


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 listopada 2016	1	1	tryb edycyjny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: spójności i rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz monitorowania implementacji strategii w obszarze edukacji

w Wydziale Strategii i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Narzędzia i materiały pracy:

Komputer i inne urządzenia biurowe;

Możliwość poruszania się po budynku: budynek wyposażony w windy, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych; schodołaz do ewentualnego wykorzystania.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynuje prowadzone w Ministerstwie prace związane z rozwojem krajowego systemu kwalifikacji, w tym sprawuje nadzór merytoryczny nad projektami pozakonkursowymi dotyczącymi Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- Koordynuje prowadzone w Ministerstwie prace nad tworzeniem i implementacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020, w tym zwłaszcza Krajowego Programu Reform.
- Bierze udział w przygotowaniu legislacji w obszarze Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- Koordynuje prowadzone w Ministerstwie prace związane z włączaniem Sektorowych Ram Kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz opracowuje projekty rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w tym zakresie.
- Współpracuje z organami administracji rządowej w zakresie przygotowywania i monitorowania implementacji rządowych dokumentów strategicznych.
- Bierze udział w opiniowaniu dokumentów programowych o charakterze strategicznym lub implementacyjnym, w celu opracowania stanowiska ministra właściwego ds. oświaty i wychowania do postanowień ww. dokumentów.
- Analizuje dokumenty Komisji Europejskiej, Rady Unii Europejskiej oraz Parlamentu Europejskiego i opracowuje propozycje wkładów do stanowisk Rządu na spotkania tych gremiów w ramach kompetencji Wydziału Strategii i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie biegłym (C1)
- znajomość podstaw prawnych i instytucjonalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
- znajomość zagadnień dot. realizacji projektów współfinansowanych z EFS
- znajomość narzędzi planowania strategicznego stosowanych w realizacji polityki na rzecz uczenia się przez całe życie w Polsce i w Unii Europejskiej
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej (w zakresie podziału, zasad organizacji i działania) w tym służby cywilnej (w zakresie organizacji s.c., uprawnień i obowiązków członków korpusu służby cywilnej)
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność współpracy
- kreatywność
- umiejętność wystąpień publicznych
- umiejętność analizy i syntezy informacji
- umiejętność precyzyjnego i klarownego formułowania wniosków
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze planowania strategicznego lub programowania rozwoju w obszarze kształcenia i szkolenia lub w obszarze projektów współfinansowanych z EFS
- przeszkolenie z zakresu rozwoju systemów edukacji w Polsce i w krajach rozwiniętych (zalecane staże zagraniczne) lub z zakresu planowania strategicznego lub z zakresu posługiwania się nowoczesnymi technikami informacji i komunikacji lub z zakresu funduszy europejskich
- znajomość języka francuskiego lub języka niemieckiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- wiedza na temat struktury polskiego systemu oświaty i systemów edukacji w państwach Unii Europejskiej i OECD
- wiedza na temat systemów kwalifikacji w Polsce i w innych państwach Unii Europejskiej i OECD

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających pożądaną znajomość jęz. angielskiego lub stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających pożądaną znajomość jęz. niemieckiego lub francuskiego albo stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości
- kopie dokumentów potwierdzających pożądaną przeszkolenie w zakresie rozwoju systemów edukacji w Polsce i w krajach rozwiniętych (zalecane staże zagraniczne) lub z zakresu planowania strategicznego lub z zakresu posługiwania się nowoczesnymi technikami informacji i komunikacji lub z zakresu funduszy europejskich

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J.CH. Szucha 25, pok .55
00-918 Warszawa
(z dopiskiem „Oferta pracy: DSWM/WSZSK/GS/3_B 53”)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone. Kopie dokumentów dot. doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać zamknięty okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełnienia wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca/Wzory oświadczeń do naboru.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zachęcamy do składania cv w formacie Europass - <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>
Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-852, 34-74-244 lub 34-74-170.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.