

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na organizację i przeprowadzenie olimpiad i turniejów
w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019**

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) Minister Edukacji Narodowej ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego pn.

„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

I. Informacje ogólne

1. Oferty realizacji zadania mogą składać:
 - 1) szkoły wyższe,
 - 2) jednostki naukowe,
 - 3) inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia w latach 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019:
 - 1) olimpiad przedmiotowych z:
 - a) biologii,
 - b) chemii,
 - c) filozofii,
 - d) fizyki,
 - e) geografii,
 - f) historii,
 - g) historii sztuki lub historii muzyki,
 - h) informatyki,
 - i) matematyki,
 - j) języka łacińskiego,
 - k) języka mniejszości narodowej - języka białoruskiego,
 - l) języka mniejszości narodowej - języka ukraińskiego,
 - m) języka obcego nowożytnego - języka angielskiego,
 - n) języka obcego nowożytnego - języka francuskiego,
 - o) języka obcego nowożytnego - języka hiszpańskiego,
 - p) języka obcego nowożytnego - języka niemieckiego,
 - q) języka obcego nowożytnego - języka rosyjskiego,
 - r) języka polskiego,
 - s) wiedzy o społeczeństwie

– których laureaci i finaliści na podstawie art. 44zzh ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu;

- 2) olimpiad przedmiotowych dla uczniów gimnazjów z:
 - a) matematyki,
 - b) języka polskiego,
 - c) historii,
 - d) informatyki,
 - e) języka obcego nowożytnego - języka angielskiego

– których laureaci i finaliści są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz są zwolnieni¹ na podstawie art. 44zx ww. ustawy z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.

- 3) olimpiad interdyscyplinarnych lub z przedmiotów dodatkowych, które zostaną przez Ministra Edukacji Narodowej uznane za ważne z punktu widzenia systemu edukacji, oraz których dofinansowanie będzie możliwe w ramach środków przewidzianych w konkursie na ten cel,
- 4) turniejów i olimpiad tematycznych, których laureaci i finaliści, zgodnie z art. 44zzze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, związanych z następującymi obszarami:
 - a) budownictwo,
 - b) ekonomia, finanse i handel,
 - c) elektryka i elektronika,
 - d) ochrona środowiska, geodezja,
 - e) nowe technologie,
 - f) rolnictwo, leśnictwo,
 - g) mechatronika, telekomunikacja i technika,
 - h) mechanika, technika samochodowa,
 - i) gastronomia, żywność i żywienie.

3. Zgodnie z art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających odpowiednio do:

- 1) zwolnienia z przystąpienia do danej części sprawdzianu, danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego z danego przedmiotu albo części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 2) przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad lub turniejów w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 20d
– nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania.

¹ W przypadku olimpiad organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym. Zwolnienie nie dotyczy laureata i finalisty olimpiady przedmiotowej z informatyki.

Dla każdej olimpiady lub turnieju, określonych w pkt 1, 2 i 4, zostanie wyłoniona jedna oferta. Dla olimpiad określonych w pkt 3, może zostać wyłoniona jedna oferta. Głównym celem konkursu jest umożliwienie szerokiej grupie młodzieży uzdolnionej uczestnictwa w olimpiadach i turniejach o zasięgu ogólnopolskim. Dotacje przyznawane są na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Termin realizacji zadania upływa z dniem 31 sierpnia 2019 r. (z wyjątkiem olimpiad międzynarodowych zaplanowanych do realizacji do końca 2019 r.).

II. Finansowanie zadania

1. Środki na realizację zadania zostaną przekazane w formie dotacji celowej, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje dla zleceńobiorców wyłonionych w konkursie wyniesie łącznie w latach 2016 – 2019: 25 500 000,00 zł (dwadzieścia pięć milionów pięćset tysięcy złotych), z czego:
 - a) w 2016 r. – 2 097 000,00 zł (dwa miliony dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych),
 - b) w 2017 r. – 8 514 000,00 zł (osiem milionów pięćset czternaście tysięcy złotych),
 - c) w 2018 r. – 8 514 000,00 zł (osiem milionów pięćset czternaście tysięcy złotych),
 - d) w 2019 r. – 6 375 000,00 zł (sześć milionów trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Nazwa	2016 r. (w zł)	2017 r. (w zł)	2018 r. (w zł)	2019 r. (w zł)
olimpiady przedmiotowe	1 782 000,00	6 250 000,00	6 250 000,00	4 478 000,00
olimpiady interdyscyplinarne lub z przedmiotów dodatkowych	105 000,00	750 000,00	750 000,00	635 000,00
turnieje i olimpiady tematyczne	210 000,00	1 514 000,00	1 514 000,00	1 262 000,00
Razem:	2 097 000,00	8 514 000,00	8 514 000,00	6 375 000,00

3. Maksymalna kwota przyznanych dotacji dla olimpiad przedmiotowych, olimpiad interdyscyplinarnych lub z przedmiotów dodatkowych oraz turniejów i olimpiad tematycznych nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zadania przewidzianej na dany rok i wynosi:

- 2 097 000,00 zł – w 2016 r.,
- 8 514 000,00 zł – w 2017 r.,
- 8 514 000,00 zł – w 2018 r.,
- 6 375 000,00 zł – w 2019 r.

4. Wysokość zaplanowanych w danym roku środków finansowych dla danej grupy olimpiad i turniejów może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że ich suma pozostanie bez zmian.

5. W konkursach przeprowadzonych w latach 2013 r. i 2014 r. na realizację zadań „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016” oraz „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad dla uczniów gimnazjów z matematyki, informatyki i języka angielskiego w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016”, Minister Edukacji Narodowej przeznaczył środki publiczne w łącznej wysokości 23.454.000,00 zł zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa	2013 r. (w zł)	2014 r. (w zł)	2015 r. (w zł)	2016 r. (w zł)
olimpiady przedmiotowe	735 000,00	5 290 000,00	5 300 000,00	4 415 000,00
olimpiady zawodowe	210 000,00	1 511 000,00	1 514 000,00	1 262 000,00
olimpiady interdyscyplinarne	105 000,00	755 000,00	757 000,00	630 000,00
olimpiady dla uczniów gimnazjów	0,00	160 000,00	650 000,00	160 000,00
Razem	1 050 000,00	7 716 000,00	8 221 000,00	6 467 000,00

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć odpowiednio ofertę na realizację i przeprowadzenie jednej olimpiady lub turnieju albo oferty na organizację i przeprowadzenie kilku olimpiad lub turniejów. Dla każdej olimpiady lub turnieju wnioskodawca składa osobną ofertę. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji i przeprowadzeniu olimpiady lub turnieju dla każdego przedmiotu lub obszaru/dziedziny wiedzy na tym samym etapie edukacji.
2. Formularz oferty należy przekazać papierowo oraz na nośniku elektronicznym.
3. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem www.bip.men.gov.pl wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) **Regulaminem konkursu** (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) **Ramowym regulaminem olimpiady** (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 3) **Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji** (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
 - 4) **Wzorem umowy** (załącznik nr 4 do ogłoszenia) określającym szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania, sposób przygotowania i wyboru oferty, zasady przyznawania dotacji na realizację zadania oraz warunki, jakie musi spełnić podmiot przystępujący do konkursu;
 - 5) **Formularzem oferty** (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
 Dodatkowo na ww. stronie internetowej zamieszczony jest **Formularz sprawozdania** (załącznik nr 6 do ogłoszenia) oraz **Formularz informacji statystycznej** (załącznik nr 7 do ogłoszenia).
4. Wersja elektroniczna i papierowa oferty muszą być identyczne.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Właściwość osoby podpisującej ofertę jest sprawdzana w oparciu o postanowienia § 2 ust. 3 Regulaminu konkursu.
6. Do oferty należy dołączyć załączniki określone w § 2 ust. 4 pkt 1-7 Regulaminu konkursu.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Prawidłowo wypełnioną ofertę z załącznikami oraz nośnik elektroniczny z wypełnioną ofertą (np. płycie DVD/CD) należy przesłać na adres:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa
lub złożyć w Biurze Podawczym MEN z dopiskiem na kopercie: „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019*”
2. Termin składania ofert: 12 kwietnia 2016 r.
3. Uwaga: Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane w terminie (w przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego).

V. Opis sposobu wyboru ofert oraz warunki realizacji zadania publicznego

1. Każda oferta podlega ocenie.
2. Ocena wniosku jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.
3. Wnioski odrzucone na etapie oceny formalnej nie podlegają dalszej ocenie. Oceny dokonuje komisja Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert określa szczegółowo regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji określa załącznik nr 3 do ogłoszenia.

VI. Sposób przekazywania informacji

1. Na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowany wykaz złożonych ofert zawierający informacje o spełnieniu wymagań formalnych oraz po rozstrzygnięciu konkursu - wykaz przyznanych dotacji.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia 12 maja br. oraz ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MEN i na stronie internetowej MEN.
3. kontakt: imię i nazwisko: Bartłomiej Radecki,
e-mail: bartlomiej.radecki@men.gov.pl, tel.: (22) 34-74-843

Załączniki:

- 1) projekt regulaminu konkursu;
- 2) ramowy wzór regulaminu olimpiady;
- 3) zasady przyznawania i rozliczania dotacji;
- 4) wzór umowy;
- 5) formularz oferty;
- 6) formularz sprawozdania;
- 7) formularz informacji statystycznej.

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego pt.

„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych
2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

§ 1
Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
3. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019:
 - 1) olimpiad przedmiotowych z:
 - a) biologii,
 - b) chemii,
 - c) filozofii,
 - d) fizyki,
 - e) geografii,
 - f) historii,
 - g) historii sztuki lub historii muzyki
 - h) informatyki,
 - i) matematyki,
 - j) języka łacińskiego,
 - k) języka mniejszości narodowej - języka białoruskiego,
 - l) języka mniejszości narodowej - języka ukraińskiego,
 - m) języka obcego nowożytnego - języka angielskiego,
 - n) języka obcego nowożytnego - języka francuskiego,
 - o) języka obcego nowożytnego - języka hiszpańskiego,
 - p) języka obcego nowożytnego - języka niemieckiego,
 - q) języka obcego nowożytnego - języka rosyjskiego,
 - r) języka polskiego,
 - s) wiedzy o społeczeństwie– których laureaci i finaliści na podstawie art. 44zż ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.
 - 2) olimpiad przedmiotowych dla uczniów gimnazjów z:

- a) matematyki,
 - b) języka polskiego,
 - c) historii,
 - d) informatyki,
 - e) języka obcego nowożytnego - języka angielskiego,
- których laureaci i finaliści są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz są zwolnieni² na podstawie art. 44zx ww. ustawy z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego z części trzeciej tego egzaminu;
- 3) olimpiad interdyscyplinarnych lub z przedmiotów dodatkowych, które zostaną przez Ministra Edukacji Narodowej uznane za ważne z punktu widzenia systemu edukacji, oraz których dofinansowanie będzie możliwe w ramach środków przewidzianych w konkursie na ten cel;
 - 4) turniejów i olimpiad tematycznych, których laureaci i finaliści, zgodnie z art. 44zzze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, związanych z następującymi obszarami:
 - a) budownictwo,
 - b) ekonomia, finanse i handel,
 - c) elektryka i elektronika,
 - d) ochrona środowiska, geodezja,
 - e) nowe technologie,
 - f) rolnictwo, leśnictwo,
 - g) mechatronika, telekomunikacja i technika,
 - h) mechanika, technika samochodowa,
 - i) gastronomia, żywność i żywienie.
4. Zgodnie z art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających odpowiednio do:
- 1) zwolnienia z przystąpienia do danej części sprawdzianu, danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego z danego przedmiotu albo części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad lub turniejów w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 20d 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie później niż na 2 lata przed terminem ich przeprowadzania.
- 5. Dla każdej olimpiady lub turnieju określonych w pkt 1, 2 i 4 zostanie wyłoniona jedna oferta. Dla olimpiad określonych w pkt 3, może zostać wyłoniona jedna oferta.
 - 6. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin konkursu, Ramowy regulamin olimpiady lub turnieju, Zasady przyznawania i rozliczania dotacji, wzór umowy, formularz oferty,

² W przypadku olimpiad organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym. Zwolnienie nie dotyczy laureata i finalisty olimpiady przedmiotowej z informatyki.

formularz sprawozdania oraz formularz informacji statystycznej umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl, w zakładce „Zadania publiczne”.

§ 2

Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać:
 - 1) szkoły wyższe;
 - 2) jednostki naukowe;
 - 3) inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.
2. Oferent może ubiegać się o zlecenie organizacji i przeprowadzenie jednej lub kilku olimpiad lub turniejów. Dla każdej olimpiady lub turnieju wnioskodawca składa osobną ofertę.
3. Wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy dostarczyć do Ministerstwa Edukacji Narodowej w terminie określonym w § 4 ust. 2.
4. Oferent jest obowiązany dołączyć do oferty:
 - 1) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta³ (nie dotyczy uczelni publicznych) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
 - 2) statut oferenta (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
 - 3) rekomendacje organizatora olimpiady dotyczące osób pełniących kluczowe role w bezpośredniej realizacji zadania, w tym części merytorycznej: Komitetu Głównego, autorów pytań i recenzentów prac uczniów ze wskazaniem najważniejszych aspektów doświadczenia zawodowego związanego z pracą z uczniem zdolnym⁴;
 - 4) opinię o zgodności programu merytorycznego olimpiady lub turnieju z obowiązującymi podstawami programowymi kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodach, przygotowaną przez niezależnego i niezwiązanego z organizacją olimpiady lub turnieju eksperta, wraz z CV eksperta⁵

³ np. wypis z rejestru fundacji, wypis z rejestru stowarzyszeń, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z rejestru uczelni niepublicznych.

⁴ do dokumentacji należy dołączyć zgodę każdej wymienionej osoby na przetwarzanie danych osobowych - proponujemy następującą treść oświadczenia: „Ja, (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na wzięcie udziału w organizacji olimpiady.....(*nazwa olimpiady*) lub turnieju(*nazwa turnieju*) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, doświadczenie zawodowe – *należy doprecyzować zakres danych*) przez (organizator) w celu przekazania do Ministerstwa Edukacji Narodowej oferty w konkursie pn. „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”, a w przypadku wyboru oferty - w celu kontroli realizacji zadania.”

⁵ do dokumentacji należy dołączyć zgodę eksperta na przetwarzanie danych osobowych - proponujemy następującą treść oświadczenia: „Ja, (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na uwzględnienie mojej pisemnej opinii dotyczącej olimpiady.....(*nazwa olimpiady*) lub turnieju(*nazwa turnieju*) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko oraz pozostałe dane zawarte w CV – *należy doprecyzować zakres danych*) przez ...(organizator) w celu przekazania do Ministerstwa Edukacji Narodowej oferty w konkursie pn. „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”, a w przypadku wyboru oferty - w celu kontroli realizacji zadania.”

- uwzględniającym jego dorobek naukowy w obszarze związanym z tematyką olimpiady lub turnieju;
- 5) program olimpiady lub turnieju lub jego projekt, uwzględniający zakres wiedzy na poszczególnych etapach olimpiady lub turnieju;
 - 6) regulamin olimpiady lub turnieju lub projekt regulaminu olimpiady lub turnieju zgodny z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 2;
 - 7) harmonogram poszczególnych etapów olimpiady lub turnieju na trzy kolejne lata lub jego projekt.
5. Regulamin, program oraz harmonogram realizacji poszczególnych etapów olimpiady w roku szkolnym 2016/2017 powinien znaleźć się na stronie internetowej organizatora w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Program oraz harmonogram realizacji poszczególnych etapów olimpiady w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019, powinny znaleźć się na stronie internetowej organizatora, nie później niż do końca czerwca danego roku i nie mogą ulegać zmianom w trakcie jej trwania. Organizator ma obowiązek przekazać do Ministerstwa Edukacji Narodowej informację o terminach poszczególnych etapów, poprzedzoną konsultacjami z innymi komitetami głównymi olimpiad w obrębie pokrewnej lub zbliżonej tematyki, w celu uniknięcia kolizji w terminach poszczególnych etapów oraz umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczniom możliwości wzięcia udziału w zawodach.
 6. Termin realizacji zadania objętego dofinansowaniem z dotacji upływa w dniu 31 sierpnia 2019 r.⁶
 7. Koszty zarządzania i administrowania zadaniem pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 15% dotacji w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje dla Zleceniobiorców wyłonionych w konkursie wyniesie łącznie w latach 2016 – 2019: 25 500 000,00 zł (dwadzieścia pięć milionów pięćset tysięcy złotych) z czego:
 - 1) w 2016 r. – 2 097 000,00 zł (dwa miliony dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych);
 - 2) w 2017 r. – 8 514 000,00 zł (osiem milionów pięćset czternaście tysięcy złotych);
 - 3) w 2018 r. – 8 514 000,00 zł (osiem milionów pięćset czternaście tysięcy złotych);
 - 4) w 2019 r. – 6 375 000,00 zł (sześć milionów trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

⁶ nie dotyczy udziału w olimpiadach międzynarodowych zaplanowanych do realizacji do końca 2019 r.

Nazwa	2016 r. (w zł)	2017 r. (w zł)	2018 r. (w zł)	2019 r. (w zł)
olimpiady przedmiotowe	1 782 000,00	6 250 000,00	6 250 000,00	4 478 000,00
turnieje i olimpiady tematyczne	210 000,00	1 514 000,00	1 514 000,00	1 262 000,00
olimpiady interdyscyplinarne lub z przedmiotów dodatkowych	105 000,00	750 000,00	750 000,00	635 000,00
Razem:	2 097 000,00	8 514 000,00	8 514 000,00	6 375 000,00

2. Maksymalna kwota przyznanych dotacji dla olimpiad przedmiotowych, olimpiad interdyscyplinarnych lub przedmiotów dodatkowych oraz turniejów i olimpiad tematycznych nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zadania przewidzianej na dany rok i wynosi:

- 2 097 000,00 zł – w 2016 r.,
- 8 514 000,00 zł – w 2017 r.,
- 8 514 000,00 zł – w 2018 r.,
- 6 375 000,00 zł – w 2019 r.

3. Nie ma możliwości przesunięcia środków pomiędzy latami budżetowymi.
4. Środki na realizację zadania będą przekazane na podstawie umowy, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. Przed podpisaniem umowy jest możliwe negocjowanie podziału przyznanej dotacji, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.
6. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w 2017 r., 2018 r. oraz 2019 r. zostaną przekazane Zleceniobiorcy pod warunkiem ich zatwierdzenia w budżecie państwa na dany rok.
7. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis kosztów uznawanych za koszty kwalifikowane określa § 6 zasad przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiących załącznik nr 3 do ogłoszenia.
8. Kalkulacja kosztów powinna być adekwatna do planowanych zadań (np. powinna uwzględniać długość trwania poszczególnych etapów, udział polskich reprezentantów w olimpiadach międzynarodowych lub organizację olimpiady międzynarodowej bądź, jeśli regulamin olimpiady to dopuszcza, udział uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).
9. Dopuszcza się zakup środków trwałych, koniecznych do realizacji zadania w kwocie jednostkowej nie większej niż 3 500,00 zł.
10. Koszty ponoszone w danym roku kalendarzowym muszą być związane z realizacją zadań tego roku lub realizacją zadań danej edycji olimpiady lub turnieju.
11. Umowa może dopuszczać możliwość poniesienia kosztów w danym roku kalendarzowym związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym, jeśli wymaga tego organizacja olimpiady lub turnieju.
12. W przypadku zobowiązania się organizatora olimpiady lub turnieju do przekazania na realizację zadania środków własnych, ich wysokość zostanie określona w umowie.
13. Finansowanie zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia

31 sierpnia 2019 r.

14. Dopuszcza się finansowanie w innym terminie, niż określony w ust. 13, zadań związanych z udziałem w międzynarodowych olimpiadach lub publikacją materiałów dotyczących olimpiady lub turnieju, pod warunkiem określenia tych terminów w umowie i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
15. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących zarządzania i administrowania zadaniem.
16. Warunki rozwiązania lub zmiany umowy określa załącznik nr 4 do ogłoszenia (wzór umowy).

§ 4

Miejsce i termin składania ofert

1. Formularz oferty, wraz z wersją elektroniczną (np. na płycie DVD/CD) należy przesłać na adres:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa
lub złożyć w Biurze Podawczym MEN czynnym codziennie w godz. 8.15-16.15 z dopiskiem na kopercie:
„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”
2. Termin składania ofert: 12 kwietnia 2016 r.
3. Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane lub złożone w terminie do Ministerstwa Edukacji Narodowej. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego).

§ 5

Sposób i kryteria oceny oferty

1. Wszystkie nadesłane oferty będą podlegać ocenie.
2. Ocena ofert jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną. Oferty odrzucone na etapie oceny formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Przy ocenie ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
 - 2) terminowość nadesłania oferty;
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu (zawierającym wszystkie dane zawarte w załączniku nr 5 od ogłoszenia) i dołączenie wersji elektronicznej;
 - 4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
 - 5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu;
 - 6) podpisanie oferty przez upoważnione osoby;
 - 7) dołączenie wymaganych załączników.
4. Lista ofert spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona na stronie

5. Przy ocenie i analizie oferty pod względem merytorycznym komisja:
- 1) w części dotyczącej oceny zawartości merytorycznej oferty ocenia następujące kategorie:
 - a) wartość merytoryczną projektu, w tym:
 - zgodność oferty z celami konkursu - maksymalnie 5 pkt,
 - spójność zaplanowanych działań - maksymalnie 2 pkt,
 - czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów - maksymalnie 1 pkt,
 - dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów - maksymalnie 1 pkt,
 - innowacyjność projektu - maksymalnie 2,5 pkt,
 - spójność zaplanowanych działań, w tym harmonogramu projektu - maksymalnie 0,5 pkt,
 - b) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:
 - możliwości kadrowe i organizacyjne oferenta w projekcie - maksymalnie 3 pkt,
 - doświadczenie projektowe - maksymalnie 1,5 pkt,
 - potencjał organizacyjny, gwarantujący możliwość wykonania planowanych działań - maksymalnie 2,5 pkt,
 - jakość rozliczania projektów w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Ministra Edukacji Narodowej i inne instytucje publiczne - maksymalnie 1 pkt,
 - c) trwałość projektu, w tym:
 - stopień, w jakim projekt gwarantuje trwałe rezultaty, w szczególności wymierne oddziaływanie na grupę docelową - maksymalnie 3 pkt,
 - cele krótkotrwałe - maksymalnie 1 pkt,
 - cele długofalowe - maksymalnie 1 pkt;
 - 2) w części dotyczącej oceny budżetu oferty ocenia następujące kategorie:
 - a) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym:
 - spójność budżetu z planowanym zadaniem i harmonogramem - maksymalnie 3 pkt,
 - przejrzystość budżetu - maksymalnie 1 pkt,
 - realność kosztów - maksymalnie 3 pkt,
 - b) wkład własny oferenta, w tym:
 - posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte w ramach projektu - maksymalnie 1,5 pkt,
 - istotność wkładu własnego z punktu widzenia realizacji zadania, udział partnerów w projekcie - maksymalnie 0,5 pkt,
 - planowany udział środków własnych - maksymalnie 0,5 pkt,
 - środki na realizację projektu pochodzące z innego źródła - maksymalnie 0,5 pkt.
6. Jeżeli podczas oceny i analizy pod względem merytorycznym oferta nie uzyska w ocenie przynajmniej jednego eksperta: 60 % punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej zawartości merytorycznej oferty i 60 % punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej budżetu oferty, nie otrzymuje dotacji i nie podlega ocenie trzeciego członka komisji.
7. Konkurs jest rozstrzygany w ten sposób, że wybierana jest jedna oferta dla każdego przedmiotu (§1 ust. 3 pkt 1 i 2) lub obszaru wiedzy (§1 ust. 3 pkt 4) na tym samym etapie edukacji.

8. W ramach olimpiad określonych w § 1 ust. 3 pkt 3 może zostać wyłoniona jedna oferta z tego samego przedmiotu dodatkowego lub dziedziny wiedzy na tym samym etapie edukacyjnym.
9. Oferent nie jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego.
10. Preferowane będą oferty:
 - 1) zakładające innowacyjność proponowanych rozwiązań w zakresie merytorycznym – podnoszące jakość olimpiady lub turnieju, w zakresie organizacyjnym, zmierzające do wzrostu efektywności;
 - 2) w przypadku olimpiad interdyscyplinarnych lub z przedmiotów dodatkowych – promujące treści i wartości patriotyczne;
 - 3) zakładające realizację zadania na etapie szkolnym w trybie online;
 - 4) zakładające realizację zadania z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zawierające informację o dodatkowych źródłach finansowania (środki własne, inne środki publiczne, sponsorzy itp.);
 - 6) zawierające informację o potencjale organizacyjnym, tj. doświadczeniu instytucji w realizacji zadań podobnego typu, posiadanych zasobach rzeczowych gwarantowanych w ramach oferty (np. zasoby lokalowe, sprzętowe) oraz inne - ważne z punktu widzenia realizacji zadania.
11. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu w określonym zakresie, Minister Edukacji Narodowej zastrzega sobie prawo ogłoszenia ponownego konkursu dotyczącego tego zakresu.

§ 6

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
4. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej, na stronach internetowych olimpiady lub turnieju, o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w § 1 ust. 7 załącznika nr 3 do ogłoszenia (Zasady przyznawania i rozliczania dotacji).
5. Zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, akceptacja terminów lub miejsc, które nie zostały określone w ofercie, bądź dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia poszczególnych pozycji kosztorysu, innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 15 Regulaminu konkursu, po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.
6. Podmiot, który otrzymał dotację, ma obowiązek złożenia w Ministerstwie Edukacji Narodowej sprawozdania finansowego oraz merytorycznego do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego za zadanie zrealizowane w roku poprzednim i w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania w roku 2019.
7. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy, w tym terminy sprawozdań są określone w § 9 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4.

8. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.

§ 7

Sposób przekazywania informacji

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia 12 maja br. oraz ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MEN i na stronie internetowej MEN.
2. Kontakt: Bartłomiej Radecki, e-mail: bartlomiej.radecki@men.gov.pl, tel.: (22) 34-74-843

Ramowy regulamin olimpiady⁷

Informacje wstępne

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY

- preambuła - przedstawia główną ideę olimpiady, odwołuje się do określonych wartości, jakim olimpiada hołduje - wprowadzanie tego elementu nie jest obowiązkowe, jednak wiele olimpiad w swojej dokumentacji wymienia wartości, z których dana olimpiada czerpie i na których jest oparta;
- podstawa prawna - przywołanie aktów prawnych, zgodnie z którymi olimpiada jest realizowana;
- finansowanie - wskazuje się źródła finansowania olimpiady;
- cele olimpiady, informacja istotna dla przyszłych uczestników i osób wspierających ich w przygotowaniach.

Rozdział I - Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

Paragraf ten zawiera wszelkie istotne informacje o organizatorze olimpiady, jego prawach i obowiązkach. Struktura rozdziału powinna się opierać na następujących punktach:

- 1.1. *Organizatorem olimpiady jest... z siedzibą w...* - w punkcie tym podane powinny być wszelkie informacje teleadresowe organizatora z podaniem jego nazwy, adresu siedziby, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail i adresu www, przeznaczonych do obsługi olimpiady.
- 1.2. *Zadaniem Organizatora jest...* - zadania organizatora powinny być tak określone, by jasno z nich wynikało, z jakimi zagadnieniami związanymi z olimpiadą można się zwracać bezpośrednio do organizatora.
- 1.3. *Organizator ma prawo...*
- 1.4. *Organizator ma obowiązek...*

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

Paragraf ten w sposób przejrzysty powinien prezentować strukturę organizacyjną olimpiady wraz z przedstawieniem praw i obowiązków organizatora przypisanych do poszczególnych etapów organizacji. Podział rozdziału powinien opierać się na poniższych punktach:

- 2.1. *Struktura organizacyjna* -
- 2.2. *Komitet Główny* - w tym punkcie określa się strukturę i skład komitetu głównego oraz sposób jego powoływania, sposób powołania przewodniczącego, a także prawa i obowiązki komitetu głównego.
- 2.3. *Komitety Okręgowe* - w przypadku istnienia komitetów okręgowych należy wskazać sposób i kryteria ich powoływania, prawa i obowiązki.
- 2.4. *Komisje szkolne* - w przypadku realizacji zawodów I stopnia w szkołach, w tym punkcie określa się sposób powołania komisji szkolnej, wskazuje się osobę odpowiedzialną za organizację zawodów I stopnia w danej szkole oraz zakres jej obowiązków.

⁷ Należy dostosować do olimpiady lub turnieju

Rozdział II - Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

Paragraf ten powinien zawierać następujące punkty:

3.1. *Adresatami olimpiady są...* - w tym punkcie określa się, do kogo jest adresowana olimpiada, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

3.2. *Uczestnikami olimpiady mogą być również...* - tu należy określić, czy inne jeszcze osoby są uprawnione do brania udziału w olimpiadzie.

3.3. *By wziąć udział w olimpiadzie Uczestnik powinien...* - tu powinna być przedstawiona procedura i terminy zgłoszenia swojego udziału w olimpiadzie.

3.4. *Uczestnicy zobowiązani są do...* - w tym punkcie określa się wszelkie zobowiązania uczestników wynikające z przystąpienia do olimpiady.

3.5. *Uczestnik ma prawo do...* - w tym punkcie określa się prawa uczestnika, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 4. Organizacja zawodów

Paragraf ten powinien uwzględniać następujące założenia:

Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników określony zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:

- w zawodach pierwszego stopnia (szkolnych i międzyszkolnych) - wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu,
- w zawodach drugiego stopnia (okręgowych) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu,
- w zawodach trzeciego stopnia (centralnych) - w zakresie wskazanym w programie danej olimpiady.

Do każdego etapu olimpiady należy określić wymagane zakresy: poziomu wiedzy i umiejętności.

Ponadto w tym punkcie należy wskazać rodzaje zawodów, związane z nimi procedury oraz struktury odpowiedzialne za ich realizację.

4.1. *Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny/drużynowy* -

4.2. *Zawody indywidualne* -

4.3. *Zawody drużynowe* -

§ 5. Przepisy szczegółowe

W paragrafie tym powinny zostać opisane wszelkie sytuacje szczególne związane z udziałem uczestników w zawodach olimpiady oraz szczególnymi wymaganiami organizatora olimpiady.

5.1. *Udział osób niepełnosprawnych* -

5.2. *Nagłe zachorowania i wypadki losowe* -

5.3. *Pokrywające się terminy* -

5.4. *Dyskwalifikację* - w tym punkcie określa się wszystkie sytuacje, które wykluczają uczestnika z dalszego udziału w zawodach (np. korzystanie z niedozwolonych pomocy, złamanie punktu regulaminu, plagiat).

§ 6. Tryb odwoławczy

Paragraf określa, w jakich okolicznościach ma zastosowanie tryb odwoławczy, sposób i formę składania odwołania, do kogo jest składane odwołanie z uwzględnieniem etapu olimpiady, oraz powiadamiania uczestników o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

§ 7. *Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego* – o ile organizator podejmie taką decyzję, zawody II stopnia oraz zawody centralne mogą być rejestrowane za zgodą uczestnika. Regulamin powinien określać termin przechowywania zarejestrowanych wypowiedzi oraz zasady pracy niezależnego obserwatora zewnętrznego.

Rozdział III - Uprawnienia i nagrody

Rozdział ten przedstawia wszelkie kwestie związane z uprawnieniami przyznawanymi finalistom i laureatom olimpiad oraz z dodatkowym systemem nagród.

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia

- Podstawa prawna uprawnień finalistów i laureatów w systemie egzaminacyjnym lub rekrutacji,
- Określenie warunków uprawniających uczniów do posiadania tytułu finalisty i laureata danej olimpiady,
- Informacja o procedurze otrzymywania zaświadczeń przez finalistę i laureata.

8.2. Nagrody

Opis warunków otrzymania nagród wymienionych przez organizatora olimpiady.

Rozdział IV - Olimpiada międzynarodowa

Jeżeli olimpiada posiada etap międzynarodowy

§ 9. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

9.1. Sposób wyłaniania Uczestników

9.2. Prawa i zobowiązania Uczestników olimpiady międzynarodowej

§ 10. Udział w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce

10.1. Sposób wyłaniania Uczestników

10.2. Prawa i zobowiązania Uczestników olimpiady międzynarodowej

10.3. Prawa i zobowiązania organizatorów olimpiady międzynarodowej

W paragrafach tych organizator określa, kto i na jakich zasadach może brać udział w olimpiadach międzynarodowych.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

W rozdziale tym ustala się wszelkie zagadnienia nieuregulowane w punktach powyżej, a odnoszące się do organizacji olimpiady.

§ 11. Postanowienia końcowe

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji

§ 1. Warunki ogólne, przeznaczenie dotacji

1. Wszelkie środki pochodzące z dotacji Ministra Edukacji Narodowej mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z umową o realizację zadania, zwaną dalej „umową”.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w terminie określonym w umowie.
3. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168, z późn. zm.) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
 - 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie przez udzielającego dotację;
 - 2) nierozliczenie otrzymanej dotacji lub nieterminowe rozliczenie tej dotacji;
 - 3) niedokonanie zwrotu dotacji w należytym wysokości lub nieterminowe dokonanie zwrotu tej dotacji.
4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zakończenia roku kalendarzowego, a w 2019 r. w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zadania.
5. W przypadku stwierdzenia, że środki dotacji zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Ministerstwo Edukacji Narodowej żąda zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Zwrotu środków, wraz z odsetkami, zleceniobiorca winien dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej wskazany w umowie, zgodnie z art. 168 i 169 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
7. Zleceniobiorca obowiązany jest informować o fakcie otrzymania dotacji w sprawozdaniach i wszelkich publicznych wystąpieniach, związanych z realizacją dotowanego zadania.
8. Minister Edukacji Narodowej nie jest zobowiązany do pokrycia wzrostu kosztów zadania ponad przyznaną kwotę dotacji.

§ 2. Korespondencja i osoby kontaktowe

1. W złożonej ofercie należy wskazać dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefony, faks, e-mail itp.) oraz osobę odpowiedzialną za realizację zadania (koordynator). Korespondencję i informacje przekazane zgodnie z tymi wskazaniem uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli oferent nie powiadomił pisemnie Ministerstwa Edukacji Narodowej o zmianach w tym zakresie.
2. Korespondencję do Ministerstwa Edukacji Narodowej należy kierować na adres wskazany w umowie dotacji. Korespondencję i informacje przekazane zgodnie

z tymi wskazaniem uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli oferent nie powiadomił pisemnie Ministerstwa Edukacji Narodowej o zmianach w tym zakresie.

§ 3. Dokumentowanie działań

Zleceniobiorca obowiązany jest do rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego. Prowadzona dokumentacja powinna być dostosowana do działań realizowanych w ramach zadania. Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- 1) dokumentację w sprawie powołania olimpiady lub turnieju;
- 2) prace pisemne uczestników zawodów trzeciego stopnia (zarówno z zawodów trzeciego stopnia i z zawodów drugiego stopnia);
- 3) informatory olimpiady lub turnieju i tematy zawodów;
- 4) listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureata do olimpiady lub turnieju oraz listy finalistów.

§ 4. Zasady dotyczące opracowania kalkulacji kosztów

1. Kalkulację kosztów należy sporządzić w złotych polskich (w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odpowiednich tabelach formularza stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia (Formularz oferty).
2. Koszty uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.
3. Kalkulacji dokonuje się, w podziale na lata 2016, 2017, 2018 i 2019, poprzez określenie następujących kategorii kosztów:
 - 1) koszty merytoryczne związane z realizacją ogólnopolskiej olimpiady lub turnieju (m.in. wynagrodzenie za przygotowanie zadań, ocena prac, zakwaterowanie, wyżywienie, transport uczestników, praca merytoryczna Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych);
 - 2) koszty organizacji olimpiady międzynarodowej, jeżeli jest przewidziana w Polsce w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 lub 2018/2019 (m.in. opłaty za udział w olimpiadzie, transport, wyżywienie, zakwaterowanie);
 - 3) koszty finansowania udziału polskich przedstawicieli w olimpiadach międzynarodowych (w tym koszty finansowania udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej);
 - 4) koszty zarządzania i administrowania zadaniem (koszty związane z obsługą realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną olimpiady lub turnieju).
4. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczące zarządzania i administrowania zadaniem. Koszty pochodzące z dotacji przeznaczone na zarządzanie i administrowanie zadaniem nie mogą przekroczyć 15% kwoty dotacji w danym roku kalendarzowym.
5. Wyjaśnienie dotyczące działań finansowanych z wymienionych kategorii powinno mieć odzwierciedlenie w formularzu zadania.

6. Kalkulacja kosztów powinna być zaplanowana gospodarnie. Środki należy wydawać w sposób racjonalny, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 5. Ogólne zasady prowadzenia księgowości
i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji

1. Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceniobiorca obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.
3. Zleceniobiorca powinien mieć system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego administrowania środkami pochodzącymi z dotacji. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów powinny określać wewnętrzne pisemne uregulowania dotowanego (np. instrukcja finansowo-księgową, zakresy czynności służbowych, uchwały zarządu itp.).

§ 6. Płatności i szczegółowe zasady prowadzenia księgowości i administrowania
środkami pochodzącymi z dotacji:

1. Dotacja Ministra Edukacji Narodowej jest wypłacana na wskazany w umowie dotacji rachunek bankowy w następujących transzach:
 - 1) transza I - w wysokości w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) transza II - w wysokości do 15 stycznia 2017 r.;
 - 3) transza III - w wysokości po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2017 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2017 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego I transzy i sprawozdania merytorycznego;
 - 4) transza IV - w wysokości do 15 stycznia 2018 r.;
 - 5) transza V - w wysokości po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2018 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2018 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego II i III transzy i sprawozdania merytorycznego;
 - 6) transza VI - w wysokości do 15 stycznia 2019 r.;
 - 7) transza VII - w wysokości po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2019 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2019 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego IV i V transzy i sprawozdania merytorycznego.
2. Środki z dotacji Ministra Edukacji Narodowej muszą być przechowywane na wyodrębnionym na potrzeby organizacji olimpiady lub turnieju rachunku bankowym lub wydzielonym subkoncie.
3. Przychody od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone do Ministerstwa Edukacji Narodowej w terminie określonym w umowie.

4. Księgowość powinna być prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez zleceniobiorcę. Zapisy księgowe winny odzwierciedlać na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania;
 - 2) dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane treścią: „Sfinansowane z dotacji MEN - umowa nr w kwocie”. Opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (na przykład faktura, rachunek, polecenie przelewu, lub więcej niż jeden paragon fiskalny, więcej niż jedno polecenie przelewu), każdy dokument winien być opisany zgodnie z zaleceniami tego akapitu;
 - 3) jeżeli dokument wskazuje wydatek, który tylko częściowo jest finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (na przykład, ze środków dotacji finansowane jest jedynie 20% pensji pracownika), to winien być opisany treścią „Sfinansowane częściowo z dotacji MEN - umowa nr w kwocie”;
 - 4) jeżeli warunki zadania wymagają zatrudnienia i pracy etatowych pracowników, zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy tych pracowników, dokumentującej ich udział w realizacji zadania;
 - 5) jeżeli środki dotacji są wydatkowane w innych walutach niż złoty, zleceniobiorca wskazuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego (lub kantoru), zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/sprzedaży waluty obcej (np. na podstawie potwierdzenia transakcji lub rachunku). Jeżeli brak jest informacji o faktycznym kursie wymiany, wówczas stosowane są średnie kursy walut obcych, ogłaszane przez Narodowy Bank Polski na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013 r., poz. 908, z późn. zm.) z dnia przeprowadzenia każdej operacji.
5. Cała dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania powinna być przechowywana w siedzibie dotowanego lub siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady lub Turnieju przez pięć lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie. Za prawidłowe przechowywanie odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
6. W zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu obowiązują następujące zasady:
- 1) zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania procedur zabezpieczających przed podwójnym sfinansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i dotacji przekazanych przez inne organy;
 - 2) przy zapraszaniu do uczestnictwa w międzynarodowych obozach/warsztatach itp., odbywających się w Polsce, osób, które nie są pracownikami zleceniobiorcy, zleceniobiorca zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania finansowego następującego oświadczenia uczestnika zadania: „Ja, <Nazwisko>, <Imię>, <Numer dokumentu podróży>

oświadczam, że koszty mojego przyjazdu i pobytu (mieszkanie, wyżywienie) w Polsce są pokryte wyłącznie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej; nie otrzymałem i nie otrzymam refundacji kosztów z innych źródeł, w związku z wyjazdem do Polski nie otrzymałem/am diet z [danego kraju] na sfinansowanie tych kosztów.";

- 3) w przypadku, gdy nie wszystkie koszty przejazdu i pobytu są pokrywane z dotacji Ministra Edukacji Narodowej, oświadczenie powinno być zmodyfikowane i dostosowane do stanu faktycznego.
7. Przy realizacji zadań finansowanych z dotacji Ministra Edukacji Narodowej nie można:
- 1) przekazywać środków uzyskanych z dotacji na rzecz członków organów dotowanego lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
 - 2) wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez dotowanego na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich;
 - 3) wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez dotowanego na zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów dotowanego lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych, niż określone w § 4 ust. 7.

§ 7. Koszty kwalifikowane

1. Dotacja przekazana przez Ministra Edukacji Narodowej może zostać wykorzystana na pokrycie, poniesionych od dnia podpisania umowy, kosztów:
 - 1) niezbędnych do zrealizowania zadania;
 - 2) przewidzianych w kalkulacji kosztów;
 - 3) poniesionych w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania);
 - 4) udokumentowanych w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Za koszty kwalifikowane uznaje się, w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzeń i honorariów (dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania), z tym że:
 - a) koszty wynagrodzeń i honorariów (w tym również na korzyść nierezydentów) mogą być ponoszone wyłącznie na podstawie pisemnej: umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, albo na podstawie faktury wystawionej przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - b) stawki wynagrodzeń i honorariów nie mogą być wyższe od powszechnie stosowanych w Polsce dla danego rodzaju czynności,
 - c) osoba, która w ramach zadania pobiera wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) zadania lub prowadzi księgowość, nie może być jednocześnie zatrudniona przy realizacji tego zadania w innym charakterze (trener, tłumacz, ekspert itp.) bez oddzielnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej. Zgoda na połączenie przy realizacji zadania kilku funkcji wydawana jest pisemnie. Z wyjątkiem uzasadnionych przypadków (nagłe zmiany w harmonogramie, choroba

- osoby, z którą zleceniobiorca zawarł umowę cywilnoprawną itp.), zgoda nie może być wydana wstecz,
- d) przy umowach o pracę musi być prowadzona karta czasu pracy, dokumentująca udział w realizacji zadania,
 - e) wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, płacone przez pracownika, jak również świadczenia urlopowe zgodne z zasadami obowiązującymi u zleceniobiorcy, są traktowane jako część płac,
 - f) dokumentację kosztów wynagrodzeń i honorariów stanowią:
 - przy umowach o pracę: karta czasu pracy; wyciąg z listy płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących z dotacji przekazanej przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - przy umowach zlecenia i innych umowach cywilno-prawnych: umowy oraz rachunki do tych umów,
 - przy usłudze wykonywanej przez osobę prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą: faktura ze specyfikacją zakresu usługi (czynności);
- 2) koszty podróży - pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodne z kalkulacją zadania, z tym że:
- a) wszystkie podróże międzynarodowe powinny zostać przewidziane w budżecie zadania,
 - b) koszty podróży lotniczych powinny być planowane według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych. Trasy przelotów lotniczych powinny zostać zaplanowane wg trasy typowej (najkrótszej i/lub uzasadnionej ekonomicznie). Wszelkie dodatkowe koszty związane z wyższą klasą samolotu i/lub wykorzystaniem innej trasy muszą być sfinansowane przez podróżującego,
 - c) przejazdy taksówkami lub innymi pojazdami nienależącymi do zleceniobiorcy – można z nich korzystać, jeżeli nie jest dostępny transport publiczny lub ich wykorzystanie jest podyktowane względami bezpieczeństwa. Przejazd taki musi być uwzględniony w budżecie zadania wraz ze specyfikacją trasy, odległości i ceny jednostkowej za kilometr. W takich przypadkach należy dołożyć wszelkich starań, by minimalizować koszty przez możliwe maksymalne wykorzystanie taksówki/innego pojazdu nienależącego do zleceniobiorcy. Koszty podróży taksówkami i wynajętymi samochodami nie mogą przekraczać 5% kwoty przeznaczonej w zadaniu na transport i koszty podróży. Podstawą do rozliczenia przejazdu jest faktura VAT, rachunek lub paragon z kasy fiskalnej. Koszt przejazdu nie może przekraczać stawek, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.),
 - d) mandaty i inne kary związane z naruszeniem przepisów drogowych nie mogą być finansowane ze środków dotacji,
 - e) dokumentami finansowymi związanymi z podróżami są: faktury, bilety (lotnicze, kolejowe, autobusowe, również elektroniczne, bilety z transportu miejskiego) oraz dokumenty związane z wydatkami podczas

- podróży (prowizje, opłaty rezerwacyjne, lotniskowe, opłaty za pościel w pociągach, opłaty bagażowe itd.). Do faktury za bilety lotnicze musi być dołączony i przechowywany oryginał biletu (ostatnia strona), a w przypadku biletów elektronicznych karta pokładowa; do faktury za inne bilety - oryginał lub kserokopia tych biletów;
- 3) koszty zakwaterowania i wyżywienia - pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z kalkulacją zadania, z tym że:
 - a) koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny być finansowane wyłącznie na podstawie faktur,
 - b) na fakturach dotyczących zakwaterowania powinny być zaznaczone: liczba osób oraz daty noclegów,
 - c) podstawą rozliczenia kosztów wyżywienia jest faktura VAT wykazująca ilość posiłków i cenę jednostkową posiłku. Do rozliczenia kosztów wyżywienia musi być załączone oświadczenie zleceniobiorcy, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu,
 - d) ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej nie można finansować kosztów napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - 4) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia itp.) - pod warunkiem, że nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku;
 - 5) koszty zarządzania zadaniem (zgodnie z opisem w § 4 ust. 5, jeśli są ściśle powiązane z zadaniem (np. nie jest kosztem kwalifikowanym ochrona czy sprzątnięcie biura zleceniobiorcy), z tym że:
 - a) koszty diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych we właściwych rozporządzeniach Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) koszty promocji realizowanego zadania obejmujące m.in. ulotki plakaty, ogłoszenia prasowe mogą być finansowane z dotacji jedynie jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu. Wszelkie działania promocyjne winny być dokumentowane na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
3. Wydatkami, które nie są kwalifikowane i które nie mogą zostać sfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej są w szczególności:
- 1) koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub z dotacji przekazanej przez inny organ;
 - 2) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy albo po terminie zakończenia realizacji zadania;
 - 3) zakupy nieruchomości (grunty, budynki);
 - 4) zakupy środków trwałych, o ile regulamin nie przewiduje możliwości ich zakupu;
 - 5) długi, kredyty i inne kwoty dłużne;
 - 6) koszty leczenia członków organizacji lub innych osób.

§ 8. Monitoring i sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji zadania, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Ministerstwa Edukacji Narodowej o zaistniałych istotnych przeszkodach mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.

Wzór

UMOWA NR MEN/2016/...../.....

zlecenia realizacji zadania publicznego:

**„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych
2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”**

zawarta w dniu, w Warszawie
między:

Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie, al. Szucha 25, 00-918
Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....
a:

....., numer NIP, REGON, reprezentowaną(-ym,) przez
..... zwaną(-ym) dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2016 r. , tj.:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie do 31 sierpnia 2019 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów ogólnopolskiej Olimpiady
 - 2) zorganizowanie udziału polskiej delegacji w zawodach międzynarodowych Olimpiady w latach 2017, 2018 i 2019 lub finansowania udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w olimpiadzie organizowanej w Polsce ;
 - 3) zorganizowanie w latach 2017, 2018 i 2019 olimpiady międzynarodowej z zakresu w Polsce ,

zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Oferta realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 sierpnia 2019 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.

§ 4.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§5.

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych informacji „Sfinansowano z dotacji MEN....”.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019” w następujących terminach:
 - 1) I sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r., w terminie do 15 stycznia 2017 r.,
 - 2) II sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w terminie do 15 stycznia 2018 r.,
 - 3) III sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w terminie do 15 stycznia 2019 r.
2. Sprawozdanie końcowe obejmujące sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r., powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących zarządzania i administrowania zadaniem. Koszty pochodzące z dotacji przeznaczone na zarządzanie i administrowanie zadaniem nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów dotacji w danym roku kalendarzowym.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku niezastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie każdorazowo sprawozdania częściowego i końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od zakończenia każdej edycji olimpiady, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku, zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy, w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej na wskazany adres e-mailowy, informacji statystycznej według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019” oraz imiennej listy finalistów i laureatów.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy zleceniodawcy o numerze

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % sumy kwot określonych w § 3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowanego z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 15.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, w tym treści umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w przypadku, gdyby w wyniku ograniczeń budżetowych Zleceniodawca nie mógł utrzymać wysokości dotacji wskazanej w § 3. W takim przypadku, przed podpisaniem aneksu do umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), w związku z czym stosuje przepisy tej ustawy oraz odpowiednich aktów wykonawczych.

Postanowienia końcowe

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

Oferta realizacji zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019” według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Dział: Rozdział: §:

Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego:

Nr kodu strukturalnego: