



MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, 16 02/ 2016 r.

DZSE-WWU.0916.1.2015.JDO

Pan
Jacek Wojtaś
Prezes Fundacji FILMOWIEC
ul. Fredry 7/45
61-701 Poznań

Szanowny Panie Prezesie,

na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092) przedstawiam *Wystąpienie pokontrolne* z kontroli przeprowadzonej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania publicznego pn.: „Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”, zleconego umową nr MEN/2014/DZSE/983 z dnia 11 lipca 2014 r.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej Ministerstwo Edukacji Narodowej¹ w okresie od 12 do 13 czerwca 2015 r. przeprowadziło kontrolę w Fundacji FILMOWIEC w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego pn.: „Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”.

Siedziba Fundacji FILMOWIEC mieści się w Poznaniu przy ul. Fredry 7/45. W związku z informacją podaną przez Kontrolowanego o trwającym w siedzibie Fundacji remoncie w okresie przewidzianym na przeprowadzanie kontroli, czynności kontrolne prowadzone były w miejscu wskazanym przez Kontrolowanego tj. w Ośrodku Kultury „Wierzbak”, przy ul. Wojska Polskiego 6/8 w Poznaniu.

Zakres kontroli obejmował prawidłowość realizacji ww. zadania, w tym w szczególności:

1. Stan realizacji zadania.
2. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.
3. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

¹ Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej: Justyna Domińczak starszy specjalista w Wydziale Wspierania Uzdolnień w Departamencie Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr 19/2015 z 22 maja 2015 r. - kierownik zespołu kontrolującego; Agnieszka Mokrogulska starszy specjalista w Wydziale Wspierania Uzdolnień w Departamencie Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr 20/2015 z dnia 22 maja 2015 r.

4. Prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach ww. umowy.

Na podstawie wyników kontroli pozytywnie oceniono realizację zadania publicznego przez Fundację. Przeprowadzona kontrola wskazuje, że założone cele zadania publicznego zostały zrealizowane, a dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Kontrolą objęto dokumentację merytoryczną realizacji zadania oraz dokumentację finansowo-księgową, która powinna dokumentować poniesione wydatki w związku z realizacją zadania. Kontrola finansowo-księgową w szczególności obejmowała:

- sprawdzenie prawidłowości i kompletności dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków ze środków dotacji,
- sprawdzenie, czy dla środków finansowych przekazanych z dotacji prowadzone była wyodrębniona ewidencja księgową.

Dnia 11 lipca 2014 r. podpisano umowę MEN/2014/DZSE/983 pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej, a Fundacją FILMOWIEC z terminem realizacji zadania od 11 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Przedmiotem umowy była realizacja zadania publicznego pod tytułem: „Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”, na które przeznaczono kwotę 47 870 zł.

W ramach realizacji ww. zadania publicznego, Fundacja FILMOWIEC zrealizowała projekt pn.: „321–Strat Festiwal Twórczości Medialnej”, który skierowany był do uczniów klas medialnych, artystycznych i humanistycznych z gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych z województw: wielkopolskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i dolnośląskiego.

Głównym celem projektu „321 – Start” Festiwal Twórczości Medialnej” było przekazanie uczniom wiedzy teoretycznej i praktycznej z dziedziny fotografii, filmu i sztuki plastycznej. Celem o wymiarze patriotycznym było przybliżenie, za pośrednictwem dostępnych mediów, wiedzy o historii miejsc zamieszkania uczestników biorących udział w projekcie.

Zgodnie ze złożoną ofertą realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zakładał osiągnięcie nw. celów, tj.:

- opanowanie przez uczestników zagadnień sztuki fotografii i filmowania w sposób podstawowy, przede wszystkim umiejętności poprawnego kadrowania i opanowania realizacji zdjęć kamerą wideo,
- zdobycie przez uczestników podstawowej wiedzy technicznej związanej z eksploatacją aparatów fotograficznych, amatorskich i profesjonalnych kamer wideo, funkcjonowaniem stanowiska montażowego oraz obsługą sprzętu oświetleniowego,
- zapoznanie młodzieży z historią miejsca zamieszkania widzianą oczami seniorów (przygotowywanie i realizacja wywiadów),
- zapoznanie młodzieży z dorobkiem malarstwa polskiego, w tym twórców niezależnych,
- zdobycie przez uczestników projektu doświadczenia wynikającego z bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami zagranicznymi o podobnych

zainteresowaniach w dziedzinie sztuki wizualnej.

Aby osiągnąć powyższe cele, Zleceniobiorca zobowiązany był, zgodnie ze złożoną ofertą, do zrealizowania następujących zadań:

1. Przeprowadzenie programu Warsztatów Medialnych w Łebie z udziałem ok. 40 osób, w tym młodzieży z Ukrainy (termin realizacji: 29.06.2014 – 9.07.2014 r.).
2. Zorganizowanie plenerów fotograficznych w czasie zawodów lekkoatletycznych w Poznaniu. Zakładano również realizację podobnych działań na Pomorzu i Dolnym Śląsku (termin realizacji: 18.07.2014 r. – 26.10.2014r.).
3. Zorganizowanie kilkudniowych zajęć oświetleniowych pn. „Moje Miejsce” dla operatorów przyszłych prac dokumentalnych (termin realizacji: 18.07.2014 r. – 14.09.2014 r.).
4. Ogłoszenie konkursów: fotograficznego, filmowego, na przygotowanie plakatu w ramach organizowanego Festiwalu 321-Start (termin realizacji: 1.09.2014 r. – 10.09.2014 r.).
5. Uruchomienie cyklu zajęć warsztatowych w 13 miejscach realizacji projektu, w których udział weźmie razem ok. 400 uczestników (termin realizacji: 8.09.2014 r. – 30.09.2014 r.).
6. Zorganizowanie wyjazdu grupy warsztatowej na Festiwal Twórczości Młodzieży do Berlina (termin realizacji: 18.09.2014 r. – 28.09.2014 r.). Zgodnie z ofertą realizacji zadania, zorganizowanie wyjazdu uczestników projektu do Berlina było uwarunkowane przyjęciem do konkursu filmów zgłoszonych przez uczestników projektu.
7. Przeprowadzenie w Poznaniu Festiwalu „321-Start”, połączonego z Międzynarodowymi Warsztatami Filmu Animowanego „Faze”, w których planowano udział od 40 do 100 osób, w tym z udziałem reprezentacji z Rosji (termin realizacji: 18.10.2014 r. – 25.10.2014 r.).
8. Realizacja programu Międzynarodowych Warsztatów Montażowych oraz animacji filmowej w Kudowie Zdroju dla ok. 40 uczestników z Polski, Ukrainy i Czech (termin realizacji: 10.11.2014 r. – 17.11.2014 r.).
9. Rejestracja wywiadów z seniorami przez ekipy dziennikarskie w miejscach realizacji projektu (termin realizacji: 12.11.2014 r. – 12.12.2014 r.).
10. Organizowanie wojewódzkich finałów Festiwalu „321-Start” na Pomorzu, Kujawach i Dolnym Śląsku (termin realizacji: 18.11.2014 r.- 19.12.2014 r.).
11. Podsumowanie konkursu fotograficznego Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej. Udział młodzieży w otwarciu wystawy oraz wernisażu. Zajęcia i konsultacje w Katedrze Nowych Mediów UAM w Poznaniu (termin realizacji: 8.12.2014 r. – 12.12.2014 r.).
12. Działania podsumowujące, obejmujące spotkanie opiekunów i instruktorów. Rozliczenie umów, opłacenie podatków, archiwizacja i zakończenie projektu (termin realizacji: 18.12.2014 r. - 31.12.2014 r.).

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają ustalenia z kontroli.

1. Zadanie w zakresie objętym kontrolą tj. realizacja Projektu 321- Start dla uczniów klas medialnych, artystycznych i humanistycznych z gimnazjów,

szkół ponadgimnazjalnych z województw: wielkopolskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i dolnośląskiego, zostało zrealizowane zgodnie z warunkami umowy. Realizacja zadania odbyła się w zakresie i terminach zaplanowanych w harmonogramie i kosztorysie umowy.

2. Osiągnięte zostały założone cele zadania. Zadanie zostało zrealizowane efektywnie i rzetelnie.
3. Prawidłowo wykorzystano środki publiczne otrzymane na realizację zadania. Przekazana kwota 47 870 zł, została wykorzystana na pokrycie niezbędnych kosztów do zrealizowania zadania i zgodnie z harmonogramem zaplanowanych zadań. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych potwierdziły przedstawione dokumenty finansowe.
4. Prawidłowo prowadzono dokumentację merytoryczną i finansową dotyczącą realizacji zadania.

W wyniku kontroli ustalono, że:

1. Jedno z zadań zaplanowanych w ofercie realizacji zadania publicznego, tj. zadanie polegające na zorganizowaniu wyjazdu grupy warsztatowej na Festiwal Twórczości Młodzieży do Berlina nie zostało zrealizowane. Zgodnie ze złożoną ofertą realizacji zadania oraz wyjaśnieniami przedstawionymi przez Zleceniobiorcę, zorganizowanie wyjazdu na Festiwal w Berlinie było uwarunkowane wcześniejszym zakwalifikowaniem filmów do prezentacji na Festiwalu. Filmy zrealizowane przez uczestników zadania publicznego nie zostały zakwalifikowywane na ww. Festiwal, dlatego też wyjazd do Berlina nie został zorganizowany. Powyższe było zgodne z zasadami regulaminu zadania publicznego. Brak realizacji tego zadania nie miał wpływu na prawidłową realizację zadania publicznego i osiągnięcie założonych celów.
2. Zmieniono miejsce realizacji, zadania obejmującego przeprowadzenie Festiwalu „321-Start” w Poznaniu, połączonego z Międzynarodowymi Warsztatami Filmu Animowanego „Faze”. Zgodnie z wyjaśnieniami Zleceniobiorcy ww. zadanie zaplanowane do przeprowadzenia w Poznaniu zostało zrealizowane w Kudowie Zdroju z powodu trwającego remontu w pierwotnie zaplanowanym miejscu realizacji zadania. Termin jego realizacji nie uległ zmianie. Zleceniobiorca nie poinformował Ministerstwa o potrzebie dokonania ww. zmiany.

Na podstawie § 6 pkt 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, jak również dokonanie zmian merytorycznych zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.

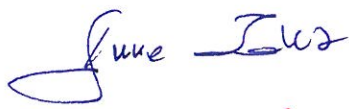
Zmiana miejsca realizacji ww. zadania nie wpłynęły na osiągnięcie zamierzonego celu, niemniej jednak Kontrolowany został pouczone o konieczności przestrzegania zasady określonej w § 6 pkt 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert.

Analiza dokumentacji wykazała, że:

- a. Dokumentacja dotycząca realizacji zadania wskazuje na wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem i w terminach określonych w umowie o dotację.
- b. Środki z dotacji były przechowywane na wyodrębnionym na potrzeby realizacji projektu rachunku bankowym.
- c. Zleceniobiorca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania.
- d. Zleceniobiorca prawidłowo prowadził dokumentację merytoryczną i księgową dotyczącą zadania, w szczególności:
 - dokumenty finansowe były opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEN - umowa nr MEN/2014/DZSE/983, w kwocie...”, a opisy dokumentów zawierały przeznaczenie dokonanych zakupów,
 - dokumentacja merytoryczna zrealizowanych zadań objęła: imienne listy uczestników warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych, konspekty i scenariusze wykładów przeprowadzanych w szkołach, zapisy (na nośniku elektronicznym) wywiadów i sond ulicznych przeprowadzonych przez uczestników warsztatów medialnych, potwierdzenie odbioru nagród rzeczowych przez uczestników projektu w ramach przeprowadzonego konkursu fotograficznego.
- e. Dochowano obowiązku informowania o współfinansowaniu zadania przez MEN poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.filmowiec.org.pl stosownej informacji.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Z poważaniem



Anna Zalewska