



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Ministerstwo Edukacji Narodowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. J. Ch. Szucha 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [00-918](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 223474775](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Kossakowska](#)

E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl Faks: [+48 226215010](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.men.gov.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie braille'a (z podziałem na tomy) i usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego – z podziałem na 2 części

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego – z podziałem na 2 części.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

Część 1 – druk, oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego;

Część 2 – druk, oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego.

11. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA (dotyczy tylko części 1 zamówienia)

1. Do realizacji umowy Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy – minimum ½ (połowa) pełnego wymiaru czasu pracy. Wykonawca powierzy ww. osobie zadania związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia lub z jego przygotowaniem i organizacją.

2. Umowa o pracę powinna być zawarta nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosunek pracy powinien trwać przynajmniej przez okres realizacji przedmiotu umowy (od dnia zlecenia druku do zakończenia dystrybucji), z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu oryginału umowy o pracę zawartej z osobą niepełnosprawną w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia razem z kopią dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od zatrudnionej osoby stosowne zgody na okazanie ww. dokumentów Zamawiającemu.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego niepełnosprawnego w terminie do 7 dni od dnia ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustępy 1, 2, 3, 5 oraz 6 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby niepełnosprawnej na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania takiej osoby i przedłoży dokumenty, których zażąda Zamawiający.

6. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem ust. 4) przy realizacji przedmiotu umowy osoby niepełnosprawnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z IPU, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79824000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[DE-WZP.261.8.2016.KK](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_wolska](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-050004](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[15/04/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

VI.3) informacje dodatkowe:

Zamiast:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości danej części zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, których dotyczyła dana część. Zakres zamówienia będzie polegał na druku, oprawie i dystrybucji (odpowiednio w systemie Braille'a dla 1 części i w druku powiększonym dla 2 części) adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych na warunkach analogicznych jak zamówienia podstawowego w zakresie istotnych postanowień danej części zamówienia.

Powinno być:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości danej części zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, których dotyczyła dana część. Zakres zamówienia będzie polegał na druku, oprawie i dystrybucji (odpowiednio w systemie Braille'a dla 1 części i w druku powiększonym dla 2 części) adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych na warunkach analogicznych jak zamówienia podstawowego w zakresie istotnych postanowień danej części zamówienia.

2. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1:

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w systemie Braille'a do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 60 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 1.9.7. SOPZ.

2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w systemie Braille'a z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 1.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

2. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1:

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w systemie Braille'a do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 60 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 1.9.7. SOPZ.

2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w systemie Braille'a z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 1.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w systemie Braille'a

zostanie zlecona nie później niż do 30 lipca 2016 roku.

CZĘŚĆ 2:

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w druku powiększonym do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 45 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia zlecenia

Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również

do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną

upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 2.9.7. SOPZ.

2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w druku powiększonym z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 2.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w druku powiększonym

zostanie zlecona nie później niż do 30 lipca 2016 roku

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez

Wykonawcę więcej niż jednej

oferty na daną część zamówienia,

wszystkie oferty Wykonawcy zostaną

3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w systemie Braille'a

zostanie zlecona nie później niż do 30 lipca 2016 roku.

CZĘŚĆ 2:

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w druku powiększonym do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 45 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia zlecenia

Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również

do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną

upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 2.9.7. SOPZ.

2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w druku powiększonym z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 2.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w druku powiększonym

zostanie zlecona nie później niż do 30 lipca 2016 roku

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez

Wykonawcę więcej niż jednej

oferty na daną część zamówienia,

wszystkie oferty Wykonawcy zostaną

odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym

lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej

odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym

lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej

notarialnie.

9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być

parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć

w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej

wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od

pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści

„informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

notarialnie.

9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być

parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć

w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej

wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od

pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści

„informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić

niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić

<p>wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.</p> <p>19. Oferta musi ponadto zawierać:</p> <p>1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ;</p> <p>2) wypełniony formularz cenowy (Załączniku nr 4 a-b do SIWZ – w zależności, na które części składana jest oferta);</p> <p>3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;</p> <p>4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy);</p> <p>5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.</p> <p>20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).</p> <p>21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:</p>	<p>wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.</p> <p>19. Oferta musi ponadto zawierać:</p> <p>1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ;</p> <p>2) wypełniony formularz cenowy (Załączniku nr 4 a-b do SIWZ – w zależności, na które części składana jest oferta);</p> <p>3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;</p> <p>4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy);</p> <p>5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.</p> <p>20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).</p> <p>21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:</p>
--	--

1) opis zawartości koperty: „Oferta na druk adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych i uczniów słabowidzących oraz dystrybucję do szkół wskazanych przez Zamawiającego - postępowanie nr DE-WZP.261.8.2016.KK – CZĘŚĆ

2) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),

3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Opis sposobu obliczania ceny

1) opis zawartości koperty: „Oferta na druk adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych i uczniów słabowidzących oraz dystrybucję do szkół wskazanych przez Zamawiającego - postępowanie nr DE-WZP.261.8.2016.KK – CZĘŚĆ

2) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),

3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ maksymalną cenę brutto oferty dla danej części zamówienia, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Podane ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty, nakłady i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.

3. Całkowita cena brutto oferty dla danej części zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/ koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w ramach danej części zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ maksymalną cenę brutto oferty dla danej części zamówienia, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Podane ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty, nakłady i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.

3. Całkowita cena brutto oferty dla danej części zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/ koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w ramach danej części zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po

wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z Rozdziałem 15;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż:
 - a) w części 1 zamówienia na kwotę 476 000 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia,
 - b) w części 2 zamówienia na kwotę 1 050 000 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia,

wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z Rozdziałem 15;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż:
 - a) w części 1 zamówienia na kwotę 476 000 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia,
 - b) w części 2 zamówienia na kwotę 1 050 000 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia,

<p>3) podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do IPU.</p> <p>4. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie podpisanie umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.</p> <p>5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.</p> <p>6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.</p> <p>7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p>	<p>3) podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do IPU.</p> <p>4. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie podpisanie umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.</p> <p>5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.</p> <p>6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.</p> <p>7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Zmiany w umowie</p> <p>1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie i jej załącznikach niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:</p> <p>1) wydłużenia terminu dostarczenia adaptacji podręczników do szkół znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem, w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych;</p> <p>2) wydłużenia terminu dostarczenia adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych do szkół w razie wystąpienia obiektywnych</p>
---	---

okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę uniemożliwiających terminową realizację zadania;

3) zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT;

5) zmiany przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub potrzeb Zamawiającego, wynikających ze zdarzeń które nastąpiły po zakończeniu postępowania i których nie mógł on z łatwością przewidzieć; dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia dostosowująca przedmiot zamówienia do zmienionych przepisów lub potrzeb Zamawiającego oraz zmiana pozostałej części umowy, w zakresie w jakim będzie stanowiła konsekwencję zmiany przedmiotu zamówienia;

6) zmiany zapisów umowy związanych z odpowiednią zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

7) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio;

8) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polegał, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio;
9) inne zmiany, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15/04/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-050234