



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. J.Ch. Szucha 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-918](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223474775](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kossakowska](#)

E-mail: [katarzyna.kossakowska@men.gov.pl](mailto:katarzyna.kossakowska@men.gov.pl)

Faks: [+48 226215010](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa druku i dostarczenia podręczników

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostarczenia podręczników.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. W ramach każdej części należy wydrukować i dostarczyć do magazynu Zamawiającego podręczniki w nakładzie 600 000 egzemplarzy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy lub cztery części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
4. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA
  1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była (na podstawie stosunku pracy w wymiarze 1 pełnego wymiaru czasu pracy) co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  2. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
    - 1) zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym ustępie – nie później niż od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1.2.1., 2.2.1., 3.2.1., 4.2.1. SOPZ.UWAGA: Bez względu na liczbę umów podpisanych przez jednego Wykonawcę, jest on zobowiązany do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym ustępie.
  - 2) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę z bezrobotnym -w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy.
  - 3.1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym w terminie do 28 dni od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia .
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
5. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem pkt 3.1), przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego jednej osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	79824000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	79810000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[DE-WZP.261.25.2015.KK](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_wolska](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-132036](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 194-352167](#) z dnia: [07/10/2015](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[02/10/2015](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.2.1) całkowita wielkość lub zakres:	Zamiast: 4.1.1. Wydrukowanie 2 podręczników po 600 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 1 podręcznik:64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format:205 mm x 273 mm.	Powinno być: 4.1.1. Wydrukowanie 2 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 1 podręcznik:64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format:205 mm x 273 mm.
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji. informacje o częściach zamówienia. Część nr 4:	Zamiast: 1) Krótki opis Wydrukowanie 2 podręczników po 600 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 1 podręcznik: 64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format: 205 mm x 273 mm.	Powinno być: 1) Krótki opis Wydrukowanie 2 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 1 podręcznik: 64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format: 205 mm x 273 mm.
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji. informacje o częściach zamówienia. Część nr 4:	Zamiast: 3) Wielkość lub zakres Wydrukowanie 2 podręczników po 600 egzemplarzy każdy.	Powinno być: 3) Wielkość lub zakres Wydrukowanie 2 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy.

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:	Powinno być:
--	----------	--------------

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[19/10/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-139548