

Warszawa, 2015-08-19

DE-WZP.262.1.9.2015.1.BR

**Oferenci zainteresowani złożeniem oferty
w otwartym konkursie ofert**

Dotyczy: otwartego konkursu ofert „Poprawa kompetencji pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców w zakresie bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni oraz reagowania na zagrożenia”

Ministerstwo Edukacji Narodowej przekazuje poniżej treść odpowiedzi na pytania dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Upowszechnianie wśród wszystkich pracowników szkoły umiejętności rozpoznawania sytuacji zagrożenia oraz wiedzy o zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia”.

Pytanie 1

Jaki minimalny procent szkół – podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych powinien być objęty projektem? Tj. w jakim procencie szkół na danym poziomie trzeba poprowadzić warsztaty?

Czy w szkołach na różnych poziomach nauczania ma być większy odsetek, czy taki sam w szkołach podstawowych, gimnazjach i liceach/technikach?

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie określa minimalnej liczby szkół poszczególnych typów, które powinny być objęte projektem. Regulamin stanowi, że to Wnioskodawca określi w ofercie liczbę szkół/placówek systemu oświaty, które planuje objąć projektem oraz szacunkową liczbę beneficjentów: uczniów, nauczycieli, rodziców.

Jednocześnie określony został warunek, że warsztaty będą realizowane w szkołach na terenie całego kraju, a ich liczba w poszczególnych województwach będzie proporcjonalna do liczby szkół oraz będą one skierowane odpowiednio do wszystkich wskazanych grup odbiorców: uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

Pytanie 2

Czy warsztaty winny być prowadzone także w szkołach dla dorosłych i szkołach specjalnych? Czy tylko w szkołach dla młodzieży?

Czy warsztaty winny być organizowane wyłącznie w liceach ogólnokształcących, czy też w liceach profilowanych?

W jaki sposób należy włączyć do udziału w programie osoby niepełnosprawne? Poprzez udział niepełnosprawnych uczniów, czy poprzez zatrudnienie niepełnosprawnych w zespole realizującym zadanie publiczne?

Odpowiedź

Adresatami Rządowego programu wspomaganie w latach 2015–2018 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna +” są uczniowie, rodzice, nauczyciele, inni pracownicy wszystkich typów szkół dla młodzieży (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum). Program nie dotyczy słuchaczy szkół dla dorosłych.

Liceum profilowane to rodzaj szkoły ponadgimnazjalnej, który od 1 września 2012 r. jest stopniowo wygaszany (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. Nr 205, poz. 1206, z późn. zm.).

Program powinien uwzględniać fakt, że beneficjentami końcowymi (uczniami, rodzicami, nauczycielami) mogą być osoby niepełnosprawne. Warto podkreślić, że przedmiotowy konkurs ogłoszony został na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹, której przepisy nie nakładają na dotacjobiorcę obowiązku stosowania zasad dotyczących klauzul społecznych, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych². Natomiast umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana z dotacjobiorcą może przewidywać, że do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane (udzielanych przez dotacjobiorcę), opłacanych ze środków pochodzących z dotacji będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takich przypadkach warunki stosowania klauzul społecznych określać będzie zamawiający, czyli dotacjobiorca.

Pytanie 3

Kiedy muszą rozpocząć się warsztaty zaplanowane w projekcie? Czy możliwe jest rozpoczęcie ich od 2 semestru roku szkolnego 2015/2016 (luty 2016r.)? Czy też zakłada się organizację pierwszej tury warsztatów do końca roku 2015?

Kiedy zakłada się podpisanie umowy z wybranym realizatorem zadania publicznego?

Odpowiedź

Działania określone w Rządowym programie „Bezpieczna +” realizowane będą w latach 2015–2018. Na realizację zadania publicznego „Poprawa kompetencji

¹ Dz. U. z 2014 r. 1118, z późn. zm.

² W szczególności przepisy: art. 22 ust. 2, 29, ust. 4, 36 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców w zakresie bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni oraz reagowania na zagrożenia” w 2015 r. przeznaczono środki publiczne w wysokości 4.500.000 zł. Oznacza to, że planowane w projekcie warsztaty powinny rozpocząć się jeszcze w roku 2015.

Zgodnie z § 6 ust. 2 regulaminu konkursu, przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami (oferentem), których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego. Przekazanie transzy dotacji za rok 2015 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy³.

Pytanie 4

— W jaki sposób winna być udokumentowany zamiar współpracy z instytucjami naukowymi prowadzącymi działalność w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu oraz technologii informacyjnej? Czy konieczne jest przedstawienie odpowiedniego porozumienia lub listu intencyjnego? W jaki sposób można je dołączyć do oferty?

Odpowiedź

— Regulamin konkursu nie nakłada na oferentów żadnych obowiązków w tym zakresie. Sposób udokumentowania współpracy z instytucjami naukowymi prowadzącymi działalność w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu oraz technologii informacyjnej i komunikacyjnej zależy od wyboru oferenta, nie ma zatem obowiązku przedstawiania porozumienia lub listu intencyjnego. Należy jednak pamiętać, że współpraca z instytucjami naukowymi (uczelnie, instytuty badawcze, itp.) działającymi w zakresie bezpieczeństwa w Internecie jest jednym z kryteriów oceny.

Dodatkowe dokumenty należy dołączyć do wersji elektronicznej poprzez opcję „dodaj plik” (*vide* pkt 14 Instrukcji posługiwania się formularzem on-line, do której link znajduje się na BIP) oraz załączyć je do wersji papierowej oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez oferenta.

Pytanie 5

Na jakich zasadach może się odbywać współpraca z instytucjami naukowymi? Czy mogą one realizować działania w programie jako podwykonawcy, wystawiając fakturę za swoją pracę.

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie nakłada na oferentów żadnych obowiązków zakresie zasad współpracy z instytucjami naukowymi. W trakcie realizacji zadania, przy prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami, zleceniobiorca obowiązany jest

³ Art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości⁴ oraz aktów wykonawczych do niej. Zasady rozliczania dotacji są opisane w Załączniku nr 2 do ogłoszenia – Zasady przyznawania i rozliczania dotacji.

Pytanie 6

W jakiś sposób realizator zadania publicznego ma wyłonić instytucję naukową do współpracy? Czy obowiązuje postępowanie konkurencyjne lub prawo zamówień publicznych?

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie nakłada na oferentów żadnych obowiązków w tym zakresie.

Pytanie 7

W jaki sposób należy zapewnić „udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu oraz technologii informacyjnej i komunikacyjnej? Czy wystarczą oświadczenia w treści oferty?

Odpowiedź

Zgodnie z regulaminem konkursu „preferowane będą oferty składane przez podmioty posiadające udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu oraz technologii informacyjnej i komunikacyjnej (opis doświadczenia należy zawrzeć w części V.3 oferty)”. Poza tym postanowieniem, regulamin konkursu nie nakłada na oferentów dodatkowych obowiązków w tym zakresie.

Pytanie 8

W jaki sposób pomieścić rozległe i szczegółowe wymagania opisu zadania publicznego przy tak nieznacznej liczbie znaków przewidzianej w formularzu? Czy możliwe jest sporządzenie załączników szczegółowo opisujących wymagane pola tematyczne? A jeśli tak to, w jaki sposób należy je złożyć w poprawny sposób?

Odpowiedź

Możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów precyzujących poszczególne działania opisane w ofercie. Dodatkowe dokumenty należy dołączyć do wersji elektronicznej poprzez opcję „dodaj plik”(vide pkt 14 Instrukcji posługiwania się formularzem on-line, do której link znajduje się na BIP) oraz załączyć je do wersji papierowej oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez oferenta.

⁴ Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.