

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.261.25.2015.KK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na usługę druku i dostarczenia podręczników**

**o wartości zamówienia powyżej 134 000 EURO**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939,
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 34-74-192, (22) 34-74-242, fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - b) strona internetowa: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) (zakładka BIP),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostarczenia podręczników.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. W ramach każdej części należy wydrukować i dostarczyć do magazynu Zamawiającego podręczniki w nakładzie 600 000 egzemplarzy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy lub cztery części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)** oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79810000-5 Usługi drukowania, 79824000-6 usługi drukowania i dystrybucji.
5. **DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA**
  1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była (na podstawie stosunku pracy w wymiarze 1 pełnego wymiaru czasu pracy) co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  2. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
    - 1) zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym ustępie – nie później niż od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1.2.1., 2.2.1., 3.2.1., 4.2.1. SOPZ.  
UWAGA: Bez względu na liczbę umów podpisanych przez jednego Wykonawcę, jest on zobowiązany do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym ustępie.
    - 2) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi

pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę z bezrobotnym -w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

3. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy.
  - 3.1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym w terminie do 28 dni od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia .
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
5. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem pkt 3.1), przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego jednej osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.

### **Rozdział 3** **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na jedną lub dwie lub trzy lub cztery części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:
  - 1) na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział 4**

### **Termin wykonania zamówienia**

#### **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

##### **Część 1:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 3., z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w marcu 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii – 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96, wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego,
  - c) trzeciej partii – 600 000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

##### **Część 2:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 i 3, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w maju 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

### **Część 3:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 3, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w lipcu 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego,
  - c) trzeciej partii - 600.000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

### **Część 4:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 i 3, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w październiku 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 2, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

## **Rozdział 5**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie jedną umowę na druk jednego tytułu (jednej publikacji) o nakładzie co najmniej 150 000 egzemplarzy z zastrzeżeniem, że wydrukowanie wszystkich 150 000 egzemplarzy nastąpiło w terminie maksymalnie 12 tygodni od dnia przekazania materiałów do druku. Przez publikację należy rozumieć wydawnictwo (np. książkę, magazyn, katalog) o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku np. druku periodyków lub książek w częściach w łącznym nakładzie 150 000 egzemplarzy. Zamawiający uzna za spełnienie warunku druk periodyków pod warunkiem, że każdorazowy (np. tygodniowy, miesięczny itp.) druk nakładu wynosił co najmniej 150 000 egzemplarzy o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się co najmniej 2 usługami (umowami), o których mowa powyżej.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r.

poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## Rozdział 6

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu głównych usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 6 do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i c oraz ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 8).
- Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację / listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Uwaga:** oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 9 oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
  - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [katarzyna.kossakowska@men.gov.pl](mailto:katarzyna.kossakowska@men.gov.pl)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.25.2015.KK**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Pani Katarzyna Kossakowska, tel. 22 34-74-775.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium dla:
  - Części 1 - wynosi 52 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące PLN)**
  - Części 2 - wynosi 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy PLN)**
  - Części 3 - wynosi 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN)**
  - Części 4 - wynosi 36 000,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy PLN)**
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.

7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:

**Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie**  
**48 1010 1010 0031 2813 9120 0000**

**z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.25.2015.KK dotyczy części nr ..... zamówienia”**

8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt). Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE-WZP.261.25.2015.KK na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania

- Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
  10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
  12. **Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
  13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  19. Oferta musi zawierać:
    - 1) wypełniony formularz ofertowy – z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ),
    - 2) wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
    - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
    - 4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
    - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
    - 6) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
  20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).
  21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - a) opis zawartości koperty: „**Oferta na usługę druku i dostarczenia podręczników - postępowanie nr DE-WZP.261.25.2015.KK**”
    - b) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),
    - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta.
  24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 26.10.2015 r. do godz. 9:30.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 205.
4. **Termin otwarcia ofert – 26.10.2015 r. o godz. 10:00.**

## Rozdział 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ całkowitą cenę brutto oferty dla danej części zamówienia, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Całkowita cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
3. Całkowita cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane odrębnie dla każdej części. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert w części 1, 2, 3 i 4 zamówienia:
  - 1) **cena całkowita oferty (C)** – waga 98%,
  - 2) **termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o której mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T)** - waga 2%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

### I. Kryterium „cena całkowita oferty (C)”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 98 \text{ pkt}$$

**LC** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena całkowita oferty” w danej części zamówienia

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert w danej części zamówienia

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej w danej części zamówienia

### II. Kryterium „termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o którym mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T)”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 8.4. SOPZ (wynoszącym maksymalnie 10 dni roboczych).

Ocena punktowa w ramach kryterium termin (**T**) zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

termin wymiany książek wskazany w ofercie badanej w danej części zamówienia	LT - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części zamówienia w kryterium termin wymiany podręczników
10 dni roboczych	0
9 dni roboczych	0,25
8 dni roboczych	0,5
7 dni roboczych	0,75
6 dni roboczych	1
5 dni roboczych	1,25
4 dni robocze	1,5
3 dni robocze	1,75
2 lub mniej dni roboczych	2

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia – **P**:

$$P = LC + LT$$

gdzie:

**P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie w danej części zamówienia

**LC** - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena całkowita oferty”

**LT** - liczba punktów przyznanych w kryterium „termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o którym mowa w pkt. 8.4. SOPZ”.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą miały taki sam bilans punktów i tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę. Specyfikacja reprodukcji będzie stanowiła załącznik do umowy.

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w części 1, 2, 3 i 4 zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt. 8.1. zał. nr 1 do SIWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE-WZP.261.25.2015.KK dotyczący części nr ..... zamówienia”**.

## Rozdział 16

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „*Istotnych postanowieniach umowy*”.



## **Rozdział 17**

### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu wykonanych głównych usług.

Załącznik nr 8 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1.**

- 1.1. Realizacja części 1. zamówienia obejmuje:
  - 1.1.1. Wydrukowanie 3 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach:  
Liczba stron: 2 podręczniki: 64 lub 80;  
1 podręcznik: 80 lub 96;  
Format: 205 mm x 273 mm.
  - 1.2.1. Oprawienie całego nakładu podręczników w oprawę zeszytową, zszytą drutem na dwie zszywki.
  - 1.3.1. Zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru na zabezpieczonych do transportu i oznakowanych europaletach o wymiarach 1,2 m x 0,8 m oraz wysokości 1,35 – 1,65 m, po 3 240 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 64 lub 2 520 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 80 lub 96, w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem, po 15 sztuk, wiązanych taśmą polipropylenową, oraz dostarczenie podręczników do magazynu Zamawiającego (w dniach roboczych w godz. 9.00 – 14.00) znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.
- 1.2. Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 1.2.1. i 1.2.2, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
  - 1.2.1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w marcu 2016 r.
  - 1.2.2. Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 1.2.1., w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
  - 1.2.3. Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
    - a) pierwszej partii – 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96, wskazanego przez Zamawiającego,
    - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego,
    - c) trzeciej partii – 600 000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego.
  - 1.2.4. Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- 1.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki PDF przygotowane wg standaryzacji Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
- 1.4. Wykonawca oznacza dostarczane palety umieszczoną na każdym boku palety widoczną naklejką o formacie minimum A-5 z napisem przekazany przez Zamawiającego.
- 1.5. Podstawą odebrania przez Zamawiającego od Wykonawcy każdej partii nakładu, o której mowa w pkt. 1.2.3. będzie podpisany przez obie strony protokół przekazania.
- 1.6. W ramach zapłaty za realizację całej części 1. zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wydrukowane, oprawione i nieuszkodzone podręczniki, zapakowane i dostarczone do magazynu

Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic w terminach, określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 1.2.2.

## **Część 2.**

- 2.1 Realizacja części 2. zamówienia obejmuje:
- 2.1.1 Wydrukowanie 2 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach:  
Liczba stron: 1 podręcznik: 64 lub 80;  
1 podręcznik: 80 lub 96;  
Format: 205 mm x 273 mm
  - 2.1.2 Oprawienie całego nakładu podręczników w oprawę zeszytową, zszytą drutem na dwie zszywki.
  - 2.1.3 Zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru na zabezpieczonych do transportu i oznakowanych europaletach o wymiarach 1,2 m x 0,8 m oraz wysokości 1,35 – 1,65 m, po 3 240 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 64 lub 2 520 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 80 lub 96, w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem, po 15 sztuk, wiązanych taśmą polipropylenową, oraz dostarczenie podręczników do magazynu Zamawiającego (w dniach roboczych w godz. 9.00 – 14.00) znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.
- 2.2 Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2.2.1. i 2.2.2, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2.2.1 Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w maju 2016 r.
  - 2.2.2 Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 2.2.1., w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.
  - 2.2.3 Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
    - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
    - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
  - 2.2.4 Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- 2.3 Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki PDF przygotowane wg standaryzacji Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
- 2.4 Wykonawca oznacza dostarczane palety umieszczoną na każdym boku palety widoczną naklejką o formacie minimum A-5 z napisem przekazany przez Zamawiającego.
- 2.5 Podstawą odebrania przez Zamawiającego od Wykonawcy każdej partii nakładu, o której mowa w pkt. 2.2.3. będzie podpisany przez obie strony protokół przekazania.
- 2.6 W ramach zapłaty za realizację całej części 2. zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wydrukowane, oprawione i nieuszkodzone podręczniki, zapakowane i dostarczone do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic w terminach, określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 2.2.2.

## **Część 3.**

- 3.1. Realizacja części 3. zamówienia obejmuje:
- 3.1.1. Wydrukowanie 3 podręczników po 600 000 egzemplarzy każdy o parametrach:  
Liczba stron: 2 podręczniki: 64 lub 80;

- 1 podręcznik: 80 lub 96;  
Format: 205 mm x 273 mm
- 3.1.2. Oprawienie całego nakładu podręczników w oprawę zeszytową, zszytą drutem na dwie zszywki.
- 3.1.3. Zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru na zabezpieczonych do transportu i oznakowanych europaletach o wymiarach 1,2 m x 0,8 m oraz wysokości 1,35 – 1,65 m, po 3 240 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 64 lub 2 520 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 80, w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem, po 15 sztuk, wiązanych taśmą polipropylenową, oraz dostarczenie podręczników do magazynu Zamawiającego (w dniach roboczych w godz. 9.00 – 14.00) znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.
- 3.2. Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3.2.1. i 3.2.2, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 3.2.1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w lipcu 2016 r.
- 3.2.2. Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 3.2.1., w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
- 3.2.3. Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
- a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego,
  - c) trzeciej partii - 600.000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.2.4. Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- 3.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki PDF przygotowane wg standaryzacji Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
- 3.4. Wykonawca oznacza dostarczane palety umieszczoną na każdym boku palety widoczną naklejką o formacie minimum A-5 z napisem przekazany przez Zamawiającego.
- 3.5. Podstawą odebrania przez Zamawiającego od Wykonawcy każdej partii nakładu, o której mowa w pkt. 3.2.3. będzie podpisany przez obie strony protokół przekazania.
- 3.6. W ramach zapłaty za realizację całej części 1. zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wydrukowane, oprawione i nieuszkodzone podręczniki, zapakowane i dostarczone do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic w terminach, określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 3.2.2.

#### **Część 4.**

- 4.1. Realizacja części 1. zamówienia obejmuje:
- 4.1.1. Wydrukowanie 2 podręczników po 600 egzemplarzy każdy o parametrach:
- Liczba stron: 1 podręcznik: 64 lub 80;  
1 podręcznik: 80 lub 96;
- Format: 205 mm x 273 mm
- 4.1.2. Oprawienie całego nakładu podręczników w oprawę zeszytową, zszytą drutem na dwie zszywki.

- 4.1.3. Zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru na zabezpieczonych do transportu i oznakowanych europaletach o wymiarach 1,2 m x 0,8 m oraz wysokości 1,35 – 1,65 m, po 3 240 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 64 lub 2 520 sztuk na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 80, w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem, po 15 sztuk, wiązanych taśmą polipropylenową, oraz dostarczenie podręczników do magazynu Zamawiającego (w dniach roboczych w godz. 9.00 – 14.00) znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.
- 4.2. Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 4.2.1. i 4.2.2, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 4.2.1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w październiku 2016 r.
- 4.2.2. Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 4.2.1., w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.
- 4.2.3. Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
- a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 4.2.4. Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- 4.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki PDF przygotowane wg standaryzacji Wykonawcy nie później niż na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
- 4.4. Wykonawca oznacza dostarczane palety umieszczoną na każdym boku palety widoczną naklejką o formacie minimum A-5 z napisem przekazany przez Zamawiającego.
- 4.5. Podstawą odebrania przez Zamawiającego od Wykonawcy każdej partii nakładu, o której mowa w pkt. 4.2.3. będzie podpisany przez obie strony protokół przekazania.
- 4.6. W ramach zapłaty za realizację całej części 1. zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wydrukowane, oprawione i nieuszkodzone podręczniki, zapakowane i dostarczone do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic w terminach, określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 4.2.2.

#### **Informacje dotyczące każdej z części 1. - 4.**

5. Parametry każdego podręcznika, o której mowa w części 1. - 4. zamówienia:
- |                   |   |
|-------------------|---|
| Okładka:          | zadrukowana dwustronnie   |
| Kolorystyka:      | okładka 4+4 CMYK, środki 4+4 CMYK   |
| Uszlachetnienie:  | folia błyszcząca na pierwszą i czwartą stronę okładki   |
| Papier okładkowy: | tektura wielowarstwowa, jednostronnie powlekana z białym spodem, gramatura 230 g/m <sup>2</sup> , sztywność DIN 53 121 MD – 19-21 mNm, białość góra D65 (ISO 2470-2) – 91-93%, białość dół D65 (ISO 2470-2) – 90-93%. |
| Papier środków:   | papier drzewny, dwustronnie powlekany matowy, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , spulchnienie 1,05 – 1,20 g/cm <sup>3</sup> , nieprzezroczystość (ISO 2471) 94-98%, białość D65 (ISO 2470-2) – 91-97%.                   |

**Podręcznik posiada numer ISBN.**

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu specyfikację reprodukcji przygotowaną przez Wykonawcę, która będzie stanowiła załącznik do umowy.
7. Wymagania jakościowe druku i oprawy każdego podręcznika, o której mowa w części 1. - 4. zamówienia.

Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami (w szczególności ISO 12647-2, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, złamywaniu i oprawie.

  - 7.1. Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z przedstawianymi i zaakceptowanymi wzorami. Za podstawową metodę kontroli kolorystyki uznaje się ocenę wizualną. Za wspomagającą metodę kontroli kolorystyki (w celu weryfikacji oceny wizualnej) uznaje się pomiar paska kontrolnego. Gęstość optyczna nasycenia barw nie powinna mieć odchyień, w stosunku do akceptowanych wzorów, większych niż  $\pm 0,15 \Delta D$ .
  - 7.2. Dopuszczalne odchylenia pasowania kolorów nie mogą przekraczać 0,2 mm.
  - 7.3. Złamywanie precyzyjne – zgodne z wyznaczoną linią złamu (dopuszczalne odchylenia nie mogą przekraczać  $\pm 1,0$  mm). Uwaga – wiele elementów graficznych wychodzących na spód wymaga bardzo precyzyjnego złamywania i oprawy.
  - 7.4. Składki w oprawie zeszytowej pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać  $\pm 1$  mm. Ocena wytrzymałości oprawy zeszytowej będzie polegać na ocenie manualnej (oprawa zostanie uznana za dobrą, gdy dwie środkowe kartki wyrwyją się dopiero przy mocnym ich pociągnięciu i gdy dwie środkowe kartki są w stanie utrzymać ciężar egzemplarza przy potrząsaniu z umiarkowaną siłą, a okładka nie odrywa się od bloku.).
  - 7.5. Montaż poszczególnych składek powinien uwzględniać wypychanie bloku związane z oprawą zeszytową.
  - 7.6. Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym – dopuszczalna różnica nie większa niż  $\pm 1$  mm. Minimalna odległość tekstu i innych krytycznych elementów graficznych od linii cięcia wynosi na marginesie dolnym 3 mm, na pozostałych marginesach zewnętrznych 5 mm.
  - 7.7. Uszlachetnienie okładki bez smug (folia błyszcząca).
8. Wymiana podręczników wadliwych w okresie rękojmi.
  - 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany podręczników z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad w okresie rękojmi za wady, tj. przez okres jednego roku od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniej partii podręczników w danej części zamówienia.
  - 8.2. Zamawiający będzie zgłaszał do wymiany wadliwe podręczniki partiami co trzy miesiące, licząc od dnia odbioru ostatniej partii podręczników, z zastrzeżeniem pkt. 8.3.
  - 8.3. Zamawiającego nie obowiązuje ograniczenie, o którym mowa w pkt. 8.2., dotyczące częstotliwości zgłaszania podręczników z wadami, jeżeli liczba podręczników z wadami fabrycznymi jest większa lub równa 1000 sztuk. Zamawiający ma zawsze prawo zgłosić podręczniki do wymiany, jeżeli liczba wadliwych egzemplarzy jest większa lub równa 1000 sztuk.
  - 8.4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru podręczników z wadami fabrycznymi z magazynu Zamawiającego i dokonania ich wymiany na egzemplarze niewadliwe w terminie maksymalnie 10 dni roboczych (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia dokonania zgłoszenia podręczników do wymiany przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał podręczniki do wymiany faksem na nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ..... Strony przyjmują, że potwierdzeniem skutecznego doręczenia zgłoszenia do Wykonawcy w takim przypadku będzie potwierdzenie transmisji danych.
  - 8.5. Za dokonanie wymiany strony uznają dostarczenie przez Wykonawcę egzemplarzy wolnych od wad fabrycznych do magazynu Zamawiającego i odbiór egzemplarzy wadliwych. Wszelkie koszty związane z wymianą podręczników w ramach rękojmi za wady (w tym koszty odbioru egzemplarzy wadliwych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz

koszty dostarczenia egzemplarzy niewadliwych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca).

- 8.6. Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany podręcznika, uznaje się w szczególności:
- rozmazany lub pogrubiony tekst;
  - zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
  - „zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie;
  - niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą);
  - teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji);
  - brakujące lub powtarzające się stronic;
  - zła kolejność stron lub stronic oprawione „do góry nogami”;
  - krzywo przycięty podręcznik;
  - poszarpane krawędzie podręcznika;
  - pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron.
- 8.7. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do druku podręcznika o liczbie stron wskazanej w pkt 1.1.1., 2.1.1., 3.1.1., 4.1.1., w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia finansowe. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie stron podręczników w dniu powiadomienia Wykonawcy o terminie rozpoczęcia realizacji danej części zamówienia.
10. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedna część zamówienia, wówczas Zamawiający informuje, że okresy realizacji poszczególnych części zamówienia mogą się pokrywać w zakresie maksymalnie dwóch tygodni.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostanie dostosowana do części, którą będzie realizował Wykonawca.

### PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.25.2015.KK („**Postępowanie**”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) („**PZP**”), w wyniku którego została wybrana oferta Wykonawcy;
2. Strony są świadome, że terminowa realizacja zamówienia, dla którego prowadzone było Postępowanie leży w interesie publicznym;
3. W związku z powyższym, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jeżeli w wyniku zawinionego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykona lub nienależycie wykona przedmiot niniejszej umowy, w szczególności doprowadzi do nieterminowej realizacji zamówienia, jego działania będą podlegały ocenie z punktu widzenia uznania ich za poważne naruszenie obowiązków zawodowych, o którym mowa w art. 24 ust. 2a PZP;
4. Z uwagi na fakt, że Strony wyrażają wolę terminowej realizacji zamówienia, dla którego prowadzone było Postępowanie i nie widzą na dzień dzisiejszy jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych mogących bezpośrednio lub pośrednio utrudniać powyższe, Strony zawierają umowę o następującej treści („**umowa**”):

### § 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
  - Część 1. zamówienia** - druk oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic 2 podręczników o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64 lub 80 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką oraz 1 podręcznika o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 80 lub 96 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką w nakładzie 600 000 egzemplarzy każdy.
  - Część 2. zamówienia** - druk oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic 1 podręcznika o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64 lub 80 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką oraz 1 podręcznika o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 80 lub 96 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką w nakładzie 600 000 egzemplarzy każdy.
  - Część 3 zamówienia** - druk oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic 2 podręczników o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64 lub 80 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką oraz 1 podręcznika o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 80 lub 96 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką w nakładzie 600 000 egzemplarzy każdy.
  - Część 4. zamówienia** - druk oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic 1 podręcznika o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron lub 80 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką oraz 1 podręcznika o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 80 lub 96 wraz z zadrukowaną dwustronnie okładką w nakładzie 600 000 egzemplarzy każdy.



2. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do druku podręczników o liczbie stron wskazanych w ust. 1, w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia finansowe.  
Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie stron podręczników w dniu powiadomienia Wykonawcy o terminie rozpoczęcia realizacji danej części zamówienia.

## **§ 2. Realizacja umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej należytej staranności.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

### **Część 1:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 1.2.1. i 1.2.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w marcu 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 1.2.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii – 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96, wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego,
  - c) trzeciej partii – 600 000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80, wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

### **Część 2:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2.2.1. i 2.2.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w maju 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 2.2.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

**Część 3:**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3.2.1. i 3.2.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 12 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w lipcu 2016 r.
- 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 12 tygodni, o którym mowa w pkt. 3.2.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu i 21 dni od dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu do dnia dostarczenia drugiej partii nakładu.
- 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
  - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
  - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego,
  - c) trzeciej partii - 600.000 egz. trzeciego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

**Część 4.**

- 1) Zamawiający wyznaczy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 4.2.1. i 4.2.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem, że realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się nie później, niż do dnia 30 czerwca 2017 r.
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy okres 10 tygodni na realizację przedmiotu umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 28 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie rozpocznie się wcześniej niż w październiku 2016 r.
  - 3) Szczegółowy harmonogram dostarczania Zamawiającemu poszczególnych partii nakładu podręczników zostanie przekazany Wykonawcy nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, z zachowaniem terminu 10 tygodni, o którym mowa w pkt. 4.2.1. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym 42 dni od początku realizacji zamówienia do dnia dostarczenia pierwszej partii nakładu.
  - 4) Wielkość poszczególnych partii nakładu zostaje ustalona następująco:
    - a) pierwszej partii - 600 000 egz. pierwszego podręcznika o liczbie stron 80 lub 96 wskazanego przez Zamawiającego,
    - b) drugiej partii – 600 000 egz. drugiego podręcznika o liczbie stron 64 lub 80 wskazanego przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca może wcześniej dostarczyć podręczniki Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez obie strony.
3. Wykonawca nie może zamieszczać na paczkach i w paczkach, w które są zapakowane podręczniki, żadnych elementów reklamowych i promocyjnych.
  4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy lub uniemożliwić jej realizację w terminach, określonych przez Zamawiającego lub ustalonych przez strony. Informację w formie pisma należy przesłać faksem lub mailem, a oryginał niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
  6. Wykonawca jest zobowiązany wyeliminować zagrożenia związane z nieterminową realizacją umowy.

7. Zamawiający ma prawo na bieżąco nadzorować Wykonawcę podczas realizacji umowy, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie czynności związanych z nadzorem.
8. Szczegółowy opis realizacji umowy zawarty jest w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ)*, który stanowi zał. nr 1 do umowy.

### **§ 3. Kontrola jakości podczas prac przygotowawczych, druku oraz pakowania nakładu**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku w trakcie realizacji zamówienia w miejscu drukowania podręczników, a Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Zamawiającego prowadzenie kontroli i współpracować z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia weryfikacji.
2. Wykonawca przygotowuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego podręczników w wersji do druku, dwa komplety certyfikowanych proofów ze wszystkich stron i okładki podręczników. Zamawiający dokona oceny przekazanych przez Wykonawcę proofów najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku, gdy proofy nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego prześle Zamawiającemu poprawione proofy z niezaakceptowanych stron. Zamawiający dokona oceny ponownie przekazanych proofów najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego. W przypadku, gdy proofy nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego prześle Wykonawcy poprawione pliki PDF, a Wykonawca najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego prześle Zamawiającemu poprawione proofy z niezaakceptowanych stron. Zamawiający dokona oceny ponownie przekazanych proofów najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego. Proofy zaakceptowane przez Zamawiającego stanowią będą dla Wykonawcy podstawę kolorystyczną druku.
3. Wykonawca przygotowuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego wydruki ploterowe montażu podręczników lub umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie i akceptację podręczników w formacie pliku PDF. Zamawiający dokona oceny przekazanych przez Wykonawcę wydruków ploterowych (lub plików PDF) najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku, gdy wydruki ploterowe (lub pliki PDF) nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego prześle Zamawiającemu poprawione wydruki (lub pliki PDF). Zamawiający dokona oceny ponownie przekazanych wydruków ploterowych (lub plików PDF) najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego. W przypadku, gdy wydruki ploterowe (lub pliki PDF) nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego prześle Wykonawcy poprawione pliki PDF, a Wykonawca najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego prześle Zamawiającemu poprawione wydruki ploterowe (lub pliki PDF). Zamawiający dokona oceny ponownie przekazanych wydruków ploterowych (lub plików PDF) najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego.
4. Wykonawca może przystąpić do druku podręcznika po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji proofów wszystkich stron i okładki tego podręcznika oraz akceptacji podręcznika w formie wydruków ploterowych lub pliku PDF.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania, w miejscu drukowania podręczników, pierwszych wydruków z maszyn wszystkich arkuszy podręcznika, poprzez sprawdzanie zgodności kolorystycznej wydruków z zatwierdzonymi wcześniej wzorami (proofami, o których mowa w ust. 2), w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku, gdy sprawdzane pierwsze wydruki nie zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek korygować kolorystykę, aż do uzyskania zgodności z proofami i zatwierdzenia wydruków przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, po wydrukowaniu wszystkich arkuszy środków i okładki podręczników, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 2 komplety czystodruków podręczników w celu zaakceptowania przez Zamawiającego i zwolnienia do oprawy. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji czystodruków i zwolnienie do oprawy wynosi 1 dzień roboczy. W przypadku, gdy nawet 1 arkusz czystodruków nie uzyska akceptacji Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli całego wydrukowanego nakładu w miejscu drukowania podręczników w celu wyselekcjonowania wadliwych arkuszy i wydrukowania ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów strony zastosują przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub

- samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał czystodruki podręczników, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do oprawy. Wzór protokołu akceptacji czystodruków stanowi załącznik nr 3 do umowy
7. Po wydrukowaniu i oprawieniu pierwszej partii podręczników, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 10 egzemplarzy sygnałnych podręczników w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i zwolnienia do ekspedycji. Czas potrzebny Zamawiającemu na dokonanie oceny i akceptacji egzemplarzy sygnałnych i na zwolnienie do ekspedycji wynosi 1 dzień roboczy. W przypadku, gdy nawet 1 egzemplarz podręcznika nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli wydrukowanego nakładu w miejscu drukowania podręczników w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania oraz oprawienia ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów strony zastosują przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał egzemplarze sygnałne podręczników, aż do zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do ekspedycji. Wzór protokołu zatwierdzania egzemplarzy sygnałnych oraz wzór protokołu kontroli przesiewowej w przypadku niezatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesiewowej kontroli nakładu w miejscu drukowania podręczników w każdym czasie. Egzemplarze podręczników do kontroli będą wybierane przez Zamawiającego. W przypadku znalezienia wadliwych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest do wycofania ich z ekspedycji i uzupełnienia nakładu. Wzór protokołu kontroli przesiewowej stanowi załącznik nr 5 do umowy
  9. Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wycofania podręcznika z ekspedycji, uznaje się niedotrzymanie wymagań jakościowych druku i oprawy, o których mowa w pkt. 5, 7 i pkt 8.6 załącznika nr 1 do umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania badania każdej partii podręczników po uzyskaniu informacji od Wykonawcy o gotowości dostarczenia danej partii podręczników do magazynu Zamawiającego. Badanie będzie przeprowadzane w miejscu drukowania podręczników lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Badanie polegać będzie na losowym wyborze przez Zamawiającego z maksymalnie 5% palet (w zaokrągleniu w górę) przygotowanych do dostarczenia po 2 paczki podręczników, celem stwierdzenia braku uszkodzeń (ślądów zalania, zabrudzenia, zgniecenia, pogięcia, etc.). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia chociażby 1 egzemplarza podręcznika, Zamawiający wykonuje drugie badanie kolejnych losowo wybranych paczek (po 2 paczki z palety) z kolejnych maksymalnie 5% palet (po zaokrągleniu w górę) przygotowanych do dostarczenia. W przypadku stwierdzenia chociażby 1 uszkodzenia w drugim badaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do całkowitego przejrzania partii i wymiany uszkodzonych egzemplarzy na egzemplarze bez uszkodzeń. W przypadku, gdy w drugim badaniu wszystkie badane egzemplarze są nieuszkodzone, Zamawiający oznacza wszystkie palety, w których nie stwierdził uszkodzeń i zwalnia je do ekspedycji. Natomiast zleca Wykonawcy przegląd pozostałych palet i wymianę uszkodzonych egzemplarzy. Wzór protokołu z badania całego wydrukowanego w danej partii nakładu w miejscu drukowania podręczników lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do umowy.
  11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do magazynu Zamawiającego w ustalonych terminach wymaganej liczby nieuszkodzonych podręczników zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu dostarczenia w późniejszym terminie brakujących egzemplarzy podręczników. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kosztów z przysługującego mu wynagrodzenia.
  12. W celu umożliwienia Zamawiającemu kontroli jakości, Wykonawca powiadomi go o miejscu realizacji przedmiotu umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia podręczników powstałe w trakcie dostarczania podręczników do magazynu Zamawiającego. Zamawiający odbierze od Wykonawcy tylko nieuszkodzone podręczniki dostarczone do magazynu. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 7 do umowy.

#### § 4. Rozliczenia między stronami

1. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustalone na podstawie formularza cenowego (i wskazanej w nim przewidywanej liczby stron podręczników) wynosi:..... brutto (słownie: .....). Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z poniższymi ustępami i będzie zależało od faktycznej liczby stron w podręcznikach.
- 1a. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy (przy założeniu maksymalnej liczby stron każdego z podręczników nie może przekroczyć kwoty: ..... brutto (słownie: .....))
2. Ceny jednostkowe brutto za 1 podręcznik i obliczone na ich podstawie wynagrodzenie uwzględniają wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym zapakowanie, przygotowanie do odbioru podręczników oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego. Ceny jednostkowe brutto za 1 podręcznik określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za 1 podręcznik podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 7 ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku, jeżeli będące przedmiotem realizacji umowy podręczniki będą liczyły mniej lub więcej stron od ilości wskazanej w formularzu cenowym, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone (bez konieczności zawierania aneksu w tym zakresie). Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona przez Zamawiającego cena jednej strony podręcznika, obliczona w oparciu o średnią cenę jednostkową z podręczników wskazanych w formularzu cenowym (Zamawiający wyliczy cenę jednej strony poprzez dodanie cen jednostkowych podręczników wskazanych w Formularzu cenowym oraz podzielenie tej wartości przez łączną ilość stron tych podręczników. Następnie cena podręcznika, którego ilość stron uległa zmianie zostanie wyliczona poprzez odpowiednio dodanie lub odjęcie od jego ceny jednostkowej iloczynu ceny jednej strony wyliczonej w ww. sposób i ilości o jaką zwiększono/zmniejszono liczbę stron).
5. Po dostarczeniu każdej partii nakładu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na odebrany przez Zamawiającego zakres przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy Zamawiający nie odbierze od Wykonawcy wszystkich dostarczonych podręczników, z powodu stwierdzenia ich uszkodzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany uszkodzonych podręczników na podręczniki nieuszkodzone z zastrzeżeniem, że nie powinien zostać przekroczony termin realizacji danej partii wynikający z harmonogramu. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy do magazynu Zamawiającego nieuszkodzonych podręczników w terminie wskazanym powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone za dostarczone, nieuszkodzone podręczniki. Pozostałą część wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po wymianie uszkodzonych podręczników.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... (słownie: .....), co stanowi 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt. 8.1. zał. nr 1 do SIWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

## § 6. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub od jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wskazanego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu danej partii podręczników w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 groszy od każdego egzemplarza podręcznika w stosunku, do którego Wykonawca pozostaje w zwłoce, za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie (kara za jeden dzień zwłoki będzie stanowiła iloczyn 2 groszy i liczby podręczników w stosunku do których Wykonawca pozostaje w zwłoce). Kara będzie liczona odrębnie dla każdej partii, w stosunku do której Wykonawca pozostaje w zwłoce.
3. Za przekroczenie terminu wymiany w ramach rękojmi za wady, podręczników z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w wymianie każdego wadliwego podręcznika po upływie terminu określonego w pkt. 8.4. Załącznika nr 1 do SIWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
4. W razie nie zatrudnienia osoby bezrobotnej na zasadach określonych w § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji tego zobowiązania.
5. Kary nie zostaną naliczone w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że niedotrzymanie terminów jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za realizację umowy.
8. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego potrącenia, o którym mowa w ust. 7, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

## § 7. Zmiany w umowie

1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) wydłużenia terminu dostarczenia podręczników w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji umowy będzie wynikało z powodu działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, stanów nadzwyczajnych;
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT lub
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli Wykonawca wykaze, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy **za jeszcze niewykonany przedmiot umowy**, poprzez jego zwiększenie w stopniu **nie większym** niż wpływ jaki ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy. Zwiększenie wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, poza wyżej wskazanymi ograniczeniami w żadnym przypadku nie może przekroczyć 3% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;

  - 2) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub potrzeb Zamawiającego, wynikających ze zdarzeń które nastąpiły po zakończeniu postępowania i których nie mógł on z łatwością przewidzieć;
  - 3) zmiany zapisów umowy związanych z odpowiednią zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 4) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
  - 5) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zamiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
  - 6) zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy.

### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP.
2. Zamawiający jest uprawniony (bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu) do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku przekraczającej 2 dni robocze zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy lub jej części, a w szczególności przekraczającej 2 dni robocze zwłoki w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 lub terminach wskazanych w harmonogramie,
  - 2) utrudnienia lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 3,
  - 3) w przypadku przekraczającej 3 dni robocze zwłoki w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2, 3, 5,
  - 4) w przypadku dalszej realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony, po bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego terminu 2 dni roboczych, do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy postępy realizacji prac Wykonawcy wskazują, że nie dotrzyma on terminów realizacji umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w terminie do 35 dni, od chwili powstania uprawnienia do odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych przewidzianych w § 6.

### **§ 9. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
  - a) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
  - b) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1. pkt 1.
3. Warunki powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:
  - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 10 Klauzula społeczna**

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była (na podstawie stosunku pracy w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy) co najmniej 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 1 od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1.2.1., 2.2.1., 3.2.1., 4.2.1. SOPZ.
3. Bez względu na liczbę umów podpisanych przez jednego Wykonawcę, jest on zobowiązany do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 10.
4. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustęp 1, 2, 3, 4, 7 i 8, 9 stosuje się odpowiednio. Wykonawca w terminie do 28 dni od dnia ustania poprzedniego stosunku pracy, przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę z bezrobotnym.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania ww. osoby i przedłoży dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
8. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 6) przy realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 6 ust. 4, chyba że Wykonawca wykaze, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.
9. Jeżeli niezatrudnienie bezrobotnego w terminie określonym w ust. 2 lub w ust. 6 nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w rozumieniu ust. 8, wtedy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub określić inne warunki jej zatrudnienia, w tym wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin zatrudnienia bezrobotnego.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do wszelkich kontaktów i współpracy z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzorowanie i koordynowanie realizacji całości zamówienia od strony Wykonawcy, przez cały okres realizacji umowy jest:

..... tel..... e-mail..... faks .....

W razie nieobecności osoby do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie na adresy poczty elektronicznej osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.



W razie wyznaczenia do kontaktów z Zamawiającym innej osoby, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Informację w formie pisma można przesłać faksem lub mailem, a oryginał niezwłocznie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

2. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:

1) w sprawach technicznych dot. druku i oprawy:

..... tel..... e-mail..... faks .....

2) w pozostałych sprawach:

..... tel..... e-mail..... faks .....

..... tel..... e-mail..... faks .....

W razie nieobecności osób do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający informuje Wykonawcę o tym fakcie na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w ust. 1, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.

W razie wyznaczenia do kontaktów z Wykonawcą innych osób, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wykonawcę na piśmie. Informację można przesłać faksem lub mailem, a oryginał przekazać Wykonawcy.

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powodują konieczności zmiany umowy.

4. Na potrzeby niniejszej umowy przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli w treści umowy mowa jest o dniach bez uściślenia, o jakich dniach mowa, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przekazania innemu podmiotowi (cesji) bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

7. W przypadku wystąpienia kwestii spornych, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu akceptacji czystodruków podręcznika
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zatwierdzania egzemplarzy sygnałnych podręcznika oraz wzór protokołu kontroli przesiewowej w przypadku niezatwierdzenia przez Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych
- 5) Załącznik nr 5 – Wzory protokołu kontroli przesiewowej
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z badania całego wydrukowanego w danej partii nakładu w miejscu drukowania podręczników lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru
- 8) Załącznik nr 8 – Specyfikacja reprodukcji przygotowana przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....2015 r.

### WZÓR PROTOKOŁU AKCEPTACJI CZYSTODRUKÓW PODRĘCZNIKA

Warszawa	Data dostarczenia :	
Nazwa i adres Zamawiającego	Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	
Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25 00-918 Warszawa		

1. Dnia ..... Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego ..... komplety czystodruków podręcznika (arkusze środków i okładki). Liczba dostarczonych czystodruków:

jest zgodna z umową nr .....

nie jest zgodna z umową nr ....., Zamawiający wnosi o przekazanie brakujących ..... kompletów czystodruków.

2. Zamawiający dokonał oceny przekazanych czystodruków i na tej podstawie\*:

zaakceptował i zwolnił do oprawy przekazane czystodruki.

nie zaakceptował przekazanych czystodruków i na podstawie § 3 ust. 6 umowy zamierza / nie zamierza\*\* skorzystać z prawa dokonania kontroli przesiewowej całego wydrukowanego nakładu w miejscu drukowania podręcznika, w celu wyselekcjonowania wadliwych arkuszy i wydrukowania ich ponownie.

.....  
(Pieczęć, data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć, data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

\* - zaznacz właściwe

\*\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....2015 r.

**WZÓR PROTOKOŁU ZATWIERDZENIA EGZEMPLARZY SYGNALNYCH PODRĘCZNIKA**

<b>Warszawa</b>	<b>Data dostarczenia:</b>	
Nazwa i adres Zamawiającego	Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	
Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25 00-918 Warszawa		

1. Dnia ..... Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego ..... egzemplarzy sygnalnych podręcznika. Liczba dostarczonych egzemplarzy:  
 jest zgodna z umową nr .....  
 nie jest zgodna z umową nr ....., Zamawiający wnosi o przekazanie brakujących ..... egzemplarzy.
2. Zamawiający dokonał oceny przekazanych egzemplarzy sygnalnych i na tej podstawie\*:  
 zatwierdził jakość ich wykonania i zwolnił do ekspedycji wydrukowane podręczniki.  
 nie zatwierdził jakości przekazanych egzemplarzy sygnalnych i na podstawie § 3 ust. 7 umowy zamierza / nie zamierza\* skorzystać z prawa dokonania kontroli przesiewowej całego wydrukowanego nakładu w miejscu drukowania podręcznika w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania oraz oprawienia ich ponownie.

.....  
(Pieczęć, data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć, data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

\* - zaznacz właściwe

\*\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....2015 r.

**WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI PRZESIEWOWEJ,  
W ZWIĄZKU Z NIEZATWIERDZENIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
EGZEMPLARZY SYGNALNYCH PODRĘCZNIKA**

1. Na podstawie § 3 ust. 7 umowy nr ....., korzystając z prawa dokonania kontroli przesiewowej całego wydrukowanego nakładu, dnia ..... w miejscu drukowania podręczników/wskazanym przez Wykonawcę, tj. ...., przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili przesiewową kontrolę wydrukowanego nakładu w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania oraz oprawienia ich ponownie. Sprawdzono zgodność wybranych egzemplarzy podręczników z wymaganiami jakościowymi druku i oprawy podręcznika, określonymi w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Do kontroli wybrano ..... egz. podręcznika.
3. W kontrolowanych egzemplarzach \*:
  - nie stwierdzono wad dyskwalifikujących.
  - stwierdzono wady dyskwalifikujące, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Opis stwierdzonych wad wraz z podaniem liczby egzemplarzy:

L.p.	Rodzaj wady	Liczba egzemplarzy	Uwagi
1.	Niezgodność kolorystyki z przedstawianymi i zaakceptowanymi wzorami.		
2.	Odchylenia pasowania kolorów przekraczające 0,2 mm.		
3.	Złamywanie nieprecyzyjne - niezgodne z wyznaczoną linią złamu.		
4.	Składki w oprawie zeszytowej nie są połączone lub rozdzierają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek.		
5.	Zszywki występują w innej niż zlecona liczbie (2) lub nietrwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu.		
6.	Ramiona zszywek zachodzą na siebie lub są zbyt krótkie (oddalenie przekracza 2 mm).		
7.	Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu przekracza +/-1 mm.		
8.	Negatywna ocena manualna wytrzymałości oprawy zeszytowej.		
9.	Montaż składek nie uwzględnia wypychania bloku związanego z oprawą zeszytową.		
10.	Obcięcia z poszarpaniami.		
11.	Format niezgodny z oczekiwanym (różnica większa niż +/- 1 mm).		

12.	Minimalna odległość tekstu i innych elementów graficznych od linii cięcia większa niż 3 mm na marginesie dolnym lub 5 mm na pozostałych marginesach zewnętrznych.		
13.	Uszlachetnienie okładki ze smugami.		
14.	Rozmazany lub pogrubiony tekst.		
15.	Zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność).		
16.	„Zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie.		
17.	Niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą).		
18.	Teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji).		
19.	Brakujące lub powtarzające się strony.		
20.	Zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami”.		
21.	Krzywo przycięty podręcznik.		
22.	Poszarpane krawędzie podręcznika.		
23.	Pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron		

5. Łączna liczba egzemplarzy podręczników, w których stwierdzono wady dyskwalifikujące, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - .....

.....  
(data i podpisy Przedstawicieli Zamawiającego)

.....  
(data i podpisy Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

\* - zaznacz właściwe

Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia .....2015 r.

### WZÓR PROTOKÓŁ KONTROLI PRZESIEWOWEJ

1. Dnia ..... zgodnie z zapisem § 3 ust. 8 umowy nr ..... w miejscu drukowania podręczników/wskazanym przez Wykonawcę tj....., przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzili przesiewową kontrolę nakładu poprzez sprawdzenie zgodności wybranych egzemplarzy podręczników z wymaganiami jakościowymi druku i oprawy podręcznika, określonymi w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Do kontroli wybrano ..... egz. podręczników.
3. W kontrolowanych egzemplarzach \*:
  - nie stwierdzono wad dyskwalifikujących.
  - stwierdzono wady dyskwalifikujące, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Opis stwierdzonych wad wraz z podaniem liczby egzemplarzy:

L.p.	Rodzaj wady	Liczba egzemplarzy	Uwagi
1.	Niezgodność kolorystyki z przedstawianymi i zaakceptowanymi wzorami.		
2.	Odchylenia pasowania kolorów przekraczające 0,2 mm.		
3.	Złamywanie nieprecyzyjne - niezgodne z wyznaczoną linią złamu.		
4.	Składki w oprawie zeszytowej nie są połączone lub rozdzierają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek.		
5.	Zszywki występują w innej niż zlecona liczbie (2) lub nietrwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu.		
6.	Ramiona zszywek zachodzą na siebie lub są zbyt krótkie (odalenie przekracza 2 mm).		
7.	Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu przekracza +/-1 mm.		
8.	Negatywna ocena manualna wytrzymałości oprawy zeszytowej.		
9.	Montaż składek nie uwzględnia wypychania bloku związanego z oprawą zeszytową.		
10.	Obciążenia z poszarpaniami.		
11.	Format niezgodny z oczekiwanym (różnica większa niż +/- 1 mm).		
12.	Minimalna odległość tekstu i innych elementów graficznych od linii cięcia większa niż 3 mm na marginesie dolnym lub 5 mm		

	na pozostałych marginesach zewnętrznych.		
13.	Uszlachetnienie okładki ze smugami.		
14.	Rozmazany lub pogrubiony tekst.		
15.	Zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność).		
16.	„Zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie.		
17.	Niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą).		
18.	Teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji).		
19.	Brakujące lub powtarzające się strony.		
20.	Zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami”.		
21.	Krzywo przycięty podręcznik.		
22.	Poszarpane krawędzie podręcznika.		
23.	Pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron		

6. Łączna liczba egzemplarzy podręczników, w których stwierdzono wady dyskwalifikujące, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia -

.....

.....

.....  
(data i podpisy Przedstawicieli Zamawiającego)

.....  
(data i podpisy Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

\* - zaznacz właściwe

Załącznik nr 6 do Umowy nr ..... z dnia .....2015 r.

**WZÓR PROTOKOŁU Z BADANIA CAŁEGO WYDRUKOWANEGO W DANEJ PARTII NAKŁADU W MIEJSCU DRUKOWANIA PODRĘCZNIKÓW LUB INNYM MIEJSCU WSKAZANYM PRZEZ WYKONAWCĘ**

<b>Miejsce badania:</b>		<b>Data badania:</b>	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)		Nazwa i adres Wykonawcy	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)		Nazwa i adres Zamawiającego	

- Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... na usługę druku i dostarczenia podręczników, Wykonawca przygotował do badania ..... palet po 2520 egzemplarzy podręcznika oraz ..... palet po 3240 egzemplarzy podręcznika, czyli ..... egzemplarzy ogółem.
- Podczas badania Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 10 ww. umowy, zbadał ..... losowo wybranych palet (co stanowi ..... % ogólnej liczby wszystkich palet w danej partii w zaokrągleniu w górę), a z każdej z nich po 2 paczki (30 egzemplarzy podręcznika), celem stwierdzenia braku uszkodzeń podręczników.
- W wyniku badania Zamawiający stwierdził:
  - stan zewnętrznego zabezpieczenia wybranych palet: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\* ..... (wpisać, jakie)
  - liczbę ..... egzemplarzy uszkodzonych, pochodzących z ..... palet(y).  
..... (opis uszkodzeń)
- Zamawiający przeprowadził / nie przeprowadził\* drugie(go) badanie/a, podczas którego zbadał ..... kolejnych losowo wybranych palet (co stanowi ..... % ogólnej liczby wszystkich palet w danej partii w zaokrągleniu w górę), a z każdej z nich po 2 paczki (30 egzemplarzy podręcznika).  
W wyniku drugiego badania Zamawiający stwierdził:
  - stan zewnętrznego zabezpieczenia wybranych palet: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\* ..... (wpisać, jakie)
  - liczbę ..... egzemplarzy uszkodzonych, pochodzących z ..... różnych palet.  
..... (opis uszkodzeń)
- Na podstawie § 3 ust. 10 umowy, Zamawiający:
  - zwalania do ekspedycji .....\*\* palet po 2520 podręczników, ..... \*\* palet po 3240 egzemplarzy podręczników, czyli ..... egzemplarzy;
  - pozostawia Wykonawcy .....\*\*\* palet po 2520 podręczników, ..... palet po 3240 egzemplarzy podręczników, czyli ..... egzemplarzy do przeglądu i wymiany uszkodzonych egzemplarzy.

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy,
- 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku, gdy w pkt. 4.2 protokołu wpisano 0 egzemplarzy, należy wpisać sumę liczby palet z pkt. 1 pomniejszoną o liczbę palet z pkt. 3.2;

w przypadku, gdy w pkt. 4.2 protokołu wpisano liczbę egzemplarzy większą od 0, należy wpisać 0.

\*\*\* - w przypadku, gdy w pkt. 4.2 protokołu wpisano 0 egzemplarzy, należy wpisać liczbę palet z pkt. 3.2;

w przypadku, gdy w pkt. 4.2 protokołu wpisano liczbę egz. większą od 0, należy wpisać sumę liczby palet z pkt. 1



Załącznik nr 7 do Umowy nr ..... z dnia .....2015 r.

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Tytuł podręcznika..... Liczba stron .....

Liczba dostarczonych podręczników: ..... egzemplarzy (2520 szt. x ..... palet;  
3240 szt. x ..... palet; ..... paczek)

Odbierający: Ministerstwa Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25,  
00-918 Warszawa

Przekazujący: .....

Ze strony Przekazującego – przedstawiciele Wykonawcy

1. ....

2. ....  
(imiona i nazwiska)

Ze strony Odbierającego – przedstawiciele Ministerstwa Edukacji Narodowej

1. ....

2. ....  
(imiona i nazwiska)

Liczba odebranych podręczników ..... egzemplarzy

Liczba nieodebranych podręczników ..... egzemplarzy

Przyczyna nieodebrania ..... dostarczonych egzemplarzy podręczników:

.....  
.....  
.....

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., na podstawie niniejszego  
protokołu, Ministerstwo Edukacji Narodowej kwituje odbiór ..... egzemplarzy podręcznika.

Podpisy:

.....

.....

.....

.....

(Odbierający – przedstawiciele MEN)

(Przekazujący - przedstawiciele Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR  
FORMULARZA OFERTOWEGO**

**O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NR TEL.: ..... NR FAKS: .....

NIP ..... REGON .....

ADRES E-MAIL:

.....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....  
.....

Tel. .... faks. ....

e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.25.2015.KK** na

**„Usługę druku i dostarczenia podręczników”**

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

**Wykonawca wypełnia odpowiednie części zamówienia, na które składa ofertę:**

**CZĘŚĆ 1. zamówienia**

<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji RAZEM z kolumny c tabeli z formularza cenowego – załącznik 4 do SIWZ)	.....PLN (słownie złotych: .....
<b>Termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o którym mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T)</b> (wynoszący maksymalnie 10 dni roboczych)*	.....dni roboczych (słownie dni roboczych: .....

\* Termin punktowany zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje\*\*:

.....

\*\**) (brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

.....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

## CZĘŚĆ 2. zamówienia

<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji RAZEM z kolumny c tabeli z formularza cenowego – załącznik 4 do SIWZ)	.....PLN (słownie złotych: .....)
<b>Termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o którym mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T)</b> (wynoszący maksymalnie 10 dni roboczych)*	.....dni roboczych (słownie dni roboczych: .....)

\* Termin punktowany zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje\*\*:

.....

\*\**) (brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

.....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

## CZĘŚĆ 3. zamówienia

<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji RAZEM z kolumny c tabeli z formularza cenowego – załącznik 4 do SIWZ)	.....PLN (słownie złotych: .....)
<b>Termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o którym mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T)</b> (wynoszący maksymalnie 10 dni roboczych)*	.....dni roboczych (słownie dni roboczych: .....)

\* Termin punktowany zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje\*\*:

.....  
.....

\*\*<sub>)</sub> (brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

.....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

#### CZĘŚĆ 4. zamówienia

<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma pozycji RAZEM z kolumny c tabeli z formularza cenowego – załącznik 4 do SIWZ)	..... PLN (słownie złotych: .....)
<b>Termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w okresie rękojmi, o którym mowa w pkt 8.4. SOPZ – (T)</b> (wynoszący maksymalnie 10 dni roboczych)*	..... dni roboczych (słownie dni roboczych: .....)

\* Termin punktowany zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje\*\*:

.....  
.....

\*\*<sub>)</sub> (brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

.....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam/y, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez

Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
6. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od jakichkolwiek wad oraz obciążeń prawami osób trzecich.
7. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
8. **Informacje zawarte na stronach<sup>\*\*\*</sup>) od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**

*\*\*\*) pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia** poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)*

9. **Jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nieuznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Wykaz usług
- 6) .....
- 7) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY – część 1.**

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN (cena za jeden podręcznik) *	Liczba egzemplarzy	Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b)
		a		b
1.	Druk 1 podręcznika pierwszego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 96** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.00	
2.	Druk 1 podręcznika drugiego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64** oraz oprawienie w oprawę zeszytową.		600.000	
3.	Druk 1 podręcznika trzeciego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.000	
<b>RAZEM</b>				

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

\* **Cena druku obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym, zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.**

\*\*Przewidywana na dzień ogłoszenia zamówienia liczba stron, która może ulec zmianie zgodnie z innymi zapisami SIWZ.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY – część 2.**

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN (cena za jeden podręcznik) *	Liczba egzemplarzy	Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b)
		a		b
1.	Druk 1 podręcznika pierwszego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 96** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.00	
2.	Druk 1 podręcznika drugiego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 80** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.000	
<b>RAZEM</b>				

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

\* **Cena druku obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym, zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.**

\*\***Przewidywana na dzień ogłoszenia zamówienia liczba stron, która może ulec zmianie zgodnie z innymi zapisami SIWZ.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY – część 3.**

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN (cena za jeden podręcznik) *	Liczba egzemplarzy	Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b)
		a	b	c
1.	Druk 1 podręcznika pierwszego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 80** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.00	
2.	Druk 1 podręcznika drugiego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.000	
3.	Druk 1 podręcznika trzeciego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.000	
			<b>RAZEM</b>	

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

**\*Cena druku obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym, zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.**

**\*\*Przewidywana na dzień ogłoszenia zamówienia liczba stron, która może ulec zmianie zgodnie z innymi zapisami SIWZ.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**FORMULARZ CENOWY – część 4.**

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN (cena za jeden podręcznik) *	Liczba egzemplarzy	Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b)
		a		
1.	Druk 1 podręcznika pierwszego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 96** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.00	
2.	Druk 1 podręcznika drugiego o formacie 205 mm x 273 mm i liczbie stron 64** oraz oprawienie w oprawę zeszytową		600.000	
<b>RAZEM</b>				

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

**\*Cena druku obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym, zapakowanie i przygotowanie podręczników do odbioru oraz dostarczenie do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonego do 50 km od tych granic.**

**\*\*Przewidywana na dzień ogłoszenia zamówienia liczba stron, która może ulec zmianie zgodnie z innymi zapisami SIWZ.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.25.2015.KK na „Usługę druku i dostarczenia podręczników”.

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.25.2015.KK na „Usługę druku i dostarczenia podręczników”.

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”  
**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę druku i dostarczenia podręczników” numer postępowania DE-WZP.261.25.2015.KK.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin wykonania usługi (dd/mm/rr- dd/mm/rr)	Zamawiający (nazwa, adres)
1.	<p>Podstawa wykonania usługi – umowa/zamówienia z dnia .....</p> <p>.....</p> <p>Usługa polegała na wykonaniu druku publikacji (np. książka, magazyn, katalog):</p> <p>– rodzaj publikacji:.....</p> <p>Tytuł: .....</p> <p>– o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka – <b>TAK / NIE*</b></p> <p>– o nakładzie..... ** egzemplarzy (co najmniej 150000)</p> <p>– wydrukowano w terminie maksymalnie 12 tygodni od przekazania materiałów do druku - <b>TAK / NIE*</b></p> <p><b>(*niewłaściwe skreślić),</b> <b>(**należy uzupełnić)</b></p>		
2.	<p>Podstawa wykonania usługi – umowa/zamówienia z dnia .....</p> <p>.....</p> <p>Usługa polegała na wykonaniu druku publikacji (np. książka, magazyn, katalog):</p> <p>– rodzaj publikacji:.....</p> <p>Tytuł: .....</p> <p>– o objętości co najmniej 64 stron + zadrukowana okładka – <b>TAK / NIE*</b></p> <p>– o nakładzie..... ** egzemplarzy (co najmniej 150 000)</p> <p>– wydrukowano w terminie maksymalnie 12 tygodni od przekazania materiałów do druku - <b>TAK / NIE*</b></p> <p><b>(*niewłaściwe skreślić),</b> <b>(**należy uzupełnić)</b></p>		

**Uwaga:**

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy się:
  - a) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
2. W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
3. W przypadku, kiedy doświadczenie, na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.25.2015.KK na:

**„Usługę druku i dostarczenia podręczników”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)\*
- należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)\*:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - zaznaczyć właściwe znakiem X

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.