Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Formularz ofertowy**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**...................................................................................................................................................**

**NIP .................................................... REGON .........................................................................**

**Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:**

**...................................................................................................................................................**

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

**...................................................................................................................................................**

**Numer telefonu: .............................................**

**Numer faksu: …………...................................**

**e-mail: ......................................................................................................................................**

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **„Druk broszur i plakatów”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który został zawarty w Załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy.

za cenę ofertową brutto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis produktu** | **ILOŚĆ** | **Cena jednostkowa brutto (druk + konfekcjonowanie)** | **Wartość brutto**  **(cena jednostkowa brutto x ilość)** |
| 1 | Broszura | 27 520 |  |  |
| 2 | Koperta | 27 520 |  |  |
| 3 | Plakat A | 27 520 |  |  |
| 4 | Plakat B | 27 520 |  |  |
| **RAZEM**  **CENA OFERTOWA BRUTTO** | | | |  |

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,

b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

*………………………………* ………………………………

*(miejscowość i data) (imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*