

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:118815-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie transportu paczek
2016/S 068-118815**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
Osoba do kontaktów: Katarzyna Dudzińska
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223474393
E-mail: katarzyna.dudzinska@men.gov.pl
Faks: +48 226215010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.men.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.Ch. Szucha 25
Punkt kontaktowy: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353)
Osoba do kontaktów: Katarzyna Dudzińska
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223474393
E-mail: katarzyna.dudzinska@men.gov.pl
Faks: +48 226215010
Adres internetowy: www.men.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.Ch. Szucha 25
Punkt kontaktowy: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353)
Osoba do kontaktów: Katarzyna Dudzińska
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223474393

E-mail: katarzyna.dudzinska@men.gov.pl

Faks: +48 226215010

Adres internetowy: www.men.gov.pl

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Edukacja
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Usługa dystrybucji podręczników na rok szkolny 2016/17.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 2: Usługi transportu lądowego [2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest dystrybucja podręczników na rok szkolny 2016/17.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60161000-4 – usługi w zakresie transportu paczek
63122000-0 – usługi magazynowania
3. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna
1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) lub na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (etat) co najmniej 1 osoba bezrobotna [osoba spełniająca przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.)].
2. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:
1) zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ustępie 1 przez okres realizacji dystrybucji każdej z transz – minimalny okres zatrudnienia osoby bezrobotnej dla każdej z transz: nie później niż od dnia rozpoczęcia dystrybucji (zgodnie z pkt. 6 SOPZ „Rozpoczęcie dystrybucji danej transzy oznacza pierwszy dzień, w którym podręczniki w danej transzy zostaną dostarczone do magazynu Wykonawcy...”) do dnia zakończenia dystrybucji w danej transzy do każdej szkoły i instytucji, zgodnie z listą dystrybucyjną lub terminu określonego każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 7 SOPZ, w którym podręczniki muszą zostać dostarczone do szkół i instytucji (w zależności od tego co nastąpi pierwsze).

2) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia, w szczególności: zaświadczenia potwierdzającego status osoby bezrobotnej oraz umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z bezrobotnym ewentualnie inne wymagane przez Zamawiającego np. zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (lub odpis właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym wykonawca ma siedzibę) – w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia dystrybucji danej transzy.

3. Zatrudnienie powinno trwać, w stosunku do każdej z transz dystrybucji, minimalnie przez okres wskazany ust. 2 pkt 1.

3.1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę lub wygaśnięcia stosunku zatrudnienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku zatrudnienia. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia o których mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie do 21 dni od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę lub jego wygaśnięcia.

4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osoby i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.

5. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem pkt. 3.1.), przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego jednej osoby bezrobotnej lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić odpowiednie dokumenty, w szczególności zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy i inne dokumenty wskazujące na brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowę podjęcia pracy przez osoby bezrobotne.

6. Jeżeli niezatrudnienie bezrobotnego w terminie określonym w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 3.1. nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w rozumieniu ust. 5, wtedy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub określić inne warunki jej zatrudnienia, w tym wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin zatrudnienia bezrobotnego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

60161000, 63122000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi czterech transz dystrybucji podręczników na rok szkolny 2016/17.
2. Dystrybucja podręczników w każdej transzy obejmuje przyjęcie podręczników do magazynu (rozładowanie transportu), przechowanie do czasu rozpoczęcia konfekcjonowania (magazynowanie), konfekcjonowanie i dostarczenie do adresatów.
3. W każdej transzy podręczniki należy dostarczyć do:
 - a) około 12.000 szkół na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wszystkich województwach (minimalna liczba szkół wyniesie 11.000, maksymalna 12.500);
 - b) około 20 instytucji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wszystkich województwach (minimalna liczba instytucji wyniesie 15, maksymalna 25).
4. Podręczniki należy dostarczyć zgodnie z listami dystrybucyjnymi, przekazanymi przez Zamawiającego, zawierającymi nazwy i adresy szkół i instytucji wg województw i gmin wraz z liczbą podręczników, które należy dostarczyć do każdej ze szkół i instytucji.
5. Umowa realizowana będzie od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r. lub wyczerpania kwoty wartości zamówienia publicznego lub zrealizowania zakresu zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
6. O terminie rozpoczęcia dystrybucji podręczników w każdej transzy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później, niż na 14 dni przed tym terminem. Rozpoczęcie dystrybucji danej transzy oznacza pierwszy dzień, w którym podręczniki w danej transzy zostaną dostarczone do magazynu Wykonawcy, który musi znajdować się w granicach m. st. Warszawy lub być oddalony w linii prostej do 50 km od tych granic.
7. Powiadamiając Wykonawcę o terminie rozpoczęcia dystrybucji podręczników w każdej transzy, Zamawiający określi każdorazowo nieprzekraczalny termin, w którym podręczniki muszą zostać dostarczone do szkół i instytucji. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy 21 dni od ostatniego dnia dostarczenia do magazynu Wykonawcy podręczników z danej transzy do określonego przez Zamawiającego nieprzekraczalnego terminu dostarczenia podręczników do szkół i instytucji. Maksymalny czas jaki może zostać wyznaczony przez Zamawiającego od ostatniego dnia dostarczenia do magazynu Wykonawcy podręczników z danej transzy do określonego przez Zamawiającego nieprzekraczalnego terminu dostarczenia podręczników do szkół i instytucji, wynosi 42 dni.
8. Podręczniki w każdej transzy będą dostarczane do magazynu Wykonawcy partiami, złożonymi z poszczególnych tytułów. Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram dostaw do magazynu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia dystrybucji podręczników w każdej transzy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu z przyczyn od niego niezależnych.
9. Od dnia rozpoczęcia dystrybucji do dnia otrzymania wszystkich podręczników w danej transzy niezbędnych do rozpoczęcia ich konfekcjonowania, Wykonawca będzie magazynował książki wg cen ustalonych w Formularzu cenowym za każdy rozpoczęty dzień przechowywania 1 palety. Za pozostały okres magazynowania książek Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Lista dystrybucyjna zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w liście dystrybucyjnej nie później, niż na jeden dzień przed ostatnim dniem dostarczenia do magazynu Wykonawcy podręczników w każdej transzy.
11. Każda z transz obejmuje dystrybucję jednej części podręcznika dla klasy III szkoły podstawowej do wszystkich szkół i instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej.
12. Przewidywana przez Zamawiającego liczba palet/dni magazynowania, o której mowa w pkt. 9 zdanie 1 wynosi 41.272 (łącznie dla czterech transz).
13. Zamawiający gwarantuje magazynowanie przez okres 20.000 palet/dni.

14. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z magazynowania w ilości określonej w pkt. 12 do poziomu określonego w pkt. 13, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, w tym odszkodowania.

15. Przez paletę/dzień strony rozumieją każdy rozpoczęty dzień przechowywania jednej palety.

16. Na każdą część podręcznika dla klasy III składają się dwie lub trzy książki o liczbie stron i orientacyjnej wadze przedstawionej poniżej:

Klasa III część 1:

— 1A Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 186

— 1B Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 186

— 1 Matematyka, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 239

Klasa III część 2:

— 2 Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 239

— 2 Matematyka, Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 239

Klasa III część 3:

— 3A Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,61 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 186

— 3B Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,61 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 186

— 3 Matematyka, Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,61 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 239

Klasa III część 4:

— 4 Nauczanie zintegrowane Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,46 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 239

— 4 Matematyka, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,46 kg, Liczba egz. 600 tys., Liczba palet 186

17. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (dalej również zwane: zamówieniem niegwarantowanym). Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zgody Wykonawcy i jest zależne od woli Zamawiającego. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie w tym zakresie, które zostanie przekazane za pomocą poczty elektronicznej oraz niezwłocznie nadane w formie pisemnej pocztą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o skorzystaniu z prawa opcji (dot. pkt a i b poniżej) najpóźniej na 14 dni przed ostatnim dniem dostarczenia do magazynu Wykonawcy podręczników w każdej transzy (w przypadku dot. pkt c Zamawiający może poinformować Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji do czasu wyczerpania przewidywanej przez Zamawiającego liczby palet/dni magazynowania). Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może korzystać z prawa opcji w odniesieniu do każdej z transz lub wybranych transz/transzy lub nie skorzystać z prawa opcji. W ramach zamówienia niegwarantowanego Zamawiający przewiduje:

a) zwiększenie liczby podręczników do dystrybucji w danej transzy poprzez dołożenie do niektórych przesyłek (do ok. 5.500 sztuk +/- 1.000 sztuk i 20 instytucji) niektórych tytułów danej części podręczników dla klasy II;

b) dostarczenie do ok. 100 sztuk (minimalnie 0 – maksymalnie 200 sztuk), które nie zostaną ujęte na listach dystrybucyjnych zamówienia gwarantowanego podręczników wyłącznie do klasy II;

c) zwiększenie liczby dni magazynowania palet z podręcznikami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 60.000 palet/dni w stosunku do wskazanej w ust. 12 przewidywanej liczby palet/dni magazynowania.

18. Na każdą część podręcznika dla klasy II składają się dwie lub trzy książki o liczbie stron i orientacyjnej wadze przedstawionej poniżej:

Klasa II część 1:

— 1A Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 34

— 1B Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 34

— 1 Matematyka, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 44

Klasa II część 2:

— 2 Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 44

— 2 Matematyka, Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 39

Klasa II część 3:

— 3 Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 44

— 3 Matematyka, Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 39

Klasa II część 4:

— 4 Nauczanie zintegrowane Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,42 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 39

— 4 Matematyka, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,42 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 34

19. Waga każdej książki, wskazana powyżej może się wahać o +/-0,01 kg.

20. Maksymalna liczba egzemplarzy jednego tytułu każdej części podręcznika dla klasy II w ramach zamówienia niegwarantowanego wynosi 110.000. W przypadku, gdy do danej szkoły/institucji będą dostarczane podręczniki dla klasy II i podręczniki dla klasy III, wówczas podręczniki dla klasy II należy dołączyć do przesyłek z podręcznikami dla klasy III, zgodnie z danymi zawartymi w liście dystrybucyjnej (liczba podręczników dla klasy II danego tytułu w danej części, które należy dostarczyć do danej szkoły lub instytucji). Szacowana liczba szkół, do których w ramach zamówienia niegwarantowanego należało będzie do przesyłek z podręcznikami dla klasy III dołączyć podręczniki dla klasy II, wynosi ok. 5.500 +/-1.000. Szacowana liczba szkół, do których w ramach zamówienia niegwarantowanego należało będzie dostarczyć podręczniki wyłącznie dla klasy II, wynosi ok. 100 (minimalnie 0 – maksymalnie 200 szkół). Szacowana liczba instytucji, do których w ramach zamówienia niegwarantowanego należało będzie do przesyłek z podręcznikami dla klasy III dołączyć podręczniki dla klasy II, wynosi ok. 20 (maksymalnie 25).

21. Podręczniki dostarczone Wykonawcy do dystrybucji będą zapakowane w paczki, po 15 sztuk podręczników w paczce. Paczki będą ułożone na zabezpieczonych do transportu i oznakowanych europaletach o wymiarach 1,2 m x 0,8 m oraz o wysokości 1,35 – 1,65 m, po 3.240 szt. na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 64 oraz po 2.520 szt. lub 2.880 szt. na palecie dla podręczników o liczbie stron równej 96 lub 80. Wszystkie palety będą oznaczone umieszczoną na każdym boku palety widoczną naklejką o formacie minimum A-5 zawierającą przynajmniej tytuł danej części podręcznika.

22. Podręczniki będą dostarczane Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, a Wykonawca ma obowiązek rozładować je i przyjąć do magazynu w tym samym dniu roboczym, w którym zostały dostarczone. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego podręczniki zostaną dostarczone w godzinach 16:00-20:00, Wykonawca ma obowiązek rozładować je i przyjąć do magazynu w tym samym dniu roboczym albo zapewnić miejsce dla samochodów z podręcznikami na strzeżonym parkingu. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu dodatkowych opłat.

23. Przekazywanie podręczników na europaletach do magazynu Wykonawcy będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę i osobę odpowiedzialną za ich dostarczenie podpisami i datą w protokole, zawierającym zestawienie ilościowe i opis widocznych uszkodzeń palet. Jeden egzemplarz protokołu z podpisami Wykonawcy i osoby odpowiedzialnej za dostarczenie podręczników Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres mailowy, określony w § 1 ust. 31 IPU nie później niż następnego dnia roboczego.

24. Podręczniki, przed ich dostarczeniem do szkół i instytucji, muszą być przechowywane i konfekcjonowane przez Wykonawcę w odpowiednich warunkach, uniemożliwiających ich kradzież, uszkodzenie lub ubrudzenie, w szczególności w temperaturze i wilgotności odpowiedniej dla przechowywania książek.

25. Przez konfekcjonowanie podręczników Zamawiający rozumie przepakowanie podręczników dostarczonych do magazynu Wykonawcy, do opakowań o innych rozmiarach, tak, aby liczba podręczników przygotowanych do wysyłki odpowiadała liczbie podręczników, które należy dostarczyć do każdej szkoły i instytucji, zgodnie z listą dystrybucyjną. Wykonawca zapewnia dodatkowe opakowania konieczne do konfekcjonowania podręczników, a także usługi niezbędne do przygotowania podręczników do dystrybucji.

26. Wykonawca nie może zamieszczać na i w opakowaniach, w które są zapakowane podręczniki, żadnych elementów reklamowych i promocyjnych.

27. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć podręczniki do każdej szkoły w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, przez zastępcę dyrektora lub pracownika sekretariatu, na terenie siedziby szkoły. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy, niż nieprzekraczalny termin dostarczenia podręczników do szkół, określony przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.

28. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć podręczniki do każdej instytucji w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00–15:00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez upoważnioną osobę. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z upoważnioną osobą, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy, niż nieprzekraczalny termin dostarczenia podręczników do instytucji, określony przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.

29. Za skuteczność dostarczenia podręczników do każdej szkoły i instytucji, w liczbie wskazanej w liście dystrybucyjnej, odpowiada Wykonawca.

30. Wykonawca musi uzyskać poświadczenie odebrania podręczników od dyrektora szkoły (w przypadku instytucji – od upoważnionej osoby) lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (czytelny podpis oraz data odbioru, a stanowisko osoby odbierającej – tylko w przypadku, gdy złożony podpis jest mało czytelny).

31. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu dziennych wykazów szkół (zawierających ID zamówienia, nazwę i adres szkoły, adres mailowy ujęty w liście dystrybucyjnej oraz liczbę dostarczonych podręczników z uwzględnieniem podziału na klasę II i III), którym w danym dniu dostarczono podręczniki w terminie wskazanym

w Formularzu oferty (maksymalnie 2 dni roboczych). Dienne wykazy szkół powinny być przygotowane w formacie pliku xls oraz dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy e-mail.

32. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (przekazane Wykonawcy do 31 grudnia 2018 r.) udostępnić oryginalne poświadczenia odbioru podręczników przez szkoły wskazane przez Zamawiającego lub skany tych poświadczeń/poświadczenia w formie elektronicznej (w bazie prowadzonej w formie elektronicznej). Wykonawca będzie udostępniał poświadczenia w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia.

33. W przypadku, gdy przy dostarczaniu podręczników dyrektor szkoły (w przypadku instytucji – upoważniona osoba) lub, w przypadku jego nieobecności, zastępca dyrektora lub pracownik sekretariatu, stwierdzi, że dostarczona liczba podręczników jest niezgodna z rzeczywistym zapotrzebowaniem (za duża lub za mała), Wykonawca pozostawia w szkole lub instytucji dostarczone podręczniki w liczbie zgodnej z liczbą wskazaną przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej.

34. W przypadku braku możliwości dostarczenia podręczników do szkoły lub instytucji, ujętej na liście dystrybucyjnej przekazanej przez Zamawiającego, na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia podręczników w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt. 7. W przypadku instytucji, Wykonawca zgłasza dane tej instytucji do Zamawiającego.

35. W przypadku braku możliwości dostarczenia podręczników do szkoły lub instytucji, ujętej na liście dystrybucyjnej przekazanej przez Zamawiającego, z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (w przypadku instytucji – upoważnionej osoby), Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia podręczników w wyznaczonym przez Zamawiającego nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt. 7. W przypadku instytucji, Wykonawca zgłasza dane tej instytucji do Zamawiającego.

36. W przypadku odmowy przyjęcia podręczników przez dyrektora szkoły (w przypadku instytucji – przez upoważnioną osobę) lub, w przypadku jego nieobecności zastępcę dyrektora lub pracownika sekretariatu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia podręczników w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt. 7. W przypadku instytucji, Wykonawca zgłasza dane tej instytucji do Zamawiającego.

37. W przypadku zgłoszonych, przez dyrektora szkoły (w przypadku instytucji – przez upoważnioną osobę) lub w przypadku jego nieobecności zastępcę dyrektora lub pracownika sekretariatu, braków ilościowych podręczników, z winy Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie podejmuje czynności służące usunięciu wady w wykonaniu przedmiotu umowy i na własny koszt dostarcza brakujące podręczniki do szkoły lub instytucji, w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 7.

38. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, stanów nadzwyczajnych, dopuszcza się wydłużenie nieprzekraczalnego terminu dostarczenia podręczników do szkół lub instytucji, znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem losowym.

39. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (imiona i nazwiska oraz stanowiska osób odbierających przesyłki w poszczególnych szkołach) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135) oraz podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: 15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (dalej również zwane: zamówieniem niegwarantowanym). Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zgody Wykonawcy i jest zależne od woli Zamawiającego. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie w tym zakresie, które zostanie przekazane za pomocą poczty elektronicznej oraz niezwłocznie nadane w formie pisemnej pocztą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o skorzystaniu z prawa opcji (dot. pkt a i b poniżej) najpóźniej na 14 dni przed ostatnim dniem dostarczenia do magazynu Wykonawcy podręczników w każdej transzy (w przypadku dot. pkt c Zamawiający może poinformować Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji do czasu wyczerpania przewidywanej przez Zamawiającego liczby palet/dni magazynowania). Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może korzystać z prawa opcji w odniesieniu do każdej z transz lub wybranych transz/transzy lub nie skorzystać z prawa opcji. W ramach zamówienia niegwarantowanego Zamawiający przewiduje:

a) zwiększenie liczby podręczników do dystrybucji w danej transzy poprzez dołożenie do niektórych przesyłek (do ok. 5.500 szkół +/- 1.000 szkół i 20 instytucji) niektórych tytułów danej części podręczników dla klasy II;
b) dostarczenie do ok. 100 szkół (minimalnie 0 – maksymalnie 200 szkół), które nie zostaną ujęte na listach dystrybucyjnych zamówienia gwarantowanego podręczników wyłącznie do klasy II;
c) zwiększenie liczby dni magazynowania palet z podręcznikami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 60.000 palet/dni w stosunku do wskazanej w ust. 12 przewidywanej liczby palet/dni magazynowania.

16. Na każdą część podręcznika dla klasy II składają się dwie lub trzy książki o liczbie stron i orientacyjnej wadze przedstawionej poniżej:

Klasa II część 1:

— 1A Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 34

— 1B Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 34

— 1 Matematyka, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,65 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 44

Klasa II część 2:

— 2 Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 44

— 2 Matematyka, Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 39

Klasa II część 3:

— 3 Nauczanie zintegrowane, Liczba stron 96, Waga 0,27 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 44

— 3 Matematyka, Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,5 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 39

Klasa II część 4:

— 4 Nauczanie zintegrowane Liczba stron 80, Waga 0,23 kg, Waga kompletu 0,42 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 39

— 4 Matematyka, Liczba stron 64, Waga 0,19 kg, Waga kompletu 0,42 kg, Liczba egz. 110 tys., Liczba palet 34

17. Waga każdej książki, o której mowa w tabeli nr 1 i w tabeli nr 2 może się wahać o +/-0,01 kg.

18. Maksymalna liczba egzemplarzy jednego tytułu każdej części podręcznika dla klasy II w ramach zamówienia niegwarantowanego wynosi 110.000. W przypadku, gdy do danej szkoły/institucji będą dostarczane podręczniki dla klasy II i podręczniki dla klasy III, wówczas podręczniki dla klasy II należy dołożyć do przesyłek z podręcznikami dla klasy III, zgodnie z danymi zawartymi w liście dystrybucyjnej (liczba podręczników dla klasy II danego tytułu w danej części, które należy dostarczyć do danej szkoły lub instytucji). Szacowana liczba szkół, do których w ramach zamówienia niegwarantowanego należało będzie do przesyłek z podręcznikami dla klasy III dołożyć podręczniki dla klasy II, wynosi ok. 5.500 +/-1.000. Szacowana liczba szkół, do których w ramach zamówienia niegwarantowanego należało będzie dostarczyć podręczniki wyłącznie dla klasy II, wynosi ok. 100 (minimalnie 0 – maksymalnie 200 szkół). Szacowana liczba instytucji, do których w ramach zamówienia niegwarantowanego należało będzie do przesyłek z podręcznikami dla klasy III dołożyć podręczniki dla klasy II, wynosi ok. 20 (maksymalnie 25).

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: 50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100).
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:
Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie
48 1010 1010 0031 2813 9120 0000
z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.5.2016.KD”
8. Wadium wnoszone w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11:00 do 14:00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt). Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE-WZP.261.5.2016.KD na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

12. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
 4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr DE-WZP.261.5.2016.KD”.
1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem opcji w maksymalnym przewidywanym zakresie nie może przekroczyć kwoty: złotych (słownie:).
 2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy bez opcji (z uwzględnieniem przewidywanej przez Zamawiającego liczby 41.272 paleta/dni magazynowania) wynosi.....
 3. Płatności będą dokonywane po dostarczeniu przez Wykonawcę każdej transzy dystrybucji do szkół i instytucji, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy za faktycznie dostarczone podręczniki w danej transzy i za faktyczną ilość paleta/dni magazynowania w okresie wskazanym w § 1 ust. 9.
 4. W przypadku gdy liczba wszystkich faktycznie dostarczonych podręczników w danej transzy nie będzie wielokrotnością liczby 100, wówczas cena za liczbę dostarczonych podręczników niebędącą wielokrotnością 100 egz. zostanie proporcjonalnie zmniejszona (bez konieczności zawierania aneksu w tym zakresie). Podstawą do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wyliczona przez Zamawiającego cena brutto za konfekcjonowanie, zapakowanie i dostarczenie 1 egz. podręcznika, obliczona w oparciu o oferowaną cenę jednostkową brutto za konfekcjonowanie, zapakowanie i dostarczenie 100 egz. podręcznika wskazaną w formularzu cenowym (Zamawiający wyliczy cenę brutto za konfekcjonowanie, zapakowanie i dostarczenie 1 egz. podręcznika dzieląc oferowaną cenę jednostkową brutto za 100 egz. podręcznika przez 100, następnie cena za konfekcjonowanie, zapakowanie i dostarczenie podręczników w liczbie mniejszej niż 100 egz. zostanie

wyliczona jako iloczyn ceny brutto za konfekcjonowanie, zapakowanie i dostarczenie 1 egz. podręcznika oraz liczby podręczników).

5. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdej transzy (dostarczeniu podręczników do wszystkich wskazanych przez Zamawiającego szkół i instytucji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru realizacji danej transzy podpisany przez Zamawiającego. Przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru realizacji danej transzy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzone w formacie pliku xls zestawienie zawierające liczbę podręczników dostarczonych przez Wykonawcę do wszystkich szkół i instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej, a także daty ich dostarczenia, adresy szkół i instytucji oraz ID zamówienia zgodne z ID wskazanymi na liście dystrybucyjnej. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

6. Zamawiający odliczy od wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację poszczególnych transz dystrybucji, wartość podręczników utraconych lub uszkodzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, niezależnie od przyczyn, które spowodowały utratę lub uszkodzenie tych materiałów. Dla oszacowania ryzyka i obliczenia ceny w formularzu cenowym Wykonawca powinien przyjąć, że wartość jednego tytułu podręcznika dla klasy III wynosi 2,52 zł, a wartość jednego tytułu podręcznika dla klasy II wynosi 4,21 zł. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia na zasadach wyżej opisanych.

7. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 2) i będą stanowiły podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

9. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Za usługę (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę (umowę) polegającą na dystrybucji paczek dostarczonych do co najmniej 5.000 odbiorców w okresie nie dłuższym niż 21 dni;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

a) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu realizacji przynajmniej 2 zamówień w zakresie dystrybucji paczek dostarczanych do co najmniej 5.000 odbiorców, która będzie wyznaczona do wszelkich kontaktów i współpracy z Zamawiającym oraz będzie odpowiedzialna za nadzorowanie i koordynowanie realizacji całości zamówienia od strony Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy;

b) dysponuje magazynem znajdującym się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonym w linii prostej do 50 km od tych granic, wyposażonym w przynajmniej jedno urządzenie transportu bliskiego;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

4) wykaz potwierdzający dysponowanie magazynem, wyposażonym w przynajmniej jedno urządzenie do transportu bliskiego wraz z informacjami na temat dokładnego adresu oraz podstawy dysponowania tym magazynem.

Wzór potwierdzenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (z zastrzeżeniem poniższych wymogów).

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia;
- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 6 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie – należy złożyć w imieniu każdego z Wykonawców.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i c oraz ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – należy złożyć w imieniu każdego z Wykonawców.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1 i ust. 9, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

3. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

4) wykaz potwierdzający dysponowanie magazynem, wyposażonym w przynajmniej jedno urządzenie do transportu bliskiego wraz z informacjami na temat dokładnego adresu oraz podstawy dysponowania tym magazynem.

Wzór potwierdzenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (z zastrzeżeniem poniższych wymogów).

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia;

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Za usługę (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę (umowę) polegającą na dystrybucji paczek dostarczonych do co najmniej 5.000 odbiorców w okresie nie dłuższym niż 21 dni;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

- a) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w koordynowaniu realizacji przynajmniej 2 zamówień w zakresie dystrybucji paczek dostarczanych do co najmniej 5.000 odbiorców, która będzie wyznaczona do wszelkich kontaktów i współpracy z Zamawiającym oraz będzie odpowiedzialna za

nadzorowanie i koordynowanie realizacji całości zamówienia od strony Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy;

b) dysponuje magazynem znajdującym się w granicach m. st. Warszawy lub oddalonym w linii prostej do 50 km od tych granic, wyposażonym w przynajmniej jedno urządzenie transportu bliskiego;

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena całkowita oferty (C). Waga 98

2. Termin dostarczania Zamawiającemu dziennych wykazów szkół (ID zamówienia, nazwa i adres szkoły, adres mailowy ujęty w liście dystrybucyjnej oraz liczba dostarczonych podręczników z uwzględnieniem podziału na klasę II i III), którym w danym dniu dostarczono podręczniki (T). Waga 2

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

DE-WZP.261.5.2016.KD

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.5.2016 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.5.2016 - 12:30

Miejscowość:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

2. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. lub

wyczerpania kwoty wartości zamówienia publicznego, o której mowa w § 3 ust. 1 IPU lub zrealizowania zakresu

zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 IPU, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Informacje dot. terminów realizacji dystrybucji poszczególnych transz podręczników zawiera SOPZ.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej

odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

19. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ), wraz z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ;
- 2) wypełniony formularz cenowy (Załączniku nr 4 do SIWZ);
- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;
- 4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy);
- 5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).

21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

- 1) opis zawartości koperty: „Oferta na dystrybucję podręczników na rok szkolny 2016/17 – postępowanie nr DE-WZP.261.5.2016.KD”;
- 2) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),
- 3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ maksymalną cenę brutto oferty, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Podane ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty, nakłady i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.

3. Podane ceny jednostkowe i wyliczona na ich podstawie całkowita cena brutto oferty obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez proponowania rozwiązań wariantowych.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z Rozdziałem 15,

2) przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż: 9.875.500 zł (słownie: dziewięć milionów osiemset siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia.

3) podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Zgodnie z załącznikiem nr 4 do IPU;

4) przedstawienia dokumentu potwierdzającego dysponowanie magazynem spełniającym wymagania określone w SIWZ.

4. Niewniesienie zabezpieczenia lub nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów lub niepodpisanie umowy, o których mowa w ust. 3, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.

5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 11

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://odwolania.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 11

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://odwolania.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.4.2016