

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.261.13.10.2016.KD**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)**

**na usługi społeczne pod nazwą:**

**Usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu  
Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25  
w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni.**

**o wartości zamówienia poniżej 750 000 EURO**

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 34-74-192,  
(22) 34-74-242 fax.: (22) 621-50-10, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie art. 138o w związku z art. 138g Rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
4. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
5. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) do OOOZ oraz w Załączniku nr 2 - Istotne postanowienia umowy (IPU) do OOOZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4.

#### **4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w § 3 ust. 2 IPU.
- 2) Sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w IPU.

#### **5. PODWYKONAWCY:**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo).
- 2) Jeżeli Wykonawca w zakresie określonym w ust. 1 zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 3) Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

### Rozdział 3

#### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 roku.**

### Rozdział 4

#### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, **ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia** (Dz. U. z 2014 r. poz 1099 z późn. zm.).
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:  
ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)** na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego, wpisanymi na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.** Zamawiający nie wymaga aby już na etapie składania ofert Wykonawca dysponował ww. osobami na podstawie zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca który będzie realizował zakres usługi dotyczący ochrony fizycznej musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2 pkt 1, pozostałe warunki określone w ust. 2 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie lub obaj łącznie (z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalne sumowanie kwoty ubezpieczenia OC poszczególnych konsorcjantów).

### Rozdział 5

#### Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
  - 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w Załączniku nr 4 do OZ,
  - 2) ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,

- 3) aktualny na dzień złożenia wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innych podmiotów). Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 3 OZ (w przypadku zobowiązania się w Formularzu oferty do zatrudnienia większej ilości kwalifikowanych pracowników ochrony niż wymagane minimum, Wykonawca nie musi wpisywać w ww. wykaz dodatkowych osób). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do OZ.
2. Wymienione w ust. 1 pkt 1 oświadczenie oraz w ust. 1 pkt 4 wykaz należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 5 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Poświadczenie następuje w formie pisemnej.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez danego Wykonawcę.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział 6**

### **Zasady składania ofert wspólnych**

1. Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
  - 1) Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
  - 2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1 OZ złożone przez każdego z Wykonawców we własnym imieniu.

Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.

7. Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 OZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 6 OZ) dla których wymagana jest forma pisemna, zgonie z OZ.
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
  - 2) faksem na numer **(22) 621-50-10** lub
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **katarzyna.dudzinska@men.gov.pl**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia OZ na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Dokonaną zmianę OZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią OZ.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.13.10.2016.KD**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
  - w sprawach formalnych – Katarzyna Dudzińska, tel. (22) 34-74-393,
  - w sprawach merytorycznych – Jarosław Giersz, tel. (22) 34-74-230.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia

poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazania spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej OZ.
16. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do OZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.  
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 do OZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
17. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 3 do OZ),
  - 2) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami oceniany w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 5 do OZ),
  - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 5 OZ,
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 2 ust. 5 OZ,
21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
  - a) opis zawartości koperty: „**Oferta na usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu MEN – postępowanie nr DE-WZP.261.13.10.2016.KD**”,
  - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok.**

**353),**

- c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
26. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 – 15:30 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panem Stanisławem Rockim tel. (22) 34-74-888. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego w Rozdziale 7 OZ trybu udzielania wyjaśnień treści OZ.**

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

**Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, nie będzie brała udziału w postępowaniu.**

2. **Termin składania ofert – do 23.11.2016 r. do godz. 10.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 23.11.2016 r. o godz. 10.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do OZ** obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentu OZ jak również nie ujęte w tym dokumencie, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym



- koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Przy kalkulowaniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 2 ust. 4 OZ dot. zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
  4. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
  6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
    - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena** – waga 70%,
  - 2) **Doświadczenie Wykonawcy** – waga 20%,
  - 3) **Potencjał osobowy** – waga 10%,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### 1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### 2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do OZ**) wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi **wymienione w Załączniku nr 5 do OZ** zostały wykonane należyte są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

Referencje mogą zostać złożone w formie kopii.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Za każdą należycie wykonaną usługę (umowę) spełniającą niżej wskazane wymagania, której należyte wykonanie zostało potwierdzone załączonymi dowodami Zamawiający przyzna 2 pkt (jednak nie więcej niż 20 pkt) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba należycie wykonanych usług (umów) spełniających poniższe wymagania	D- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
0	0
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10
6	12
7	14
8	16
9	18
10 i więcej	20

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie takim usługom (umowom) wykazanym w Wykazie wykonanych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, które spełniają **łącznie** następujące przesłanki:

- została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium, w celu wykazywania doświadczenia, polegania na zasobach innych podmiotów), w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum dopuszczalne jest wykazywanie usług realizowanych przez któregokolwiek/każdego z konsorcjantów.
- została wykonana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo jest obecnie wykonywana z zastrzeżeniem, że w przypadku usługi wykonywanej, **wykonana część** musi spełniać wszystkie wymogi (wymagany czas trwania, wartość itd.),
- czas trwania usług ochrony nie był krótszy niż 6 miesięcy,
- wartość umowy (usługi ochrony fizycznej) nie była mniejsza niż 200 000,00 zł brutto,
- przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup>.

- do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (umowy)

W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów. Aneksy nie są punktowane jako odrębne usługi (umowy).

Jeżeli w ww. wykazie wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonywanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W umowach, których przedmiotem jest nie tylko ochrona fizyczna (np. ochrona fizyczna i sprzątnięcie) wymagane jest, aby wartość usługi ochrony fizycznej była nie mniejsza niż 200 000 zł brutto.

Z przedstawionego Wykazu wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy **musi wynikać jednoznacznie** spełnienie ww. przesłanek. **Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się o wyjaśnienia w zakresie złożonego wykazu lub referencji.** W przypadku niespełnienia choćby jednej przesłanki w zakresie poszczególnej pozycji, za tą pozycję **nie będą przyznawane punkty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w tym zakresie.**

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

### 3) Kryterium „Potencjał osobowy”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do OZ**, liczby kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**), którzy będą zatrudnieni na **podstawie umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy.** Punkty będą przyznawane za dodatkowych (powyżej wymaganych czterech) kwalifikowanych pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy.

Za każdego dodatkowego (powyżej wymaganych czterech, do maksymalnie dziewięciu) pracowników kwalifikowanych ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (**pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**), którzy będą zatrudnieni na **podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy,** Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres realizacji przedmiotu umowy, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego).	P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Potencjał osobowy”
1-4	0
5	2
6	4
7	6

8	8
9 i więcej	10

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie w przypadku zadeklarowania osób, które będą spełniać **łącznie** następujące przesłanki:

- będą **pełnić ochronę w** siedzibie Zamawiającego,
- wszystkie zadania, jakie będą wykonywać, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami, żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy,
- będą zatrudnione na umowę o pracę na pełny etat przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
- będą kwalifikowanymi pracownikami ochrony.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kwalifikowani pracownicy ochrony, których Wykonawca wykazał w wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 6 do OZ, oraz kwalifikowani pracownicy ochrony, którzy zostali zadeklarowani przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, muszą **zostać zatrudnieni na umowę o pracę przed podpisaniem umowy z Wykonawcą** na usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni **na okres nie krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia. Niespełnienie** powyższego wymogu jest **równoznaczne z odmową podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie z winy Wykonawcy.

Uwaga: Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jest wypełnienie Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5 do umowy** i przedstawienia do wglądu Zamawiającemu odpowiednio zanonimizowanych kopii umów o pracę oraz uprawnień zawodowych tych osób.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + D + P$$

gdzie:

**LP** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

**D** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

**P** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Potencjał osobowy”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział 14 Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności, zbada czy:
  - a) oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie,
  - b) oferty zostały złożone w formie pisemnej,
  - c) treść ofert odpowiada treści OZ,
  - d) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny oraz czy cena nie jest rażąco niska,
  - e) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - f) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt. a) – e).
3. Jeżeli oferty spełniają wymagania określone w ust. 2, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. c) Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 2 i 3, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta nie podlega dalszej ocenie.
5. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 2 – 4 zostaną poddani ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 OZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń/dokumentów lub oświadczenia/dokumenty będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu jest jednorazowa.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 13 OZ, spośród ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 2-6 i zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający ponownie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 13 OZ spośród pozostałych ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 2-6
9. Procedura opisana w ust. 7 i 8 ma zastosowanie do kolejnych ofert.

10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W ww. informacji Zamawiający zawrze również:
  - a) uzasadnienie wyboru oraz poda nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) informację o wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania OZ;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwości wybrania oferty kolejnego Wykonawcy, zgodnie ust. 8-9.
12. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej o nieudzieleniu zamówienia.

## **Rozdział 15**

### **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** zgodnie z Rozdziałem 16;
  - 2) przedłożenia do wglądu odpowiednio zanonimizowanych kopii umów o pracę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego);
  - 3) przedłożenia do wglądu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) przedłożenia do wglądu zaświadczenia o niekaralności (nie starsze niż miesiąc), osób które będą brały udział w realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
1. **Niewniesienie zabezpieczenia lub nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu ust. 8 Rozdziału 14.**
  2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
  3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział 16

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE-WZP.261.13.10.2016.KD”**.

## Rozdział 17

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do OZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

## Rozdział 18

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

Załączniki do OZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Istotne postanowienia umowy,

3. Wzór formularza ofertowego,
4. Wzór oświadczenia,
5. Wzór wykazu wykonanych usług,
6. Wzór wykazu osób.



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ I

#### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

##### **PRZEDMIOT:**

Ochrona fizyczna obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) wraz z obsługą recepcji i szatni.

Lokalizacja: al. J. Ch. Szucha 25, 00 – 918 Warszawa.

Wykonawca musi zapewnić możliwość reakcji grupy interwencyjnej. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do miejsca świadczenia usługi nie może przekraczać 10 minut od wezwania.

Obiekt zlokalizowany jest w centrum miasta Warszawy, między al. Armii Ludowej i ul. Litewską. Budynek zbudowany jest w formie zamkniętego czworoboku, składa się z 5 kondygnacji oraz strychu. Od strony wejścia głównego znajduje się brama wraz dziedzińcem. Teren całego obiektu jest monitorowany systemem kamer przemysłowych oraz systemem zabezpieczeń technicznych stref bezpieczeństwa.

##### **DOSTĘPNOŚĆ:**

1. Dostępność komunikacyjna do obiektu jest bardzo dobra ze względu na lokalizację:
  - odległość od centrum miasta ok. 2100 m;
  - odległość od Dworca Centralnego PKP ok. 2600 m;
  - odległość od przystanków autobusowych komunikacji miejskiej 200 m;
  - MEN sąsiaduje bezpośrednio z MSZ i budynkiem mieszkalnym 5-cio piętrowym;
  - MEN od strony wschodniej sąsiaduje pośrednio z KPRM.
2. Dostęp do budynku mają pracownicy oraz interesanci.
3. Biuro ochrony znajduje się na parterze zaraz przy wejściu do gmachu MEN.

##### **LICZBA PRACOWNIKÓW OCHRONY:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, każdy w pełnym wymiarze czasu pracy, jednym szefem ochrony - koordynatorem **kwalifikowanym pracownikiem ochrony (dopuszczalne jest aby koordynatorem Wykonawca wyznaczył jednego z kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego)** oraz innymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez cały okres trwania umowy (**24 miesiące**), Wykonawca ma zapewnić:

- dyżur po 2 pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę oraz dyżur jednego pracownika na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00. Na każdej zmianie (dyżurze) musi zostać wyznaczony dowódca zmiany,
- obsługę recepcji w dni robocze MEN w godz. 8.00-16.00 (raz w tygodniu w poniedziałki od 8.00 do 18.00),
- obsługę szatni w dni robocze MEN w godz. 8.15 – 16.15.

#### **Wymagana liczba pracowników ochrony – co najmniej 9**

**Wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**UWAGA! Pracownik ochrony podczas służby nie może wykonywać jednocześnie zadań pracownika szatni ani recepcji (z wyłączeniem dostarczenia poczty z punktu podawczego do kancelarii MEN).**

## **CZĘŚĆ II**

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY, PRACOWNIKA RECEPCJI, PRACOWNIKA SZATNI:

### **ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Bezpośrednią ochronę osób i mienia obiektu MEN realizują pracownicy Wykonawcy poprzez:

- 1) całodobową służbę na Posterunku Stałym (PS), zlokalizowanym na parterze budynku, przy wejściu głównym,
- 2) służbę na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00,
- 3) okresową służbę wystawianą na Posterunku Doraźnym (PD),
- 4) okresowe patrolowanie (P) stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
- 5) stały dozór sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu (cyfrowa tablica synoptyczna), system sygnalizacji włamania i napadu, oraz system ochrony ppoż,
- 6) ciągły monitoring rejonów i stref objętych systemem telewizji przemysłowej,
- 7) obsługę recepcji w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00,
- 8) obsługę recepcji 1 raz w tygodniu w poniedziałki w godz. 8.00 - 18.00,
- 9) obsługę szatni w dni robocze w godz. 8.15 – 16.15 w okresie od września do maja,

10) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy. Grafik personalnej obsady służby ochrony opracowuje Wykonawca w cyklu miesięcznym i przekazuje go do MEN z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i nieplanowanych zmian w grafiku konieczne jest natychmiastowe powiadomienie MEN o proponowanych zmianach i uzyskanie akceptacji.

### **ZADANIA SZEFA OCHRONY (KOORDYNATORA)**

- 1) planowanie działań dla podległych pracowników ochrony,
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
- 3) dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa obiektu i niezwłoczne informowanie pracownika MEN nadzorującego ochronę o zaistnieniu negatywnych zdarzeń, potencjalnych zagrożeń, a także przekazywanie raportów o stanie bezpieczeństwa obiektu,
- 4) opracowywanie grafiku dyżurów służby ochrony oraz przekazywanie do akceptacji Zamawiającego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłych i nieplanowanych zmian w grafiku konieczne jest natychmiastowe powiadomienie MEN o proponowanych zmianach i uzyskanie akceptacji,
- 5) współpraca z przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującego ochronę obiektu we wszystkich sprawach dot. ochrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.

#### **ZADANIA DOWÓDCY ZMIANY:**

- 1) dbanie o to, żeby personel służby ochrony w czasie pełnienia służby był wyposażony w jednolity ubiór z widocznym identyfikatorem,
- 2) dbałość o dyscyplinę pracy i wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
- 3) nadzorowanie dokonywana patroli obiektu (6 razy na dobę) z wykorzystaniem systemu będącego na wyposażeniu MEN (obecnie PATROL II LCD) do 32 punktów kontrolnych,
- 4) czytelne i bieżące prowadzenie dokumentacji z przebiegu służby,
- 5) niedopuszczenie do wynoszenia składników majątkowych z terenu obiektu bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej),
- 6) sprawdzenie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb,
- 7) niedopuszczenie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa obiektu technicznych środków rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby nieposiadające stosownego zezwolenia,
- 8) na wyraźne polecenie Zamawiającego odbiór z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dokumentów przeznaczonych dla MEN,
- 9) utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych,
- 10) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- 11) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- 12) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia.

#### **ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY – opis szczegółowy**

- 1) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
- 2) przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- 3) sprawne działanie w przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- 4) kontrolowanie ruchu materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
- 5) niedopuszczenie do wynoszenia z terenu obiektu składników majątkowych przez osoby bez ważnego dokumentu (przepustki materiałowej),
- 6) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych oraz ich ochrona,
- 7) prowadzenie punktu depozytowego,
- 8) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych przed Gmachem MEN w podwórzach i na tyłach Ministerstwa,
- 9) kontrolowanie pobytu pracowników MEN po godzinie 16.15 oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z przyjętym trybem pracy po godzinach służbowych oraz osób trzecich,
- 10) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb,
- 11) utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych,
- 12) czytelne i bieżące prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym w szczególności dziennika służby będącego własnością Zamawiającego,
- 13) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- 14) egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów ppoż., oraz przepisów porządkowych MEN,

- 15) niedopuszczenie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa obiektu technicznych środków rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby nieposiadające stosownego zezwolenia,
- 16) monitoring rejonów i stref objętych systemem telewizji przemysłowej oraz przegląd zapisów monitoringu,
- 17) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego i odnotowanie w księdze dyżuru o każdorazowym wejściu do pokoju służbowego,
- 18) informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw oraz kierowanie ich do punktu obsługi interesantów – recepcji,
- 19) obsługa interesantów niepełnosprawnych zgodnie z procedurą obowiązującą w MEN,
- 20) obsługa urzędnika dla niepełnosprawnych – schodołaza,
- 21) na wyraźne polecenie Zamawiającego odbiór z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dokumentów przeznaczonych dla MEN,
- 22) przekazywanie do kancelarii korespondencji i przesyłek adresowanych do MEN,
- 23) obchód całego obiektu, co najmniej 6 razy na dobę do 32 punktów kontrolnych w cyklach nieregularnych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na występujące nieprawidłowości i zagrożenia, i sprawdzenie w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy Ministerstwa, czy:
  - a) są pozamykane okna,
  - b) są zakręcone kurki od wody,
  - c) są pogaszone światła i wyłączony jest prąd w urządzeniach grzewczych,
  - d) nie przebywają osoby, które nie posiadają do tego uprawnień.
- 24) uzbrajanie i rozbijanie systemu alarmowego,
- 25) pełnienie służby na posterunku zgodnie z grafiką,
- 26) przekazywanie służby protokolarnie po przyjeździe zmiennika,
- 27) ewakuowanie posterunku ochrony w przypadku zarządzenia kryzysowego lub zmiany postoju Ministerstwa,
- 28) całodobową ochronę obiektu osób i mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25, wewnątrz budynku i na zewnątrz,
- 29) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz interesantów i gości,
- 30) kierowanie i organizacja ruchu pojazdów przed budynkiem i na dziedzińcach Ministerstwa,
- 31) zapobieganie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz aktom wandalizmu i terroryzmu,
- 32) kontrolą ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób upoważnionych po okazaniu ważnych przepustek lub identyfikatorów,
- 33) nie wpuszczanie na teren Ministerstwa Edukacji Narodowej osób będących pod wpływem alkoholu lub wzbudzających swoim postępowaniem podejrzenie, iż naruszają ład i porządek,
- 34) egzekwowanie zasad przestrzegania porządku publicznego przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- 35) wzywianie osób naruszających porządek publiczny do opuszczenia obiektu;
- 36) wzywianie patrolu interwencyjnego w przypadku działań zewnętrznych wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej,
- 37) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika MEN, który następnie powiadamia Policję, Straż Pożarną lub inne służby,
- 38) współpracę w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją i innymi służbami porządkowymi,

- 39) dozоровanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu (tablica synoptyczna), system sygnalizacji włamania i napadu, oraz system ochrony ppoż.,
- 40) realizację bieżących zadań wyznaczonych dla danego posterunku,
- 41) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

#### **ZADANIA PRACOWNIKA RECEPCJI:**

- 1) obsługa w zakresie umożliwienia telefonicznego połączenia się osób przebywających w biurze przepustek z komórką docelową Ministerstwa,
- 2) prowadzenie ewidencji przepustek będących do dyspozycji recepcji,
- 3) obsługa interesantów i gości w zakresie kierowania ich do poszczególnych komórek organizacyjnych, po uprzednim sprawdzeniu ich tożsamości i wydaniu stosownej przepustki,
- 4) stałe prowadzenie elektronicznej „Książki ewidencji osób wchodzących do budynku”, zgodnie z programem zainstalowanym w przydzielonym komputerze,
- 5) obsługa telefonu centralnego MEN w zakresie łączenia rozmów z odpowiednimi departamentami/biurami oraz udzielania podstawowych informacji na temat zakresu działania departamentów/biur MEN,
- 6) obsługa recepcji w dni robocze MEN w godz. 8.00-16.00 (raz w tygodniu od godz. 8.00 do 18.00 w poniedziałki),
- 7) wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, oraz obsługa komputera,
- 8) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z przedmiotem umowy.

#### **ZADANIA PRACOWNIKA SZATNI:**

- 1) przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej od interesantów i gości Ministerstwa w dni robocze MEN godz. 8.15 – 16.15 (na podstawie identyfikatorów - brelok z numerem)
- 2) zachowanie porządku na stanowisku pracy.
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy.
- 4) wspieranie recepcji w realizacji bieżącej pracy - / zastępstwo /.
- 5) przekazywanie z punktu podawczego do kancelarii korespondencji i przesyłek adresowanych do MEN,
- 6) inne powierzone przez Zamawiającego zadania związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Żadna z osób realizujących przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Umowa została zwarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **DE-WZP.261.13.10.2016.KD w trybie 138o w związku z art. 138g** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

### § 1

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz Instrukcją ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącymi (załącznik nr 2 do umowy).

### § 2

1. Wykonawca na czas wykonywania umowy jest zobowiązany do posiadania:
  - a) ważnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
  - b) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099, z późn. zm.). Kopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji.
5. W przypadku nie przedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosować do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności określonych w Instrukcji ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach, podstawie zatrudnienia. Lista osób stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy przed dokonaniem takiej zmiany.
8. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 7, dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji). Zmiana, o której mowa w niemniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego:
  - 1) .....pracowników ochrony [co najmniej 9 osób], w tym .... [zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak niemniej niż 4] kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą **pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**;
  - 2) szefa ochrony (koordynatora) (może nim być kwalifikowany pracownik pełniący ochronę w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) pracownika recepcji (jeżeli funkcji tej nie będzie pełnił pracownik wskazany w pkt 1<sup>1</sup>);
  - 4) pracownika szatni (jeżeli funkcji tej nie będzie pełnił pracownik wskazany w pkt 1<sup>1</sup>)
 zwanymi dalej „pracownikami ochrony”. Lista osób stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy ochrony będą w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.). Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy.
4. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.

---

<sup>1</sup> Pracownik ochrony podczas służby nie może wykonywać jednocześnie zadań pracownika szatni ani recepcji, z wyłączeniem dostarczenia poczty z punktu podawczego do kancelarii MEN.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika ochrony lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika ochrony w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustępy 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 5) wymaganej liczby pracowników ochrony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
7. Zadania osób, o których mowa w ust. 2, określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że udostępnił do wglądu Zamawiającemu, a Zamawiający oświadcza, że się zapoznał z następującymi dokumentami:
  - 1) zanonimizowanymi kopiami umów o pracę pracowników ochrony,
  - 2) legitymacjami kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 3) zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - 4) zaświadczeniami o niekaralności.
9. Zamawiający może w każdej chwili zażądać ponownego okazania dokumentów, o których mowa w ust. 8 a Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych.
10. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dot. obowiązku ochrony danych osobowych, również w stosunku do przekazywanych Zamawiającemu danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli, o której mowa wyżej. .
11. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany, z zastrzeżeniem § 11. Realizacja usług przez nową osobę nie może naruszać wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji i sposobu zatrudnienia).
12. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego pracownika ochrony z jego zadaniami przed podjęciem pracy w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć stanowi podstawę do odpowiedzialności Wykonawcy za negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odsunięcia, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, od wykonywania czynności pracownika ochrony, nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków;
  - 2) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w przypadkach, kiedy pracownikowi ochrony, zostaną postawione zarzuty karne, zostanie skreślony z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub dopuści się rażącego naruszenia obowiązków służbowych, w szczególności będąc pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
  - 3) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w innych, uzasadnionych przypadkach w tym w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa.



15. Pracownicy ochrony powinni stawiać się do pracy schludni, w umundurowaniu służbowym (garnitury) oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby jednego z powyższych warunków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania badaniu alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 120 minut (słownie: sto dwadzieścia) innej osoby, w przypadku kiedy osoba, o której mowa w ust. 2:
  - 1) zostanie odsunięta od obowiązków w przypadkach, o których mowa w ust. 14 lub ust. 15;
  - 2) nie będzie mogła wykonywać obowiązków wskutek zaistnienia innych, nieprzewidzianych, okoliczności niepozwalających osobie wykonywać obowiązków w danym momencie.
17. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić Wykonawcy akty prawa wewnętrznego obowiązujące w obiektach Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;
  - 2) zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony do odpoczynku i spożywania posiłków oraz prysznic, szatnię, WC;
  - 3) zapewnić niezbędne oświetlenie i właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu, o którym mowa w Części I załącznika nr 1 do umowy;
  - 4) współdziałać z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... godz. 0.00 do dnia ..... godz. 24.00 [przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 roku].

#### § 5

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto**  
(słownie:.....00/100),
2. Cena za miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... zł brutto (słownie:.....00/100) co stanowi 1/24 wartości wskazanej w ust. 1.
3. Płatność za usługę będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Ustala się okres rozliczeniowy w każdym miesiącu obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w tym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz przepisów obowiązujących w Ministerstwie Edukacji Narodowej.
2. Niezależnie od rygorów wynikających ze stosowania regulacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem informacji podlegających ujawnieniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wymóg ten ma zastosowanie, w szczególności, do Instrukcji ochrony obiektu Ministerstwa Edukacji Narodowej stanowiącej załącznik nr 2.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania umowy jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.);
  - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
  - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 4) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
  - 5) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 4, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - 6) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu, Administratorowi Danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy lub powstały w związku jej realizacją;
  - 7) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
  - 8) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji, powierzonych przez Zamawiającego, do których będą mieli dostęp;
  - 9) zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy .
6. Każdy pracownik ochrony, jeżeli w zakresie jego obowiązków jest przetwarzanie danych osobowych, przed dopuszczeniem do stanowiska pracy, uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 5 pkt 9.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania lub nie wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za powstałe szkody lub nienależyte wykonywanie usługi Strony ustalą na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego i ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wartość i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub zaniedbań w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług lub w przypadku stwierdzenia szkody lub kradzieży osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi – wskazana w umowie przez Wykonawcę – ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w terminie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego ich wystąpienia, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron umowy protokołu o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie stawienia się w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia jego ustaleń.
5. Poprzez zaniedbania lub nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, strony rozumieją w szczególności:
  - 1) wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających;
  - 2) zaniedbywanie obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) nie stawienie się osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu wykonywania usługi, lub samowolne opuszczenie posterunku;
  - 4) niedysponowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej .... [minimum 4] kwalifikowanymi pracownikami ochrony oraz nie wyznaczenie szefa ochrony – koordynatora;
  - 5) niezapewnienie dyżuru 2 pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę oraz dyżuru jednego pracownika na zewnątrz budynku w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00;
  - 6) niezapobiegnięcie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Ministerstwa Edukacji Narodowej lub aktom wandalizmu i terroryzmu;
  - 7) brak bądź nieskuteczną kontrolę ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób nieupoważnionych bądź nieposiadających ważnych przepustek lub identyfikatorów;
  - 8) samowolne otwarcie lub nieuzasadnione wejście do pokoi służbowych.

## § 8

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Kara będzie powielana w danym miesiącu za każde kolejne 2-krotne stwierdzenie zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj. 2-krotnego w ciągu miesiąca

rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 3, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem § 3 ust. 5) wymaganej liczby pracowników ochrony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika, który nie został zatrudniony zgodnie z § 3;
- 2) z tytułu nie zapewnienia zastępstwa innego pracownika ochrony w terminie 120 minut w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 16 w wysokości 0,7% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie dla każdej osoby, której zastępstwo dotyczy;
- 3) z tytułu opóźnienia w okazaniu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub koncesji, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
- 4) z tytułu opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 9 w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego pracownika, którego dokumentów nie przedstawił w terminie Wykonawca;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych w szczególności jeżeli kara nie pokrywa powstałej szkody lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń za które nie przewidziano kary..
4. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy. Kara o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## § 9

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złote i ...../100), co stanowi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
3. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania

## § 10

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów odbioru oraz protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub powstania szkody – wyznaczony został:
  - ze strony Zamawiającego .....
  - ze strony Wykonawcy .....

2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zaistnieniu zmian.
3. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
5. Zmiany osób i danych, o których mowa ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 11 ust. 2 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 11

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany pracowników ochrony wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
    - a) liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będzie niższa od określonej w § 3 ust. 2 pkt 1,
    - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać i wymaganych kwalifikacji określonych w umowie i przepisach prawa.
  - 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT lub
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te miały wpływa na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jaki ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy.
  - 3) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ poprzez dostosowanie zapisów umowy do zmienionych przepisów.
3. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień

- publicznych; w szczególności strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian nieistotnych, tj. innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy.
4. Zmiany wskazane w ust. 2 i 3 wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie).
2. Zamawiający może wypowiedzieć i rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia (zgodnie z wyborem Zamawiającego) w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania usługi,
  - 2) nieposiadania przez Wykonawcę ważnej koncesji, wymaganej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) nieposiadania przez Wykonawcę wymaganej umową ubezpieczenia,
  - 4) gdy Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
  - 6) naruszania obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,
  - 7) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie,
  - 8) nie zapewnienia w siedzibie Zamawiającego wymaganej zgodnie z umową ilości pracowników,
  - 9) rażącego naruszenia postanowień umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia od umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## **§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:

- a) przy udziale podwykonawców w zakresie\* – .....
- b) przez Wykonawcę osobiście w zakresie .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 14

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać związanych z zatrudnieniem przepisów, w szczególności Kodeksu pracy.
4. Wykonawca nie ma prawa w żaden sposób ograniczać prawa tworzenia i wstępowania do związków zawodowych, które przysługuje wszystkim pracownikom bez względu na podstawę stosunku pracy.
5. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Instrukcja ochrony obiektu
3. Załącznik nr 3 – kopia polisy OC
4. Załącznik nr 4 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.)
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Protokół ze stwierdzenia szkody
7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru usługi za dany miesiąc
8. Załącznik nr 8 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

---

\* Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo). Podwykonawstwo jest dopuszczalne w pozostałej części zamówienia.

Wykaz osób<sup>2</sup>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	funkcja pracownika ochrony,	Imię i nazwisko pracownika ochrony		Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>3</sup>
		Kwalifikowany pracownik ochrony (nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony)	Pracownik ochrony <u>niewpisany</u> na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	
a	b	c		d
1	..... (koordynator - kwalifikowany pracownik ochrony)			
2	..... (kwalifikowany pracownik ochrony,)			
3	..... (kwalifikowany pracownik ochrony,			
4	..... (kwalifikowany pracownik ochrony,			
5	.....			
6	.....			
7	.....			
8	.....			
9	.....			
10	.....			
11	..... (pracownik recepcji)			

.....  
(podpis Wykonawcy)

<sup>2</sup> W realizacji zadania uczestniczyć będzie nie mniej niż 9 pracowników ochrony.

<sup>3</sup> Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itd.



**Protokół ze stwierdzenia szkody**

Warszawa, dnia .....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....

.....

Stwierdzone szkody w ocenie kontrolującego (przedstawiciela Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia końcowe:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

**Protokół odbioru usługi za miesiąc .....**

Warszawa, dnia .....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... roku.

Wykonawca: .....  
.....

W trakcie realizacji usługi stwierdzono .....  
.....  
.....

Wobec powyższego naliczono /nie naliczono<sup>\*)</sup> kary umowne: .....

(wymieć, jeżeli istnieje podstawa do naliczenia, wysokość kary umownej i podstawę naliczenia kary zgodnie z umową)

na kwotę ..... zł.

Wynagrodzenie Wykonawcy (uwzględniając ewentualne potrącenia wynikające z naliczenia kar umownych) wynosi ..... zł.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

---

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr .....

zawarta w Warszawie, w dniu .....2016 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Edukacji Narodowej** z siedzibą w Warszawie przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP: 7010015610, REGON: 000177939 zwanym dalej „Powierzającym”, w imieniu którego działa:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., posługującą się w obrocie gospodarczym numerem identyfikacji podatkowej NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....

W związku z zawarciem w dniu .....2016 r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr ....., której przedmiotem jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej wraz z obsługą recepcji i szatni, zwanej dalej „Umową” Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową Powierzenia”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie Powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę w formie aplikacji komputerowej zawierającej imiona i nazwiska oraz stanowiska pracowników i innych osób wchodzących lub zgłoszonych do wejścia do budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.

4. Umowa Powierzenia wygasa po zakończeniu realizacji Umowy i obowiązków wynikających z Umowy Powierzenia.

## § 2

### Zobowiązania i oświadczenia

1. Powierzający oświadcza, że udostępni Wykonawcy komputer wraz z oprogramowaniem, w celu realizacji przedmiotu Umowy Powierzenia.
2. Powierzający oświadcza, że urządzenie i oprogramowanie, o których mowa w ust. 1 spełniają wymogi wynikające z art. 36 – 39 Ustawy oraz spełniają wymagania określone w art. 39a Ustawy, na poziomie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym: wysokim.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową Powierzenia
4. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane określone w § 1 ust. 2 Umowy Powierzenia, o których mowa w art. 36 - 39 Ustawy, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a Ustawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania ww. danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych. W tym celu Powierzający upoważnia ..... do udzielania i cofania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, osobom wykonującym z ramienia Wykonawcy usługę. Wykonawca będzie na bieżąco przekazywał Powierzającemu kopie wydanych upoważnień oraz informował o cofniętych upoważnieniach.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na wniosek Powierzającego udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty, związane z realizacją Umowy Powierzenia. Postanowienie niniejsze obowiązuje również po zakończeniu wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Powierzającego na każde żądanie, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z wykonania Umowy Powierzenia.

## § 3

### Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy Powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy Powierzenia.

## § 4

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub niniejszej Umowy Powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Powierzający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5  
Postanowienia końcowe

1. W zakresie przestrzegania przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy Powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Powierzającemu protokołem.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy Powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.

Powierzający

Wykonawca

.....  
 (Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## WZÓR FORMULARZ OFERTOWEGO

### O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....  
 .....

NIP ..... REGON .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....  
 .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu: .....

e-mail: .....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.261.13.10.2016.KD** na:

**„usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej”**

zgodnie z wymogami określonymi w OZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO zamówienia <b>(za 24 miesiące)</b>	..... złotych (słownie złotych: .....) )
CENA BRUTTO <b>(za 1 miesiąc)</b>	..... złotych (słownie złotych: .....) )
<b>LICZBA KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie</b>	..... kwalifikowanych pracowników ochrony (słownie kwalifikowanych pracowników ochrony: .....) )

<b>Zamawiającego) zatrudnionych przez okres realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w <u>siedzibie Zamawiającego</u> (minimum 4)</b>	
--	--

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....

*(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe )

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do OZ.
3. **Zobowiązujemy się, że podana w formularzu oferty liczba kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na pełny etat przez cały okres obowiązywania umowy.**
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w OZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
7. **Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*.**

*(\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)*

8. **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania**

\* - niepotrzebne skreślić

**zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.**

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do OZ
- 2) Oryginał lub potwierdzona za zgodność kopia ważnej koncesji na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.)
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 4) Wykaz wykonanych usług ocenianych w kategorii Doświadczenie Wykonawcy
- 5) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25,  
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – postępowanie nr DE-WZP.261.13.10.2016.KD, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

#### **A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Uwaga!** Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 i 2** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 3** wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

### **Oświadczenie wykonawcy**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługa ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie wraz z obsługą recepcji i szatni – postępowanie nr DE-WZP.261.13.10.2016.KD, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

#### **B. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 4 OZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCENIANYCH W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu umowy / zamówienia	Wartość brutto w PLN usługi ochrony fizycznej w ramach umowy	Czas trwania usługi ochrony (od – do)	Odbiorca i miejsce świadczonej usługi
1	2	3	5	6
1.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• --przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p>	
2.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza</p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

	<ul style="list-style-type: none"> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>		
3.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p>	
4.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: .....</p> <p>..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

5.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OOZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
6.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OOZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
7.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie</p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

	<ul style="list-style-type: none"> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b> .....</p> <p>.....</p> <p>złotych</p>		
8.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto:</p> <p>.....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od</p> <p>.....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p>	
9.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>--przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto:</p> <p>.....</p> <p>..... złotych,</p> <p>w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od</p> <p>.....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p> <p>do .....</p> <p>(dzień/mieś/rok)</p>	

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

10.	<p>..... ..... (nazwa przedmiotu umowy/zamówienia)</p> <p>Umowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium wykazywania doświadczenia innych podmiotów) – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• --przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m2 – <b>TAK/NIE*</b></li> <li>• do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie umowy zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ – <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	<p>Całkowita wartość umowy brutto: ..... ..... złotych, w tym wartość usługi ochrony fizycznej brutto** nie była mniejsza niż 200 000,00 złotych – <b>TAK/NIE*</b></p>	<p>Od ..... (dzień/mieś/rok) do ..... (dzień/mieś/rok)</p>	
11.				

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

- Zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 2 pkt 2 OZ dowodami potwierdzającymi czy usługi wymienione w Załączniku nr 5 do OZ zostały wykonane należyte są:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
- W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów.
- Jeżeli w ww. wykazie wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonywanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\*\* w przypadku usługi nadal wykonywanej należy podać wartość wykonanej części usługi ochrony fizycznej

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Spełnianie wymogów	Nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>*</sup>
1	2	3	4	5
1		<p>Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;">– TAK/NIE<sup>**</sup></p>		
2		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;">– TAK/NIE<sup>**</sup></p>		
3		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p>		

<sup>\*</sup> Dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itd.

<sup>\*\*</sup> Niepotrzebne skreślić



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE**</b></p>		
<b>4</b>		<p>Oświadczam, że ta osoba wskazana w kolumnie 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego</li> <li>• jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz.1099)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE**</b></p>		

**\*\*** - niepotrzebne skreślić.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)