


Ogłoszenie o naborze nr 7734 z dnia 21 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> stycznia 2017	1	2	tryb edycyjny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: kontraktowania projektów  
w Wydziale Kontraktowania Projektów, Departament Funduszy Strukturalnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
Al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - komputer i inne urządzenia biurowe;  
możliwość poruszania się po budynku: budynek wyposażony w windy, toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo, schodołaz do ewentualnego wykorzystania.

### ZAKRES ZADAŃ

- Opracowanie regulaminów konkursów i ogłoszeń o konkursach wraz z przygotowaniem harmonogramu przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu na podstawie wytycznych Instytucji Zarządzającej oraz kryteriów zawartych w Rocznym Planie Działania (RPD), we współpracy z departamentami właściwymi dla danej tematyki konkurs oraz Wydziałem Programowania, Ewaluacji i Sprawozdawczości.
- Przygotowanie wezwań do złożenia wniosków o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym oraz dokonywanie weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektu pod kątem braków formalnych lub oczywistych omyłek.
- Dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej pierwszego stopnia wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych, weryfikowanie oceny merytorycznej drugiego stopnia dokonywanej przez ekspertów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą.
- Udział w pracach Komisji Oceny Projektów, w tym jako jej członek dokonywanie oceny na etapie preselekcji, formalnej, merytorycznej, formalno-merytorycznej, strategicznej projektów konkursowych lub z upoważnienia przewodniczącego KOP dokonywanie weryfikacji kart pod względem formalnym, rozbieżności w ocenie oraz kierowanie projektu do negocjacji oraz przygotowanie listy ocenionych projektów, a także weryfikacja ocen dokonywanych przez ekspertów.
- Prowadzenie negocjacji w formie pisemnej lub ustnej z wnioskodawcami, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie w trybie konkursowym.
- Przygotowanie projektów umów i porozumień/decyzji z beneficjentami projektów wybranych do dofinansowania w trybie konkursowym i pozakonkursowym.
- Wprowadzanie danych do centralnego systemu teleinformatycznego SL 2014 oraz systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA).
- Prowadzenie spotkań dla potencjalnych wnioskodawców, w tym prezentowanie założeń regulaminów konkursów oraz prowadzenie posiedzeń Komisji Oceny Projektów jako Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP lub członek KOP wskazany przez Przewodniczącego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 3 lata w obszarze oświaty lub funduszy strukturalnych
- Znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 1303/2013, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020.
- Znajomość ustawy o systemie oświaty w zakresie rozdziałów I, III, V, VI.
- Znajomość procedur i wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Znajomość procedur i wytycznych dotyczących zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020.
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych w zakresie działu I Zasady finansów oraz działu IV Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi.
- Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie przepisów ogólnych, nadzwyczajnych trybów postępowania (wznowienia, nieważności decyzji i uchylenia oraz zmiany decyzji) oraz załatwiania skarg i wniosków.
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej (podział, zasady organizacji i działania), w tym służby cywilnej (organizacja i obowiązki członków korpusu służby cywilnej).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1).
- Samodzielność.
- Kreatywność.
- Rzetelność i terminowość.
- Umiejętność współpracy.
- Umiejętność negocjowania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie -studia wyższe prawnicze lub ekonomiczne lub informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w instytucjach realizujących Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
- ukończone studia podyplomowe z zakresu funduszy strukturalnych lub zarządzania projektami
- przeszkolenie z procedur i wytycznych dotyczących naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków europejskich w ramach PO WER 2014-2020
- przeszkolenie z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- przeszkolenie w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych w PO WER (SOWA, SL2014)
- przeszkolenie z ustawy prawo zamówień publicznych
- przeszkolenie z kodeksu cywilnego w części: Księga pierwsza Część ogólna, Księga trzecia Zobowiązania przepisy ogólne
- przeszkolenie z kodeksu pracy, działy 1-3: Przepisy ogólne, Stosunek pracy, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia
- certyfikat uprawniający do oceny wniosków PO KL 2007-2013 lub certyfikat uprawniający do oceny wniosków w PO WER 2014-2020
- znajomość metodyki zarządzania projektami (np. Prince 2)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie - komunikatywny (B1) lub stosowne oświadczenie.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone studia podyplomowe z zakresu funduszy strukturalnych lub zarządzania projektami, w przypadku ich posiadania.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane przeszkolenia: z procedur i wytycznych dotyczących naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków europejskich w ramach PO WER 2014-2020; z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych w PO WER, w przypadku ich posiadania.
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z ustawy prawo zamówień publicznych; z kodeksu cywilnego w części: Księga pierwsza Część ogólna, Księga trzecia Zobowiązania przepisy ogólne; z kodeksu pracy, działy 1-3: Przepisy ogólne, Stosunek pracy, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia, w przypadku ich posiadania.
- kopie certyfikatu uprawniającego do oceny wniosków PO KL 2007-2013 lub certyfikat uprawniający do oceny wniosków w PO WER 2014-2020, w przypadku posiadania certyfikatu.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
Biuro Kadr i Szkolenia, pok. 55  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa

(z dopiskiem „Oferta pracy DFS/WKP/GS/2,3)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach

i oświadczeniach”), zostaną odrzucone. Kopie dokumentów dot. stażu pracy / doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać zamknięty okres oraz wymagany obszar zatrudnienia.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca / Wzory oświadczeń do naboru oraz do składania cv w formacie Europass - <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>.

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów

i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-852, 34-74-244 lub 34-74-170.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane

z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Legenda



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.