

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DE-WZP.261.27.2015.BR**

**USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU, OSÓB, MIENIA I TERENU  
MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ  
PRZY AL. J. CH. SZUCHA 25 W WARSZAWIE  
WRAZ Z OBSŁUGĄ RECEPCJI I SZATNI**

**o wartości zamówienia poniżej 134 000 EURO**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-92, (22) 347-42-42, fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa: [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz oferowanych parametrów technicznych*) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy*).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79710000-4**.
3. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (pełniących ochronę w siedzibie Zamawiającego) zatrudnionych było na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy) w wymiarze minimum pełnego wymiaru czasu pracy co najmniej 4 (rzeczywista ilość będzie zgodna ze zobowiązaniem zawartym w Formularzu oferty) kwalifikowanych pracowników ochrony;
  - 2) Wszystkie zadania, jakie będą wykonywać kwalifikowani pracownicy ochrony zatrudnieni na umowę o pracę, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy.
  - 3) Zatrudnienie każdej z ww. osób powinno trwać przynajmniej przez okres realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) Powyższe wymogi nie dotyczą koordynatora jeżeli koordynatorem zostanie wyznaczona inna osoba niż jeden z pracowników pełniących ochronę w siedzibie Zamawiającego spełniający wymogi z pkt 1 - 3.
  - 5) Szczegółowe uregulowania i zobowiązania Wykonawcy zawierają Istotne Postanowienia Umowy.

### Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **PODWYKONAWCY:**
  - 1) Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy – Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo);
  - 2) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w pozostałym zakresie zamówienia;
  - 3) W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo podał w Formularzu oferty nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

### Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1.01. 2016 r.**

### Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099, z późn. zm.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego, wpisanymi na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099); Zamawiający nie wymaga aby już **na etapie składania ofert** Wykonawca dysponował ww. osobami na podstawie zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

## Rozdział 6

### Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć
  - 1) niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099 t. j.);
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
  - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ (w przypadku zobowiązania się w Formularzu oferty do zatrudnienia większej ilości kwalifikowanych pracowników ochrony niż wymagane minimum, wykonawca nie musi wpisywać w ww. wykaz dodatkowych osób.).

**Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenia składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 6 do SIWZ**).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:** oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 2 i ust. 4, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
  - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [bartlomiej.radecki@men.gov.pl](mailto:bartlomiej.radecki@men.gov.pl).Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.27.2015.BR**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniony jest:  
Pan Bartłomiej Radecki tel. 22 347-48-43.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej:  
**NBP O/Okręgowy w Warszawie, nr rachunku: 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000**  
**z podaniem tytułu „WADIUM – postępowanie nr DE-WZP.261.27.2015.BR”**
5. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: dzień, godzina, minuta składania ofert.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.
7. W przypadku wadium wnoszonego w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) – **Wykonawca jest zobowiązany złożyć oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji).**
8. **Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25.** Kasa jest czynna codziennie w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach pracy MEN po telefonicznym uzgodnieniu za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia wadium przez pracownika kasy MEN oraz poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 7, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu **nr DE-WZP.261.27.2015.BR** na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
11. Zwrot albo utrata wadium oraz ponowne wniesienie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

## **Rozdział 9 Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone

- (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
  10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
  12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
  13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz



- w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 3** nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
  19. Oferta musi ponadto zawierać:
    - 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załączniku nr 3 do SIWZ**), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
    - 2) wykaz wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy,
    - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
    - 4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
    - 5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
  20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w **Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
  21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - 1) opis zawartości koperty: **„Oferta na ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – postępowanie nr DE-WZP.261.27.2015.BR”**,
    - 2) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
    - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
  24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
  25. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 – 15:30 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panem Stanisławem Rockim tel. (22) 34-74-888. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 7.12.2015 r. do godz. 12:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 7.12.2015 r. o godz. 12:30.**

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena** – waga 70%,
  - 2) **Doświadczenie Wykonawcy** – waga 20%,
  - 3) **Jakość** – waga 10%,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### 1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### 2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

(wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**) wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi **wymienione w załączniku nr 8** zostały wykonane należyte są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Za każdą należycie wykonaną usługę (umowę) spełniającą niżej wskazane wymagania, której należyte wykonanie zostało potwierdzone załączonymi dowodami (zgodnymi z wymogami **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów** z dnia 19 lutego 2013 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zamawiający przyzna 2 pkt (jednak nie więcej niż 20 pkt) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba należycie wykonanych usług (umów) spełniających poniższe wymagania	D- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
0	0
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10
6	12
7	14
8	16
9	18
10 i więcej	20

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie takim usługom (umowom) wykazanym w Wykazie wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, które spełniają **łącznie** następujące przesłanki:

- została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów), w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum dopuszczalne jest wykazywanie usług realizowanych przez któregokolwiek/każdego z konsorcjantów.
- została wykonana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo jest obecnie wykonywana z zastrzeżeniem, że w przypadku usługi wykonywanej, **wykonana część** musi spełniać wszystkie wymogi (wymagany czas trwania, wartość itd.),
- czas trwania usług ochrony nie był krótszy niż 6 miesięcy,
- wartość umowy (usługi ochrony fizycznej) nie była mniejsza niż 200 000,00 zł brutto,
- przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup>.

- do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów. Aneksy nie są punktowane jako odrębne usługi/umowy.

Jeżeli w ww. wykazie wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonywanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W umowach, których przedmiotem jest nie tylko ochrona fizyczna (np. ochrona fizyczna i sprzątnięcie) wymagane jest, aby wartość usługi ochrony fizycznej była nie mniejsza niż 200 000 zł.

Z przedstawionego Wykazu wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy **musi wynikać jednoznacznie** spełnienie ww. przesłanek. Niedopuszczalne jest, po złożeniu oferty, uzupełnianie poszczególnych pozycji w tym wykazie. W przypadku niespełnienia choćby jednej przesłanki w zakresie poszczególnej pozycji, za tą pozycję **nie będą przyznawane punkty**.

**Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonych dokumentów – Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w tym zakresie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.**

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

### 3) Kryterium „Jakość”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ**, liczby kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**), którzy będą zatrudnieni na **podstawie umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy**. Punkty będą przyznawane za dodatkowych (powyżej wymaganych czterech) kwalifikowanych pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy.

Za każdego dodatkowego (powyżej wymaganych czterech, do maksymalnie dziewięciu) pracowników kwalifikowanych ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**, którzy będą zatrudnieni na **podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy**, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

<p>Liczba kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie</p>	<p>J- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”</p>
--	---

<b>Zamawiającego).</b>	
1-4	0
5	2
6	4
7	6
8	8
9 i więcej	10

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie w przypadku zadeklarowania osób, które będą spełniać **łącznie** następujące przesłanki:

- będą **pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**,
- wszystkie zadania, jakie będą wykonywać, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,
- będą zatrudnione na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
- będą kwalifikowanymi pracownikami ochrony.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kwalifikowani pracownicy ochrony, których Wykonawca wykazał w wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, oraz kwalifikowani pracownicy ochrony, którzy zostali zadeklarowani przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, muszą **zostać zatrudnieni na umowę o pracę przed podpisaniem umowy z Wykonawcą** na usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni **na okres nie krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia. Niespełnienie powyższego wymogu jest równoznaczne z odmową podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie z winy Wykonawcy.

Uwaga: Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jest wypełnienie Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 5 do umowy** oraz przedstawienie do wglądu oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów o pracę oraz uprawnień zawodowych tych osób.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + J$$

gdzie:

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
- C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,
- D** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
- J** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia:
  - 1) ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego,
  - 3) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**);
  - 4) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 5) zaświadczenia o niekaralności (nie starsze niż miesiąc), osób które będą brały udział w realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego...
4. **Nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.**
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do

podpisania umowy z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr DE-WZP.261.27.2015.BR**”.

#### **Rozdział 16**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „*Istotnych postanowieniach umowy*”.

#### **Rozdział 17**

#### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

#### **Rozdział 18**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

Załącznik nr 6 – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie wykonawcy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

### CZĘŚĆ I

#### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

##### **PRZEDMIOT:**

Ochrona fizyczna obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) wraz z obsługą recepcji i szatni.

Lokalizacja: al. J. Ch. Szucha 25, 00 – 918 Warszawa.

##### **Dodatkowo:**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić możliwość reakcji grupy interwencyjnej. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie może przekraczać 10 minut od wezwania.

Obiekt zlokalizowany jest w centrum miasta Warszawy, między ulicami: Al. Armii Ludowej i Litewską. Obiekt składa się z piwnic, 3 pięter i strychu, w formie zamkniętego czworoboku. Od strony wejścia głównego znajduje się brama wraz dziedzińcem. Teren całego obiektu jest monitorowany systemem kamer przemysłowych, oraz systemem zabezpieczeń technicznych stref bezpieczeństwa.

##### **DOSTĘPNOŚĆ:**

1. Dostępność komunikacyjna do obiektu jest bardzo dobra ze względu na lokalizację:
  - odległość od centrum miasta ok. 2100m;
  - odległość od Dworca Centralnego PKP ok. 2600m;
  - odległość od przystanków autobusowych komunikacji miejskiej 200m;
  - MEN sąsiaduje bezpośrednio z MSZ i budynkiem mieszkalnym 5-cio piętrowym;
  - MEN od strony wschodniej sąsiaduje pośrednio z KPRM.
2. Dostęp do budynku mają pracownicy oraz interesanci.
3. Biuro ochrony znajduje się na parterze zaraz przy wejściu do gmachu MEN.

##### **ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, każdy w pełnym wymiarze czasu pracy, jednym szefem ochrony - koordynatorem **kwalifikowanym pracownikiem ochrony (dopuszczalne jest aby koordynatorem Wykonawca wyznaczył jednego z kwalifikowanych pracowników**



**ochrony, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego)** oraz innymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez cały okres trwania umowy (przez 12 miesięcy), Wykonawca ma zapewnić:

- dyżur po 2 pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę oraz dyżur jednego pracownika na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00. Na każdej zmianie (dyżurze) musi zostać wyznaczony dowódca zmiany.

- obsługę recepcji w dni robocze MEN w godz. 8.15-16.15 (raz w tygodniu od 8.00 do 18.00 w poniedziałki),

obsługę szatni w dni robocze MEN godzinach 8.15 – 16.15

### **Wymagana liczba pracowników ochrony – co najmniej 9.**

**UWAGA! Pracownik ochrony podczas służby nie może wykonywać jednocześnie zadań pracownika szatni ani recepcji. Z wyłączeniem dostarczenia poczty z punktu podawczego do kancelarii MEN.**

## **CZĘŚĆ II**

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY, PRACOWNIKA RECEPCJI, PRACOWNIKA SZATNI:

### **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektu MEN realizują pracownicy Wykonawcy poprzez:

- 1) całodobową służbę na Posterunku Stałym (PS), zlokalizowanym na parterze budynku, przy wejściu głównym,
- 2) służbę na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00,
- 3) okresową służbę wystawianą na Posterunku Doraźnym (PD),
- 4) okresowe patrołowanie (P) stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
- 5) stały dozór sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu (cyfrowa tablica synoptyczna), system sygnalizacji włamania i napadu, oraz system ochrony ppoż,
- 6) ciągły monitoring rejonów i stref objętych systemem telewizji przemysłowej,
- 7) obsługę recepcji w dni robocze w godz. od 8.15 do 16.15,
- 8) obsługę recepcji 1 raz w tygodniu w godz. 8.00 - 18.00,
- 9) obsługę szatni w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15 w okresie od września do maja.
- 10) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

Grafik personalnej obsady służby ochrony opracowuje Wykonawca w cyklu miesięcznym i przekazuje go do MEN z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i nieplanowanych zmian konieczne jest natychmiastowe powiadomienie MEN o proponowanych zmianach i uzyskanie akceptacji;

## **ZADANIA OGÓLNE PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Pracownicy ochrony wykonują swoje obowiązki poprzez:

- 1) całodobową ochronę obiektu osób i mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25, wewnątrz budynku i na zewnątrz.
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz interesantów i gości;
- 3) kierowanie i organizacja ruchu pojazdów przed budynkiem i na dziedzińcach Ministerstwa,
- 4) zapobieganie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz aktom wandalizmu i terroryzmu;
- 5) kontrolą ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób upoważnionych po okazaniu ważnych przepustek lub identyfikatorów;
- 6) nie wpuszczanie na teren Ministerstwa Edukacji Narodowej osób będących pod wpływem alkoholu lub wzbudzających swoim postępowaniem podejrzenie, iż naruszą ład i porządek;
- 7) egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 8) wzywianie osób naruszających porządek publiczny do opuszczenia obiektu;
- 9) wzywianie patrolu interwencyjnego w przypadku działań zewnętrznych wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od zgłoszenia;
- 10) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika MEN, który następnie powiadamia Policję, Straż Pożarną lub inne służby;
- 11) współpracę w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją i innymi służbami porządkowymi;
- 12) kontrole (obchody) wewnątrz chronionego obiektu w cyklach nieregularnych (co najmniej 6 razy na dobę), ze szczególnym zwróceniem uwagi na występujące nieprawidłowości i zagrożenia;
- 13) dozоровanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu (tablica synoptyczna), system sygnalizacji włamania i napadu, oraz system ochrony ppoż.;
- 14) monitoring rejonów i stref objętych systemem telewizji przemysłowej;
- 15) realizację bieżących zadań wyznaczonych dla danego posterunku;
- 16) prowadzenie czytelnie i na bieżąco dziennika służby będącego własnością zamawiającego.
- 17) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

## **ZADANIA SZEFA OCHRONY (KOORDYNATORA)**

- 1) planowanie działań dla podległych pracowników ochrony;
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 3) dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa obiektu i niezwłoczne informowanie pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej

- nadzorującego ochronę o zaistnieniu negatywnych zdarzeń, potencjalnych zagrożeń a także przekazywanie raportów o stanie bezpieczeństwa obiektu;
- 4) opracowywanie grafiku dyżurów służby ochrony oraz przekazywanie do akceptacji, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i nieplanowanych zmian konieczne jest natychmiastowe powiadomienie MEN o proponowanych zmianach i uzyskanie akceptacji;
  - 5) współpraca z przedstawicielem zamawiającego, nadzorującego ochronę obiektu we wszystkich sprawach dot. ochrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.

#### **ZADANIA DOWÓDCY ZMIANY:**

- 1) dbanie o to, żeby personel służby ochrony w czasie pełnienia służby był wyposażony w jednolity ubiór z widocznym identyfikatorem;
- 2) dbałość o dyscyplinę pracy i wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
- 3) nadzorowanie dokonywana patroli obiektu (6 razy na dobę) z wykorzystaniem systemu będącego na wyposażeniu MEN (obecnie PATROL II LCD) do 30 punktów kontrolnych;
- 4) czytelne i bieżące prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby;
- 5) niedopuszczenie do wynoszenia składników majątkowych z terenu obiektu bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej);
- 6) sprawdzenie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb;
- 7) niedopuszczenie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa obiektu technicznych środków rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby nieposiadające stosownego zezwolenia;
- 8) na wyraźne polecenie Zamawiającego odbiór z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dokumentów przeznaczonych dla Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 9) utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych;
- 10) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
- 11) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 12) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia.

#### **ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY – opis szczegółowy**

- 1) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych;
- 2) wykonywanie poleceń dowódcy zmiany;
- 3) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia;
- 4) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych;
- 5) sprawne działanie w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych;
- 6) kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu;

- 7) nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
- 8) niedopuszczenie do wynoszenia z terenu obiektu składników majątkowych przez osoby bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej);
- 9) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych oraz ich ochrona;
- 10) prowadzenie punktu depozytowego;
- 11) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych przed Gmachem MEN w podwórzach i na tyłach Ministerstwa;
- 12) kontrolowanie pobytu pracowników budynku MEN po godzinie 16.15 oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z przyjętym trybem pracy po godzinach służbowych;
- 13) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb;
- 14) utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych;
- 15) czytelne i bieżące prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
- 16) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
- 17) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów ppoż., oraz przepisów porządkowych MEN;
- 18) niedopuszczenie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa obiektu technicznych środków rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby nieposiadające stosownego zezwolenia;
- 19) przegląd zapisów monitoringu,
- 20) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego i odnotowanie w księdze dyżuru o każdorazowym wejściu do pokoju służbowego,
- 21) informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw oraz kierowanie ich do punktu obsługi interesantów – recepcji;
- 22) obsługa interesantów niepełnosprawnych zgodnie z procedurą obowiązującą w MEN;
- 23) obsługa urządzenia dla niepełnosprawnych – schodołaza;
- 24) na wyraźne polecenie Zamawiającego odbiór z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dokumentów przeznaczonych dla Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 25) przekazywanie do kancelarii korespondencji i przesyłek adresowanych do MEN,
- 26) obchód całego obiektu, co najmniej 6 razy na dobę do 30 punktów kontrolnych i sprawdzenie czy w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy Ministerstwa:
  - a) są pozamykane okna,
  - b) są zakręcone kurki od wody,
  - c) są pogaszone światła i wyłączony jest prąd w urządzeniach grzewczych,
  - d) nie przebywają osoby, które nie posiadają do tego uprawnień.
- 27) uzbrajanie i rozbijanie systemu alarmowego,
- 28) pełnienie służby na posterunku zgodnie z grafiką,
- 29) przekazywanie służby protokołarnie po przyjściu zmiennika,
- 30) ewakuowanie posterunku ochrony w przypadku zarządzenia kryzysowego lub zmiany postoju Ministerstwa.

31)inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**ZADANIA PRACOWNIKA RECEPCJI:**

- 1) Obsługa w zakresie umożliwienia połączenia się osób przebywających w biurze przepustek z komórką docelową Ministerstwa.
- 2) Prowadzenie ewidencji przepustek będących do dyspozycji recepcji.
- 3) Obsługa interesantów i gości w zakresie kierowania ich do poszczególnych komórek organizacyjnych, po uprzednim sprawdzeniu ich tożsamości i wydaniu stosownej przepustki.
- 4) Stałe prowadzenie elektronicznej „Książki ewidencji osób wchodzących do budynku”, zgodnie z programem zainstalowanym w przydzielonym komputerze.
- 5) Odbiór codziennej prasy dla MEN.
- 6) Odbiór korespondencji adresowanej do MEN.
- 7) Obsługa recepcji w dni robocze MEN w godz. 8.15-16.15 (raz w tygodniu od 8.00 do 18.00 w poniedziałki).
- 8) Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, oraz obsługa komputera.
- 9) Inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

**ZADANIA PRACOWNIKA SZATNI:**

- 1) Przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej od interesantów i gości Ministerstwa w dni robocze MEN godzinach 8.15 – 16.15 (na podstawie identyfikatorów- brelok z numerem, w okresie od września do końca okresu trwania umowy.
- 2) Zachowanie porządku na stanowisku pracy.
- 3) Przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy.
- 4) Wspieranie recepcji w realizacji bieżącej pracy - / zastępstwo /.
- 5) Przekazywanie z punktu podawczego do kancelarii korespondencji i przesyłek adresowanych do MEN,
- 6) Inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Żadna z osób realizujących przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo.

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Umowa została zwarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.27.2015.BR **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134 000,00 EURO** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz Instrukcją ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącymi (załącznik nr 2 do umowy).

### **§ 2**

1. Wykonawca na czas wykonywania umowy jest zobowiązany do posiadania:
  - a) ważnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
  - b) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099, z późn. zm.). Kopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji.

5. W przypadku nie przedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosować do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności określonych w Instrukcji ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach, podstawie zatrudnienia i wymiarze etatu w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Lista osób stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy przed dokonaniem takiej zmiany.
8. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 7, dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji). Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) .... pracowników ochrony [co najmniej 9 osób], w tym .... [zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniej niż 4] kwalifikowanych pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy będą **pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**;
  - 2) szefa ochrony (koordynatora) (może nim być kwalifikowany pracownik pełniący ochronę w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) pracownika recepcji (jeżeli funkcji tej nie będzie pełnił pracownik wskazany w pkt 1<sup>1</sup>);
  - 4) pracownika szatni (jeżeli funkcji tej nie będzie pełnił pracownik wskazany w pkt 1<sup>1</sup>)zwanyymi dalej „pracownikami ochrony”. Lista osób stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Wszystkie zadania, jakie będą wykonywać kwalifikowani pracownicy ochrony zatrudnieni na umowę o pracę, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Pracownik ochrony podczas służby nie może wykonywać jednocześnie zadań pracownika szatni ani recepcji, z wyłączeniem dostarczenia poczty z punktu podawczego do kancelarii MEN.

Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy.

4. Zadania osób, o których mowa w ust. 2, określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że udostępnił do wglądu Zamawiającemu, a Zamawiający oświadcza, że się zapoznał z następującymi dokumentami:
  - 1) kopiami umów o pracę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 2) legitymacjami kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 3) zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 4) zaświadczeniami o niekaralności.
6. Zamawiający może w każdej chwili zażądać ponownego okazania dokumentów, o których mowa w ust. 5 a Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych.
7. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany, z zastrzeżeniem § 12. Realizacja usług przez nową osobę nie może naruszać wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji i sposobu zatrudnienia).
8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego pracownika ochrony z jego zadaniami przed podjęciem pracy w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć stanowi podstawę do odpowiedzialności Wykonawcy za negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odsunięcia, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, od wykonywania czynności pracownika ochrony, nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków;
  - 2) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w przypadkach, kiedy pracownikowi ochrony, zostaną postawione zarzuty karne, zostanie skreślony z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub dopuści się rażącego naruszenia obowiązków służbowych, w szczególności będąc będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
  - 3) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w innych, uzasadnionych przypadkach w tym w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa.
11. Pracownicy ochrony powinni stawiać się do pracy schludni, w umundurowaniu służbowym oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby jednego z powyższych warunków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania badania alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu.



12. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do siedziby Zmawiającego w terminie nie dłuższym niż 120 minut (słownie: sto dwadzieścia) innej osoby, w przypadku kiedy osoba, o której mowa w ust. 2:
  - 1) zostanie odsunięta od obowiązków w przypadkach, o których mowa w ust. 10 lub ust. 11;
  - 2) nie będzie mogła wykonywać obowiązków wskutek zaistnienia innych, nieprzewidzianych, okoliczności niepozwalających osobie wykonywać obowiązków w danym momencie.
13. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić Wykonawcy akty prawa wewnętrznego obowiązujące w obiektach Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;
  - 2) zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony do odpoczynku i spożywania posiłków oraz prysznic, szatnię, WC;
  - 3) zapewnić niezbędne oświetlenie i właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu, o którym mowa w Części I załącznika nr 1 do umowy;
  - 4) współdziałać z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu usług ochrony fizycznej w siedzibie Zamawiającego, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych było .....[zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak niemniej niż 4] kwalifikowanych pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy będą **pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**.
2. Osoby wskazane w ust. 1 powinny być zatrudnione zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 1 najpóźniej dniu podpisania umowy.
3. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez kwalifikowanego pracownika ochrony lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego kwalifikowanego pracownika ochrony w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustęp 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 6 udokumentuje fakt zatrudniania w/w osób i przedłoży dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób zgodnie z umową, w szczególności umowę o pracę i dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
7. W zakresie obowiązku ochrony danych osobowych, Wykonawca uzyska od pracowników ochrony fizycznej pisemną zgodę na przekazywanie Zamawiającemu wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli, o której mowa wyżej.

8. W przypadku niezatrudniania na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 4) wymaganej liczby kwalifikowanych pracowników ochrony lub niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... godz. 0.00 do dnia ..... godz. 24.00 [przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 roku ].

### § 6

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto** (słownie:.....00/100),
2. Cena za miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł brutto (słownie:.....00/100) co stanowi 1/12 wartości wskazanej w ust. 1.
3. Płatność za usługę będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Ustala się okres rozliczeniowy w każdym miesiącu obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w tym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r., Nr 182, poz. 1228, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) oraz przepisów obowiązujących w Ministerstwie Edukacji Narodowej.
2. Niezależnie od rygorów wynikających ze stosowania ustaw, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem informacji podlegających ujawnieniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wymóg ten ma zastosowanie, w szczególności, do Instrukcji ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącej załącznik nr 2.

3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania umowy jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);
  - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
  - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 4) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
  - 5) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 4, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - 6) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu, Administratorowi Danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy lub powstały w związku jej realizacją;
  - 7) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
  - 8) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych, powierzonych przez Zamawiającego, do których będą mieli dostęp;
  - 9) zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy .
6. Każdy pracownik ochrony, jeżeli w zakresie jego obowiązków jest przetwarzanie danych osobowych, przed dopuszczeniem do stanowiska pracy, uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez uprawnionego pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z nie wykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania lub nie wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za powstałe szkody lub nienależyte wykonywanie usługi Strony ustalą na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego i ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wartość i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub zaniedbań w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług lub w przypadku stwierdzenia szkody lub

kradzieży osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi – wskazana w umowie przez Wykonawcę – ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w terminie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego ich wystąpienia, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron umowy protokołu o którym mowa w ust 3. W przypadku nie stawienia się w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia jego ustaleń.

5. Poprzez zaniedbania lub nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, strony rozumieją w szczególności:
  - 1) wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających;
  - 2) zaniedbywanie obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) nie stawienie się osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu wykonywania usługi, lub samowolne opuszczenie posterunku;
  - 4) niedysponowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej .... [minimum 4] kwalifikowanymi pracownikami ochrony oraz nie wyznaczenie szefa ochrony – koordynatora;
  - 5) niezapewnienie dyżuru 2 pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę oraz dyżuru jednego pracownika na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00;
  - 6) niezapobiegnięcie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej lub aktom wandalizmu i terroryzmu;
  - 7) brak bądź nieskuteczną kontrolę ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób nieupoważnionych bądź nieposiadających ważnych przepustek lub identyfikatorów;
  - 8) samowolne otwarcie lub nieuzasadnione wejście do pokoi służbowych.

## § 9

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Kara będzie powielana w danym miesiącu za każde kolejne 2-krotne stwierdzenie zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj. 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 4, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem § 4 ust. 4) wymaganej liczby kwalifikowanych pracowników ochrony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika, który nie został zatrudniony zgodnie z § 4;
  - 2) z tytułu nie zapewnienia zastępstwa innego pracownika ochrony w terminie 120 minut w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 12 w wysokości 0,7 % miesięcznego

- wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie dla każdej osoby, której zastępstwo dotyczy;
- 3) z tytułu opóźnienia w okazaniu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub koncesji, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
  - 4) z tytułu opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 6 w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego pracownika, którego dokumentów nie przedstawił w terminie Wykonawca;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokrywa powstałej szkody.
  4. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
  6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## § 10

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złote i ...../100), co stanowi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
3. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania

## § 11

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów odbioru oraz protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub powstania szkody – wyznaczony został:
  - ze strony Zamawiającego .....
  - ze strony Wykonawcy .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zaistnieniu zmian.
3. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
5. Zmiany osób i danych, o których mowa ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 12 ust. 2 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## **§ 12**

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany pracowników ochrony wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
    - a) liczba kwalifikowanych pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będzie niższa od określonej w § 3 ust. 2 pkt 1,
    - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać i wymaganych kwalifikacji określonych w umowie i przepisach prawa.
  - 2) w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
  - 3) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
  - 4) innych zmian, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie).
2. Zamawiający może wypowiedzieć i rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (z zachowaniem prawa do kary umownej) w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania usługi,
  - 2) nieposiadania przez Wykonawcę ważnej koncesji, wymaganej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) nieposiadania przez Wykonawcę wymaganego umową ubezpieczenia,
  - 4) Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
  - 6) naruszania obowiązku zatrudnienia kwalifikowanych pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,

- 7) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie,
  - 8) nie zapewnienia w siedzibie Zamawiającego wymaganej zgodnie z umową ilości pracowników,
  - 9) rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od dnia zaistnienia ostatniego zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia od umowy.
  5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
  - a) przy udziale podwykonawców w zakresie\* – .....
  - b) przez Wykonawcę osobiście w zakresie .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego potencjale Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

\* Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo). Podwykonawstwo jest dopuszczalne w pozostałej części zamówienia.

§ 15

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja ochrony obiektu
- 3) Załącznik nr 3 – kopia polisy OC
- 4) Załącznik nr 4 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.)
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół ze stwierdzenia szkody
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi za dany miesiąc
- 8) Załącznik nr 8 umowa o przetwarzanie danych osobowych



Wykaz osób<sup>2</sup>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	funkcja pracownika ochrony,	Imię i nazwisko pracownika ochrony		Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>3</sup>
		Kwalifikowany pracownik ochrony (nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony)	Pracownik ochrony <u>niewpisany</u> na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	
a	b	c		d
1	..... (koordynator - kwalifikowany pracownik ochrony)			
2	..... (kwalifikowany pracownik ochrony,)			
3	..... (kwalifikowany pracownik ochrony,			
4	..... (kwalifikowany pracownik ochrony,			
5	.....			
6	.....			
7	.....			
8	.....			
9	.....			
10	.....			
11	..... (pracownik recepcji)			

.....  
(podpis Wykonawcy)

<sup>2</sup> W realizacji zadania uczestniczyć będzie nie mniej niż 9 pracowników ochrony.

<sup>3</sup> Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itd.

### Protokół ze stwierdzenia szkody

Warszawa, dnia.....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....

.....

Stwierdzone szkody w ocenie kontrolującego (przedstawiciela Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia końcowe:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 7 do umowy

**Protokół odbioru usługi za miesiąc .....**

Warszawa, dnia.....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....  
.....

W trakcie realizacji usługi stwierdzono .....  
.....  
.....

Wobec powyższego naliczono /nie naliczono<sup>\*)</sup> kary umowne: .....

(wymieć, jeżeli istnieje podstawa do naliczenia, wysokość kary umownej i podstawę naliczenia kary zgodnie z umową)

na kwotę ..... zł.

Wynagrodzenie Wykonawcy (uwzględniając ewentualne potrącenia wynikające z naliczenia kar umownych) wynosi ..... zł.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

---

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr ...

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie przy  
al. J.Ch. Szucha 25, zwanym dalej „Powierzającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Panią/Pana ..... - .....

W związku z zawarciem w dniu ..... 2015 r. pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami umowy nr MEN/2015/....., której przedmiotem jest wykonanie USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU, OSÓB, MIENIA I TERENU MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ PRZY AL. J. CH. SZUCHA 25 W WARSZAWIE WRAZ Z OBSŁUGĄ RECEPCJI I SZATNI zwanej dalej „umową” Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

### **§ 1 Przedmiot umowy powierzenia**

1. Powierzający, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę w formie aplikacji komputerowej zawierającej imiona i nazwiska oraz stanowiska pracowników i innych osób wchodzących lub zgłoszonych do wejścia do budynku MEN
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024), wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
4. Umowa powierzenia wygasa po zakończeniu realizacji Umowy i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia.

### **§ 2 Zobowiązania i oświadczenia**

1. Powierzający oświadcza, że udostępni Wykonawcy komputer wraz z oprogramowaniem, w celu realizacji przedmiotu umowy powierzenia.
2. Powierzający oświadcza, że urządzenie i oprogramowanie o którym mowa w ust. 1 spełnia wymogi wynikające z art. 36 – 39 Ustawy oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39 a Ustawy, na poziomie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym: wysokim.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
4. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych określony w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39 a Ustawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania ww. danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych wydane przez uprawnionego pracownika Ministerstwa Edukacji Narodowej. W tym celu Wykonawca przekaże Powierzającemu listę osób, które będą przetwarzały dane osobowe w ramach realizacji Umowy.

6. Niezwłocznie po zakończeniu Umowy Wykonawca zgodnie z wyborem Powierzającego nieodwracalnie zniszczy lub zwróci Powierzającemu dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia, w tym również ich kopie zapasowe. W zniszczeniu, z którego zostanie sporządzony protokół, powinien wziąć udział co najmniej jeden wskazany przedstawiciel Powierzającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na wniosek Powierzającego udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty, związane z realizacją Umowy powierzenia, w tym między innymi dotyczące sposobu zabezpieczenia zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia, i osób upoważnionych. Postanowienie niniejsze obowiązuje również po zakończeniu wykonywania Umowy powierzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Powierzającego na każde żądanie, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z wykonania Umowy powierzenia.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

Wykonawca nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie Umowy powierzenia.

### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie przestrzegania przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji Umowy powierzenia rozstrzygać będą sądy właściwe ze względu na siedzibę Powierzającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 dla Powierzającego i 1 dla Wykonawcy.

**Powierzający**

**Wykonawca**

.....

.....

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR  
FORMULARZ OFERTOWEGO**

**O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
e-mail: .....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.27.2015.BR** na:

**„usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

<b>CENA BRUTTO zamówienia (za 12 miesiący)</b>	..... złotych (słownie złotych: .....) )
<b>LICZBA KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia(pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego) zatrudnionych przez okres realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Zamawiającego (minimum 4)</b>	..... kwalifikowanych pracowników ochrony (słownie kwalifikowanych pracowników ochrony: .....) )

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....  
(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
3. **Zobowiązujemy się, że podana w formularzu oferty liczba kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na pełny etat przez cały okres obowiązywania umowy.**
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
7. **Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)\***

(\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

8. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
  - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
  - 4) Oryginał lub potwierdzona za zgodność kopia ważnej koncesji na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099)

\* - niepotrzebne skreślić

- 5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 6) Wykaz wykonanych głównych usług ocenianych w kategorii Doświadczenie Wykonawcy
- 7) Odpis z właściwego rejestru
- 8) .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.27.2015.BR na:

**„usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.27.2015.BR na:

**„usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.27.2015.BR na:

**„usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184)\*
- należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
- ...

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - zaznaczyć właściwe znakiem X

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Spełnianie wymogów	Nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>*</sup>
1	2	3	4	5
1		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>– TAK/NIE<sup>**</sup></b></p>		
2		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>– TAK/NIE<sup>**</sup></b></p>		
3		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> </ul>		

<sup>\*</sup> Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itd.

<sup>\*\*</sup> Niepotrzebne skreślić

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE **</b></p>		
<b>4</b>		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE **</b></p>		

**\*\*** - niepotrzebne skreślić.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG OCENIANYCH W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu umowy / zamówienia	Wartość brutto w PLN usługi ochrony fizycznej w ramach umowy	Czas trwania usługi ochrony (od – do)	Odbiorca i miejsce świadczonej usługi
1	2	3	5	6
1.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto**: ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
2.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona</li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto**: ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

	<p>fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>			
3.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• --przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** : ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
4.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• --przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** : ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

	<ul style="list-style-type: none"> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>			
5.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** : ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
6.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem</li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** : ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej



	<p>Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></p>			
7.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• --przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto**: ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
8.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• --przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te</li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto**: ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

	dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b>			
9.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto ** : ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
10.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto ** : ..... .....złotych</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
11.				

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:
  - a) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
2. W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
3. W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów.
4. Jeżeli w ww. wykazie wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonywanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.