

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DE-WZP.261.21.2015.JC

**OGÓLNOPOLSKA KAMPANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNA W INTERNECIE -
OPIERAJĄCA SIĘ NA WSPÓŁPRACY Z BLOGGEREM/AMI I/LUB
YOUTUBEREM/AMI I/LUB VLOGGEREM/AMI
JAKO AMBASADOREM/AMI KAMPANII - DOTYCZĄCA PROMOWANIA
SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO W RAMACH PRIORYTETU MINISTERSTWA
EDUKACJI NARODOWEJ – ROK SZKOŁY ZAWODOWCÓW**

o wartości zamówienia poniżej 134 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-92, (22) 347-42-42,
fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej
„ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
b) strona internetowa: bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne),
c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna
w internecie - opierająca się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub
Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotycząca promowania szkolnictwa
zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły
Zawodowców.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 2 do
SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)** oraz **Załączniku nr 1 do SIWZ (Istotne
postanowienia umowy)**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79342200-5, 79341400-0**.

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.
93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko
do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **PODWYKONAWCY:**
 - 10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia
podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany
umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca
zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia,
których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez
Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być
powierzona podwykonawcom.
 - 10.3. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach
określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji

części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo podał w Formularzu oferty nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi (umowy)** podobne. Przez usługę (umowę) podobną rozumie się usługę (umowę), w której zakres wchodziła realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie, której wartość wyniosła minimum **100 000,00 zł** (w przypadku umowy obejmującej również inne działania Zamawiający wymaga, aby wartość dotycząca usługi realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie wynosiła minimum 100 000,00 zł);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 6 do SIWZ**).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 4 należy złożyć w formie oryginału natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
- 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
 - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.21.2015.JC**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
 - w sprawach merytorycznych: Pani Karolina Łukaszewicz tel. 22 347-45-63,
 - w sprawach proceduralnych: Pani Katarzyna Kossakowska tel. 22 347-47-75.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej:

Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie

nr rachunku: 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000

z podaniem tytułu „WADIUM - postępowanie nr DE-WZP.261.21.2015.JC”

5. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: dzień, godzina, minuta składania ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.
7. W przypadku wadium wnoszonego w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) – **Wykonawca jest zobowiązany złożyć oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji)**.
8. **Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25. Kasa jest czynna codziennie w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach pracy MEN po telefonicznym uzgodnieniu**

za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia wadium przez pracownika kasy MEN oraz poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty.

9. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 7, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr **DE-WZP.261.21.2015.JC** na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zwrot albo utrata wadium oraz ponowne wniesienie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

Rozdział 9 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli**

- wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 18. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 3** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
 19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem

- informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załączniku nr 3 do SIWZ**), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
- 2) **szczegółowy opis kampanii, uwzględniający informacje podane w pkt. I SOPZ (Informacje ogólne) oraz opis wszystkich punktów (od 1 do 6) wskazanych w pkt. II SOPZ (Opis kampanii), wraz z wypełnioną Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do SOPZ oraz Formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ.**
 - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w **Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- a) opis zawartości koperty: **„Oferta na Ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną w internecie – Rok Szkoły Zawodowców – postępowanie nr DE-WZP.261.21.2015.JC”**,
 - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),**
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 15.09.2015 r. do godz. 12:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 15.09.2015 r. o godz. 12:30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**, obejmującej wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, wartość praw autorskich na wszelkich wymienionych polach eksploatacji i nośników, na których utwory zostaną przekazane Zamawiającemu, oraz inne czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena** – waga 20%,
 - 2) **Liczba działań promocyjnych** – waga 30%
 - 3) **Koncepcja kampanii** – waga 50%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium „Liczba działań promocyjnych”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby działań wymienionych przez Wykonawcę w Tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do SOPZ.

Ocena punktowa w ramach kryterium „liczba działań promocyjnych” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$DP = \frac{DP_{bad}}{DP_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

DP – liczba punktów przyznana danej ofercie w kategorii „liczba działań promocyjnych”

DP_{max} – największa liczba działań promocyjnych spośród badanych ofert

DP_{bad} – liczba działań promocyjnych wskazanych w badanej ofercie

3) Kryterium „Koncepcja kampanii”

Oceni w kryterium „Koncepcja kampanii” podlegać będą elementy przedstawione w złożonym przez Wykonawcę *Szczegółowym opisie kampanii*, stanowiącym załącznik do złożonej oferty i uwzględniającym informacje podane w pkt. I SOPZ (*Informacje ogólne*) oraz opis wszystkich punktów (od 1 do 6) wskazanych w pkt. II SOPZ (*Szczegółowy opis kampanii*), wraz z wypełnioną Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do SOPZ oraz Formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ.

Punkty w tym kryterium (max 50 punktów) zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez członków komisji przetargowej, z podziałem na poniższe podkryteria.

Zamawiający przyzna punkty w poniższych podkryteriach:

- a) **główne założenia kampanii** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: spójność z celami kampanii, dostosowanie kampanii do jej adresatów, uwzględnienie potrzeb grupy docelowej w tym zakresie, oraz korzyści dla odbiorców, wartość społeczną kampanii – skala punktowa od 0 do 10 pkt,
 - b) **narzędzia i działania, za pomocą których cele mają zostać osiągnięte** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: dobór narzędzi do potrzeb grupy docelowej, a w szczególności punktowane będą narzędzia zapewniające jak najszerszy zasięg kampanii, oryginalność i trafność doboru narzędzi i działań, ich aktualność z najnowszymi trendami w komunikacji internetowej, skuteczność – skala punktowa od 0 do 10 pkt,
 - c) **pomysł na zaangażowanie/zachęcenie grupy docelowej do udziału w działaniach kampanii** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: dostosowanie pomysłu do grupy docelowej, zapewnienie działań angażujących w całym okresie trwania kampanii, utrzymanie zaangażowania grupy docelowej przez cały okres trwania kampanii, opis warunków i zasad aktywnego uczestnictwa – skala punktowa od 0 do 10 pkt,
 - d) **dostosowanie treści o charakterze viralowym w nawiązaniu do wyjątkowych wydarzeń, treści, reakcji, poruszających tematykę związaną z kampanią** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: sposób w jaki wnioskodawca ma zamiar reagować na wyjątkowe wydarzenia, oraz zapewniać i dostosowywać do nich treści o charakterze viralowym, diagnozowanie, prognozowanie, sprawność, szybkość, trafność reagowania, – skala punktowa od 0 do 4 pkt,
 - e) **zapewnienie obecności tematu kampanii na kanałach komunikacji Blogera/ów i/lub YouTubera/ów i/lub Vlogera/ów** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: wskazanie przez wnioskodawcę kanałów, na których będzie zamieszczana tematyka wraz z intensywnością pojawiania się tych treści, częstość występowania w kanałach komunikacji, ważność (ranga kanału komunikacji) – skala punktowa od 0 do 4 pkt,
 - f) **pomysł na zainteresowanie grupy docelowej kampanią** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: dostosowanie pomysłu do grupy docelowej, ciągłość działań w tym zakresie, stopień aktywizowania i utrzymywania zainteresowania przez cały okres trwania kampanii – skala punktowa od 0 do 4 pkt,
 - g) **sposób komunikacji z grupą docelową** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: dostosowanie przekazu do grupy docelowej, spójność przekazu z celami kampanii oraz pozostałymi elementami kampanii, podtrzymywanie komunikacji przez cały okres trwania kampanii, a także oryginalność i wielość sposobów komunikacji z grupą docelową, zakładana skuteczność sposobu komunikacji – skala punktowa od 0 do 4 pkt,
 - h) **narzędzia komunikacji, jakie mają być wykorzystane w kampanii** – przy ocenie tego parametru Zamawiający będzie brał pod uwagę: wpływ zaproponowanych narzędzi na zauważalność i zapamiętywalność przekazu, skuteczność zaproponowanych narzędzi komunikacyjnych, optymalność zaproponowanych narzędzi – skala punktowa od 0 do 4 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – **P**

$$P = C + DP + KK$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

DP - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „**Liczba działań promocyjnych**”

KK - średnia z sumy punktów przyznanych w ramach indywidualnych ocen oferty dokonanych przez członków komisji przetargowej w kryterium „**Koncepcja kampanii**”.

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależycie wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr DE-WZP.261.21.2015.JC**”.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

Załącznik nr 6 – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.21.2015.JC przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja ogólnopolskiej kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie - opierającej się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotyczącej promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców (zwana dalej również „zamówieniem”), zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 oraz ze Szczegółowym opisem kampanii stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**. Jeżeli w Umowie jest mowa o szkole zawodowej lub szkolnictwie zawodowym strony rozumieją przez to zasadnicze szkoły zawodowe i technika.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje Ambasadorem/ami wskazanymi w załączniku nr 3 do Umowy, spełniającymi warunki określone w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i za ich pomocą będzie realizował Umowę.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy w kampanię zaangażowany jest więcej niż jeden Ambasador, to liderem Ambasadorów - osobą w największym stopniu zaangażowaną w kampanię - jest Ambasador z największą statystyką dotarcia, wskazaną w Formularzu - Charakterystyce Ambasadora, stanowiącym element Załącznika nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu Umowy.

§ 2.

[Realizacja Umowy]

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres **10 miesięcy od dnia podpisania Umowy**.
2. Umowa będzie realizowana w 10 etapach (każdy etap to jeden miesiąc liczony od dnia podpisania Umowy). Jeżeli w Umowie jest mowa o „etapie” strony rozumieją przez to miesiąc realizacji Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, który będzie aktualizowany (w tym uszczegółowiany) przez strony przed rozpoczęciem danego miesiąca realizacji usług (etapu) zgodnie z ust. 4- 5.
4. Po aktualizacji harmonogram powinien zawierać w szczególności opis podejmowanych przez Wykonawcę działań w kolejnym etapie realizacji Umowy wraz ze wskazaniem dat realizacji tych działań.
5. Strony będą uzgadniały aktualizacje harmonogramu zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia Umowy (a w przypadku dalszych aktualizacji na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego etapu) Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycję aktualizacji harmonogramu kampanii,
 - 2) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zaktualizowanego harmonogramu kampanii Zamawiający dokona jego akceptacji lub zgłosi uwagi,

- 3) w przypadku zgłoszenia uwag do zaktualizowanego harmonogramu kampanii, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony harmonogram kampanii, nie później niż w terminie do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do harmonogramu, postanowienia pkt. 2) – 3) stosuje się odpowiednio,
- 5) nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia uzgodnienia aktualizacji harmonogramu, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej, podpisaną przez upoważnioną osobę uzgodnioną aktualizację harmonogramu,
- 6) W przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb Zamawiającego dopuszczalne jest dodatkowe aktualizowanie harmonogramu w trakcie realizacji danego etapu umowy,
- 7) W sytuacji, o której mowa w pkt 6 Zamawiający zgłasza Wykonawcy potrzebę dodatkowej aktualizacji zawierającej opis zmian w harmonogramie a Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przekaze Zamawiającemu propozycję aktualizacji harmonogramu kampanii uwzględniającą zgłoszenie Zamawiającego; punkty 2-5 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy w dniu akceptacji przez Zamawiającego zaktualizowanego harmonogramu kampanii dot. I etapu.
7. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po realizacji każdego z 10 etapów (miesiący) przekaze Zamawiającemu raport i protokół częściowy z wykonania danego etapu przedmiotu Umowy.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać co najmniej:
 - a) charakterystykę podjętych działań,
 - b) harmonogram zrealizowanych działań z wyszczególnionym zasięgiem, ilością wyświetleń/polubień/subskrypcji,
 - c) statystyki tego etapu kampanii oraz statystyki od początku kampanii (narastająco)
 - d) dotychczasowe efekty kampanii,
 - e) ocenę komunikacji Ambasadora/ów z odbiorcami kampanii,
 - f) rekomendacje Wykonawcy dotyczące działań na kolejne etapy realizacji przedmiotu Umowy.
9. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, Zamawiający dokona jego odbioru, lub zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia do treści raportu.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń do treści raportu, Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia i ponownie przedstawi Zamawiającemu do odbioru poprawioną wersję raportu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń i/lub uwag.
11. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej wersji raportu, Zamawiający dokona jego odbioru, zgodnie z ust. 13 lub zgłosi Wykonawcy ponownie uwagi i/lub zastrzeżenia do treści raportu.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag i/lub zastrzeżeń do treści raportu, postanowienia ust. 10 i ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń i/lub uwag w dostarczonej wersji raportu i zakończenia wykonania danego etapu Umowy będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.
14. Podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru (Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**) danego etapu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za ten etap.
15. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru i uzgadniania aktualizacji harmonogramu, w osobach:
ze strony Zamawiającego:
 -, tel.:,,
e-mail:, faks: lub
 -, tel.:,,
e-mail:, faks:
 -, tel.:,,
e-mail:, faks:

ze strony Wykonawcy:

-, tel.:,,
e-mail:, faks: lub
-, tel.:,,
e-mail:, faks:
-, tel.:,,
e-mail:, faks:

16. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 15 dla swej skuteczności wymaga pisemnego aneksu do Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego zapewnić obecność w siedzibie Zamawiającego swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania od Zamawiającego.
18. Zamawiający będzie wzywał do stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w swojej siedzibie zgodnie z potrzebami, jednak nie częściej niż dwa razy w danym etapie realizacji Umowy, chyba że zajdą szczególne okoliczności, w takim przypadku ww. limit nie obowiązuje.
19. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia w celu właściwego i terminowego wykonania Umowy.
20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zagwarantuje m.in. opracowanie i wykonanie materiałów promujących zgodnie z załącznikiem nr 2 (np. grafiki, materiały filmowe, zdjęcia itp.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada lub najpóźniej w chwili upublicznienia materiałów lub przekazania ich Zamawiającemu będzie posiadał całość autorskich praw majątkowych do przekazanych Zamawiającemu materiałów oraz, że ich przekazanie Zamawiającemu oraz publikacja nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw do wizerunku lub praw autorskich. Wykonawca ponadto oświadcza, że treść i forma materiałów, ich użycie w celu wykonania niniejszej Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, dóbr osobistych osób trzecich i będzie wolne od wad prawnych. Publikacja materiałów nie będzie rodziła dla Zamawiającego obowiązku zapłaty jakichkolwiek wynagrodzeń bądź innego rodzaju odpowiedzialności z tytułu korzystania lub naruszenia praw majątkowych lub osobistych, a w razie naruszenia tego postanowienia Wykonawca przejmuje z tego tytułu wszelką odpowiedzialność i konsekwencje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich danych, informacji i materiałów merytorycznych, które zostały mu udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i oświadcza, że będzie wykorzystywał je jedynie w celu należytego wykonania Umowy, mając na względzie szczególne interesy Zamawiającego, w tym jego dobre imię.
4. Publikacja wszelkich materiałów promujących w Internecie nastąpi każdorazowo po uprzedniej ich akceptacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie) przez Zamawiającego.
5. Wykonawca każdorazowo prześle za pomocą poczty elektronicznej na adresy email wskazane w § 2 ust. 15 lub udostępni w Internecie, na witrynie WeTransfer (tylko do odczytu dla Zamawiającego) projekt każdego z materiałów promujących: na co najmniej 4 dni robocze przed terminem planowanej publikacji każdego z materiałów. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do każdego projektu materiałów promujących w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania projektu materiału. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ciągu 1 dnia roboczego i przekazania w tym terminie poprawionego projektu materiału. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania poprawionego projektu materiału zgłasza dalsze uwagi lub akceptuje projekt. W przypadku zgłoszenia uwag powyższą procedurę stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną, na adresy email wskazane przez Wykonawcę w § 2 ust. 15 adresy lub udostępni w Internecie, na witrynie WeTransfer (tylko

- do odczytu dla Wykonawcy) logotypy Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz „Roku Szkoły Zawodowców” najpóźniej 1 dzień roboczy po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.
7. Wykonawca oświadcza, że treść i forma materiałów merytorycznych dostarczonych Zamawiającemu, ich użycie w celu wykonania niniejszej Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, dóbr osobistych osób trzecich i będzie wolne od wad prawnych. Publikacja materiałów nie będzie rodziła dla Zamawiającego obowiązku zapłaty jakichkolwiek wynagrodzeń, odszkodowań bądź innego rodzaju odpowiedzialności z tytułu korzystania lub naruszenia praw majątkowych lub osobistych lub innych naruszeń prawa.
 8. Wykonawca w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, w szczególności publikacji któregośkolwiek materiału promującego w terminach wskazanych w zaktualizowanym harmonogramie, jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego mailem oraz telefonicznie na wskazane w § 2 ust. 15 adresy i numery, nie później jednak niż do godz. 12.00 dnia poprzedzającego dzień publikacji danego materiału promującego (e-mail).
 9. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy ma prawo zamówienia raportów u Wykonawcy, zawierających efekty publikacji w postaci statystyk (np. liczba odsłon materiałów promujących na kanałach komunikacji (np. Facebook, You Tube i innych używanych do realizacji przedmiotu Umowy).
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji Umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością właściwą dla świadczenia usług tego rodzaju.
 11. Wykonawca oświadcza, że Ambasador/rzy w trakcie realizacji Umowy nie zaangażują się oraz nie będą promować kampanii poruszających tematy społecznie drażliwe, negatywnie wpływających na młodzież, niezgodnych z prawem, naruszających dobre imię Ministerstwa Edukacji Narodowej, lub sprzecznych z polityką informacyjną resortu.
 12. W przypadku naruszenia ust. 11 lub stwierdzenia w trakcie realizacji Umowy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed zawarciem Umowy Ambasador/rzy takich działań się dopuścili lub stwierdzenia we wskazanych powyżej okresach innych działań lub zaniechań Ambasadora/rów, które mogą spowodować negatywny wpływ na efekt przedmiotu Umowy lub niezasadność/niecelowość prowadzenia promocji przez taką osobę, Zamawiający ma prawo żądania zmiany takiego Ambasadora/ów na innych.
 13. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować nowego Ambasadora/ów spełniającego warunki określone w SOPZ oraz w § 8 ust. 2 pkt 1 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Ambasadora/ów od Zamawiającego. Zaproponowany Ambasador/rzy musi w ocenie Zamawiającego zapewniać efekt realizacji Umowy w stopniu nie gorszym niż osoba, którą zastępuje.
 14. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w terminie, o którym mowa w ust.13 daje Zamawiającemu uprawnienie do odstąpienia od Umowy lub jej części w trybie natychmiastowym i prawo do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust 4.
 15. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia powstania uprawnienia do odstąpienia.

§ 4.

[Prawa autorskie]

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wytworzonych do realizacji przedmiotu Umowy w tym, do materiałów promujących, materiałów merytorycznych kampanii oraz wpisów/postów opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy i w harmonogramie, jak również do wszystkich innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. z dnia 17 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 90, poz. 631 ze zm.), które zostały wykorzystane w związku realizacją Umowy.
2. Wykonawca niniejszym w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), o których mowa w ust. 1, w tym do każdej ich zmodyfikowanej wersji, z

- prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
- a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania (w tym modyfikacji szablonu), zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie poprzedzającym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępniania w sieciach komputerowych lub Internecie;
 - f) wprowadzanie utworu do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający;
 - g) przekształcania formatu utworu na dowolny inny format;
 - h) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji, w tym modyfikowania całości lub części utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian.
3. Tam, gdzie w Umowie mowa jest o utworze lub przeniesieniu praw i/lub udzieleniu zgód do utworu, zapisy te w równym stopniu dotyczą:
- a) utworu jako całości, jego fragmentów, elementów, utworów, tytułów, nazw i/lub opisów, sloganów, haseł, sytuacji, wzorów, znaków, zdarzeń i innych charakterystycznych elementów i motywów opisanych lub występujących w utworze lub jego częściach lub elementach;
 - b) każdej wersji utworu lub jego części lub elementu, niezależnie od etapu prac na którym powstał;
 - c) opracowań utworu, jego skrótów, przeróbek zmian, kontynuacji, inspiracji;
 - d) obszaru całego świata, bez żadnych ograniczeń, w tym ilościowych, terytorialnych i czasowych lub na rzecz osób trzecich.
4. Ponadto, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworu (na wykonywanie prawa zależnego), oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworu (wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie prawa zależnego), a dodatkowo zezwala na włączanie utworu i jego opracowań do innych utworów w sposób wybrany przez Zamawiającego i przenosi na Zamawiającego prawo do takiego włączania.
5. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania praw osobistych do utworu i godzi się na rozpowszechnianie utworu bez podawania autora. Wykonawca upoważnia także nieodwołalnie Zamawiającego do niezamieszczania w materiałach związanych z priorytetem Ministerstwa Edukacji Narodowej „Rok Szkoły Zawodowców”, jego opracowań lub w związku z nimi, oznaczeń Wykonawcy, autora, utworu, a także informacji o Ambasadorze/ach kampanii.
6. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, że dalszy obrót utworami przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową nie powoduje obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia niż określone w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w związku z korzystaniem z utworów, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu takich roszczeń, a Wykonawca:
- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego lub – jeśli to będzie niemożliwe – wystąpi z interwencją

uboczną, a także pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty zasądzone od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej, koszty procesu lub innego postępowania, w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – Wykonawca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji, a ponadto zwrócić Zamawiającemu koszty doradztwa prawnego, z którego Zamawiający korzystał w związku z wystąpieniem osoby trzeciej, a które nie zostały pokryte zasądzonym na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej zwrotem kosztów zastępstwa procesowego;

- c) poniesie uzasadnione koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych, w tym roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych zgłaszającemu roszczenia na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub decyzji odpowiednich organów. Ponadto Wykonawca poniesie uzasadnione koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia zasądzone prawomocnymi wyrokami sądu lub przyznanych zgłaszającemu roszczenia na podstawie innego prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiedniego organu, która nie została zaskarżona, o ile podstawą tych roszczeń jest naruszenie przez Wykonawcę praw autorskich lub praw pokrewnych w ramach niniejszej Umowy, zaś zobowiązaniem do spełnienia świadczenia w ramach prawomocnego orzeczenia lub decyzji jest Skarb Państwa reprezentowany przez Zamawiającego.

§ 5.

[Wynagrodzenie]

1. Strony uzgadniają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie (słownie: 00/100) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca trwania Umowy w **9 równych częściach** w wysokości: **zł brutto (słownie złotych: /100)**, natomiast **część 10 w wysokości: (słownie złotych: /100)**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym z tytułu praw autorskich, o których mowa w § 4 na wszelkich wymienionych polach eksploatacji i nośników, na których utwory zostaną przekazane Zamawiającemu, oraz inne czynności związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu danego etapu przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 13 i 14 podpisanym przez Zamawiającego.
5. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru dotyczącym danego etapu podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Informacji i Promocji, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

§ 6.

[Zagrożenia w realizacji]

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część kampanii nie zostanie wykonana w umówionym

zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 7.

[Kary umowne]

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie realizacji zobowiązań, o których mowa w: § 2 ust. 5, 7, 10, 12 lub 17 lub § 3 ust. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki. Kara będzie liczona odrębnie dla każdego z naruszeń.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie realizacji poszczególnych działań, określonym w uzgodnionym harmonogramie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara będzie liczona odrębnie dla każdego z działań.
3. W przypadku publikacji materiału, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie z osobna.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

[Zmiany Umowy]

1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej Umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany Ambasadora/ów, który/rzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w przypadku obiektywnej niemożności realizacji przez nich kampanii (np. długotrwała niezdolność do pracy któregoś z Ambasadorów) lub w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 11, pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę nowego/ych Ambasadora/ów, którzy w ocenie Zamawiającego zapewnią efekt realizacji Umowy w stopniu nie gorszym niż osoba, którą zastępują oraz którzy będą spełniać poniższe wymagania:
 - będą wiarygodni w kontekście celów kampanii, tzn. będą posiadać wiedzę i doświadczenie nt. szkolnictwa zawodowego (np. są uczniem lub absolwentem szkoły zawodowej lub są/byli związani zawodowo ze szkolnictwem zawodowym);
 - posiadają doświadczenie w prowadzeniu przynajmniej przez 12 miesięcy swojego bloga lub vloga lub kanału na YouTube, który w czerwcu 2015 r. miał minimum 100 000 odwiedzin/wyświetleń;
 - w ciągu 3 ostatnich lat nie byli zaangażowani i nie promowali kampanii poruszających tematy społecznie drażliwe, negatywnie wpływających na młodzież, niezgodne z prawem, naruszające dobre imię Ministerstwa Edukacji Narodowej lub sprzeczne z polityką informacyjną resortu,
 - 2) zmiany terminów wykonania jeżeli opóźnienie w realizacji kampanii będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT na przedmiot usługi objętej niniejszą Umową;

- 4) zmiany Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie w jakim zmienione prawo wpływa na zapisy Umowy;
 - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
 - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polegał, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
 - 7) zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania Umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 8) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 9) zmiana przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 15, w przypadku wystąpienia z wnioskiem zawierającym uzasadnienie przyczyn zmiany przez jedną ze stron.
3. Zmiany Umowy określone w ust. 2 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 .
4. Strony zgodnie ustalają, że zmiana harmonogramu (aktualizacja) nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9.

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie.
2. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie przepisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców w zakresie –
 - b) przez Wykonawcę osobiście w zakresie
5. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 4 lit a.
6. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

§ 10.

[Zabezpieczenie należytego wykonania]

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wynosi:
zł (słownie: złote i/100), co stanowi 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania Umowy lub jej nienależytego wykonania.

§ 11.

[Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej części, bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z przekazaniem aktualizacji harmonogramu o więcej niż 3 dni robocze lub nie uwzględnia uwag Zamawiającego do aktualizacji harmonogramu; lub
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 5 o więcej niż 3 dni robocze; lub
 - 3) dojdzie do sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 14; lub
 - 4) Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem któregośkolwiek z pozostałych swoich zobowiązań o więcej niż 5 dni roboczych; lub
 - 5) Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem Umowy innym osobom niż wskazani Ambasador/rzy lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu; lub
 - 6) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze; lub
 - 7) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym terminie; lub
 - 8) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie dla osiągnięcia efektów kampanii.
3. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Termin ten jest liczony dla każdej sytuacji dającej Zamawiającemu prawo do odstąpienia odrębnie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną.
7. W dniu odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę utwory nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
8. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące i istotne naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez podawania przyczyny, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego etapu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w tym odszkodowawcze.

§ 12.

[Postanowienia końcowe]

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 - c) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy rozpatrywane będą w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Dzień roboczy dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy lub zgodnie z postanowieniami umowy uważa się za skutecznie doręczone.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis kampanii.

Załącznik nr 3 – Wykaz Ambasadorów, którzy będą uczestniczyć w realizacji Umowy

Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru.

Załącznik nr 3 do Umowy nr MEN/2015/DE/.....
z dnia2015 r.

WYKAZ AMBASADORÓW

	IMIĘ	NAZWISKO	NICK AMBASADORA	NAZWA BLOGA/VLOGA/KANAŁU NA YOUTUBE
1	2	3	4	
1				
2				
3				

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ / PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU nr.....

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr **MEN/2015/DE/.....** na **Ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną w internecie - opierającą się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotyczącą promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców** strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Działanie promocyjne	temat działania	Uwagi	liczba
1.				
2.				
3.				
Łączna liczba zrealizowanych działań promocyjnych				

Potwierdzenie zgodności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i Szczegółowym opisem kampanii

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności terminów z Harmonogramem:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie odbioru raportu dla etapu:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć Szczegółowy opis kampanii uwzględniający informacje podane w pkt. I SOPZ (*Informacje ogólne*) oraz opis wszystkich punktów (od 1 do 6) wskazanych w pkt. II SOPZ (*opis kampanii*), wraz z wypełnioną Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do SOPZ oraz Formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Przedmiot zamówienia:** ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna w internecie - opierająca się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotycząca promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców.

Jeżeli w SOPZ jest mowa o szkole zawodowej lub szkolnictwie zawodowym Zamawiający rozumie przez to zasadnicze szkoły zawodowe i technika.

2. **Cel kampanii:** dotarcie z informacją do uczniów szkół gimnazjalnych oraz ich rodziców na temat dostępności i atrakcyjności szeroko rozumianego kształcenia zawodowego, pokazanie oferty kształcenia zasadniczych szkół zawodowych i techników oraz płynących z tego korzyści.
3. **Grupa docelowa:** uczniowie szkół gimnazjalnych (w wieku 13-17 l.) i ich rodzice.
4. **Obszar kampanii:** Internet, w szczególności media społecznościowe np.: YouTube, Facebook, Instagram.
5. **Zasięg kampanii:** ogólnopolski.
6. **Czas trwania kampanii:** 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. **Budżet kampanii:** Zamawiający zamierza przeznaczyć maksymalnie 328 225,47 zł brutto.

II. OPIS KAMPANII:

1. **Strategia kampanii.** Powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) główne założenia (zgodne z celem kampanii),
 - 2) cele szczegółowe,
 - 3) charakterystykę grupy docelowej,
 - 4) narzędzia i działania, za pomocą, których cele mają zostać osiągnięte,
 - 5) równomierne rozłożenie działań promocyjnych w zakładanym czasie,
 - 6) zakładane rezultaty kampanii wraz ze wskazaniem podstaw do przyjęcia przez Wykonawcę wskazanego rezultatu (wykonawca powinien wskazać podstawy na jakich oparł się wskazując zakładany rezultat i uprawdopodobnić prawidłowość tego wskazania).
2. **Działania.** Opis działań powinien uwzględniać w szczególności informacje o:

- 1) tworzeniu treści o charakterze viralowym w nawiązaniu do wyjątkowych wydarzeń, treści, reakcji, poruszających tematykę związaną z kampanią;
- 2) zapewnieniu produkcji/realizacji materiałów audio i/lub video do wykorzystania w kampanii oraz w komunikacji z grupą docelową;
- 3) przygotowaniu dodatkowych materiałów graficznych kampanii, zgodnych z tematyką prowadzonej kampanii oraz spójnych z priorytetem Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców;
- 4) zapewnieniu obecności tematu kampanii na kanałach komunikacji Blogera/ów i/lub YouTubera/ów i/lub Vlogera/ów.
- 5) tworzeniu raportów, informacje o analizowaniu statystyk zdobycia fanów, zasięgu, wskaźnika CTR, najbardziej viralowych treści oraz aktywności odbiorców.

3. Ambasador/rzy kampanii – w opracowaniu należy:

- 1) wskazać minimum 1 a maksymalnie 3 Ambasadorów kampanii, którzy będą uczestniczyć w realizacji kampanii. Dla każdego z zaoferowanych Ambasadorów należy wypełnić Formularz, stanowiący załącznik nr 2 do SOPZ.
- 2) jeśli wskazany jest więcej niż jeden Ambasador, to liderem Ambasadorów - osobą w największym stopniu zaangażowaną w kampanię - jest Ambasador z największą liczbą użytkowników wskazaną w pkt b) Załącznika nr 2 do SOPZ.
- 3) uwzględnić w opisie, że Ambasador/rzy w trakcie kampanii będą tworzyć treści o szeroko rozumianym szkolnictwie zawodowym, nie będą ograniczać się tylko do jednego lub kilku zawodów.
- 4) wymagania wobec Ambasadora/ów:
 - a) jest wiarygodny w kontekście celów kampanii, tzn. posiada wiedzę i doświadczenie nt. szkolnictwa zawodowego (np. jest uczniem lub absolwentem szkoły zawodowej lub jest/był związany zawodowo ze szkolnictwem zawodowym),
 - b) posiada doświadczenie w prowadzeniu przynajmniej przez 12 miesięcy swojego bloga lub vloga lub kanału na YouTube, który w czerwcu 2015 r. miał minimum 100 000 odwiedzin/wyświetleń.
 - c) należy przedstawić statystyki odsłon, like'ów, subskrypcji, liczby odbiorców – pożądane są statystyki w odniesieniu do zakładanej grupy docelowej.

4. Koncept kreatywny. W opracowaniu należy opisać:

- 1) pomysł na zainteresowanie grupy docelowej kampanią,
- 2) pomysł na zaangażowanie/zachęcenie grupy docelowej do udziału w działaniach kampanii,
- 3) sposób komunikacji z grupą docelową,
- 4) narzędzia komunikacji, jakie mają być wykorzystane w kampanii.
- 5) działania promocyjne w Internecie, zgodnie z Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do SOPZ.

5. Dotarcie kampanii: w opracowaniu należy uwzględnić, że wskazana liczba odsłon (wyświetleń), liczba wizyt, liczba polubień itp., musi być efektem rzeczywistych działań kampanii. Nie może być zakupiona. Muszą to być rzeczywiste polubienia/odsłony.

6. Harmonogram działań. Przedstawiony w podziale na miesiące, z uwzględnieniem liczby działań wraz z planowanym dotarciem/rezultatem realizacji danego działania w danym miesiącu.

PROPONOWANE DZIAŁANIA PROMOCYJNE W INTERNECIE

Lp.	Działanie promocyjne (np. wpis, film, post)*	Miejsce publikacji	Temat działania	Liczba działań (różnych ** działań)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				
suma działań				

* Działaniem promocyjnym Zamawiający uzna każdą aktywność w Internecie mająca na celu promocję szeroko rozumianego szkolnictwa zawodowego skierowaną do grupy docelowej kampanii i spójną z jej celem, różniącą się od siebie ze względu na treść.

**Na podstawie wskazanej liczby, Zamawiający będzie uznawał, że Wykonawca wykona w ramach umowy tyle różnych ze względu na treść działań (np. wpisów, filmików, postów) ile zostanie wskazanych w kolumnie 5 dla danego działania promocyjnego. Ta sama treść opublikowana w innym terminie czy miejscu nie będzie uznana za osobne działanie.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

FORMULARZ – CHARAKTERYSTYKA AMBASADORA
(dla każdego z zaoferowanych Ambasadorów
należy wypełnić osobny Formularz)

Dane Ambasadora

Imię

Nazwisko

Kwalifikacje/doświadczenie/wykształcenie:

- a) ww. osoba jest wiarygodna w kontekście celów kampanii, tzn. posiada wiedzę i doświadczenie nt. szkolnictwa zawodowego (np. jest uczniem lub absolwentem szkoły zawodowej lub jest/był związany zawodowo ze szkolnictwem zawodowym),

(jeżeli tak, należy podać odpowiednie informacje: nazwę i adres szkoły, profil zawodu, datę ukończenia szkoły lub nazwę i adres miejsca zatrudnienia, daty zatrudnienia, zajmowane stanowisko / zakres obowiązków, W przypadku innych okoliczności związania ze szkolnictwem zawodowym, należy wskazać i opisać te okoliczności)

- 1)
2)
3)
4)

- b) ww. osoba posiada doświadczenia w prowadzeniu przynajmniej przez 12 miesięcy swojego bloga lub vloga lub kanału na YouTube, który w czerwcu 2015 r. miał minimum 100 000 odwiedzin/wyświetleń

(jeżeli tak, należy podać odpowiednie informacje: nazwę bloga lub vloga lub kanału na You Tube, datę rejestracji, zakres tematyczny, statystyki dotarcia (odstón, like'ów, subskrybcji, liczby odbiorców, w tym liczbę odwiedzin/wyświetleń w czerwcu 2015 r.) – pożądane statystyki w odniesieniu do grupy docelowej kampanii w czerwcu 2015 r. przedstawiające zasięg bezpłatny (organiczny))

- 1)
2)
3)
4)

...

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR
FORMULARZ OFERTOWEGO
O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....
.....

NIP REGON

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.21.2015.JC** na:

„Ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną w internecie - opierającą się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotyczącą promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców”

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO złotych (słownie złotych:))
Liczba działań promocyjnych w Internecie (zgodnie z sumą działań wskazaną w Tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do SOPZ) liczba działań promocyjnych (słownie:))

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy)*:

.....

(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości oraz obciążen prawami osób trzecich.
6. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
7. **Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)***
(*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)
8. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.** W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Szczegółowy opis kampanii uwzględniający informacje podane w pkt. I SOPZ (Informacje ogólne) oraz opis wszystkich punktów (od 1 do 6) wskazanych w pkt. II SOPZ (opis kampanii), wraz z wypełnioną Tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do SOPZ oraz Formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
 - 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - 5) Wykaz wykonanych głównych usług
 - 6) Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium
 - 7)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.21.2015.JC na:

„Ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną w internecie - opierającą się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotyczącą promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.21.2015.JC na:

„Ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną w internecie - opierającą się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotyczącą promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.21.2015.JC na:

„Ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną w internecie - opierającą się na współpracy z Blogerem/ami i/lub Youtuberem/ami i/lub Vlogerem/ami jako Ambasadorem/ami kampanii - dotyczącą promowania szkolnictwa zawodowego w ramach priorytetu Ministerstwa Edukacji Narodowej – Rok Szkoły Zawodowców”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184)*
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.
- ...

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - zaznaczyć właściwe znakiem **X**

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Lp	Nazwa i opis przedmiotu umowy / zamówienia	Wartość brutto umowy w PLN (wynikająca z zawartej umowy, jeżeli umowa obejmowała również inne działania niż realizację kampanii informacyjno-promocyjnych w Internecie należy dodatkowo wyszczególnić wartość tej usługi)	Data wykonania usługi (dd.mm.rrrr)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1.				
2.				
3.				

.....
(miejsce, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy być są:
 - poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
- W przypadku, kiedy doświadczenie na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.