

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136761-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi drukowania i dystrybucji
2016/S 077-136761**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
Osoba do kontaktów: Katarzyna Kossakowska
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223474775
E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl
Faks: +48 226215010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.men.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
Osoba do kontaktów: Katarzyna Kossakowska
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223474775
E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl
Faks: +48 226215010

Adres internetowy: www.men.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
Osoba do kontaktów: Katarzyna Kossakowska
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 223474775
E-mail: katarzyna.kossakowska@men.gov.pl
Faks: +48 226215010
Adres internetowy: www.men.gov.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie braille'a (z podziałem na tomy) i usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez zamawiającego – z podziałem na 2 części.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 15: Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) i usługa druku i oprawy adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego – z podziałem na 2 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

Część 1 – druk, oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego;

Część 2 – druk, oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego.

11. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna (dotyczy tylko części 1 zamówienia)

1. Do realizacji umowy Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub

Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy – minimum ½ (połowa) pełnego wymiaru czasu pracy. Wykonawca powierzy ww. osobie zadania związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia lub z jego przygotowaniem i organizacją.

2. Umowa o pracę powinna być zawarta nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosunek pracy powinien trwać przynajmniej przez okres realizacji przedmiotu umowy (od dnia zlecenia druku do zakończenia dystrybucji), z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu oryginału umowy o pracę zawartej z osobą niepełnosprawną w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia razem z kopią dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od zatrudnionej osoby stosowne zgody na okazanie ww. dokumentów Zamawiającemu.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego niepełnosprawnego w terminie do 7 dni od dnia ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustępy 1, 2, 3, 5 oraz 6 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby niepełnosprawnej na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania takiej osoby i przedłoży dokumenty, których zażąda Zamawiający.

6. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem ust. 4) przy realizacji przedmiotu umowy osoby niepełnosprawnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z IPU, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79824000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Część 1 – Druk i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w systemie Braille'a”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego – Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 379 egzemplarzy;

część 2 – Druk i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w druku powiększonym”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego – Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 2129 egzemplarzy.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część 1 – druk, oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego

1) **Krótki opis**

Część 1 – Druk i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych, wykonanych w systemie Braille'a (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w systemie Braille'a”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego – Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 379 egzemplarzy;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU).

3. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzula społeczna (dotyczy tylko części 1 zamówienia)

1) Do realizacji umowy Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy – minimum ½ (połowa) pełnego wymiaru czasu pracy. Wykonawca powierzy ww. osobie zadania związane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia lub z jego przygotowaniem i organizacją

2) Umowa o pracę powinna być zawarta nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosunek pracy powinien trwać przynajmniej przez okres realizacji przedmiotu umowy (od dnia zlecenia druku do zakończenia dystrybucji), z zastrzeżeniem ust. 4.

3) Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu oryginału umowy o pracę zawartej z osobą niepełnosprawną w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia razem z kopią dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od zatrudnionej osoby stosowne zgody na okazanie ww. dokumentów Zamawiającemu.

4) W przypadku rozwiązania stosunku pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego niepełnosprawnego w terminie do 7 dni od dnia ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustępy 1, 2, 3, 5 oraz 6 stosuje się odpowiednio.

5) Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby niepełnosprawnej na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania takiej osoby i przedłoży dokumenty, których zażąda Zamawiający.

6) W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem ust. 4) przy realizacji przedmiotu umowy osoby niepełnosprawnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z IPU, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79824000

3) **Wielkość lub zakres**

Część 1 – Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 379 egzemplarzy;

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część 1:

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w systemie Braille'a do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 60 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 1.9.7. SOPZ.
2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w systemie Braille'a z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 1.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.
3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w systemie Braille'a zostanie zlecona nie później niż do 30.7.2016.

Część nr: 2

Nazwa: Część 2 – druk, oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy) oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego.

1) **Krótki opis**

Część 2 – Druk i oprawa adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych, dostosowanych do potrzeb uczniów słabowidzących, w druku powiększonym (z podziałem na tomy), zwanych dalej „adaptacjami w druku powiększonym”, oraz dystrybucja do szkół wskazanych przez Zamawiającego – Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 2129 egzemplarzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ) oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79824000

3) **Wielkość lub zakres**

Część 2 – Nakład adaptacji w systemie Braille'a wynosi łącznie 2129 egzemplarzy.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w druku powiększonym do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 45 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 2.9.7. SOPZ.
2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w druku powiększonym z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 2.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.
3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w druku powiększonym zostanie zlecona nie później niż do 30.7.2016.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium dla:
Części 1 wynosi – 8 500 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy pięćset 00/100).
Części 2 wynosi – 17 000 PLN (słownie złotych: siedemnaście tysięcy 00/100).
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.: Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.8.2016.KK dotyczy części nr zamówienia”
8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11:00 do 14:00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt). Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE-WZP.261.8.2016.KK część nr na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt. 10.1 zał. nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr DE-WZP.261.8.2016.KK”.

Rozliczenia między stronami

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie złotych:).
2. Ceny jednostkowe brutto zostały podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą w okresie obowiązywania umowy. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawienia i dystrybucji zaadaptowanych podręczników szkolnych i książek pomocniczych nieuszkodzonych i bez wad.
3. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym i obliczona na ich podstawie kwota określona w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.
4. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę zlecenia dotyczącego dostarczenia wydrukowanych adaptacji podręczników Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na odebrany przez Zamawiającego zakres przedmiotu umowy.
5. W ramach zapłaty za realizację zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone kompletne adaptacje podręczników szkolnych i książek pomocniczych bez uszkodzeń i bez wad fabrycznych, do wszystkich szkół ujętych w liście dystrybucyjnej.
6. Zrealizowanie zamówienia przez Wykonawcę zostanie stwierdzone w protokole wykonania usługi.
7. Podstawą spisania protokołu wykonania usługi będzie w szczególności dokumentacja dotycząca odbioru i sporządzony przez Wykonawcę wykaz poświadczeń dostawy, o których mowa w pkt 1.9.2 oraz 2.9.2 SOPZ, wskazujących daty dostarczenia oraz liczby adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych faktycznie dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej, informacje o zgłoszonych spisach niezgodności i terminach usunięcia niezgodności, zgodny z potwierdzeniami dokonanymi przez dyrektorów lub inne upoważnione przez nich osoby w zakresie liczby odebranych kompletnych adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych bez uszkodzeń i bez wad fabrycznych oraz dat dostawy.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.
9. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez strony protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 6 i 7.
10. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wyznacza warunek dla:

Części 1 zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na wykonaniu druku w systemie Braille'a (rozumianego jako drukowanie i oprawa) minimum 50 egzemplarzy podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości co najmniej 50 stron (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji.

Części 2 zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na wykonaniu druku (rozumianego jako drukowanie i oprawa) minimum 700 egzemplarzy podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości co najmniej 100 stron (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 a-b do SIWZ (zależy od części zamówienia).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (z zastrzeżeniem poniższych wymogów).

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 6 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ww. dokument i oświadczenie – należy złożyć w imieniu każdego z Wykonawców.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i c oraz ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – należy złożyć w imieniu każdego z Wykonawców.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1 i ust. 9, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 a-b do SIWZ (zależy od części zamówienia).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (z zastrzeżeniem poniższych wymogów).

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) Charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wyznacza warunek dla:

Części 1 zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na wykonaniu druku w systemie Braille'a (rozumianego jako drukowanie i oprawa) minimum 50 egzemplarzy podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości co najmniej 50 stron (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji.

Części 2 zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na wykonaniu druku (rozumianego jako drukowanie i oprawa) minimum 700 egzemplarzy podręczników, książek, magazynów lub katalogów o objętości co najmniej 100 stron (bez okładki) każdy/a w ramach każdej z usług/umów. Zamawiający nie wymaga, aby umowa obejmowała druk jednego tytułu lub jednego rodzaju publikacji.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Termin realizacji zamówienia. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DE-WZP.261.8.2016.KK

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.5.2016 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.5.2016 - 11:30
Miejscowość:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości danej części zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, których dotyczyła dana część. Zakres zamówienia będzie polegał na druku, oprawie i dystrybucji (odpowiednio w systemie Braille'a dla 1 części i w druku powiększonym dla 2 części) adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych na warunkach analogicznych jak zamówienia podstawowego w zakresie istotnych postanowień danej części zamówienia.
2. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:
1) Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Termin wykonania zamówienia
Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
Część 1:
1. Wykonawca dostarczy adaptacje w systemie Braille'a do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 60 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt

1.9.7. SOPZ.

2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w systemie Braille'a z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 1.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w systemie Braille'a zostanie zlecona nie później niż do 30.7.2016.

Część 2:

1. Wykonawca dostarczy adaptacje w druku powiększonym do szkół wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie w terminie 45 dni (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia zlecenia

Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia niezgodności, stwierdzonych podczas odbioru lub opisanych przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę w spisie niezgodności, zgodnie z pkt 2.9.7. SOPZ.

2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy druku, oprawy i dystrybucji adaptacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku, oprawy, dystrybucji i wymiany adaptacji w druku powiększonym

z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 2.7 i innych wymogów wynikających z SOPZ.

3. Druk, oprawa i dystrybucja adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych w druku powiększonym

zostanie zlecona nie później niż do 30.7.2016.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę

(osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania

oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym

lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio

umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru,

oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów

oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.

12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako

tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz

ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa”

rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki

sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub

notarialnie poświadczonej kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub

tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego

Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego.

Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.

19. Oferta musi ponadto zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 18 i uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załączniku nr 3 do SIWZ), wraz

z informacją o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ;

2) wypełniony formularz cenowy (Załączniku nr 4 a-b do SIWZ – w zależności, na które części składana jest oferta);

3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ;

4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy);

5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J.

Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).

21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

1) opis zawartości koperty: „Oferta na druk adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych dostosowanych do potrzeb uczniów niewidomych i uczniów słabowidzących oraz dystrybucję do szkół wskazanych przez Zamawiającego - postępowanie nr DE-WZP.261.8.2016.KK – CZĘŚĆ”,

2) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),

3) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania

ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ maksymalną cenę brutto oferty dla danej części zamówienia, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Podane ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty, nakłady i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.

3. Całkowita cena brutto oferty dla danej części zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług

(VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w ramach danej części zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z Rozdziałem 15;

2) przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż:

a) w części 1 zamówienia na kwotę 476 000 PLN (słownie: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)

na jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową

również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia,

b) w części 2 zamówienia na kwotę 1 050 000 PLN (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na

jedno i wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochronę ubezpieczeniową również podwykonawców, jeżeli będą realizować przedmiot zamówienia,

3) podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do IPU.

4. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie podpisanie umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub nieprzedstawienie

przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.

5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o

udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem

art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zmiany w umowie

1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie i jej załącznikach niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) wydłużenia terminu dostarczenia adaptacji podręczników do szkół znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem, w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych;

2) wydłużenia terminu dostarczenia adaptacji podręczników szkolnych i książek pomocniczych do szkół w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę uniemożliwiających terminową realizację zadania;

3) zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT;

5) zmiany przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub potrzeb Zamawiającego, wynikających ze zdarzeń które nastąpiły po zakończeniu postępowania i których nie mógł on z łatwością przewidzieć; dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia dostosowująca przedmiot zamówienia do zmienionych przepisów lub potrzeb Zamawiającego oraz zmiana pozostałej części umowy, w zakresie w jakim będzie stanowiła konsekwencję zmiany przedmiotu zamówienia;

6) zmiany zapisów umowy związanych z odpowiednią zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

7) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio;

8) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio;

9) inne zmiany, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 11
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://odwolania.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 11
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://odwolania.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2016