


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> grudnia 2016	1	1	tryb edycyjny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: dostosowania kształcenia zawodowego i kształcenia osób dorosłych do potrzeb rynku pracy

w Wydziale Kształcenia Ustawicznego Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J.CH. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia i materiały pracy – komputer i inne urządzenia biurowe
- możliwość poruszania się po budynku: windy i toaleta przystosowane dla osób niepełnosprawnych, w razie potrzeby do wykorzystania schodofaż.

### ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie propozycji regulacji prawnych z zakresu organizowania kształcenia i szkolenia zawodowego oraz funkcjonowania publicznych i niepublicznych placówek oświatowych realizujących formy pozaszkolne tj. placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego
- Przygotowywanie wyjaśnień i stanowisk dotyczących funkcjonowania publicznych i niepublicznych placówek realizujących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych oraz określanie warunków i trybu uzyskiwania oraz uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe
- Przygotowywanie stanowisk oraz projektów rozstrzygnięć administracyjnych (decyzje, postanowienia) w zakresie uzyskiwania akredytacji przez placówki realizujące formy pozaszkolne oraz podejmowanie działań usprawniających funkcjonowanie systemu akredytacji placówek, w tym bazy danych o placówkach akredytowanych
- Ustalanie zasad wdrażania i koordynowania rozwiązań w zakresie rozwijania kształcenia ustawicznego na odległość. Diagnostowanie stanu kształcenia zawodowego i ustawicznego w celu wprowadzania i wypracowywania propozycji zmian strukturalnych, organizacyjnych i programowych w kształceniu zawodowym i ustawicznym
- Diagnostowanie stanu kształcenia zawodowego i ustawicznego w celu wprowadzania oraz wypracowywania propozycji zmian strukturalnych, organizacyjnych, programowych usprawniających funkcjonowanie kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz zbliżanie go do potrzeb rynku pracy
- Uznawania i potwierdzanie kwalifikacji zawodowych zdobytych w ramach formalnego uczenia się oraz innych niż formalny kontekstach uczenia się dorosłych oraz kwalifikacji możliwych do uzyskania w ramach systemu oświaty
- Współpraca i współdziałanie z instytucjami rządowymi, samorządowymi i partnerami społecznymi w tworzeniu

kierunków rozwoju kształcenia zawodowego i edukacji ustawicznej w ramach grup roboczych, prac zespołów międzyresortowych, a w szczególności w ramach Krajowego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia (KPDZ).

- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi departamentu, innymi departamentami oraz instytucjami zewnętrznymi w celu promowania kształcenia ustawicznego oraz upowszechniania działań związanych z realizacją projektów krajowych oraz europejskich dotyczących kształcenie zawodowego i ustawicznego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 4 lata w jednostkach systemu oświaty lub w instytucjach administracji publicznej realizujących zadania z obszaru kształcenia zawodowego i ustawicznego
- przygotowanie pedagogiczne
- znajomość przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z kształceniem zawodowym i ustawicznym
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie przepisów ogólnych, nadzwyczajnych trybów postępowania (wznowienia, nieważności decyzji i uchylenia oraz zmiany decyzji) oraz załatwiania skarg i wniosków
- znajomość procesu legislacyjnego
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej (w zakresie podziału, zasad organizacji i działania), w tym służby cywilnej (w zakresie organizacji s.c., uprawnień i obowiązków członków korpusu służby cywilnej)
- kreatywność
- umiejętność argumentowania
- odporność na stres
- umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie, tytuł zawodowy magister; magister inżynier
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze kształcenia zawodowego i ustawicznego
- kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- znajomość zagadnień związanych z kształceniem zawodowym i ustawicznym w krajach UE
- samodzielność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazananiu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość jęz. angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2) lub stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości

- kopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J.CH. Szucha 25, pok .55  
00-918 Warszawa  
(z dopiskiem „Oferta pracy: DKZU/WKU/GS\_6)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”), zostaną odrzucone. Kopie dokumentów dot. stażu pracy/doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać zamknięty okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe.

Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca/Wzory oświadczeń do naboru.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zachęcamy do składania cv w formacie Europass - <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>  
Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-852, 34-74-244 lub 34-74-170.

## Legenda



### Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



### Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.