

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DE-WZP.261.2.2016.BR**

**USŁUGA DRUKU I OPRAWY ADAPTACJI PODRĘCZNIKÓW  
SZKOLNYCH DOSTOSOWANYCH DO POTRZEB UCZNIÓW  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ ICH DYSTRYBUCJA DO SZKÓŁ  
I INSTYTUCJI WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO  
zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-92, (22) 347-42-42,  
fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”,  
oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:  
a) Biuletyn Zamówień Publicznych,  
b) strona internetowa: [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne),  
c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych  
dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, oraz dystrybucja do szkół i  
instytucji wskazanych przez Zamawiającego.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1  
do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ)** oraz **Załączniku  
nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU)**.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79824000-6**.

## Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.  
93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko  
do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć  
podwykonawcom:
  - 1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w  
składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć  
podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się  
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania  
warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona  
podwykonawcom.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 4** **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: styczeń/luty 2016 r., zgodnie z poniższym:

1. Druk, oprawa i dystrybucja poszczególnych adaptacji zlecane będą w następujący sposób:
  - 1) zlecenie nr 1: adaptacja podręcznika do kl. I oraz zeszyt piktogramów do kl. I w nakładzie określonym w tabeli nr 1 SOPZ\* (wysyłane łącznie) – styczeń/luty 2016 r.;
  - 2) zlecenie nr 2: adaptacja podręcznika do kl. II do kształcenia zintegrowanego – styczeń/luty 2016 r. w nakładzie określonym w tabeli nr 1 SOPZ\* ;
  - 3) zlecenie nr 3: adaptacja podręcznika do kl. II do matematyki oraz zeszyt piktogramów do kl. II w nakładzie określonym w tabeli nr 1 SOPZ\* (wysyłane łącznie)– styczeń/luty 2016 r.
2. Terminy zleceń nr 1-3 mogą na siebie nachodzić. Zlecenia nr 2 i nr 3 zostaną przekazane do realizacji w tym samym czasie.
3. Termin realizacji zamówienia: każde ze zleceń zostanie zrealizowane w terminie do 16 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia zatwierdzenia harmonogramu (termin zatwierdzenia harmonogramu wynosi 2 dni robocze od dnia zlecenia zamówienia).

\* Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zamówienia zmniejszonego o nie więcej niż 20 % wskazanego w SOPZ nakładu. W przypadku zmniejszenia nakładu Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wykonany zakres zamówienia a wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w tym odszkodowawcze.

#### **Rozdział 5** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

## Rozdział 6

### Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ,**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:** oświadczenie wymienione w ust. 1 i ust. 4, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
  - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [bartlomiej.radecki@men.gov.pl](mailto:bartlomiej.radecki@men.gov.pl).Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.2.2016.BR**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniony jest: Pan Bartłomiej Radecki: tel. 22 347-48-43.

## Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych,

jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załącza uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 3** nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załączniku nr 3 do SIWZ**), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 w Rozdziale 3 SIWZ;
  - 2) wypełniony formularz cenowy (**Załączniku nr 4 do SIWZ**);
  - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.

20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w **Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 351 B)**.
  21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - 1) opis zawartości koperty: „**Oferta na usługę druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, oraz ich dystrybucja do szkół i instytucji wskazanych przez Zamawiającego – postępowanie nr DE-WZP.261.2.2016.BR**”,
    - 2) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 351 B)**,
    - 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
  24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353)**.

**Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.**
2. **Termin składania ofert – do 21.01.2016 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 21.01.2016 r. o godz. 10:30.**

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ maksymalną cenę brutto oferty na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik nr 4** SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zamówienia zmniejszonego o nie więcej niż 20% wskazanego w SOPZ nakładu. W przypadku zmniejszenia nakładu Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wykonany zakres zamówienia a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w tym odszkodowawcze.
2. Podane ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty, nakłady i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji

- przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
3. Maksymalna cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
  4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
  5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
    - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena** – waga 90%
  - 2) **termin wydruku i dystrybucji adaptacji podręczników** – waga 10%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### 1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie maksymalnej ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert  
**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### 2) Kryterium „Termin wydruku i dystrybucji adaptacji podręczników”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wydruku, oprawy i dystrybucji adaptacji podręczników, o którym mowa w pkt 5.4. SOPZ oraz § 2 ust. 2 pkt 2 IPU (wynoszącym maksymalnie 16 dni dla każdego zlecenia, o którym mowa w Rozdziale 4). Termin, o którym mowa wyżej obejmuje również obowiązek usunięcia niezgodności zgłoszonych podczas odbioru w protokole zdawczo – odbiorczym lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w aplikacji, zgodnie z pkt 8.2, 8.7.- 8.9. SOPZ (a w przypadku instytucji zgłoszonych w protokole zdawczo – odbiorczym lub w spisie niezgodności zgodnie z pkt. 9.4, 9.5., 9.6 SOPZ).

Ocena punktowa w ramach kryterium termin (T) zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

Termin wydruku i dystrybucji adaptacji podręczników, wskazany w ofercie badanej	T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin wydruku i dystrybucji adaptacji podręczników
16 dni	0

15 dni	2
14 dni	4
13 dni	6
12 dni	8
10 dni i mniej	10

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,  
**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,  
**T** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin wydruku i dystrybucji adaptacji podręczników”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

#### Rozdział 14

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w ust. 3, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.**
- Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### Rozdział 15

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny maksymalnej podanej w ofercie.**
- Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie

kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.

4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt. 10.1 zał. nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr DE-WZP.261.2.2016.BR”**.

#### Rozdział 16

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „*Istotnych postanowieniach umowy*”.

#### Rozdział 17

##### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

#### Rozdział 18

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

Załącznik nr 7 – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy usługi druku, oprawy i dystrybucji adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych mających trudności w uczeniu się i/lub komunikowaniu się, w tym niesłyszących i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i afazją<sup>1</sup>

1. Realizacja zadania obejmuje:

1.1. Wykonanie druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych, posiadających nadany numer ISBN, zwanych dalej „adaptacjami”:

1.1.1 adaptacji podręcznika pt. „Nasz elementarz” dla klasy I szkoły podstawowej (część III) o liczbie stron określonej w tabeli nr 1;

1.1.2 zeszytu piktogramów do adaptacji podręcznika pt. „Nasz elementarz” dla klasy I szkoły podstawowej (część III) o liczbie stron określonej w tabeli nr 1;

1.1.3 adaptacji podręcznika pt. „Nasza szkoła” dla klasy II szkoły podstawowej (część III) do kształcenia zintegrowanego o liczbie stron określonej w tabeli nr 1;

1.1.4 adaptacji podręcznika pt. „Nasza szkoła” dla klasy II szkoły podstawowej (część III) do matematyki o liczbie stron określonej w tabeli nr 1;

1.1.5 zeszytu piktogramów do adaptacji podręcznika pt. „Nasza szkoła” dla klasy II szkoły podstawowej (część III) o liczbie stron określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Rodzaj adaptacji	Liczba stron (bez okładki)	Nakład (liczba egz.)
adaptacja podręcznika do kl. I (część III)	96	856
zeszyt piktogramów do kl. I (część III)	48	856
adaptacja podręcznika do kl. II do kształcenia zintegrowanego (część III)	96	2177
adaptacja podręcznika do kl. II do matematyki (część III)	80	2177
zeszyt piktogramów do kl. II (część III)	114	2177

<sup>1</sup> M. Lorek, L. Wollman, *Nasz Elementarz. Podręcznik do klasy I szkoły podstawowej, części III. Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*, red. A. Bajewska-Kołodziejak, K. Cichočka-Segiet, M. Czajkowska-Kisil, P. Mostowski, P. Rutkowski, K. Ziątek, Warszawa 2014 r., *Nasz elementarz. Podręcznik do szkoły podstawowej. Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zeszyt piktogramów*, red. K. Cichočka-Segiet, K. Ziątek, Warszawa 2014 r. oraz M. Lorek, M. Zatorska, *Nasza szkoła. Podręcznik do klasy II szkoły podstawowej, części III* oraz A. Ludwa, *Nasza Szkoła, Matematyka. Podręcznik do szkoły podstawowej, części III*, Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, red. A. Bajewska-Kołodziejak, K. Cichočka-Segiet, M. Czajkowska-Kisil, E. Danowska-Florczyk, P. Mostowski, P. Rutkowski, M. Skuza, K. Ziątek, Warszawa 2015 r., *Nasza Szkoła. Podręcznik do szkoły podstawowej. Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zeszyt piktogramów*, red. K. Cichočka-Segiet, K. Ziątek, Warszawa 2015 r.

- 1.2. Oprawę całego nakładu.
- 1.3. Zapakowanie i przygotowanie do dystrybucji poszczególnych adaptacji, o których mowa w pkt. 1.1.1-1.1.5.
- 1.4. Dystrybucję adaptacji, o których mowa w pkt. 1.1.1-1.1.5, do szkół podstawowych na terenie kraju oraz instytucji wskazanych przez Zamawiającego w poszczególnych województwach.

2. Parametry techniczne:

**Tabela nr 2**

<b>Format</b>	<p><b>adaptacje podręczników:</b> format gotowy pionowy, o wymiarach: do kl. I szkoły podstawowej: 205 mm x 280 mm do kl. II: 205 mm x 273 mm</p> <p><b>zeszyty piktogramów:</b> format gotowy poziomy, o wymiarach: do kl. I i kl. II: 205 mm x 280 mm</p> <p>Zeszyt piktogramów do klasy drugiej obejmuje kształcenie zintegrowane i matematykę. <u>Część do kształcenia zintegrowanego stanowi awers zeszytu, natomiast część matematyczna jego rewers.</u></p>
<b>Jakość papieru</b>	<p>papier kreda gramatura strony 135 gr gramatura okładki: 300 gr pełne nasycenie koloru cmyk</p>
<b>Jakość druku</b>	<p>druk offsetowy, dwustronny, bez przebić</p>
<b>Oprawa</b>	<p><b>adaptacje podręczników:</b> okładka (4 strony), oprawa szyta drutem (bezpieczna dla użytku przez dzieci), okładka dwustronna błyszcząca miękka lakierowana z obu stron</p> <p><b>zeszyty piktogramów:</b> okładka (4 strony) dwustronna błyszcząca, lakierowana z obu stron, bindowana, spirala metalowa po dłuższej krawędzi, gładka (bezpieczna dla użytku przez dzieci)</p>

3. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki przygotowane do druku na udostępnionym przez Wykonawcę dysku przenośnym (urządzeniu pamięci masowej podłączanym do komputera za pomocą interfejsu USB), urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu Flash EEPROM, zaprojektowanym do współpracy z komputerem poprzez port USB i używanym do przenoszenia danych między komputerami oraz urządzeniami obsługującymi pamięci USB („pendrive”) lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP (Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane dostępowe do serwera FTP). Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy możliwość dostępu do plików przygotowanych do druku, których dotyczy dane zlecenie, nie później niż w dniu zlecenia Wykonawcy druku i dystrybucji adaptacji podręcznika.

4. Nakład i punkty odbioru

- 4.1. Nakład adaptacji, o których mowa w pkt. 1.1.1-1.1.5, przedstawia tabela nr 1.
- 4.2. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zamówienia zmniejszonego o nie więcej niż 20 % wskazanego w SOPZ nakładu. W przypadku zmniejszenia nakładu Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wykonany zakres zamówienia a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w tym odszkodowawcze.

4.3.<sup>2</sup>Przewidywany nakład i przewidywana liczba punktów odbioru zleceń opisanych w punkcie 5.3. SOPZ przedstawiają się następująco:

- 1) Zlecenie nr 1:
  - a) adaptacja podręcznika do klasy I przewidywany nakład 729 egzemplarzy, przewidywana liczba punktów odbioru 253,
  - b) zeszyt piktogramów przewidywany nakład 729 egzemplarzy, przewidywana liczba punktów odbioru 253;Wykonawca winien dostarczyć łącznie szacunkowo 1458 egzemplarzy do przewidywanych 253 punktów odbioru;
- 2) Zlecenie nr 2 – adaptacja podręcznika do kl. II do kształcenia zintegrowanego przewidywany nakład 1814 egzemplarzy, przewidywana liczba punktów odbioru 592;
- 3) Zlecenie nr 3:
  - a) adaptacja podręcznika do kl. II do matematyki przewidywany nakład 1814 egzemplarzy, przewidywana liczba punktów odbioru 592,
  - b) zeszyt piktogramów przewidywany nakład 1814 egzemplarzy, przewidywana liczba punktów odbioru 592.

Zlecenia nr 2 i 3 zostaną przekazane do realizacji w tym samym czasie w takiej samej liczbie adaptacji, co oznacza, że Wykonawca winien dostarczyć łącznie szacunkowo 5442 egzemplarzy adaptacji do przewidywanych 592 punktów odbioru.

Wskazane w pkt 4.3. liczby są orientacyjne i mogą ulec zmianom związanym z potrzebami Zamawiającego w chwili udzielania zlecenia.

4.4. Punkty odbioru w zleceniu 1 mogą się różnić od punktów odbioru w zleceniach 2 i 3. Punkty odbioru w zleceniach nr 2 i nr 3 będą takie same.

#### 5. Realizacja zamówienia (wydruku i dystrybucji):

5.1. Planowany termin zlecenia zamówienia: styczeń/luty 2016 r., zgodnie z niżej wskazanymi warunkami:

5.2. Dаты graniczne wykonania zamówienia będą zależały od terminów dokonania przez Zamawiającego zleceń.

5.3. Druk, oprawa i dystrybucja poszczególnych adaptacji zlecane będą w następujący sposób:

5.3.1. zlecenie nr 1: adaptacja podręcznika do kl. I oraz zeszyt piktogramów do kl. I (wysyłane łącznie) – styczeń/luty 2016 r.;

5.3.2. zlecenie nr 2: adaptacja podręcznika do kl. II do kształcenia zintegrowanego – styczeń/luty 2016 r.;

5.3.3. zlecenie nr 3: adaptacja podręcznika do kl. II do matematyki oraz zeszyt piktogramów do kl. II (wysyłane łącznie) – styczeń/luty 2016 r.

5.3.4. Terminy zleceń nr 1-3 mogą na siebie nachodzić. Zlecenia nr 2 i nr 3 zostaną przekazane do realizacji w tym samym czasie.

5.4. Termin realizacji zamówienia: każde ze zleceń zostanie zrealizowane w terminie ..... (do 16 dni - zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w

---

<sup>2</sup>. Zapis ma na celu wskazanie Wykonawcom obecnej wiedzy Zamawiającego na temat wielkości nakładu i liczby punktów odbioru i w związku z faktem, iż wskazane w pkt 4.3. dane są wskazane jako orientacyjne (mogą ulec zmianom związanym z potrzebami Zamawiającego w chwili udzielania zlecenia), zostanie usunięty z SOPZ, które będzie stanowiło załącznik do zawieranej umowy.

- ofercie) od dnia zatwierdzenia harmonogramu (termin zatwierdzenia harmonogramu wynosi 2 dni robocze od dnia zlecenia zamówienia).
- 5.5. W terminie realizacji każdego ze zleceń, o których mowa w pkt. 5.4, Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności zgłoszonych podczas odbioru w protokole zdawczo-odbiorczym lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w aplikacji, zgodnie z pkt 8.2, 8.7, 8.9 (a w przypadku instytucji zgłoszonych w protokole zdawczo-odbiorczym lub w spisie niezgodności zgodnie z pkt. 9.4, 9.5, 9.6).
6. Wymagania jakościowe druku i oprawy.
- 6.1. Wydruk powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, bez uchybień w druku, złożeniu stron i oprawie.
- 6.2. Wydruk powinien być zgodny z przekazanym wzorem, strony bez poszarpań, druk zeszytu piktogramów nie może nachodzić na spiralę.
- 6.3. Oprawa, w tym spirala, winna być bezpieczna do użytku przez dzieci (bez ostrych wykończeń), umożliwiająca swobodne rozłożenie książki na płasko.
- 6.4. Skład bez powtórzeń tych samych stron, dokładny (strony nie mogą być złożone odwrotnie), równomierny.
7. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia druku i dystrybucji oraz listy dystrybucyjnej adaptacji podręczników, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram jej druku i dystrybucji.
8. Przebieg i warunki dystrybucji adaptacji do szkół.
- 8.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć adaptacje do każdej szkoły wskazanej przez Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę, na terenie siedziby szkoły. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w miejscu dostawy przez okres niezbędny do wstępnej weryfikacji liczby dostarczonych egzemplarzy. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy niż termin realizacji zamówienia, wskazany w ofercie.
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poświadczenia dostawy od dyrektora szkoły lub innej upoważnionej przez niego osoby na 2 egzemplarzach protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego czytelne podpisy, datę odbioru i liczbę odebranych egzemplarzy (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i przekazanego przez Wykonawcę do szkół wraz z dostarczonymi adaptacjami), po jednym dla każdej ze stron. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub odmowy odbioru z powodów stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu dostawy, dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba i doręczyciel wskazują brakujące liczby aplikacji i ewentualne przyczyny odmowy odbioru w protokole zdawczo-odbiorczym.
- 8.3. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przekazać niezwłocznie do siedziby Zamawiającego oryginalne poświadczenia dostawy do szkół adaptacji do 5 lat następujących po roku, w którym zakończono realizację umowy. W przypadku, gdy poświadczenia dostawy zostaną sporządzone w wersji elektronicznej, Wykonawca musi przedłożyć poświadczenia zgrane na nośnikach elektronicznych, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zgodności treści przekazanych poświadczeń ze stanem faktycznym.

- 8.4. Wykonawca, niezwłocznie po dostarczeniu adaptacji zgodnie ze zleceniem do każdej szkoły, zamieszcza w aplikacji internetowej, stworzonej przez Zamawiającego do obsługi procesu dystrybucji adaptacji, działającej w systemie on-line w trybie 24/7, dostępnej przez przeglądarkę internetową i zabezpieczonej przed utratą danych, zwanej dalej „aplikacją”, informację zawierającą datę dostarczenia i liczbę dostarczonych faktycznie adaptacji. Informacje te, potwierdzające dostarczenie adaptacji do każdej szkoły, muszą być zamieszczane w aplikacji na bieżąco.
- 8.5. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji ujętej na liście dystrybucyjnej na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji w ustalonym terminie realizacji zamówienia, o którym mowa w ofercie.
- 8.6. W przypadku braku możliwości dostarczenia adaptacji do szkoły ujętej na liście dystrybucyjnej z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby, Wykonawca zgłosi dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia adaptacji w ustalonym terminie realizacji zamówienia, o którym mowa w ofercie.
- 8.7. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba sprawdza w szczególności: czy każda dostarczona przesyłka jest kompletna, czy adaptacje nie są wadliwe fabrycznie i/lub uszkodzone. W przypadku, gdy przesyłka jest niekompletna (brakuje np. zeszytu z piktogramami) lub choćby jedna adaptacja jest uszkodzona i/lub ma wady fabryczne, dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia odznacza ten fakt w aplikacji i zamieszcza opis stwierdzonych uchybień w rubryce „Uwagi”. W tym samym terminie zamieszcza w aplikacji informację o liczbie odebranych adaptacji bez uszkodzeń i wad fabrycznych. Niezgłoszenie wad fabrycznych w ww. terminie nie wyłącza możliwości późniejszego zgłoszenia tych wad w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady; w takiej sytuacji stosuje się pkt 10.
- 8.8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania zamieszczonych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w udostępnionej aplikacji informacji o liczbie odebranych w szkołach adaptacji bez wad fabrycznych i uszkodzeń zgodnie ze złożonym zamówieniem wykazanim w liście dystrybucyjnej. W przypadku, gdy zamieszczona przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w aplikacji liczba odebranych adaptacji bez wad fabrycznych i uszkodzeń jest niezgodna z liczbą ujętą w liście dystrybucyjnej, Wykonawca po sprawdzeniu w aplikacji zamieszczonych informacji, dostarcza na własny koszt brakujące adaptacje, zgodnie z pkt 8.9.
- 8.9. W przypadku stwierdzenia niekompletności dostarczonej przesyłki lub uszkodzeń i/lub wad fabrycznych poszczególnych adaptacji, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do szkół na własny koszt brakujących adaptacji i/lub adaptacji wolnych od uszkodzeń i wad fabrycznych w zamian za adaptacje uszkodzone i/lub wadliwe fabrycznie. Usunięcie niezgodności przez Wykonawcę, opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w aplikacji, musi zakończyć się przed upływem terminu realizacji danego zlecenia określonego w pkt. 5.4. Usunięcie niezgodności powinno zostać potwierdzone w aplikacji. Wady fabryczne zostały

określone w pkt. 10.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

- 8.10. W przypadku zmiany terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w pkt. 5.4, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 8.11, Zamawiający określi nowe terminy z uwzględnieniem czasu działania siły wyższej lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.
  - 8.11. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia adaptacji do szkół, odpowiednio znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem lub objętych działaniem innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania.
9. Przebieg i warunki dystrybucji adaptacji do instytucji.
- 9.1. Zleceniodawca może zlecić Wykonawcy dostarczenie adaptacji do maksymalnie siedemnastu instytucji na terenie Polski wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładowanie jej w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do odbioru. Wykonawca wskaże Zamawiającemu termin dostarczania adaptacji do instytucji w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 7.
  - 9.2. Jeżeli Zleceniodawca zleci Wykonawcy dostarczenie adaptacji do instytucji, Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w miejscu dostawy przez okres niezbędny do wstępnej weryfikacji liczby dostarczonych egzemplarzy.
  - 9.3. Jeżeli Zleceniodawca zleci Wykonawcy dostarczenie adaptacji do instytucji Wykonawca przekazuje instytucji adaptację na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisuje się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  - 9.4. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub odmowy odbioru z powodu stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu dostawy lub wad fabrycznych, osoba upoważniona i doręczyciel podpisują 2 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego wskazując brakujące liczby i ewentualne przyczyny odmowy odbioru, po jednym dla każdej ze stron.
  - 9.5. Osoba upoważniona do odbioru sprawdza w szczególności: czy każda dostarczona przesyłka jest kompletna, czy adaptacje nie są wadliwe fabrycznie i/lub uszkodzone. W przypadku, gdy przesyłka jest niekompletna (brakuje np. zeszytu piktogramów) lub choćby jedna adaptacja jest uszkodzona i/lub ma wady fabryczne, osoba upoważniona sporządza spis niezgodności, który w ciągu 3 dni roboczych po dniu dostarczenia przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy.
  - 9.6. W przypadku stwierdzenia niekompletności dostarczonej przesyłki lub uszkodzeń i/lub wad fabrycznych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do instytucji na własny koszt brakujących adaptacji i/lub adaptacji wolnych od uszkodzeń i wad fabrycznych w zamian za adaptacje uszkodzone i/lub wadliwe fabrycznie. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę, opisanych przez upoważnioną osobę zgodnie z pkt. 9.4 lub 9.5, musi zakończyć się przed upływem terminu realizacji danego zlecenia określonego w pkt 5.4. Wady fabryczne zostały określone w pkt. 10.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadkach spornych strony

zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

- 9.7. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych lub innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia adaptacji do instytucji, znajdującej się na terenie objętym zdarzeniem lub objętych działaniem innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminową realizację zadania. Punkt 8.10. stosuje się odpowiednio.
10. Wymiana wadliwych fabrycznie adaptacji po zakończeniu procedury odbioru w ramach rękojmi za wady.
- 10.1. W okresie rękojmi za wady, który zostaje ustalony do 30 czerwca 2017 r., w przypadku ujawnienia się lub stwierdzenia wad fabrycznych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany adaptacji wadliwych na adaptacje wolne od wad fabrycznych. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania. Wszelkie koszty związane z wymianą adaptacji w ramach rękojmi za wady pokrywa Wykonawca (w tym koszt odbioru egzemplarzy wadliwych ze wskazanych szkół/instytucji i koszt dostarczenia do nich egzemplarzy niewadliwych).
- 10.2. Za wady fabryczne dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany adaptacji uznaje się w szczególności:
- rozmazany lub pogrubiony tekst;
  - zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
  - „zalenie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie;
  - niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą);
  - teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji);
  - brakujące lub powtarzające się strony;
  - teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji), jak również teksty na spięciu spiralą;
  - brakujące lub powtarzające się strony;
  - zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami” lub „tył na przód”;
  - krzywo przycięta książka;
  - poszarpane krawędzie adaptacji (za poszarpanie dyskwalifikujące uznaje się poszarpanie, które jest widoczne bez powiększenia) lub poszczególnych kartek;
  - niestabilna oprawa (okładka lub środkowe kartki wysuwają się ze spirali);
  - nietrwałość oprawy lub oprawa zagrażająca bezpiecznemu użytkowaniu przez dzieci;
  - pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron;
  - uniemożliwienie rozłożenia książki na płasko;
  - inne wady uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z książki.
- 10.3. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.

11. W dniu podpisania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy aplikację<sup>3</sup>, o której mowa w pkt 8.4, umożliwiającą:
- zakładanie kont użytkowników;
  - przekazanie przez Zamawiającego list dystrybucyjnych,
  - zamieszczanie przez Wykonawcę informacji potwierdzającej dostarczenie adaptacji (data dostarczenia);
  - zamieszczanie przez Wykonawcę informacji o liczbie dostarczonych adaptacji do danej szkoły;
  - zamieszczanie przez Wykonawcę informacji o przyczynie braku możliwości dostarczenia adaptacji, w przypadkach, o których mowa w pkt. 8.5 i 8.6;
  - uzyskiwanie przez Wykonawcę informacji o liczbie odebranych w szkołach adaptacji;
  - uzyskiwanie przez Wykonawcę informacji o liczbie odebranych w szkołach adaptacji, uszkodzonych i/lub wadliwych fabrycznie.
12. Jeżeli Zleceniodawca zleci Wykonawcy dostarczenie adaptacji do instytucji, listy dystrybucyjne zostaną Wykonawcy przekazane poza aplikacją.

---

<sup>3</sup> Do obsługi aplikacji internetowej wymagana jest znajomość pakietu Office, w szczególności umiejętność korzystania z programu MS Excel.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.2.2016.BR przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn.: Dz. U. 2015 r. poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

Druk, oprawę i dystrybucję adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych mających trudności w uczeniu się i/lub komunikowaniu się, w tym niesłyszających i słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i afazją<sup>4</sup>, na które składają się:

- 1) adaptacja podręcznika pt. „Nasz elementarz” dla klasy I szkoły podstawowej (część III) o liczbie stron określonej w tabeli nr 1 zawartej w załączniku nr 1;
- 2) zeszyt piktogramów do adaptacji podręcznika pt. „Nasz elementarz” dla klasy I szkoły podstawowej (część III) o liczbie stron określonej w tabeli nr 1 zawartej w załączniku nr 1;
- 3) adaptacja podręcznika pt. „Nasza szkoła” dla klasy II szkoły podstawowej (część III) do kształcenia zintegrowanego o liczbie stron określonej w tabeli nr 1 zawartej w załączniku nr 1;
- 4) adaptacja podręcznika pt. „Nasza szkoła” dla klasy II szkoły podstawowej (część III) do matematyki o liczbie stron określonej w tabeli nr 1 zawartej w załączniku nr 1;
- 5) zeszytu piktogramów do adaptacji podręcznika pt. „Nasza szkoła” dla klasy II szkoły podstawowej (część III) o liczbie stron określonej w tabeli nr 1 zawartej w załączniku nr 1.

2. Przedmiot zamówienia wskazany powyżej zostanie wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 (dalej zwany również: SOPZ) wraz z dostawą do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w aplikacji, o której mowa w pkt. 8.4 SOPZ z zastrzeżeniem pkt 12 SOPZ.

<sup>4</sup> M. Lorek, L. Wollman, *Nasz Elementarz. Podręcznik do klasy I szkoły podstawowej, części III. Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*, red. A. Bajewska-Kołodziejak, K. Cichocka-Segiet, M. Czajkowska-Kisil, P. Mostowski, P. Rutkowski, K. Ziątek, Warszawa 2014 r., *Nasz elementarz. Podręcznik do szkoły podstawowej. Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zeszyt piktogramów*, red. K. Cichocka-Segiet, K. Ziątek, Warszawa 2014 r. M. Lorek, M. Zatorska, *Nasza szkoła. Podręcznik do klasy II szkoły podstawowej, części II oraz A. Ludwa, Nasza Szkoła, Matematyka. Podręcznik do szkoły podstawowej, części I-IV, Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*, red. A. Bajewska-Kołodziejak, K. Cichocka-Segiet, M. Czajkowska-Kisil, E. Danowska-Florczyk, P. Mostowski, P. Rutkowski, M. Skuza, K. Ziątek, Warszawa 2015 r., *Nasza Szkoła. Podręcznik do szkoły podstawowej. Adaptacja dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zeszyt piktogramów*, red. K. Cichocka-Segiet, K. Ziątek, Warszawa 2015 r.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zamówienia zmniejszonego o nie więcej niż 20 % wskazanego w SOPZ nakładu.
4. W przypadku zmniejszenia nakładu adaptacji Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wykonany zakres zamówienia a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.

## **§ 2.**

### **Realizacja umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej należytej staranności.
2. Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) druk, oprawa i dystrybucja poszczególnych adaptacji zlecane będą w następujący sposób:
    - a) zlecenie nr 1: adaptacja podręcznika do kl. I oraz zeszyt piktogramów do kl. I (wysyłane łącznie) – styczeń/luty 2016 r.,
    - b) zlecenie nr 2: adaptacja podręcznika do kl. II do kształcenia zintegrowanego – styczeń/luty 2016 r.,
    - c) zlecenie nr 3: adaptacja podręcznika do kl. II do matematyki oraz zeszyt piktogramów do kl. II (wysyłane łącznie)– styczeń/luty 2016 r.;
  - 1a) Terminy zleceń nr 1-3 mogą na siebie nachodzić. Zlecenia nr 2 i nr 3 zostaną przekazane do realizacji w tym samym czasie.
  - 2) termin realizacji zamówienia: każde ze zleceń zostanie zrealizowane w terminie ..... (do 16 dni zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia zatwierdzenia harmonogramu (termin zatwierdzenia harmonogramu wynosi 2 dni robocze od dnia zlecenia zamówienia).W terminie realizacji każdego ze zleceń, Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności zgłoszonych podczas odbioru w protokole zdawczo-odbiorczym lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w aplikacji, zgodnie z pkt 8.2, 8.7 - 8.9 SOPZ (a w przypadku instytucji zgłoszonych w protokole zdawczo-odbiorczym lub w spisie niezgodności zgodnie z pkt. 9.4, 9.5, 9.6 SOPZ).

## **§ 3.**

### **Kontrola jakości podczas prac przygotowawczych i druku zasadniczego nakładu**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio u Wykonawcy.
2. Po wydrukowaniu i oprawieniu zleconej do druku adaptacji podręcznika, Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 3 egzemplarze sygnałne każdej adaptacji w ramach każdego zlecenia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i zwolnienia do ekspedycji. W przypadku, gdy choćby 1 egzemplarz adaptacji nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli pełnego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 1 do 2 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności

- przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał egzemplarze sygnałne każdej adaptacji podręcznika, aż do zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do ekspedycji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesiewowej kontroli nakładu w miejscu wykonywania usługi w każdym czasie. Egzemplarze adaptacji wydrukowane będą wybierane przez Zamawiającego. W przypadku znalezienia egzemplarzy wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest do wycofania ich z ekspedycji i uzupełnienia.
  4. Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wycofania adaptacji z ekspedycji, uznaje się wady wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### § 4.

##### Rozliczenia między stronami

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... brutto (słownie: .....),
2. Ceny jednostkowe brutto zostały podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą w okresie obowiązywania umowy. Ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawy i dystrybucji podręczników z adaptacją podręcznika, nieuszkodzonych i bez wad.
3. **W przypadku zmniejszenia nakładu adaptacji Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wykonany zakres zamówienia.**
4. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego ze zleceń tj. po dostarczeniu adaptacji podręczników wydrukowanych, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na odebrany przez Zamawiającego zakres przedmiotu umowy.
5. W ramach zapłaty za realizację zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone adaptacje podręczników bez uszkodzeń i bez wad fabrycznych do wszystkich szkół/instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej.
6. Zrealizowanie danego zakresu zamówienia przez Wykonawcę zostanie stwierdzone w protokole wykonania usługi. Podstawą spisania protokołu wykonania usługi będzie w szczególności:
  - 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, daty dostarczenia oraz liczby adaptacji faktycznie dostarczonych do każdej szkoły/instytucji, ujętej na liście dystrybucyjnej;
  - 2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub inną upoważnioną przez niego osobę, odebrania tej samej liczby adaptacji bez uszkodzeń i bez wad fabrycznych, która została wskazana przez Wykonawcę lub potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub inną upoważnioną przez niego osobę usunięcia stwierdzonych w aplikacji wad/uszkodzeń, lub
  - 3) inna dokumentacja dotycząca odbioru, o której mowa w umowie.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.
8. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez strony protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 6.

9. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5.

### Ubezpieczenie OC

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 6.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... (słownie: .....), co stanowi **5 % ceny maksymalnej podanej w ofercie.**
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia (70% z kwoty stanowiącej 5% maksymalnej wartości zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 ) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwróci pozostałe 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

## § 7.

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia druku i dystrybucji oraz listy dystrybucyjnej adaptacji nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku i dystrybucji, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,75% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki po upływie tych 2 dni.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie realizacji zobowiązań, o których mowa w pkt 5.4, 8.9 lub 9.6 załącznika nr 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości egzemplarza adaptacji podręczników (obliczonej zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi w formularzu cenowym) w stosunku, do których Wykonawca pozostaje w zwłoce, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. Za przekroczenie określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia terminu wymiany w ramach rękojmi za wady, wadliwych adaptacji na egzemplarze wolne od wad, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wymianie **każdej wadliwej adaptacji** po upływie terminu określonego w pkt.10.1 SOPZ. Kara za każdy dzień roboczy zwłoki będzie stanowiła iloczyn ww. kwoty i liczby adaptacji w stosunku do których wykonawca pozostaje w zwłoce w ich wymianie.
5. Kary umowne nie zostaną naliczone w przypadku gdy Wykonawca udowodni, że niedotrzymanie terminów jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy a w przypadku nieskorzystania z tej możliwości, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

## § 8.

### Zmiany w umowie

1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie i jej załącznikach niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) wydłużenia terminu dostarczenia adaptacji do szkół/instytucji znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem, w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych;
  - 2) wydłużenia terminu dostarczenia adaptacji do szkół/instytucji w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę uniemożliwiających terminową realizację zadania;
  - 3) zmiany przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub potrzeb Zamawiającego wynikających ze zdarzeń, które nastąpiły po zakończeniu postępowania i których nie mógł on z łatwością przewidzieć; dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia dostosowująca przedmiot zamówienia do zmienionych przepisów lub potrzeb Zamawiającego oraz zmiana pozostałej części umowy w zakresie w jakim będzie stanowiła konsekwencję ww. zmiany przedmiotu zamówienia;
  - 4) zmiany zapisów umowy związanych z odpowiednią zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;

- 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
- 7) zmian, których nie można z łatwością przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
  - a) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
  - b) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit. a.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zgodnie z art. 145 ustawy pzp w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
2. Zamawiający jest uprawniony (bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu) do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku przekraczającej 3 dni robocze zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub jej części, a w szczególności przekraczającej 3 dni robocze zwłoki w terminach realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2,
  - 2) gdy Wykonawca utrudniania lub uniemożliwiania Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 3,
  - 3) w przypadku dalszej realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w terminie do 60 dni, od chwili powstania uprawnienia do odstąpienia.
  4. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  5. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych przewidzianych w § 7.

## **§11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do wszelkich kontaktów i współpracy z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzorowanie i koordynowanie realizacji całości zamówienia od strony Wykonawcy, przez cały okres realizacji umowy jest ..... tel..... e-mail..... faks .....  
W razie nieobecności osoby do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie na adresy poczty elektronicznej osoby, o której mowa w ust. 2, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.  
W razie wyznaczenia do kontaktów z Zamawiającym innej osoby, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Informację w formie pisma można przesłać faksem lub e-mailem, a oryginał niezwłocznie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: ..... tel..... mail..... faks .....  
W razie nieobecności osoby do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w ust. 1, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.  
W razie wyznaczenia do kontaktów z Wykonawcą innych osób, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wykonawcę na piśmie. Informację można przesłać faksem lub e-mailem, a oryginał przekazać Wykonawcy.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powodują konieczności zmiany umowy.
4. Na potrzeby niniejszej umowy przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli w treści umowy mowa jest o dniach bez uściślenia o jakich dniach mowa, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164).
7. W przypadku wystąpienia kwestii spornych, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR  
FORMULARZ OFERTOWEGO**

**O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....  
.....  
NIP ..... REGON .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail: .....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.2.2016.BR** na:

**„usługę druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, oraz ich dystrybucja do szkół i instytucji wskazanych przez Zamawiającego na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

<b>MAKSYMALNA CENA BRUTTO zamówienia (pozycja „RAZEM” z formularza cenowego)</b>	..... złotych (słownie złotych: .....) )
<b>Oferowany termin wydruku, oprawy i dystrybucji adaptacji podręczników, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 IPU oraz 5.4. SOPZ (MAKSIMUM 16 dni)</b>	..... dni (słownie dni: .....) )

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....

(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
6. **Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).**

(\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

7. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
  - 4) Odpis z właściwego rejestru;
  - 5) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Opis produktu	Liczba stron	Cena brutto adaptacji	Maksymalna liczba adaptacji	Wartość brutto BxC=D
		A	B	C	D
1	Druk adaptacji części III podręcznika dla klasy I szkoły podstawowej, oprawienie i dostarczenie	96 + 4 strony okładki		856	
2	Druk części III zeszytu piktogramów dla klasy I, oprawienie i dostarczenie	48 + 4 strony okładki		856	
3	Druk adaptacji części III do kształcenia zintegrowanego dla klasy II szkoły podstawowej, oprawienie i dostarczenie	96 + 4 strony okładki		2177	
4	Druk adaptacji części III do matematyki dla klasy II szkoły podstawowej, oprawienie i dostarczenie	80 + 4 strony okładki		2177	
5	Druk części III zeszytu piktogramów dla kl. II, oprawienie i dostarczenie	114 + 4 strony okładki		2177	
				<b>RAZEM</b>	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ceny winny być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny, były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP. 261.2.2016.BR na:

**„usługę druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych oraz ich dystrybucja do szkół i instytucji wskazanych przez Zamawiającego na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.2.2016.BR na:

**„usługę druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych oraz ich dystrybucja do szkół i instytucji wskazanych przez Zamawiającego na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.261.2.2016.BR na:

**„usługę druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych oraz ich dystrybucja do szkół i instytucji wskazanych p`rzez Zamawiającego na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)\*
- należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
- ...

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - zaznaczyć właściwe znakiem X

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.