Warszawa, dnia 14 października 2016 r.

DE-WZP.261.14.17.2016.PG

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zakupu: **Usługa szkoleniowa w zakresie Prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji z 2016 r.**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie trzech szkoleń, w formie trzech dwudniowych sesji, w zakresie Prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji 2016 r., przy czym dwa szkolenia powinny dotyczyć w szczególności zamówień publicznych po nowelizacji w kontekście wykorzystania funduszy strukturalnych w nowej perspektywie finansowej, a jedno szkolenie powinno się skupiać na ogólnych zasadach prawa zamówień publicznych i być przeznaczone dla członków komisji przetargowych z departamentów merytorycznych.

W programie szkolenia powinny zostać uwzględnione główne bloki tematyczne dot. przepisów po zmianach (tryby, terminy, kwoty itp.) oraz analiza listy sprawdzającej dot. stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów wspólnotowych pod kątem regulacji prawa zamówień publicznych. Szczegółowy program szkolenia wraz z harmonogramem zostanie opracowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

Minimum programowe szkolenia dla grup Instytucji Pośredniczącej:

1) Zmiany w Pzp,
2) Nowe przepisy wykonawcze: nowe rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, nowe rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nowe rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych,
3) Omówienie trybów określonych w pzp, przesłanki dla trybu zamówienia z wolnej ręki oraz nowe wyłączenia stosowania procedur zamówieniowych, stosowanie trybów niekonkurencyjnych (wolna ręka, zapytanie o cenę, negocjacje bez ogłoszenia),
4) Szacowanie wartości zamówienia publicznego przy realizacji projektu finansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020,
5) Wymogi dotyczące opisania przedmiotu zamówienia,
6) Dzielenie zamówienia,
7) Ustalanie terminów dla wykonawców przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020,
8) Upublicznianie informacji o postępowaniach o zamówienie publiczne przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020,
9) Kryteria oceny ofert przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020 (oraz zmiany związane z kryteriami oceny ofert - podejście oparte na efektywności kosztowej),
10) Aspekty społeczne (w tym klauzule społeczne),
11) Kary umowne,

12) Terminy wynikające z PZP i dyrektyw UE oraz możliwość ich skracania,
13) Zasada konkurencyjności,
14) Nowe zasady kontroli i nakładania korekt finansowych – omówienie wytycznych MR w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
15) Najczęściej raportowane nieprawidłowości w zakresie zamówień publicznych przy realizacji projektów UE,
16) Analiza listy sprawdzającej w zakresie Stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów wspólnotowych pod kątem regulacji prawa zamówień publicznych,
17) Nowe zasady wykluczenia wykonawcy z postępowania, w tym rozbudowany katalog fakultatywnych podstaw wykluczenia, a także procedura tzw. „samooczyszczania" wykonawcy,
18) Procedura udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Minimum programowe szkolenia dla grupy ogólnej:

1) Zmiany w Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem zmian dotyczących zakresu opisanego poniżej,
2) Szacowanie wartości zamówienia publicznego,
3) Wymogi dotyczące opisania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów dotyczących norm i oznakowania,
4) Aspekty społeczne i środowiskowe w zamówieniach publicznych,
5) Warunki udziału w postępowaniu i ich powiązanie z przedmiotem zamówienia,
6) Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem kosztów cyklu życia produktu,
7) Istotne postanowienia umowy, zasady udzielania gwarancji i zapisy dotyczące kar umownych,
8) Możliwości i warunki zmiany umowy;
9) Ogólne omówienie trybów udzielania zamówień, w tym w szczególności podstawowych,
10) Omówienie przesłanek dla trybu zamówienia z wolnej ręki oraz nowe wyłączenia stosowania procedur zamówieniowych,
11) Stosowanie trybów niekonkurencyjnych (wolna ręka, zapytanie o cenę, negocjacje bez ogłoszenia).

Cel szkolenia:

Celem szkolenia będzie dostarczenie wiedzy nt. przepisów z zakresu zamówień publicznych, które są niezbędne do prawidłowego przygotowywania, realizowania oraz rozliczania zamówień publicznych m.in. w projektach unijnych.

Uczestnicy:

Łącznie 54 pracowników MEN, w tym:

1) 30 pracowników Instytucji Pośredniczącej w MEN, pracujących przy wdrażaniu funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020 (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) – w dwóch grupach po około 15 osób (+/- 2 osoby);

2) 24 pracowników MEN, pracowników biorących udział w postepowaniach przetargowych, w szczególności przy opisywaniu przedmiotu zamówienia, szacowaniu wartości zamówienia, tworzeniu istotnych postanowień umowy oraz merytorycznej ocenie ofert – jedna grupa.

Harmonogram i organizacja szkolenia:

Szkolenia będą realizowane w okresie listopad-grudzień 2016 r. Szkolenia dla grupy Instytucji Pośredniczącej odbędą się w dwóch terminach, a dla grupy ogólnej w jednym terminie, w godzinach 9:00-16:00, od poniedziałku do piątku (w tym 8 godzin wykładowych po 45 min.).

Każde szkolenie będzie trwało 2 dni. Każde 2-dniowe szkolenie odbędzie się w wymiarze dwóch kolejno następujących po sobie dni. Wszystkie szkolenia odbędą się w tej samej lokalizacji i będą prowadzone przez tego samego trenera (lub trenerów).

Szkolenia będą miały charakter wykładowo-warsztatowy z elementami dyskusji oraz analizy przykładów.

Wykonawca opracuje zakres merytoryczny szkolenia.

Ramowy program szkolenia oraz wstępny harmonogram szkolenia zostaną opracowane przez Wykonawcę i przedstawione w przesłanej ofercie.

Wykonawca każdego dnia trwania szkolenia zapewni:

1) dwie przerwy, każda trwająca ok. 10 minut ,
2) jedną przerwę obiadową trwającą ok. 40 minut.

Za przeprowadzenie szkolenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość uzależniona jest od liczby uczestników szkolenia.

Za uczestnika szkolenia kwalifikującego się do otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia uznaje się osobę, która:

1) uczestniczyła w 2-dniowym szkoleniu,
2) potwierdziła uczestnictwo podpisami na liście obecności,
3) zwróciła wypełnioną ankietę ewaluacyjną (dotyczy wyłącznie grup Instytucji Pośredniczącej).

Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia, z informacją nt. liczby godzin trwania szkolenia. Warunkiem wydania certyfikatu jest:

1) obecność uczestnika na 2-dniowym szkoleniu,
2) potwierdzenie uczestnictwa podpisami uczestnika na liście obecności,
3) zwrot przez uczestnika wypełnionej ankiety ewaluacyjnej po każdym 2-dniowym szkoleniu (dotyczy wyłącznie grup Instytucji Pośredniczącej).

Trenerzy:

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, tj. trenera z minimum trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych. **Do oferty powinien być dołączony życiorys/biogram trenera wraz z informacją na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym zamawianego szkolenia**.

Miejsce szkolenia:

1. Szkolenia będą zlokalizowane w Warszawie i prowadzone w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardem hotelowi standardu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) oraz spełniających wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 j.t.).
2. Sala szkoleniowa musi spełniać następujące warunki:
   1) miejsce zapewniające swobodną oraz niezakłóconą naukę odpowiednio dla 15 (+/- 2 osoby) albo 24 osób,
   2) sprawna i wydajna wentylacja, klimatyzacja oraz ogrzewanie,
   3) dzienne oświetlenie, a ponadto w razie potrzeby oświetlenie sztuczne,
   4) wyposażenie w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart,
   5) sala musi być posprzątana, uporządkowana bez zbędnych przedmiotów lub mebli.
3. Toalety muszą być łatwo dostępne, posprzątane, bez nieprzyjemnych zapachów oraz wyposażone w środki czystości.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni każdego dnia zajęć wyżywienie dla wszystkich uczestników oraz trenerów:
   1) minimum 2 przerwy kawowe (ciastka, owoce, woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy i soki – różne rodzaje do wyboru)
   2) obiad (w formie bufetu lub serwowany)
      a) obiad: zupa, danie główne, surówki, deser, herbata, kawa, woda mineralna, soki owocowe 100%; czyste sztućce i zastawa (nie mogą być jednokrotnego użytku), podany w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczonej do podawania posiłków), które:
         - spełnia wymagania sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów,
         - jest wyposażone w sprawną i wydajną wentylację, klimatyzację oraz ogrzewanie,
         - jest posprzątane i uporządkowane bez zbędnych przedmiotów lub mebli,
      b) wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi odpowiednio danie mięsne lub wegetariańskie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w procesie rekrutacji.
2. Wykonawca musi dodatkowo:
   1) przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych,
   2) zapewnić materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika materiały merytoryczne* oraz notes i długopis, a także 1 komplet do dokumentacji szkolenia) oraz wydać certyfikaty*.

* w przypadku grup Instytucji Pośredniczącej opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE zgodnie z *Podręcznikiem*

wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Aspekty społeczne realizacji zamówienia

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w przygotowaniu i obsłudze szkolenia (nie dotyczy trenerów), niezależnie czy zaangażowane przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będą:

1) zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub
2) będą świadczyły usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
   a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 j.t., z późń. zm.),
   b) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 j.t., z późń. zm.).

Wykonawca w powyższym zakresie złoży stosowne oświadczenie, a zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy).

II. Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 października 2016 r. do godz. 11:00**: **w wersji elektronicznej na e-mail: pawel.gola@men.gov.pl**
Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

III. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów:
   1) Cena szkolenia – 45 %,
   2) Lokalizacja szkolenia – 10 %,
   3) Prezentacja szkolenia – 45 %.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:

a) dla kryterium „cena szkolenia" punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$C = C_n / C_o \times 100$ pkt x 45%

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 45 pkt.

b) dla kryterium „lokalizacja szkolenia" punkty zostaną przyznane wg. następujących zasad:

Wykonawca poda, a zamawiający oceni czas przejazdu zgodnie z czasami przejazdu komunikacji ZTM w Warszawie, na podstawie rozkładu ze strony ztm.waw.pl. Wykonawca poda czas dojazdu obliczony przez stronę licząc od przystanku Plac na Rozdrożu do przystanku położonego nie dalej niż 300 m od miejsca szkolenia. Czas może być obliczony

dla przejazdów bezpośrednich, jak i dla przejazdów z przesiadkami, w takim wypadku czas ewentualnego przejścia pomiędzy przystankami i oczekiwania jest wliczany do czasu przejazdu.
Należy podać najkrótszy czas przejazdu obliczony pomiędzy godzinami 8.00, a 9.00 w dniu powszednim. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i poprawienia błędnie podanego czasu przejazdu.
W żadnym razie szkolenie nie może być zlokalizowane w taki sposób by wyliczony czas przejazdu przekraczał 30 minut.
Zamawiający będzie weryfikował wskazania wykonawców na podstawie stron internetowych: http://www.ztm.waw.pl/ (w pierwszej kolejności) oraz http://warszawa.jakdojade.pl/.
Jeżeli miejsce szkolenia będzie położone bliżej niż w odległości jednego przystanku od przystanku Plac na Rozdrożu oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.
W przypadku gdy czas dojazdu wyniesie:

1) do 3 minut oferta otrzyma 10 punktów;
2) od 4 do 6 minut - 9 punktów;
3) od 7 do 10 minut – 8 punktów i tak dalej, według zasady 1 punkt mniej za każde 3 kolejne minuty (w efekcie np. za 28-30 minut przyznany zostanie 1 punkt).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

c) dla kryterium „prezentacja szkolenia" punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi założeniami:

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert za pomocą kryteriów a i b. Do oceny ofert dla kryterium „prezentacja szkolenia" zamawiający zaprosi trzech wykonawców z najwyższą sumą punktów za zsumowane kryteria a i b lub wszystkich wykonawców, jeżeli ofert będzie mniej niż 3.
Zamawiający zaprosi wykonawców do przedstawienia prezentacji szkolenia w siedzibie zamawiającego dla grupy próbnej około 10 osób. Termin prezentacji będzie się mieścił w okresie od 5 do 10 dni od dnia złożenia ofert i będzie w miarę możliwości uzgodniony z wykonawcami, w taki jednak sposób, by wszystkie prezentacje odbyły się jednego dnia. Zamawiający zakłada, że kolejność prezentacji będzie tożsama z kolejnością wpływu ofert (w uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od tej zasady). Prezentacja szkolenia powinna się zmieścić w czasie od 40 do 60 minut. Prezentację zobligowany jest przeprowadzić trener z minimum 3 letnim stażem w prowadzeniu szkoleń w obszarze tożsamym z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do tego, że trener, który będzie prowadził prezentację zostanie skierowany do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której do przeprowadzenia szkoleń zostanie skierowanych dwóch trenerów, w takiej sytuacji zarówno prezentację szkolenia jak i każde ze szkoleń zobowiązanych jest przeprowadzić tych dwóch trenerów.
Ocena prezentacji szkolenia zostanie przeprowadzona przez uczestników grupy próbnej zgodnie z kartami oceny prezentacji. Karty oceny prezentacji będą zawierały w szczególności:

1) wybór zagadnień do próbki szkoleniowej, waga 0-5 pkt,
2) metoda szkolenia (dopasowanie metod do potrzeb uczestników szkolenia), waga 0-5 pkt,
3) rytm pracy, skuteczność przekazu, kontakt z uczestnikami szkolenia, waga 0-5 pkt,
4) ogólne wrażenie dot. przestawionej próbki szkoleniowej, waga 0-5 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

P= Pn / Po x 100 pkt x 45%

gdzie:

P = przyznane punkty

Pn = najwyższa suma punktów przyznanych przez uczestników grupy próbnej spośród wszystkich ofert,

Po = suma punktów przyznanych przez uczestników grupy próbnej dla oferty ocenianej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 45 pkt.

W przypadku gdy wszyscy wykonawcy zaproszeni do prezentacji szkolenia w wyniku oceny ankietowej otrzymają poniżej 50% możliwych do uzyskania punktów **Zamawiający może zaprosić do prezentacji szkolenia kolejnych dwóch wykonawców** według kolejności. Prezentacja takiego szkolenia odbędzie się nie później niż 5 dni od daty pierwotnej prezentacji, przy zachowaniu pozostałych zasad przewidzianych w niniejszym punkcie.

Uwaga. Ostateczny wybór oferty zostanie dokonany po przeprowadzeniu prezentacji szkoleń. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z najwyższą sumą punktów za kryteria a, b i c.

IV. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1, zawierający cenę całkowitą brutto oferty za realizację zamówienia, a także załącznik nr 2, tj. Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.

V. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.
3. Wzór umowy.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
NIP ..... REGON .....
Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: …….....
Numer telefonu: (**) .....
Numer faksu: (**) .....
e-mail: .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **„Usługa szkoleniowa w zakresie Prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji z 2016 r."** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, który został zawarty w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

CENA SZKOLENIA* (= 1a + 1b)	**……. złotych brutto** **(słownie: ……)**
1a. cena za dwa szkolenia dla grup Instytucji Pośredniczącej	**……. złotych brutto**
1b. cena za jedno szkolenie dla grupy ogólnej	**……. złotych brutto**
LOKALIZACJA SZKOLENIA	**Szkolenie przeprowadzimy w …… *** **Czas przejazdu obliczony zgodnie z rozkładem ZTM wynosi …….. (zgodnie z częścią III. b) zapytania ofertowego).**

**Łączna cena za przeprowadzenie wszystkich wymaganych szkoleń.*
*** Należy wpisać lokalizację*

Do przeprowadzenia szkoleń, w tym do przeprowadzenia prezentacji szkolenia zostanie skierowany/a …….…….……. (imię i nazwisko trenera lub trenerów).
Zamawiający dopuszcza sytuację, w której do przeprowadzenia szkoleń zostanie skierowanych dwóch trenerów, w takiej sytuacji zarówno prezentację szkolenia, jak i każde ze szkoleń zobowiązana jest przeprowadzić tych dwóch trenerów łącznie.

Oświadczam, że trener/jeden z trenerów skierowanych do przeprowadzenia szkoleń posiada minimum trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych, w obszarze tożsamym z przedmiotem zamówienia

Załącznikami do niniejszej oferty są:
1) Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych;
2) Ramowy program szkolenia;
3) Wstępny harmonogram szkolenia;
4) Dokumenty dot. trenera.

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

……	……..…….……..……
(miejscowość i data)	*(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych

Oświadczam, że osoby skierowane do realizacji zamówienia Usługa szkoleniowa w zakresie Prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji z 2016 r., nr DE-WZP.261.14.17.2016.PG, w szczególności do jego przygotowania i obsługi (nie dotyczy personelu szkolącego), spełniają wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych.
Do realizacji zamówienia skierujemy (dotyczy także podwykonawcy) następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Sposób wypełniania aspektów społecznych**
1	2	3	4
1.			
2.			
..			

* Należy wskazać co najmniej osoby odpowiedzialne za obsługę organizacyjno-techniczną i gastronomiczno-cateringową szkolenia.

** Należy podać czy osoba skierowana do wykonywania wskazanych w kolumnie 3 czynności będzie świadczyła je na podstawie umowy o pracę lub czy należy do kategorii osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych.

Uwaga! W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do ww. tabeli Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej, zakresu wykonywanych przez nią czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.

…… ……..……
(miejscowość i data) *(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

Umowa nr MEN/2016/DFS/…….

Zawarta w dniu …….…….. 2016 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą w Warszawie, przy Al. J. Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Pana ……... – Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,
a
…….…... z siedzibą w ……, NIP……, REGON (jeżeli dotyczy) …… zwaną/ym dalej „Wykonawcą" reprezentowaną przez:

Pana/Panią…….....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zadania polegającego na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia mającego charakter szkolenia zawodowego pt. „Usługa szkoleniowa w zakresie Prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji z 2016 r.", zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w formie trzech dwudniowych bloków szkoleniowych.
2. W ramach wykonania ww. zlecenia Wykonawca przeszkoli maksymalnie 54 uczestników, w tym 30 uczestników w dwóch blokach dla grup Instytucji Pośredniczącej oraz 24 uczestników w bloku ogólnym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy listy uczestników szkolenia nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego bloku szkoleniowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia liczby osób mających uczestniczyć w szkoleniu jednak nie więcej niż o 2 osoby w każdym bloku szkoleniowym w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem szkolenia wskazanym w ust. 5 poniżej, przy zachowaniu maksymalnej liczby osób wskazanej w ust. 2.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w trzech terminach w listopadzie/grudniu, to jest:
   1) Szkolenia dla grup Instytucji Pośredniczącej: …… oraz ……..;
   2) Szkolenie dla grupy ogólnej: …….
6. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu stron, dopuszcza się zmianę terminów określonych w ust. 5.
7. Szkolenia poprowadzi ……..
8. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia:
   1) ze strony Zamawiającego: ……, tel. …… e-mail: ……
   2) ze strony Wykonawcy: …….……..…, tel. ……..… e-mail: ……

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w przygotowaniu i obsłudze szkolenia (nie dotyczy trenerów), niezależnie czy zaangażowane przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będą:
   1) zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub
   2) świadczyły usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
      a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późń. zm.),
      b) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 j.t., z późń. zm.).
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji zamówienia, możliwość skontrolowania warunku opisanego w ust. 1, np. poprzez uzyskanie stosownych zobowiązań do poddania się takiej kontroli przez osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkolenia. Brak możliwości przeprowadzenia powyższej kontroli będzie uznany jako niedopełnienie warunku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ……. zł brutto (słownie: …….brutto) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby uczestników szkolenia, określonej w § 1 ust. 2, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o 0,2 % od osoby tj. o kwotę …….. zł brutto.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły potwierdzające należyte wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1, których wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 4, będą podpisywane po realizacji każdego bloku szkoleniowego.
6. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego 2 faktury VAT. Do wystawienia faktury VAT za przeprowadzenie szkoleń dla grup Instytucji Pośredniczącej Wykonawca będzie uprawniony po podpisaniu protokołu z drugiego szkolenia dla tych grup. Do wystawienia faktury VAT za przeprowadzenie szkolenia dla grupy ogólnej Wykonawca będzie uprawniony po podpisaniu protokołu ze szkolenia dla tej grupy.
7. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1, przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury VAT wraz z dokumentacją, o której mowa w załączniku nr 1.

8. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie płatniczych roszczeń Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Szkolenie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, tj. …… zł. (słownie: ……).
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust.1, tj. …….. zł. (słownie: ……..).
3. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu. Kary umowne mogą być potrącone z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy oraz przez osoby będące pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających oraz za szkody doznane przez takie osoby.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 8

Zamawiający ma prawo nadzorowania i kontrolowania postępu prac objętych umową.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić. W takim przypadku postanowienia § 4 ust. 1 znajdują zastosowanie.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 13

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygasło w dniu podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
…….……..	...……

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Łączna wartość……, w tym:

Koszt szkolenia grup Instytucji Pośredniczącej:

nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2.
część 30, dział 750, rozdział 75001

§ 4558 – …… zł

§ 4559 – …….zł

kod projektu: PW- 600-02-000-00

Koszt szkolenia grupy ogólnej:

nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: ……...
część 30, dział 750, rozdział 75001

§ 4550 – …… zł

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

USŁUGI SZKOLENIOWEJ

dot. Umowy MEN/2016/DFS/……

Zamawiający: **Wykonawca:**

Minister Edukacji Narodowej …….

1. Protokół sporządzono w dniu ……
2. Protokół dotyczy odbioru ……...
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:
   Wykonawca zorganizował i przeprowadził …….
4. Terminy realizacji zamówienia: …….……..
5. Zamawiający potwierdza wykonanie zapisów umownych w zakresie wypełniania aspektów społecznych przez Wykonawcę (TAK/NIE)*.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)*.
   Uwagi Zamawiającego**:……..
7. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wystawienia faktury za wykonane zamówienie***.

…….

data i podpis Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić.

** - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”.

*** W przypadku protokołu podpisywanego po pierwszym bloku szkoleniowym dla grup Instytucji Pośredniczącej należy wykreślić ten punkt z protokołu.