

Warszawa, 2016-03-31

DE-WZP.262.1.2.2016.2.BR

**Oferenci zainteresowani złożeniem oferty  
w otwartym konkursie ofert**

Dotyczy: otwartego konkursu ofert „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

Ministerstwo Edukacji Narodowej przekazuje poniżej treść odpowiedzi na pytania dotyczące otwartego konkursu ofert

**Pytanie 1**

Czy można złożyć ofertę na olimpiadę interdyscyplinarną, która organizowana jest w cyklu dwuletnim?

**Odpowiedź**

Zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu konkursu pn. Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia w latach 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019. Stosownie do powyższego postanowienia regulaminu nie można złożyć oferty na olimpiadę, która organizowana jest w cyklu dwuletnim.

**Pytanie 2**

Jak należy interpretować zapis w ogłoszeniu mówiący o tym, że w grupie olimpiad interdyscyplinarnych i tematycznych „może zostać wyłoniona jedna oferta”?

**Odpowiedź**

Celem konkursu (§ 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu konkursu) jest wyłonienie olimpiad interdyscyplinarnych lub z przedmiotów dodatkowych, które zostaną przez Ministra Edukacji Narodowej uznane za ważne z punktu widzenia systemu edukacji, oraz których dofinansowanie będzie możliwe w ramach środków przewidzianych w konkursie na ten cel.

Liczba ofert na realizację olimpiad interdyscyplinarnych lub z przedmiotów dodatkowych, które otrzymają dofinansowanie, jest uzależniona od liczby złożonych ofert, ich wartości merytorycznej, oraz wnioskowanych kwot dofinansowania.

**Pytanie 3**

Czy załączniki do oferty, mające postać papierową należy odzwierciedlić elektronicznie?

**Odpowiedź**

Nie jest wymagane, aby załączniki określone w § 2 ust. 4 Regulaminu konkursu dołączone w postaci papierowej, oferent odzwierciedlał elektronicznie.

**Pytanie 4**

Czy ofertę na nośniku elektronicznym należy opatrzyć podpisem elektronicznym?

## **Odpowiedź**

Nie jest wymagane, aby oferta na nośniku elektronicznym była opatrzona podpisem elektronicznym. Prawdopodobność złożenia oferty jest weryfikowana na podstawie złożonych podpisów i dołączonych do oferty dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1-2 Regulaminu konkursu.

## **Pytanie 5**

Jednym z załączników są rekomendacje organizatora olimpiady dotyczące osób pełniących kluczowe role. Prosimy o wskazanie sposobu rekomendacji lub udostępnienie poprawionego załącznika.

## **Odpowiedź**

Rekomendacja organizatora olimpiady dotycząca osób pełniących kluczowe role powinna zawierać:

- imię i nazwisko, stanowisko pracy oraz planowaną funkcję osoby rekomendowanej w organizacji olimpiady/turnieju;
- informacje o sukcesach zawodowych lub związanych np. z pracą z uczniem zdolnym;
- uzasadnienie rekomendacji wskazanej osoby;
- podpis organizatora.

## **Pytanie 6**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 2 ust. 7. Załącznika nr 1 do Ogłoszenia w następujący sposób: „Koszty osobowe zarządzania i administrowania zadaniem pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów zadania w danym roku kalendarzowym” lub „Koszty zarządzania i administrowania zadaniem pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% dotacji w danym roku kalendarzowym”?

## **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu konkursu o konkursie w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia regulaminu w tym zakresie.

Ministerstwo informuje, że ww. limit kosztów zarządzania i administrowania zadaniem dotyczy wyłącznie kosztów pokrywanych z dotacji – w przypadku pozyskania zewnętrznego wsparcia dla organizacji olimpiady, takie limity nie obowiązują, tzn. Organizator może przeznaczyć dowolną kwotę ze środków własnych na koszty zarządzania i administrowania zadaniem.

## **Pytanie 7**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 3 ust. 11 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia w następujący sposób: „Dopuszcza się możliwość poniesienia kosztów w danym roku kalendarzowym związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym, jeśli wymaga tego organizacja olimpiady lub turnieju”?

## **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu konkursu w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia regulaminu w tym zakresie.

Zgodnie z § 3 ust. 11 Regulaminu konkursu umożliwiono określenie w umowie okoliczności poniesienia kosztów przez Organizatora w danym roku kalendarzowym związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym. W przypadku propozycji Organizatora o umieszczeniu konkretnego postanowienia w umowie – Ministerstwo może uwzględnić taką propozycję.

### **Pytanie 8**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 3 ust. 15 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia w następujący sposób: „Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danej subkategorii wydatków w ramach przyznanej dotacji o mniej niż 20% danej subkategorii wydatków lub mniej niż 5% przyznanej na dany rok kwoty dotacji, w zależności od tego, która z kwot jest większa. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących zarządzania i administrowania zadaniem”. W przypadku zgody na modyfikację, prosimy o analogiczną modyfikację w pozostałych postanowieniach dokumentacji konkursowej (tj. m.in. w § 4 ust. 4 Załącznika nr 3 do Ogłoszenia, § 9 ust. 3 Załącznika nr 4 do Ogłoszenia)?

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu konkursu, w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia regulaminu w tym zakresie.

Formularz oferty nie zawiera podziału kosztów merytorycznych na kategorie. Przekroczenie progu 20% wydatku z dotacji w danej pozycji kosztorysu będzie możliwe po uzyskaniu zgody MEN.

### **Pytanie 9**

Czy zamawiający wyraża zgodę na usunięcie z § 5 ust. 10 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia pkt 3, który stanowi, że preferowane będą oferty zakładające na etapie szkolnym zadania w trybie online lub modyfikację tego punktu poprzez dodanie słów „o ile tryb online jest możliwy do zastosowania dla sprawdzenia umiejętności oczekiwanych od ucznia na tym etapie olimpiady lub turnieju”?

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu konkursu w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia regulaminu w tym zakresie.

W przypadku, gdy tryb online nie jest możliwy do zastosowania dla sprawdzenia umiejętności oczekiwanych od ucznia na danym etapie olimpiady, MEN rekomenduje zawarcie takiej informacji w szczegółach dotyczących realizacji zadania. Ponadto, ocena ofert jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną. Przy ocenie i analizie oferty pod względem merytorycznym będą kluczowe warunki, o których mowa w § 5 ust. 5.

Określenie „preferowane” odnosi się do wartości dodatkowych oferty i dotyczy m.in. zarówno jej innowacyjności, promowania wartości patriotycznych jak i deklaracji o zapewnieniu środków własnych przez Organizatora.

### **Pytanie 10**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 2 Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „przewidzianych w kalkulacji kosztów lub innych zaakceptowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej”?

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące postanowienia Zasad w tym zakresie.

### **Pytanie 11**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 7 ust. 2 pkt 1 lit. c Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „osoba, która w ramach zadania pobiera wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) zadania lub prowadzi księgowość, nie może być jednocześnie zatrudniona przy realizacji tego zadania w innym charakterze (trener, tłumacz, ekspert itp.) bez oddzielnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej. Zgoda na połączenie kilku funkcji przy realizacji zadania

wydawana jest pisemnie i nie będzie bezzasadnie odmówiona. Z wyjątkiem uzasadnionych przypadków (nagle zmiany w harmonogramie, choroba osoby, z którą zleceniobiorca zawarł umowę cywilnoprawną itp.), zgoda nie może być wydana wstecz. Uzyskanie zgody nie jest konieczne, gdy realizacja zadań w innym charakterze jest bezsprzecznie niezwiązana z zarządzaniem i administracją zadaniem, nie koliduje z wykonywaniem pracy koordynatora (kierownika) oraz wykonywana jest na warunkach takich samych jak inne osoby realizujące dane czynności lub na warunkach stosowanych przez organizatora dla tego typu czynności w przeszłości”?

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia Zasad w tym zakresie.

### **Pytanie 12**

— Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 7 ust. 2 pkt 1 lit. e Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jak również świadczenia urlopowe zgodne z zasadami obowiązującymi u zleceniobiorcy są traktowane jako część płac”?

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej wyraża zgodę na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w poniższym zakresie.

*Dotychczasowe brzmienie:*

— „e wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, płatne przez pracownika, jak również świadczenia urlopowe zgodne z zasadami obowiązującymi u zleceniobiorcy, są traktowane jako część płac”

*Otrzymuje następujące brzmienie:*

„e) wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, płatne przez pracownika, jak również świadczenia urlopowe zgodne z zasadami obowiązującymi u zleceniobiorcy, są traktowane jako część płac **z pochodnymi**”.

### **Pytanie 13**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 7 ust. 2 pkt 2 lit. c Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „przejazdy taksówkami lub innymi pojazdami nienależącymi do zleceniobiorcy - można z nich korzystać, jeżeli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami organizacyjnymi lub względami bezpieczeństwa. Przejazd taki musi mieścić się w odpowiedniej pozycji kosztów w budżecie zadania. W rozliczeniu należy wskazać specyfikację trasy, odległości i ceny jednostkowej za kilometr. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań, by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/innego pojazdu nienależącego do zleceniobiorcy. Koszty podróży taksówkami i wynajętymi samochodami nie mogą przekraczać 5% kwoty przeznaczonej w zadaniu na transport i koszty podróży. Podstawą do rozliczenia przejazdu jest umowa, faktura VAT, rachunek lub paragon z kasy fiskalnej. W przypadku rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, koszt przejazdu nie może przekraczać stawek, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów

osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia Zasad w tym zakresie.

W opinii MEN jest to możliwe bez konieczności modyfikacji postanowień – w indywidualnym przypadku wystąpienia takiej okoliczności tj. „względów organizacyjnych”, Ministerstwo rekomenduje zastosowanie procedury zapytania o kwalifikowalność wydatku oraz akceptację uzasadnienia przedstawionego przez Organizatora. Organizator może również przedstawić wyjaśnienie dotyczące tego wydatku przy sprawozdaniu z realizacji zadania, ale bez pewności, że wydatek zostanie uznany za rozliczony.

### **Pytanie 14**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację:

- § 7 ust. 2 pkt 3 lit. a Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny być finansowane na podstawie faktur, rachunków, paragonów lub innych dokumentów księgowych”,
- § 7 ust. 2 pkt 3 lit. b Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „na dokumentach dotyczących zakwaterowania powinny być zaznaczone liczba osób oraz daty noclegów”,
- § 7 ust. 2 pkt 3 lit. c Załącznika nr 3 do Ogłoszenia w następujący sposób: „postawą rozliczenia kosztów wyżywienia jest dokument wskazujący ilość posiłków i cenę jednostkową posiłku. Do rozliczenia kosztów wyżywienia musi być załączone oświadczenie zleceniobiorcy, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu.”

### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej wyraża zgodę na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w poniższym zakresie.

*Dotychczasowe brzmienie § 7 ust. 2 pkt 3 lit. a Zasad przyznawania i rozliczania dotacji*

„a koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny być finansowane wyłącznie na podstawie faktur

*Otrzymuje następujące brzmienie:*

„a koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny być finansowane wyłącznie na podstawie faktur **lub innych dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,**”

*Dotychczasowe brzmienie § 7 ust. 2 pkt 3 lit. b Zasad przyznawania i rozliczania dotacji:*

„b na fakturach dotyczących zakwaterowania powinny być zaznaczone: liczba osób oraz daty noclegów,”.

*Otrzymuje następujące brzmienie:*

„b na fakturach **lub innych dowodach księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości** dotyczących zakwaterowania powinny być zaznaczone: liczba osób oraz daty noclegów,”.

*Dotychczasowe brzmienie § 7 ust. 2 pkt 3 lit. c Zasad przyznawania i rozliczania dotacji:*

„c podstawą rozliczenia kosztów wyżywienia jest faktura VAT wykazująca ilość posiłków i cenę jednostkową posiłku. Do rozliczenia kosztów wyżywienia musi być załączone oświadczenie zleceniobiorcy, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu,”.

„c podstawą rozliczenia kosztów wyżywienia jest faktura VAT **lub inny dowód księgowy w rozumieniu ustawy o rachunkowości** wykazująca ilość posiłków i cenę jednostkową posiłku. Do rozliczenia kosztów wyżywienia musi być załączone oświadczenie zleceniobiorcy, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu”.

#### **Pytanie 15**

Prosimy o potwierdzenie, że kosztem kwalifikowanym zarządzania zadaniem (§ 7 ust. 2 pkt 5) Załącznika nr 3 do Ogłoszenia może być sprzątanie biura zleceniobiorcy lub innych pomieszczeń, o ile lokale te są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby organizacji olimpiady

#### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia Zasad w tym zakresie.

Wymieniony powyżej koszt jest kwalifikowany pod warunkiem, że sprzątanie biura zleceniobiorcy lub innych pomieszczeń jest związane wyłącznie z organizacją olimpiady.

#### **Pytanie 16**

Czy wyrażacie Państwo zgodę na modyfikację § 14 ust. 1 Załącznika nr 4 do Ogłoszenia w następujący sposób: „Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania środków trwałych zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu”?

#### **Odpowiedź**

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zmianę Zasad przyznawania i rozliczania dotacji w tym zakresie i podtrzymuje obowiązujące obecne postanowienia Zasad w tym zakresie.