



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. J.Ch. Szucha 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-918](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223474775](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kossakowska](#)

E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl

Faks: [+48 226215010](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.men.gov.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługa druku i dostarczenia podręczników

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 15 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostarczenia podręczników.
 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. W ramach każdej części należy wydrukować i dostarczyć do magazynu Zamawiającego podręczniki w nakładzie 600 000 egzemplarzy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy lub cztery części zamówienia.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
 4. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA
 1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była (na podstawie stosunku pracy w wymiarze 1 pełnego wymiaru czasu pracy) co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 2. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
 - 1) zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym ustępie – nie później niż od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1.2.1., 2.2.1., 3.2.1., 4.2.1. SOPZ.
- UWAGA: Bez względu na liczbę umów podpisanych przez jednego Wykonawcę, jest on zobowiązany do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym ustępie.
- 2) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę z bezrobotnym -w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
 3. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy.
 - 3.1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym w terminie do 28 dni od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia .
 4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
 5. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem pkt 3.1), przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego jednej osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|----------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 79824000 | |
| Dodatkowe przedmioty | 79810000 | |

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

1.1. Realizacja części 1. zamówienia obejmuje:

1.1.1. Wydrukowanie 3 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 2 podręczniki: 64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format:205 mm x 273 mm.

2.1 Realizacja części 2. zamówienia obejmuje:

2.1.1 Wydrukowanie 2 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 1 podręcznik: 64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format:205 mm x 273 mm

3.1. Realizacja części 3. zamówienia obejmuje:

3.1.1.Wydrukowanie 3 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 2 podręczniki: 64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format: 205 mm x 273 mm

4.1. Realizacja części 1. zamówienia obejmuje:

4.1.1. Wydrukowanie 2 podręczników po 600 egzemplarzy każdy o parametrach: Liczba stron: 1 podręcznik: 64 lub 80; 1 podręcznik: 80 lub 96; Format:205 mm x 273 mm

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium dla:
Części 1 - wynosi 52 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące PLN)
Części 2 - wynosi 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy PLN)
Części 3 - wynosi 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN)
Części 4 - wynosi 36 000,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy PLN)
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:
Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie
48 1010 1010 0031 2813 9120 0000
z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.25.2015.KK dotyczy części nr zamówienia”
8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt). Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE-WZP.261.25.2015.KK na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w części 1, 2, 3 i 4 zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o

których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.

4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt. 8.1. zał. nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie

48 1010 1010 0031 2813 9120 0000 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE-WZP.261.25.2015.KK dotyczy części nr zamówienia”.

1. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustalone na podstawie formularza cenowego (i wskazanej w nim przewidywanej liczby stron podręczników) wynosi: brutto (słownie:). Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z poniższymi ustępami i będzie zależało od faktycznej liczby stron w podręcznikach.

1a. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy (przy założeniu maksymalnej liczby stron każdego z podręczników nie może przekroczyć kwoty: brutto (słownie:))

2. Ceny jednostkowe brutto za 1 podręcznik i obliczone na ich podstawie wynagrodzenie uwzględniają wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym zapakowanie, przygotowanie do odbioru podręczników oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego. Ceny jednostkowe brutto za 1 podręcznik określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Ceny jednostkowe brutto za 1 podręcznik podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 7 ust. 2 pkt 2.

4. W przypadku, jeżeli będące przedmiotem realizacji umowy podręczniki będą liczyły mniej lub więcej stron od ilości wskazanej w formularzu cenowym, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone (bez konieczności zawierania aneksu w tym zakresie). Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona przez Zamawiającego cena jednej strony podręcznika, obliczona w oparciu o średnią cenę jednostkową z podręczników wskazanych w formularzu cenowym (Zamawiający wyliczy cenę jednej strony poprzez dodanie cen jednostkowych podręczników wskazanych w Formularzu cenowym oraz podzielenie tej wartości przez łączną ilość stron tych podręczników. Następnie cena podręcznika, którego ilość stron uległa zmianie zostanie wyliczona poprzez odpowiednio dodanie lub odjęcie od jego ceny jednostkowej iloczynu ceny jednej strony wyliczonej w ww. sposób i ilości o jaką zwiększono/zmniejszono liczbę stron).

5. Po dostarczeniu każdej partii nakładu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na odebrany przez Zamawiającego zakres przedmiotu umowy.

6. W przypadku gdy Zamawiający nie odbierze od Wykonawcy wszystkich dostarczonych podręczników, z powodu stwierdzenia ich uszkodzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany uszkodzonych podręczników na podręczniki nieuszkodzone z zastrzeżeniem, że nie powinien zostać przekroczony termin realizacji danej partii wynikający z harmonogramu. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy do magazynu Zamawiającego nieuszkodzonych podręczników w terminie wskazanym powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone za dostarczone, nieuszkodzone podręczniki. Pozostałą część wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po wymianie uszkodzonych podręczników.

7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.

8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie jedną umowę na druk jednego tytułu (jednej publikacji) o nakładzie co najmniej 150 000 egzemplarzy z zastrzeżeniem, że wydrukowanie wszystkich 150 000 egzemplarzy nastąpiło w terminie maksymalnie 12 tygodni od dnia przekazania materiałów do druku. Przez publikację należy rozumieć wydawnictwo (np. książkę, magazyn, katalog) o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku np. druku periodyków lub książek

w częściach w łącznym nakładzie 150 000 egzemplarzy. Zamawiający uzna za spełnienie warunku druk periodyków pod warunkiem, że każdorazowy (np. tygodniowy, miesięczny itp.) druk nakładu wynosił co najmniej 150 000 egzemplarzy o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się co najmniej

2 usługami (umowami), o których mowa powyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu głównych usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić

się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 6 do niniejszej SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i c oraz ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 8).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.

z 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację / listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 9 oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z

rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wzór wykazu głównych usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie jedną umowę na druk jednego tytułu (jednej publikacji) o nakładzie co najmniej 150 000 egzemplarzy z zastrzeżeniem, że wydrukowanie wszystkich 150 000 egzemplarzy nastąpiło w terminie maksymalnie 12 tygodni od dnia przekazania materiałów do druku. Przez publikację należy rozumieć wydawnictwo (np. książkę, magazyn, katalog) o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku np. druku periodyków lub książek w częściach w łącznym nakładzie 150 000 egzemplarzy. Zamawiający uzna za spełnienie warunku druk periodyków pod warunkiem, że każdorazowy (np. tygodniowy, miesięczny itp.) druk nakładu wynosił co najmniej 150 000 egzemplarzy o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się co najmniej

2 usługami (umowami), o których mowa powyżej. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy). Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|---|------|----------|------|
| 1. cena całkowita oferty (C) | 98 | 6. | |
| 2. termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych | 2 | 7. | |

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|--|------|----------|------|
| w okresie rękojmi, o której mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T) | | | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[DE-WZP.261.25.2015.KK](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie Ogłoszenie o profilu nabywcy
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 033-056352](#) z dnia: [17/02/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje(jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [26/10/2015](#) Godzina: [09:30](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 26/10/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

- 1) na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Część 1:

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 3., z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w marcu 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
 - a) pierwszej partii – 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96, wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) trzeciej partii – 600 000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Część 2:

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 i 3, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.

2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w maju 2016 r.

3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.

4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:

a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,

b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.

5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Część 3:

1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 3, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.

2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w lipcu 2016 r.

3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni,

o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.

4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:

a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,

b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego,

c) trzeciej partii - 600.000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.

5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Część 4:

1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 3, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.

2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w październiku 2016 r.

3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni,

o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.

4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:

- a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
 7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).

13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego.

Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

19. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy – z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ),

2) wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),

3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,

4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),

5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,

6) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).

21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

a) opis zawartości koperty: „Oferta na usługę druku i dostarczenia podręczników - postępowanie nr DE-WZP.261.25.2015.KK”

b) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),

c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta.

24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ całkowitą cenę brutto oferty dla danej części zamówienia, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Całkowita cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

3. Całkowita cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę. Specyfikacja reprodukcji będzie stanowiła załącznik do umowy.

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

6. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 11

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://odwolania.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 11](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-696](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://odwolania.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[02/10/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-132036

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: _____ Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____ Państwo: _____

Punkt kontaktowy: _____ Tel.: _____

Osoba do kontaktów: _____

E-mail: _____ Faks: _____

Adres internetowy: *(URL)* _____

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. J.Ch. Szucha 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [00-918](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego \(III piętro\), pok. 353](#) Tel.: [+48 223474775](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kossakowska](#)

E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl Faks: [+48 226215010](#)

Adres internetowy: *(URL)* www.men.gov.pl

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. J.Ch. Szucha 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [00-918](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego \(III piętro\), pok. 353](#) Tel.: [+48 223474775](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kossakowska](#)

E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl Faks: [+48 226215010](#)

Adres internetowy: *(URL)* www.men.gov.pl

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa _____ Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: _____

Miejscowość _____ Kod pocztowy _____

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

c) trzeciej partii – 600 000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego.

5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

- a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

- a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) trzeciej partii - 600.000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

- a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

| Kategoria nr [1] | Przedmiot |
|-------------------------|--|
| 1 | Usługi konserwacyjne i naprawcze |
| 2 | Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty |
| 3 | Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty |
| 4 | Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą |
| 5 | Usługi telekomunikacyjne |
| 6 | Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4] |
| 7 | Usługi komputerowe i usługi z nimi związane |
| 8 | Usługi badawcze i rozwojowe [5] |
| 9 | Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych |
| 10 | Usługi badania rynku i opinii publicznej |
| 11 | Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane |
| 12 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych |
| 13 | Usługi reklamowe |
| 14 | Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem |
| 15 | Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy |
| 16 | Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne |
| Kategoria nr [7] | Przedmiot |
| 17 | Usługi hotelarskie i restauracyjne |
| 18 | Usługi transportu kolejowego |
| 19 | Usługi transportu wodnego |
| 20 | Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe |
| 21 | Usługi prawnicze |
| 22 | Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8] |
| 23 | Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych |
| 24 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| 25 | Usługi społeczne i zdrowotne |
| 26 | Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9] |
| 27 | Inne usługi |

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.