polskapomoc.gov.pl/Edukacja,globalna,1603.html](http://www.polskapomoc.gov.pl/Edukacja,globalna,1603.html), [www.polskapomoc.gov.pl/files/Dokumenty\\_i\\_Publikacje/broszura\\_EG\\_web.pdf](http://www.polskapomoc.gov.pl/files/Dokumenty_i_Publikacje/broszura_EG_web.pdf), [www.edukacjaglobalna.ore.edu.pl](http://www.edukacjaglobalna.ore.edu.pl) i [www.teg.edu.pl](http://www.teg.edu.pl);

- 2.3. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi rezultatami (konkretnymi i weryfikowalnymi), które zostaną osiągnięte do końca jego realizacji, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2015 r.
- 2.4. Projekt w ramach zadania IV musi być elementem większego przedsięwzięcia współfinansowanego ze źródeł innych niż budżet RP, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do donatora operującego takimi funduszami.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 3.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:

- 3.1.1.1. stowarzyszenia,

- 3.1.1.2. fundacje,

- 3.1.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3.1.1.4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2014, poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

- 3.1.1.5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- 3.1.1.6. spółdzielnie socjalne,

- 3.1.1.7. niepubliczne szkoły wyższe;

- 3.1.2. publiczne szkoły wyższe<sup>3</sup>;

- 3.1.3. instytuty badawcze<sup>4</sup>;

- 3.1.4. Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne;

---

<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.)

<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010, Nr 96, poz. 618, z późn. zm.)

- 3.1.5. jednostki samorządu terytorialnego<sup>5</sup>.
- 3.2. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się podmioty**, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się podmioty**, które na dzień zakończenia naboru wniosków projektowych nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy lub co do których, z przyczyn leżących po ich stronie, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji.
- 3.4. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się podmioty**, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Z postępowania dotacyjnego **wyklucza się fundacje**, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniają obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.).
4. **Wymagania w zakresie doświadczenia podmiotów ubiegających się o dofinansowanie**
- 4.1. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie muszą wykazać, że zrealizowały co najmniej 2 projekty w dziedzinie edukacji globalnej, na łączną kwotę co najmniej 80 tys. zł, w latach 2010-2014.
5. **Finansowanie projektów**
- 5.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2015 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie zadań konkursowych w 2015 r. wynosi 1 479 757 zł (słownie: jeden milion czterysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt siedem złotych).
- 5.2. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 5.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 5.4. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie środków na dofinansowanie projektu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie dofinansowania.
- 5.5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty środków na dofinansowanie projektu, Komisja może wskazać pozycje budżetu projektu, którego dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 5.6. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny wnioskodawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 5.8. Regulaminu.
- 5.7. Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi:

---

<sup>5</sup> w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2013, poz. 594, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2013, poz. 595, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2013, poz. 596, z późn. zm.)

- 5.7.1. Zadanie I – 80 000 zł;
  - 5.7.2. Zadanie II – 80 000 zł;
  - 5.7.3. Zadanie III – 150 000 zł;
  - 5.7.4. Zadanie IV – 40 000 zł.
- 5.8. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny o charakterze finansowym, rzeczowym lub osobowym w wysokości co najmniej:
- 5.8.1. Zadanie I – 10 % całkowitej wartości projektu;
  - 5.8.2. Zadanie II – 10 % całkowitej wartości projektu;
  - 5.8.3. Zadanie III – 30% całkowitej wartości projektu;
  - 5.8.4. Zadanie IV – 20% całkowitej wartości projektu.
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną kwotą dotacji podaną w budżecie a wnioskowaną kwotą dotacji we wniosku projektowym, wiążąca jest kwota wskazana we wniosku.
- 5.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 15,00% jego wartości.
- 5.11. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
- 5.11.1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 8.2. - 8.3. Regulaminu oraz związane z działaniami zrealizowanymi w terminie, o którym mowa w pkt. 8.1. Regulaminu;
  - 5.11.2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 5.11.3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 5.11.4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 5.11.5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 5.11.6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 5.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów określone są w § 5 Istotnych Postanowień Umowy Dotacji stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
- 5.13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2015. W przypadku nieuwzględnienia w ustawie budżetowej na 2015 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, MSZ zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Edukacja globalna 2015”.

## 6. Limit wniosków projektowych

- 6.1. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie trzy wnioski projektowe.
- 6.2. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć wniosek wspólny (ofertę wspólną) w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
- 6.3. W przypadku złożenia wniosku wspólnego wlicza się go do limitu wniosków, o którym mowa w pkt. 6.1. Regulaminu.

## 7. Wymagania dotyczące wniosków projektowych

- 7.1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie wniosku projektowego będącego odpowiedzią na konkurs.
- 7.2. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie muszą być zarejestrowane przez stronę internetową <https://portal.polskapomoc.gov.pl> oraz muszą wypełnić on-line i wydrukować wniosek projektowy, zgodnie z pkt. 6 Wytycznych, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Podmioty zarejestrowane

- w latach ubiegłych nie rejestrują się ponownie. Do zalogowania się do swojego konta wykorzystują login i hasło nadane im przez MSZ w latach ubiegłych.
- 7.3. Wnioski projektowe muszą być złożone w języku polskim.
- 7.4. Do wersji on-line wniosku projektowego składanej po zalogowaniu na stronie należy załączyć załączniki obowiązkowe wymienione w pkt. 7.6 Regulaminu. Wniosek projektowy przesłany on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl> należy wydrukować i podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.7. Regulaminu. Wniosek ten będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. Wydrukowany i podpisany wniosek należy dostarczyć do MSZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.8. Regulaminu.
- 7.5. W przypadku złożenia wniosku wspólnego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6.1., dotyczące każdego z wnioskodawców.
- 7.6. Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego składane **w formie elektronicznej** on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):
- 7.6.1. dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu dołączanym do każdego składanego wniosku projektowego, tj.:
- 7.6.1.1. aktualny odpis z KRS<sup>6</sup>/wydruk z internetowej Wyszukiwarki Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących<sup>7</sup> (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i uczelni publicznych oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu),
- 7.6.1.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru podmiotów składających wniosek wspólny – dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy(-ów),
- 7.6.2. budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu wnioskodawcy poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);
- 7.6.3. harmonogram projektu (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu wnioskodawcy poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);
- 7.6.4. szczegółowy opis projektu;
- 7.6.5. CV koordynatora projektu;
- 7.6.6. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące doświadczenia wymaganego w pkt. 4 Regulaminu, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 7.6.7. w przypadku zadania IV - kopia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia (zdefiniowanego w załączniku nr 1 do Regulaminu w pkt. 1.16) ze źródeł innych niż budżet RP, złożonego do innego donatora zawierającego opis merytoryczny całego przedsięwzięcia, budżet i harmonogram<sup>8</sup>. W przypadku sporządzenia wniosku w języku innym niż język angielski lub język polski wymagane jest załączenie roboczego tłumaczenia na język polski.
- 7.7. Wniosek projektowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.
- 7.8. Wnioski projektowe wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Współpracy Rozwojowej

---

<sup>6</sup> Dokumenty poświadczające status prawny wnioskodawcy muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane (dotyczy to także wydruku z Wyszukiwarki Podmiotów KRS).

<sup>7</sup> Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć kopię zezwolenia udzielonego przez właściwego ministra, na podstawie którego prowadzą działalność w Polsce a także statut fundacji macierzystej przetłumaczony na język polski.

<sup>8</sup> Do kopii wniosku (aplikacji) złożonej do innego donatora należy załączyć tylko dokumenty określające opis merytoryczny przedsięwzięcia, jego budżet oraz harmonogram. Pozostałe dokumenty nie będą rozpatrywane przez Komisję.

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Edukacja globalna 2015”

lub złożyć w Dzienniku Podawczym MSZ znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 27 maja 2015 r.** w godzinach od 9.00 – 12.00 oraz 12.30 – 15.00.

- 7.9. Wnioski projektowe doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 7.8 nie będą oceniane. Decyduje data wpływu do siedziby MSZ.
- 7.10. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.<sup>9</sup>
- 7.11. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania wniosku projektowego oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez wnioskodawców.

## 8. Terminy

- 8.1. Termin realizacji projektu może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 1.01.2015 r. i musi zakończyć się nie później niż do dnia 31.12.2015 r.
- 8.2. Termin wykorzystania dotacji<sup>10</sup> może rozpocząć się najwcześniej od daty pisma MSZ do wnioskodawcy z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i musi zakończyć się do 15 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej we wniosku, jednak nie później niż do dnia 31.12.2015 r.
- 8.3. Termin wykorzystania wkładu własnego<sup>11</sup> może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 1.01.2015 r. i musi zakończyć się do 15 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej we wniosku, jednak nie później niż do dnia 31.12.2015 r.
- 8.4. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 5.11 Regulaminu, w terminie od 1.01.2015 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

## 9. Sposób i kryteria oceny wniosków projektowych

- 9.1. Nadesłane wnioski projektowe będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 9.2. Regulaminu.
- 9.2. **Nie podlegają ocenie Komisji** wnioski projektowe, które:
- 9.2.1. nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 7.8. Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
- 9.2.2. nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek,
- 9.2.3. zostały złożone przez wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 6.1. Regulaminu (za wnioski przekraczające limit zostaną uznane wnioski wysłane najpóźniej poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).

---

<sup>9</sup> Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

<sup>10</sup> Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji - art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

<sup>11</sup> Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za zadania realizowane w ramach projektu.

- 9.3. Ocena złożonych wniosków projektowych następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 9.4. Wnioski projektowe oceniane są łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 9.5. Każdy **wniosek oceniany jest niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji** pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.8. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatności”, „efektywności i skuteczności”, o których mowa w pkt. 9.9. Regulaminu.
- 9.6. Wnioski projektowe ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez oceny merytorycznej.
- 9.7. **Wniosek kierowany jest do oceny trzeciego członka Komisji** w przypadku rozbieżności w ocenach dokonanych przez dwóch członków Komisji jeśli dotyczą one:
- 9.7.1. oceny, czy projekt skierowany jest do społeczeństwa polskiego, lub czy jest zgodny z definicją edukacji globalnej, lub czy nie obejmuje działań o charakterze kampanii politycznych, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;
- 9.7.2. potwierdzenia czy projekt jest częścią większego przedsięwzięcia finansowanego ze środków innych niż budżet RP w odniesieniu do zadania IV;
- 9.7.3. różnicy w punktacji przyznanej wnioskowi przez dwóch członków Komisji, jeżeli jest ona większa lub równa 18 punktów w minimum jednym kryterium, a średnia arytmetyczna tych ocen jest mniejsza niż 36 punktów.
- W przypadku oceny przez więcej niż dwóch członków Komisji uwzględnia się średnią arytmetyczną najbardziej zbliżonych ocen dwóch członków Komisji. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych ocen brane są pod uwagę dwie oceny z najwyższą punktacją.
- 9.8. Przy ocenie wniosku pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 9.8.1. czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
- 9.8.2. czy wnioskowana kwota dotacji spełnia wymagania określone w pkt. 5.7. Regulaminu konkursu (w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną we wniosku projektowym a kwotą podaną w budżecie Komisja weźmie pod uwagę kwotę z wniosku projektowego);
- 9.8.3. czy w budżecie projektu przewidziano wkład własny na poziomie wymaganym Regulaminem konkursu, określonym w pkt. 5.8.;
- 9.8.4. czy kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 15,00% całkowitej wartości projektu;
- 9.8.5. czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie określone w pkt. 4 Regulaminu konkursu;
- 9.8.6. czy wniosek zawiera załączniki wskazane w pkt. 7.6. Regulaminu konkursu (załączenie pustego pliku spowoduje odrzucenie wniosku jako niespełniającego warunków formalnych);
- 9.8.7. czy podmiot nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji.
- 9.9. Przy ocenie merytorycznej wniosku projektowego, Komisja stosuje następujące kryteria z uwzględnieniem podanych przy nich wag:

ADEKWATNOŚĆ	Czy projekt jest skierowany do społeczeństwa polskiego?	TAK/NIE
	Czy projekt ma charakter edukacji globalnej (czy projekt spełnia wymagania określone w pkt. 2.2 Regulaminu)?	
	Czy projekt przewiduje przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych?	



	<u>Dotyczy zadania IV</u> : Czy projekt jest elementem większego przedsięwzięcia, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP?	TAK/NIE
	Zgodność projektu (a w przypadku zadania IV również przedsięwzięcia) z celami Konkursu określonymi w pkt 2.1 Regulaminu (m.in. adresaci działań i tematyka projektów) i edukacji globalnej wskazanymi w pkt. 2.2 Regulaminu, a także szczegółowymi wymaganiami w odniesieniu do poszczególnych zadań opisanymi w pkt. 3 Wytycznych (załącznik nr 1 do Regulaminu).	45%
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.	
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	45%
	Stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, rzetelna wycena wkładu własnego.	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie projektodawcy i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.	
	Doświadczenie projektodawcy oraz partnera w realizacji projektów o tematyce edukacji globalnej.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy projektodawcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2013-2014, w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych.	10%

- 9.10. Maksymalna łączna ocena punktowa dwóch ekspertów, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 60 pkt.
- 9.11. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania następujących wniosków ocenionych przez ekspertów:
- 9.11.1. dla których średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 36 pkt.
  - 9.11.2. które nie są skierowane do społeczeństwa polskiego,
  - 9.11.3. które nie spełniają wymogów określonych w pkt. 2.1 i 2.2 Regulaminu,
  - 9.11.4. które nie stanowią elementu większego przedsięwzięcia, zgłoszonego do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP w odniesieniu do zadania IV.
  - 9.11.5. które zawierają działania niekwalifikowane jako edukacja globalna takie jak: bezpośrednia promocja wnioskodawcy; zbiórki rzeczowe i pieniężne; promowanie programów adopcji na odległość; przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
- 9.12. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 9.9. Regulaminu i mieszczą się w limicie środków przewidzianych dla danego zadania w pkt. 2.1. Regulaminu.

- 9.13. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt. 9.9, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego w ramach konkursu, umieszczane są na liście rezerwowej w ramach poszczególnych zadań konkursowych, publikowanej zgodnie z pkt. 10.3 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.
- 9.14. Decyzja MSZ o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.

#### 10. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 10.1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ, oraz na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).
- 10.2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru wniosku projektowego i wzorów innych dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku projektowego są opublikowane na stronach internetowych [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).
- 10.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia **7 lipca 2015 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) oraz w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 10.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 10.5. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy zawierającej nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu i wnioskowaną kwotę.

#### 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. MSZ zastrzega sobie prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. 2.1 przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami.
- 11.2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji na realizację projektu w ramach zadania IV jest przekazanie do MSZ dokumentu potwierdzającego otrzymanie dofinansowania ze źródeł innych niż budżet RP (np. promesa, decyzja dotycząca dofinansowania), na adres wskazany w pkt. 7.8 Regulaminu, w terminie 45 dni od ogłoszenia wyników konkursu w sposób, o którym mowa w pkt. 10.3 Regulaminu. Decyduje data wpływu dokumentu do MSZ.
- 11.3. W przypadku nieprzedstawienia dokumentu potwierdzającego otrzymanie dofinansowania ze źródeł innych niż budżet RP w terminie, o którym mowa w pkt. 11.2, dofinansowanie otrzyma podmiot znajdujący się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej, o której mowa w pkt. 9.13 Regulaminu, pod warunkiem przekazania ww. dokumentu w terminie wyznaczonym przez MSZ.
- 11.4. Przed zawarciem umowy wnioskodawcy zobowiązani są do przekazania aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2015 roku, wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 11.6. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 11.7. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka **korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem projektu (nadanym przez MSZ).
- 11.8. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od ich otrzymania.

Załączniki:

1. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Edukacja globalna 2015”.
2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji.
3. Wytyczne użycia znaku graficznego „polska pomoc” oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu współpracy rozwojowej wdrażanego za pośrednictwem MSZ RP.
4. Kodeks ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa.
5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczący wymaganego doświadczenia.
6. Wzór oświadczenia o uprawnieniu do reprezentowania wnioskodawcy.