UMOWA NR **MEN/2016/DWKI/………**

o wsparcie/~~powierzenie~~1) realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

**NPZ.CO3\_1.3\_1\_2016MEN**

pod nazwą:

**„Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych”**

zawarta w dniu ………..………, w Warszawie

między:

Ministrem Edukacji Narodowej

z siedzibą w Warszawie, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa

zwanym dalej „Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: Panią Elżbietę Matejkę – Dyrektora Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego, a:

…………………………………….

ul. ……………………………

………-………… ……………………………..

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji1) ………………………….

reprezentowaną(-ym,) przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego):

- …………………………….. –………………………..dow. osob.:…………..……………..….............,

- ……………………………..–………………………..dow. osob.:…………..……………..….............,

 zwaną(-ym) dalej

„Zleceniobiorcą"

|  |
| --- |
| Osoba do kontaktów roboczych:…………………………………………………………………………………………………….………Tel. …………………………………………………………………………………………………………….e-mail.: ……………………………………………………………………………………………………………. |

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916), zwanej dalej „ustawą", reali­zację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod tytułem:

**„Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych”,**

**moduł ……………………..**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu …………..2016 r.,

z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu1),3), zwanego dalej „zadaniem z zakresu zdrowia publicznego",

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie z zakresu zdrowia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

1. Niniejsza umowa jest umową ~~o powierzenie realizacji zadania publicznego~~/o wsparcie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego1), w rozumieniu art. 14 ust. 3 ustawy.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o któ­rym mowa w § 11 ust. 3.
3. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu1),3),
o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego ustala się od dnia ………...**2016 r**. do dnia **31.12.2016 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie z zakresu zdrowia publicznego zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktua­lizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu1),3).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzy­skanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

§ 3.

**Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego kwoty dotacji w wysokości **………………………zł** (słownie**: …………………………………………………….. złote**)4), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2) ~~w następujący sposób:~~

~~I transza w wysokości (słownie)~~

~~w terminie~~

~~II transza w wysokości (słownie)~~

~~w terminie~~

~~III transza w wysokości (słownie)~~

~~w terminie ....„...„~~

~~IV transza w wysokości (słownie)~~

~~w terminie~~

2. ~~Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości: ……………………..~~

~~(słownie) …………………………………………………………………………………………~~~~5)~~

~~1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:~~

~~a) w wysokości (słownie) ,~~

~~zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1~~

~~(nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną),~~

~~nr rachunku:~~

~~b) w wysokości……………… (słownie) ,~~

~~zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 ........~~

~~(nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną),~~

~~nr rachunku:~~

~~c) w wysokości (słownie) ,~~

~~zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3~~

~~(nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną),~~

~~nr rachunku:…………………………………………………………………………………………;~~

~~2) w następujący sposób:~~

~~I transza w wysokości słownie~~

~~zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,~~

~~w terminie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1~~

 ~~(nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożyli ofertę wspólną):~~

~~nr rachunku:……………………………………………………………………………………......~~

~~II transza w wysokości słownie~~

~~zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,~~

~~w terminie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 ………………,. ……………………………………….(nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną):~~

~~nr rachunku:~~

~~III transza w wysokości słownie ……………………………………………,~~

~~zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,~~

~~w terminie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3~~

 ~~(nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną):~~

~~nr rachunku:~~

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych własnych w wysokości6) ……………… zł, (słownie: …………………….. złotych),

2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości6 …………… zł (słownie:…………………………………………………………………………………………………),

w tym:

1. z wpłat i opłat adresatów zadania z zakresu zdrowia publicznego w wysokości: ……………………………...,

(słownie:……………………………………………………………..……………………………………)

b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa organu przyznającego środki)*

w wysokości:……………………….zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………..)

c) środków pozostałych w wysokości: ………………. zł (słownie: ……………………… złotych) 6)

3) wkładu osobowego o wartości: ……………………. zł

(słownie: ………………………………………….. złotych)

5. Całkowity koszt zadania z zakresu zdrowia publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 4, i wynosi: …….zł (słownie:…………………..).

1. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
2. ~~Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11.~~
3. ~~Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania co najmniej .... % przekazanych środków dotacji~~~~7)~~~~.~~

~~§4.~~

~~Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego~~~~8)~~ ~~przez pod­mioty wybrane przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:~~ ~~7)~~

~~……………………………………………………………………………………………………………~~

§5.

**Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania z zakresu zdrowia publicznego wynosi nie więcej niż: ………… %.

§6.7)

**Zamówienia opłacane z dotacji**

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§7.

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania z zakresu zdrowia publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 wrześ­nia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identy­fikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie z zakresu zdrowia publicznego.

§ 8.

**Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane/~~finansowane~~1' ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy pochodzących z Narodowego Programu Zdrowia. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich mate­riałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i logo Narodowego Programu Zdrowia na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób za­pewniający jego dobrą widoczność.

§ 9.

**Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i ce­lu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, oraz nazwy Narodowego Programu Zdrowia.

§ 10.

**Kontrola zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obo­wiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumen­ty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania za­dania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypad­ku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. ~~Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego~~~~9)~~~~.~~
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru załącznika nr 5 ogłoszenia o konkursie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zada­nia z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania z zakresu zdrowia publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 0 %.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji
w nadmiernej wysoko­ści.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatko­we informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 —3.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1—3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną
w wysokości 1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1~~/§ 3 ust. 2~~,1),10)
10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpo­wszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych
i promocyjnych oraz innych do­kumentach urzędowych.

§ 12.

**Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1~~/§ 3 ust. 2~~~~1)~~, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie z zakresu zdrowia publicznego, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy
o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.**
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodaw­cy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.**
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek ban­kowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 —3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 6, naliczane są odsetki zgod­nie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazy­wane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
**22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.**

§ 13.

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/~~przekazania I transzy dota­cji~~~~1)~~, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji/~~l transzy do­tacji~~~~1)~~ w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/~~l transzy dotacji~~~~1)~~~~.~~
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zlecenio­dawcę dotacji/~~I transzy dotacji~~~~1)~~ Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1~~/§ 3 ust. 2.~~1),11)

§ 15.

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczo­wego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

1. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
2. odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia oko­liczności, o których mowa w ust, 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na któ­ry należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z od­setkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 16.6),7)

**Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednak­że nie później niż wciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania z zakresu zdrowia publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie z zakresu zdrowia publicznego może być zrealizowane w ograniczo­nym zakresie. Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realiza­cję zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

~~§ 17~~ ~~7)~~

**~~Zabezpieczenie~~**

1. ~~Zleceniobiorca(-y) przedstawia(-ją) przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.~~
2. ~~Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinanso­wania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją weks­lową umowa ze Zleceniobiorcą(-ami) jest nieważna~~.

§ 18.

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się prze­znaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 19.

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygo­rem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 20.

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe
w związ­ku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazy­waniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 21.

**Przeniesienie praw autorskich**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach niniejszej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
	1. utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
	2. wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
	3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
	4. prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
	5. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Zleceniobiorca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zleceniodawcę opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Zleceniobiorca udziela bezwarunkowej zgody na dokonywanie przez Zleceniodawcę, bez ograniczeń, zmian w utworach będących przedmiotem umowy, które wynikać będą każdorazowo z zaistniałej po stronie Zleceniodawcy potrzeby ich dokonania. Uprawnienie to obejmuje przeniesienie na Zleceniodawcę prawa do udzielania dalszej zgody na dokonywanie modyfikacji wobec podmiotów trzecich w zakresie, w jakim Zleceniodawca jest do tego uprawniony.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Zleceniodawcy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.). W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zleceniodawcy poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
7. Prawa autorskie zostaną przeniesione z dniem przekazania Zleceniodawcy Sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3, albo w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy.
8. W przypadku wątpliwości wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowania również po odstąpieniu od umowy w zakresie odebranej części przedmiotu umowy.

**Postanowienia końcowe**

§ 22.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 23.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właści­wego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 24.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:** **Zleceniodawca:**

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
3. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
4. kopia aktualnego 12) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
5. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część: 30, Dział: 801 Rozdział: 80195, § ……………

Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: ………………………

1) Niepotrzebne skreślić.

2)W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.
3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram 1 kosztorys zostały zaktualizowane.
4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.

5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.

6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
7) Postanowienie fakultatywne.

8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.

9) Postanowienie dotyczy umów o realizacje zadań z zakresu zdrowia publicznego przez okres wykraczający poza rok budżetowy.
10) Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
11) Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Kod wydatku strukturalnego:……………………………….