

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DE-WZP.261.13.2015.JC

**DOSTAWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY
MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ**

o wartości zamówienia poniżej 134 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-92, (22) 347-42-42, fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa: bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne),
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń drukujących na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wykaz i specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 2 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz oferowanych parametrów technicznych)** oraz **Załączniku nr 1 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30232110-8, 30121300-6**.

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **PODWYKONAWCY:**
 - 10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
 - 10.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 10.4. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji

części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo podał w Formularzu oferty nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 i 4, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
 - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.13.2015.JC**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
 - w sprawach merytorycznych: Pani Michalina Różycka tel. 22 347-44-60,
 - w sprawach proceduralnych: Pan Jarosław Cieślakiewicz tel. 22 347-41-88.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100)**.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej:
**NBP O/Okręgowy w Warszawie, nr rachunku: 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000
z podaniem tytułu „WADIUM - postępowanie nr DE-WZP.261.13.2015.JC”**
5. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: dzień, godzina, minuta składania ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.
7. W przypadku wadium wnoszonego w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) – **Wykonawca jest zobowiązany złożyć oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji).**
8. **Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25.** Kasa jest czynna codziennie w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach pracy MEN po telefonicznym uzgodnieniu za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia wadium przez pracownika kasy MEN oraz poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 7, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu **nr DE-WZP.261.13.2015.JC** na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zwrot albo utrata wadium oraz ponowne wniesienie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

Rozdział 9 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi

- być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 18. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
 19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załączniku nr 3 do SIWZ**), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
 - 2) wypełniony formularz oferowanych parametrów technicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) wypełniony formularz cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 4) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 5) deklaracje, certyfikaty, wydruki wymienione w Załączniku nr 2 do SIWZ
 - 6) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 7) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w **Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
 21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na dostawę urządzeń drukujących na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej – postępowanie nr DE-WZP.261.13.2015.JC”**,
 - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
 24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 02.06.2015 r. do godz. 12:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 02.06.2015 r. o godz. 12:30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**, obejmującej wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, szkoleń oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** – waga 90%,
 - 2) **skrócenie terminu realizacji zamówienia** – waga 10%,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wynosił maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 1 pkt zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia	Liczba dni, o które skrócono termin realizacji zamówienia	T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”
30 dni kalendarzowych	0	0
29 dni kalendarzowych	1	1
28 dni kalendarzowych	2	2
27 dni kalendarzowych	3	3
26 dni kalendarzowych	4	4
25 dni kalendarzowych	5	5
24 dni kalendarzowych	6	6
23 dni kalendarzowych	7	7
22 dni kalendarzowych	8	8
21 dni kalendarzowych	9	9
20 dni kalendarzowych	10	10
poniżej 20 dni kalendarzowych	powyżej 10	10

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia, o więcej niż 10 dni w stosunku do terminu maksymalnego otrzyma 10 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 20 dni).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,
T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
- Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr DE-WZP.261.13.2015.JC”**.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „*Istotnych postanowieniach umowy*”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz oferowanych parametrów technicznych

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

Załącznik nr 7 – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) dostawa wraz z instalacją przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzeń drukujących, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – formularz oferowanych parametrów technicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanych dalej również „sprzętem” lub „przedmiotem zamówienia”, na warunkach szczegółowo określonych w Umowie,
- 2) świadczenie usługi serwisu, napraw gwarancyjnych, przeglądów technicznych, konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania dostarczonego przedmiotu umowy, przez okres i na zasadach określonych w § 2 ust. 8 – 13 Umowy,

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak:, a dostarczony sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
2. Wykonawca oświadcza że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 25 w godz. 9.00 - 15.00 w dniu roboczym*. Wykonawca ustawi i zainstaluje sprzęt w pomieszczeniach budynku MEN wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy. Po dokonanej dostawie Wykonawca wyniesie i wywiezie na własny koszt kartony i palety, w których dostarczył sprzęt. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu w partiach w ilościach i terminach uprzednio ustalonych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu i wykonanej instalacji.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i zgodności sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku niezgodności sprzętu, pod względem ilości, rodzaju lub stwierdzenia wad fizycznych podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, dostarczyć i zainstalować na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z przedmiotem umowy.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - a) drukarki monochromatyczne /minimum **36** miesięcy/; materiały eksploatacyjne występujące w ww. sprzęcie, takie jak: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, bębny światłoczułe, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego na okres /minimum **24** miesięcy lub **30 000** kopii/; na oryginalne

- tonery potrzebne do wydrukowania 20 000 kopii formatu A4, przy 5% pokryciu w czerni, na okresmiesiący /minimum **12** miesięcy/;
- b) wielofunkcyjne urządzenia kopiująco-drukujące w kolorze (małe)miesiący /minimum **36** miesięcy/; materiały eksploatacyjne występujące w ww. sprzęcie, takie jak: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, bębny światłoczułe, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego na okresmiesiący /minimum **24** miesięcy lub **50 000** kopii/; na oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania 50 000 kopii formatu A4, dla każdego z kolorów składowych CMYK, przy 5% pokryciu w czerni oraz 5% pokryciu strony w pełnym kolorze, na okresmiesiący /minimum **12** miesięcy/;
- c) wielofunkcyjne urządzenia kopiująco-drukujące w kolorze (duże)miesiący /minimum **36** miesięcy/; materiały eksploatacyjne występujące w ww. sprzęcie, takie jak: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, bębny światłoczułe, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego na okresmiesiący /minimum **24** miesięcy lub **200 000** kopii/; na oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania minimum 100 000 kopii formatu A4, dla każdego z kolorów składowych CMYK, przy 5% pokryciu w czerni oraz 5% pokryciu strony w pełnym kolorze, na okresmiesiący /minimum **12** miesięcy/.
9. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6.
10. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis gwarancyjny, świadczony w siedzibie Zamawiającego.
11. Zakres usług gwarancyjnych obejmuje w szczególności:
- naprawy, w tym usuwanie usterek, wymiany gwarancyjne uszkodzonych elementów lub urządzenia, w miejscu instalacji urządzeń (znajdującym się na terenie Warszawy),
 - bezpłatne wymiany materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem tonerów), zgodnie z zaleceniami producenta
 - konsultacje i pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania urządzeń,
 - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronach producenta urządzenia oraz poprawek i aktualizacji oprogramowania dostarczanego wraz z urządzeniami,
 - przyjmowanie zgłoszeń wadliwego działania urządzeń,
 - diagnozę uszkodzeń,
 - transport (odbiór i ponowną dostawę urządzeń),
 - przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, o której mowa w ust. 12 pkt 14,
 - inne czynności niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Warunki serwisu gwarancyjnego:
- 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń) w dni robocze* w godzinach 8.15 – 16.15,
 - 2) serwis będzie świadczony na oryginalnych częściach,
 - 3) upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze* w godzinach 8.15-16.15, telefonicznie pod numerem lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad, usterek lub awarii w ciągu 1 dnia roboczego licząc od chwili zgłoszenia ,
 - 5) standardowy czas naprawy wynosi 1 dzień roboczy* od dnia przystąpienia do naprawy,
 - 6) w przypadku konieczności wymiany części trudno dostępnych, po poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji , naprawa sprzętu może trwać do 7 dni roboczych* (licząc od momentu przystąpienia do naprawy),
 - 7) w przypadku, gdy czas naprawy sprzętu przekroczy 1 dzień roboczy* Wykonawca na wniosek zamawiającego następnego dnia roboczego*, na czas trwania naprawy dostarczy na własny koszt sprzęt o co najmniej takich samych parametrach jak sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi,

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie do 10 dni roboczych* od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadku wystąpienia kolejnej wady, awarii lub usterki sprzętu po wcześniejszych co najmniej 5 jego naprawach,
 - 9) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał co najmniej takie same parametry jak sprzęt zaoferowany w ofercie Wykonawcy,
 - 10) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie,
 - 11) Wykonawca gwarantuje, że usługi objęte przedmiotem Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem należytej staranności,
 - 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z roszczeniami gwarancyjnymi,
 - 13) na urządzenia wymienione w ramach gwarancji, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę w miejsce użytkowania,
 - 14) w razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy; jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty,
 - 15) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady,
 - 16) świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
13. W ramach gwarancji oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Wykonawca zapewni wszystkie **materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem tonerów), czynności serwisowe oraz przeglądy techniczne** dostarczonych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta, licząc od rozpoczęcia biegu terminu gwarancji polegające w szczególności na:
- a) ocenie stanu technicznego sprzętu,
 - b) wyczyszczeniu: drogi przejścia papieru, sekcji poboru papieru (wszystkich kaset, obszaru transportu pionowego papieru), sekcji wywoływania obrazu, sekcji utrwalania obrazu, sekcji wyjścia papieru, podajnika oryginałów RADF i szyby skanera, wszystkich rolek.
- Termin przeprowadzenia przeglądu zostanie ustalony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego i odbędzie się w dniu roboczym* w godz. 9.00 – 15.00.
14. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.
- *) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie /maksymalnie **30 dni/ dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 2 Umowy. Za termin realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. Usługi, objęte przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 pkt 2 Umowy świadczone będą przez okres wskazany w § 2 ust. 8 Umowy, licząc od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty **zł brutto (słownie złotych:** /100), zwane dalej również „wynagrodzeniem”.
2. Ceny jednostkowe brutto sprzętu zawiera formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

§ 5.

1. Należność za dostarczony sprzęt płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/fakturach VAT w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej/y na Zamawiającego faktur/y przez Wykonawcę.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Suma faktur częściowych nie może być wyższa niż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego sprzętu za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 3) w wysokości 1% wartości naprawianego sprzętu za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu czynności gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 12.
2. W przypadku odstąpienia od części Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kc.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wartości naliczonych kar, a w przypadku braku takiej możliwości kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń Zamawiającego co do stanu sprzętu w wyznaczonym terminie,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczających co najmniej 7 dni,
 - 3) niedostarczenia sprzętu fabrycznie nowego,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w sytuacji gdy:
 - 1) otwarto likwidację majątku Wykonawcy,
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę sprzęt nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.
4. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania uprawnienia do odstąpienia, jednak nie dłużej niż do chwili usunięcia przez Wykonawcę naruszeń, które stanowiły podstawę do odstąpienia.

§ 8.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego sprzętu, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sprzętu na inny sprzęt spełniający warunki określone w SIWZ; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) innych korzystnych dla Zamawiającego zmian.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wynosi: zł (słownie złotych:/100), co stanowi 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania Umowy lub jej nienależytego wykonania.

§ 10.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
–, e-mail:, tel.:

- , e-mail:, tel.:
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - , e-mail:, tel.:
 - faks:
 - , e-mail:, tel.:
 - faks:
- 4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - , e-mail:, tel.:
 - , e-mail:, tel.:
 - lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
 - ze strony Wykonawcy:
 - , e-mail:, tel.:
 - faks:
 - , e-mail:, tel.:
 - faks:
- 5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 może nastąpić po poinformowaniu drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- 6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz oferowanych parametrów technicznych.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

I. Drukarka laserowa monochromatyczna – 7 szt.

Typ/model produktu:

Producent/marka:

Lp	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		Parametry oferowane (w wierszach poniżej należy potwierdzić wymagania z kolumny 3 poprzez wpisanie precyzyjnych wartości lub potwierdzenie słowem „TAK”)
	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	
1.	2.	3.	4.
1.	Zastosowanie	Drukarka biurowa	
2.	Szybkość druku	38 str./minutę w formacie A4	
3.	Czas wydruku pierwszej strony	Nie dłużej niż 8 sekund	
4.	Technologia druku	Druk laserowy lub LED	
5.	Jakość druku	1200x1200 dpi w czerni	
6.	Łączność	Port USB 2.0 Port Ethernet 10/100/1000	
7.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP / Vista (32 i 64bit) / 7 (32 i 64bit) / 8 / Serwer 2008	
8.	Pamięć	512 MB	
9.	Podajnik na papier	250 arkuszy	
10.	Drukowanie dwustronne	Automatyczne, wbudowany moduł drukowania dwustronnego	
11.	Gramatura papieru	65 – 160 g/m ²	
12.	Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, B5	
13.	Wyświetlacz	Ekran LCD wyświetlający komendy w języku polskim	
14.	Systemy operacyjne	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 2008	
15.	Akcesoria	Kabel zasilający Kabel USB min. 3m.	
16.	Waga	Maks. 16 kg	
17.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na	

		CD. Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne tonery producenta urządzenia, potrzebne do wydrukowania 20 000 kopii formatu A4 przy 5% pokryciu w czerni	
18.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (<u>załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu</u>)	
19.	Efektywność energetyczna	Urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu EnergyStar uznawany w UE i w USA. Wykonawca wraz z ofertą <u>zobowiązany jest wpisać adres (link) do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej www.eu-energystar.org, potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR. W przypadku gdy zaoferowany sprzęt nie jest oznaczony logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.</u>	

II. Wielofunkcyjne urządzenie kopiująco-drukujące w kolorze (małe) – 7 szt.

Typ/model produktu:

Producent/marka:

Lp	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		Parametry oferowane (w wierszach poniżej należy potwierdzić wymagania z kolumny 3 poprzez <u>wpisanie precyzyjnych wartości lub potwierdzenie słowem „TAK”</u>)
	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	
1.	2.	3.	4.
1.	Technologia	Laserowa lub LED	
2.	Prędkość drukowania/kopiiowania mono	min. 30 str./minutę A4	
3.	Prędkość drukowania/kopiiowania kolor	min. 30 str./minutę A4	
4.	Pamięć	min. 1 Gb	
5.	Format oryginału	A5 – A4	
6.	Format kopii	A5 – A4	
7.	Gramatura papieru	64 – 160 g/m ²	
8.	Pierwsza kopia	maks. 16 sekund	
9.	Zoom	25 – 400%	

10.	Kasety na papier	Min. 250 arkuszy	
11.	Podajnik ręczny	TAK	
12.	Drukowanie/kopiowanie dwustronne	Wbudowany moduł kopiowania i drukowania dwustronnego	
13.	Wyświetlacz	Dotykowy ekran LCD wyświetlający komendy w języku polskim	
14.	Automatyczny podajnik oryginałów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy A4	
15.	Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi	
16.	Konfiguracja drukarki	Możliwość konfiguracji drukarki z panelu sterowania lub oprogramowania	
17.	Interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet USB 2.0	
18.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8/Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008R2	
19.	Skanowanie	Kolorowe, do e-mail, USB	
20.	Skanowanie do folderu	SMB, FTP,	
21.	Format plików	TIFF, JPG, PDF	
22.	Prędkość skanowania w formacie A4	Kolorowe min. 25 str./minutę Czarno-białe min. 25 str./minutę	
23.	Fax	Możliwość faksowania tradycyjnego (wybieranie numeru z panelu, podanie dokumentu ręcznie lub z podajnika) Możliwość wysyłania faksów zawierających co najmniej 30 stron A4.	
24.	Sieć	PSTN, PBX	
25.	Szybkość modemu	33.6 Kb/s	
26.	Inne informacje	Wraz z kopiarko-drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD. Wraz z kopiarko-drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne tonery producenta urządzenia, potrzebne do wydrukowania 50 000 kopii formatu A4, dla każdego z kolorów składowych CMYK przy 5% pokryciu w czerni oraz 5% pokryciu strony w pełnym kolorze	
27.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (<u>załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu</u>)	
28.	Efektywność energetyczna	Urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu EnergyStar uznawany w UE i w USA. <u>Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wpisać adres (link) do odpowiedniego miejsca na stronie</u>	

	internetowej www.eu-energystar.org , potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR. W przypadku gdy zaoferowany sprzęt nie jest oznaczony logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.	
--	---	--

III. Wielofunkcyjne urządzenie kopiująco-drukujące w kolorze (duże) – 7 szt.

Typ/model produktu:

Producent/marka:

Lp	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		Parametry oferowane (w wierszach poniżej należy potwierdzić wymagania z kolumny 3 poprzez wpisanie precyzyjnych wartości lub potwierdzenie słowem „TAK”)
	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	
1.	2.	3.	4.
1.	Technologia	Laserowa lub LED	
2.	Prędkość drukowania/kopiiowania mono	min. 30 str./minutę A4	
3.	Prędkość drukowania/kopiiowania kolor	min. 30 str./minutę A4	
4.	Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi	
5.	Pamięć	2 GB	
6.	Dysk twardy	160 GB	
7.	Format oryginału	A5 – A3	
8.	Format kopii	A5 – A3	
9.	Gramatura papieru	64 - 280 g/m ²	
10.	Pierwsza kopia	Maks. 9 sekund (mono i kolor)	
11.	Nagrzewanie	maks. 30 sekund od stanu niskiego zużycia energii	
12.	Zoom	25 – 400%	
13.	Kasety na papier	Co najmniej dwie uniwersalne kasety o pojemności łącznej min. 1000 arkuszy	
14.	Wyświetlacz	Dotykowy ekran LCD wyświetlający komendy w języku polskim	
15.	Podajnik uniwersalny	Na minimum 100 arkuszy	
16.	Szafka/podstawa	Umożliwiająca ergonomiczną pracę urządzenia	
17.	Drukowanie/kopiiowanie dwustronne	Wbudowany moduł kopiowania i drukowania dwustronnego	

18.	Automatyczny podajnik oryginałów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy A4	
19.	Rozdzielczość drukowania	1200x1200 dpi	
20.	Konfiguracja drukarki	Możliwość konfiguracji drukarki z panelu sterowania lub oprogramowania	
21.	Interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet USB 2.0	
22.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8 Server 2008/Server 2008R2, Server 2012.	
23.	Skanowanie	Kolorowe, do e-mail, USB	
24.	Skanowanie do folderu	SMB, FTP	
25.	Format plików	TIFF, JPG, PDF	
26.	Prędkość skanowania w formacie A4	Kolorowe min. 70 stron /minutę Czarno-białe min. 70 stron/ minutę	
27.	Fax	Możliwość faksowania tradycyjnego (wybieranie numeru z panelu, podanie dokumentu ręcznie lub z podajnika) Możliwość wysyłania faksów zawierających co najmniej 50 stron A4.	
28.	Sieć	PSTN, PBX	
29.	Szybkość modemu	33.6 Kb/s	
30.	Inne informacje	Wraz z kopiarką-drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia. Komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na płycie CD, podstawa (stolik). Wraz z kopiarko-drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne tonery producenta urządzenia, potrzebne do wydrukowania 100 000 kopii formatu A4, dla każdego z kolorów składowych CMYK przy 5% pokryciu w czerni oraz 5% pokryciu strony w pełnym kolorze	
31.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie <u>wymogu</u>)	
32.	Efektywność energetyczna	Urządzenie powinno spełniać kryteria efektywności energetycznej na poziomie co najmniej równoważnym dla tej klasy urządzeń posiadających certyfikat programu EnergyStar uznawany w UE i w USA. <u>Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest wpisać adres (link) do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej www.eu-energystar.org, potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR. W przypadku gdy zaoferowany sprzęt nie jest oznaczony logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.</u>	

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR
FORMULARZ OFERTOWEGO**

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....
.....

NIP REGON

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.13.2015.JC** na:

„dostawa urządzeń drukujących na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO złotych (słownie złotych:))
Oferowany termin realizacji zamówienia dni kalendarzowych (maksymalnie 30 dni) (słownie dni:))

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy)*:

.....
.....
(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
 3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 5. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od wad fizycznych i obciążeń prawami osób trzecich.
 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - a) drukarki monochromatyczne /minimum **36** miesięcy/; materiały eksploatacyjne występujące w ww. sprzęcie, takie jak: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, bębny światłoczułe, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego na okres /minimum **24** miesięcy lub **30 000** kopii/; na oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania 20 000 kopii formatu A4, przy 5% pokryciu w czerni, na okresmiesiący /minimum **12** miesięcy/;
 - b) wielofunkcyjne urządzenia kopiująco-drukujące w kolorze (małe)miesiący /minimum **36** miesięcy/; materiały eksploatacyjne występujące w ww. sprzęcie, takie jak: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, bębny światłoczułe, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego na okresmiesiący /minimum **24** miesięcy lub **50 000** kopii/; na oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania 50 000 kopii formatu A4, dla każdego z kolorów składowych CMYK, przy 5% pokryciu w czerni oraz 5% pokryciu strony w pełnym kolorze, na okresmiesiący /minimum **12** miesięcy/;
 - c) wielofunkcyjne urządzenia kopiująco-drukujące w kolorze (duże)miesiący /minimum **36** miesięcy/; materiały eksploatacyjne występujące w ww. sprzęcie, takie jak: rolki pobierające papier, pojemnik na zużyty toner, bębny światłoczułe, developer (nośnik tonera), sekcję bądź elementy sekcji grzejnej, filtr przeciwpyłowy, zespół przenoszenia obrazu oraz zespół czyszczenia transferowego na okresmiesiący /minimum **24** miesięcy lub **200 000** kopii/; na oryginalne tonery potrzebne do wydrukowania minimum 100 000 kopii formatu A4, dla każdego z kolorów składowych CMYK, przy 5% pokryciu w czerni oraz 5% pokryciu strony w pełnym kolorze, na okresmiesiący /minimum **12** miesięcy/.
- (brak uzupełnienia powyższych wolnych pól bez podania wartości oznacza udzielenie minimalnej wymaganej gwarancji wyrażonej w miesiącach)
7. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

8. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*.

(*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

9. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz oferowanych parametrów technicznych
- 2) Formularz cenowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

...

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

FORMULARZ CENOWY

Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (2x3)
1	2	3	4
Drukarka laserowa monochromatyczna	7		
Wielofunkcyjne urządzenie kopiująco-drukujące w kolorze (małe)	7		
Wielofunkcyjne urządzenie kopiująco-drukujące w kolorze (duże)	7		
RAZEM			

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)**

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.13.2015.JC na:

„dostawa urządzeń drukujących na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.13.2015.JC na:

„dostawa urządzeń drukujących na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.13.2015.JC na:

„dostawa urządzeń drukujących na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184)*
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.
- ...

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - zaznaczyć właściwe znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.