

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.261.8.2017.KD**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na ewaluację śródkresową programu „Erasmus+” w połączeniu  
z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie”  
i „Młodzież w działaniu”**

**o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO**

## **Rozdział 1** **Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242  
fax.: (22) 621-50-10, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa MEN [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) (zakładka BIP),
  - tablica ogłoszeń w budynku MEN.
8. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział 2** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ*) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU*).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **73110000-6** (usługi badawcze).
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

## **Rozdział 3** **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
10. **PODWYKONAWCY:**
  - 10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany

umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

- 10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 94 dni kalendarzowe (słownie: dziewięćdziesiąt cztery dni kalendarzowe) od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem szczegółowych terminów realizacji wynikających z załącznika nr 1 - SOPZ i załącznika nr 2 - IPU do SIWZ.**

#### **Rozdział 5**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
  2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:
      - 3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował **co najmniej 3 usługi (zamówienia), których przedmiotem były badania społeczne ilościowe, badania społeczne jakościowe lub badania społeczne ilościowe i jakościowe o wartości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 zł) brutto każda;**
      - 3.2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, jako członkowie zespołu badawczego, spełniającymi następujące wymogi:
        - a) **co najmniej 2 osobami posiadającymi wiedzę na temat specyfiki programów edukacyjnych Unii Europejskiej: „Młodzież w działaniu”, „Uczenie się przez całe życie” i „Erasmus+”;**
        - b) **co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w nadzorowaniu lub koordynowaniu badań z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych, uzyskane w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert;**
- Okres doświadczenia danej osoby Wykonawca wylicza sumując okresy doświadczenia w prowadzeniu badań danego rodzaju (lub wskazując adekwatne doświadczenie z pojedynczego badania), licząc od początkowego terminu udziału danej osoby w badaniu do momentu, gdy ta osoba zakończyła w nim swój udział.
- c) **co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w opracowaniu koncepcji metodologicznych badań z wykorzystaniem metod i technik badań**

**społecznych w co najmniej 4 badaniach społecznych w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert;**

**d) co najmniej 2 osobami posiadającymi znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 potwierdzoną jednym z dokumentów określonych w załączniku nr 5a do SIWZ.**

UWAGA: Wykonawca może wskazać mniej niż 6 osób, jeżeli spełniają łącznie wszystkie kryteria wymagane w punktach a – d, jednakże nie mniej niż 4 osoby.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 2.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
11. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział 6**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

### **ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają**, oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.1. Z zobowiązania (lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.2. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.

#### **SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

3. **Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,** przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.**

**W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.**

#### **SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

4. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

1) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający odstąpi od wezwania wskazanego w ust. 4 pkt 1 w stosunku do Wykonawców, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać wymienione tam oświadczenia lub dokumenty z zastrzeżeniem Rozdziału X ust. 11 SIWZ.

**W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.**

**W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

2) aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te były wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.1 SIWZ.

**Dowodami**, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

- 3) aktualny na dzień złożenia wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako członkowie zespołu badawczego. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

**Uwaga:** oświadczenie wymienione w ust. 1 i ust. 3, wykaz wymieniony w ust. 4 pkt. 2 i pkt. 3, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
  - 2) faksem na numer **(22) 621-50-10** lub
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **katarzyna.dudzinska@men.gov.pl**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.8.2017.KD**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Katarzyna Dudzińska, tel. (22) 34-74-393.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: **7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:

**Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie**  
**48 1010 1010 0031 2813 9120 0000**  
**z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.8.2017.KD”**
8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.



10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt) lub zostać załączony do oferty. W przypadku złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji w kasie Ministerstwa kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE-WZP.261.8.2017.KD na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne

dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  20. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 6 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  21. Oferta musi ponadto zawierać:
    - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (załącznik nr 6 do SIWZ),
    - 2) **opracowanie zawierające szczegółowy opis:**
      - A. sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający w szczególności:
        - a) opis założeń badania, w tym: koncepcję realizacji badania, odpowiadającą celom badania określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w tym propozycje ewentualnych dodatkowych pytań badawczych,
        - b) opis metodologii badania, w tym:
          - opis metod i technik zbierania danych, w tym opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności metod i technik badawczych,
          - opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem; w przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby,
          - opis metod i technik analizy danych,
          - uzasadnienie zaproponowanej przez Wykonawcę metody badawczej w odniesieniu do każdego pytania badawczego w zakresie każdego celu szczegółowego – w formie tabeli,
          - szacunkowe ceny częściowe realizacji zamówienia w podziale na poszczególne proponowane metody i techniki badawcze;
      - B. sposobu organizacji badania, w tym:
        - a) opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
        - b) plan pracy (harmonogram działań), zgodny z wymogami istotnych postanowień umowy, podzielony na etapy, o których mowa w § 1 ust. 3 IPU. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie (bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy); w planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów,
    - 4) oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale 6 SIWZ,
    - 5) dokument, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
    - 6) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 10 SIWZ,
    - 7) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
  22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
  23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na ewaluację śródkresową programu „Erasmus+” – postępowanie nr DE-WZP.261.8.2017.KD”**,
    - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918**

**Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),**

- c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

**Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.**

2. **Termin składania ofert – do 06.03.2017 r. do godz. 12.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 06.03.2017 r. o godz. 12.30.**

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w szczególności podatki, koszty związane z przeniesieniem praw autorskich, koszty przekazania informacji z badania, programu badania i raportu wraz z ich poprawkami, koszty przejazdów osób przeprowadzających badanie, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - cena** – waga 30 pkt
  - koncepcja badania i metodologia badawcza** – waga 60 pkt
  - organizacja badania** – waga 10 pkt
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### 1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### 2) Kryterium „Koncepcja badania i metodologia badawcza”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 60 punktów na podstawie szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Pod uwagę będą brane następujące elementy:

**A<sub>1</sub>** Adekwatność koncepcji badania oraz metod i technik zbierania i analizy danych do celów badania i minimum metodologicznego określonego w SIWZ. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 15 punktów, w tym za:

- **A<sub>1.1</sub>** - osadzenie relacji koncepcja badania – cele badania: w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatna, 5 pkt adekwatna);
- **A<sub>1.2</sub>** - relacja metody i techniki badawcze – cele badania (złożoność/zakres adekwatnych metod badawczych i stopień ich integracji w ramach problematyki badawczej): w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatna, 5 pkt adekwatna);
- **A<sub>1.3</sub>** - adekwatność zaproponowanej koncepcji w stosunku do minimum metodologicznego określonego w SIWZ: w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatna, 5 pkt adekwatna).

**A<sub>2</sub>** Adekwatność metod i technik badawczych do pytań badawczych. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 45 punktów, w tym za:

- **A<sub>2.1</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie obszaru 1 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.2</sub>** – trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie obszaru 2 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);

- **A<sub>2.3</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie obszaru 3 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.4</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie obszaru 4 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.5</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie obszaru 5 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 5 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.6</sub>** - trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do szczegółowych celów badania - w skali punktowej od 0 do 10 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 10 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.7</sub>** - trafność doboru respondentów, wielkość i konstrukcja próby do celów badania w szczególności uzasadnienie przyjętych założeń - w skali punktowej od 0 do 10 pkt w zależności od stopnia adekwatności (0 pkt nieadekwatne, 10 pkt adekwatne).

Ocena punktowa w ramach kryterium „**Koncepcja badania i metodologia badawcza**” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$A = A_1 + A_2$$

#### **Kryterium „Organizacja badania”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Pod uwagę będzie brany następujący element:

**B** Organizacja badania - dostosowanie planu pracy (harmonogramu) do metodologii - spójność i klarowność planu pracy w kontekście zastosowanej metodologii - w skali punktowej od 0 do 10 pkt w zależności od dostosowania planu pracy (harmonogramu) do metodologii (0 pkt niedostosowany, 10 pkt dostosowany).

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + A + B$$

gdzie:

**P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,

**A** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „koncepcja badania i metodologia badawcza”,

**B** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „organizacja badania”.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział 14**

##### **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 15**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

#### **Rozdział 17**

##### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

#### **Rozdział 18**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług,

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób,

Załącznik nr 5a – Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie B2,

Załącznik nr 6 – Wzór formularza ofertowego.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA:

**Ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”**

**1. Kontekst i uzasadnienie realizacji badania**

Erasmus+ to program Unii Europejskiej na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu na lata 2014-2020. Program Erasmus+ przyczynia się do:

- osiągnięcia celów strategii *Europa 2020*, w tym wyznaczonego w niej głównego celu w dziedzinie edukacji – zmniejszenia do najwyżej 10% odsetka osób przedwcześnie kończących naukę i zwiększenia odsetka osób z wyższym wykształceniem do co najmniej 40% w roku 2020;
- osiągnięcia celów strategicznych ram europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i Szkolenia (*Education and Training 2020*);
- zrównoważonego rozwoju krajów partnerskich w dziedzinie szkolnictwa wyższego;
- osiągnięcia głównych celów odnowionych ram europejskiej współpracy na rzecz młodzieży (2010-2018);
- rozwoju europejskiego wymiaru sportu, w szczególności sportu powszechnego;
- promowania europejskich wartości, zgodnie z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej.

Program Erasmus+ został powołany do życia na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.*

Składa się z trzech akcji: Mobilność edukacyjna (Akcja 1), Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk (Akcja 2) oraz Wsparcie reform w obszarze edukacji (Akcja 3). Każda z akcji obejmuje projekty zdecentralizowane, o których realizacji decydują narodowe agencje programu Erasmus+, oraz projekty i programy scentralizowane, zarządzane przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli.

Nad całością realizacji programu czuwa Komisja Europejska, która podczas posiedzeń Komitetu Erasmus+ (w których uczestniczą przedstawiciele krajów członkowskich programu) na bieżąco zarządza jego budżetem oraz określa priorytety, cele i kryteria.

W Polsce Narodową Agencją programu Erasmus+ jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, która realizuje akcje zdecentralizowane w ramach pięciu programów sektorowych: Erasmus+ Edukacja szkolna, Erasmus+ Szkolnictwo wyższe, Erasmus+ Młodzież, Erasmus+ Edukacja dorosłych oraz Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe. Sektory te wspierają działania,

z których większość do 2013 r. finansowana była w ramach programów „Uczenie się przez całe życie”, „Młodzież w działaniu”, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink oraz programów współpracy z krajami uprzemysłowionymi w dziedzinie szkolnictwa wyższego.

W przypadku akcji i programów scentralizowanych zarządzanych przez EACEA – Erasmus+ Sport oraz Jean Monnet – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji prowadzi działalność informacyjną. Pierwszy z tych programów dofinansowuje współpracę partnerską w dziedzinie sportu oraz niekomercyjne europejskie wydarzenia sportowe, drugi wspiera działania dotyczące integracji europejskiej i popularyzacji wiedzy o UE, podejmowane głównie przez szkoły wyższe.

Do najważniejszych programów poprzedzających Program Erasmus +, realizowanych w latach 2007-2013 należały programy: „Uczenie się przez całe życie” oraz „Młodzież w działaniu”. Za ich realizację w Polsce odpowiadała Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” oraz „Młodzież w działaniu”, której rolę pełniła Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

„Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme) to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego przewidziany na lata 2007-2013. W programie kontynuowane były działania prowadzone wcześniej w programach SOCRATES, Leonardo da Vinci, Jean Monnet, e-Learning i European Language Label. Ogólnym celem programu określonym w art. 1 decyzji nr 1720/2006/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. ustanawiającej program działań w zakresie uczenia się przez całe życie było „przyczynianie się, poprzez uczenie się przez całe życie, do rozwoju Unii Europejskiej jako społeczeństwa opartego na wiedzy, charakteryzującego się trwałym rozwojem gospodarczym, licznymi i lepszymi miejscami pracy oraz większą spójnością społeczną przy jednoczesnym zapewnieniu należytej ochrony środowiska naturalnego dla przyszłych pokoleń”. Program miał w szczególności za zadanie promować wymianę, współpracę i mobilność pomiędzy systemami kształcenia i szkolenia w Unii Europejskiej, aby stały się one światowym punktem odniesienia w dziedzinie jakości.

„Młodzież w działaniu” (Youth in Action) to program Unii Europejskiej na lata 2007-2013 powołany do życia decyzją nr 1719/2006/WE Parlament Europejskiego oraz Rady z dnia 15 listopada 2006 r. W ramach Programu realizowane były przedsięwzięcia wspierające rozwój osobowości młodych ludzi oraz sprzyjające nabywaniu nowych umiejętności. Program adresowany był do młodych ludzi w wieku 13-30 lat, osób pracujących z młodzieżą oraz organizacji działających na rzecz młodzieży, które chciały podnieść swoje kwalifikacje, rozwinąć działalność czy nawiązać współpracę międzynarodową.

Zgodnie z zapisami artykułu 21.2 oraz 21.3 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu*, Komisja Europejska ma obowiązek przygotowania śródkresowego sprawozdania z oceny skuteczności środków podjętych w celu realizacji celów Programu Erasmus + oraz oceny jego efektywności i

europejskiej wartości dodanej. Śródkresowe sprawozdanie dotyczy zakresu możliwości uproszczenia Programu, jego wewnętrznej i zewnętrznej spójności, dalszej adekwatności wszystkich jego celów, a także udziału środków podjętych w celu realizacji strategii „Europa 2020”. W ocenie uwzględnia się również wyniki oceny długoterminowego wpływu poprzednich programów („Uczenie się przez całe życie”, „Młodzież w działaniu” i Erasmus Mundus oraz innych międzynarodowych programów edukacyjnych). Ocena śródkresowa zostanie przekazana Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Europejskiemu Komitetowi Ekonomiczno-Społecznemu i Komitetowi Regionów.

Artykuł 21.4 ww. Rozporządzenia nakłada na państwa członkowskie obowiązek przedstawienia Komisji Europejskiej do dnia 30 czerwca 2017 r. sprawozdania z realizacji Programu i jego wpływu na ich obszarze.

## 2. Zakres badania

### 2.1 Główny cel badania:

**Ocena wdrażania Programu Erasmus+ w Polsce z uwzględnieniem poprzednich programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w Działaniu”**

### 2.2 Kryteria ewaluacyjne

W ramach badania ewaluacyjnego powinny zostać zastosowane następujące kryteria ewaluacyjne:

1. **Skuteczność** - rozumiana jako ocena, do jakiego stopnia osiągnięte zostały cele programu Erasmus+;
2. **Efektywność** - rozumiana jako ocena stosunku poniesionych nakładów (tj. zasobów finansowych i ludzkich) do uzyskanych wyników i rezultatów w ramach programu Erasmus+;
3. **Trafność** - rozumiana jako ocena, czy i w jakim stopniu przyjęte cele Erasmus+ odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym Programem.

### 2.3 Opis przedmiotu badania

Akcje wdrażane i zarządzane przez polską Narodową Agencję programu Erasmus+

Sektor	Akcja 1	Akcja 2	Akcja 3
Edukacja szkolna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność kadry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwa strategiczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> </ul>
Szkolnictwo wyższe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjazdy studentów na zagraniczne studia i praktyki;</li> <li>• Wyjazdy pracowników uczelni i specjalistów z przedsiębiorstw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwa strategiczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> </ul>
Edukacja dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność kadry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwa strategiczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> </ul>
Kształcenie i szkolenia zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność uczniów</li> <li>• Mobilność kadry</li> <li>• Karta Jakości Mobilności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwa strategiczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy</li> </ul>

<b>Młodzież</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność młodzieży (wymiany młodzieżowe, Wolontariat Europejski);</li> <li>• Mobilność osób pracujących z młodzieżą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwa strategiczne;</li> <li>• Międzynarodowe inicjatywy młodzieżowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwój polityki młodzieżowej (dialog usystematyzowany)</li> </ul>
-----------------	--	--	--

W programie Erasmus+ wnioski o dofinansowanie mogą składać jedynie instytucje lub organizacje – indywidualni uczestnicy nie mogą samodzielnie zgłaszać się do udziału w programie. Szczegółowe warunki uczestnictwa osób w projekcie Erasmus+ są uzależnione od rodzaju danej akcji i szczegółowo opisane w Przewodniku po Erasmus+ (Erasmus+ Programme Guide). Program Erasmus+ przeznaczony jest dla konkretnych odbiorców:

- studenci – mogą wyjeżdżać na zagraniczne studia i staże zawodowe. Korzystają również ze wspólnych programów studiów oraz rezultatów innych projektów skierowanych do kadry akademickiej;
- nauczyciele, profesorowie, przedstawiciele kadry instytucji szkolnictwa wyższego, osoby prowadzące szkolenia i specjaliści w przedsiębiorstwach – mogą wyjeżdżać na zagraniczne staże i praktyki typu *job shadowing*, prowadzić wykłady i szkolenia na zagranicznych uczelniach oraz podejmować współpracę międzyinstytucjonalną, służącą np. rozwojowi nowych metod i programów nauczania;
- uczniowie i praktykanci w trakcie kształcenia i szkolenia zawodowego – mogą wyjeżdżać na zagraniczne staże i praktyki, korzystają też z efektów projektów międzyinstytucjonalnych;
- specjaliści i osoby prowadzące szkolenia zawodowe, przedstawiciele kadry organizacji kształcenia zawodowego oraz inne osoby prowadzące szkolenia i specjaliści w przedsiębiorstwach – mogą wyjeżdżać na zagraniczne staże i projekty służące wymianie dobrych praktyk oraz angażować się we współpracę międzyinstytucjonalną;
- kadra oświatowa, w tym nauczyciele – mogą wyjeżdżać na zagraniczne kursy, obserwacje pracy zagranicznej organizacji (*job shadowing*), prowadzić zajęcia dydaktyczne w szkole partnerskiej za granicą (*teaching assignment*) oraz realizować projekty współpracy międzyszkolnej;
- uczniowie przedszkoli, szkół podstawowych i średnich – mogą wyjeżdżać na międzynarodowe wymiany i wolontariat oraz korzystać z efektów współpracy międzyszkolnej;
- młodzież w wieku od 13 do 30 lat – może brać udział w międzynarodowych wymianach młodzieżowych, projektach wolontariatu oraz przedsięwzięciach mających pogłębiać dialog dotyczący polityki młodzieżowej;
- kadra pracująca z młodzieżą – jej przedstawiciele mogą uczestniczyć w zagranicznych mobilnościach służących pogłębianiu wiedzy i wymianie doświadczeń, np. warsztatach, kursach i projektach współpracy międzyinstytucjonalnej;
- kadra edukacji dorosłych – kadra edukacji dorosłych – jej przedstawiciele mogą wyjeżdżać na zagraniczne kursy, obserwacje pracy w zagranicznej organizacji (*job shadowing*), prowadzić zajęcia w takiej organizacji (*teaching assignment*) oraz realizować projekty współpracy międzyinstytucjonalnej.

Poniżej przedstawiono dane liczbowe odnoszące się do wdrażania programu Erasmus+ w Polsce w latach 2014-2016, uwzględniające m.in. wielkość budżetu na poszczególne lata, liczbę złożonych wniosków, podpisanych kontraktów oraz uczestników w ramach poszczególnych akcji i sektorów.

Budżet programu Erasmus + w Polsce – konkursy 2014 - 2016 (w euro)

Sektor	Budżet 2014	Budżet 2015	Budżet 2016
Szkolnictwo wyższe	45 967 395	54 384 340	55 386 848
Kształcenie i szkolenia zawodowe	27 501 787	27 391 633	27 398 886
Edukacja szkolna	12 723 502	13 309 270	13 651 326
Młodzież	11 211 510	11 722 290	11 871 992
Edukacja Dorosłych	3 941 308	3 739 474	4 178 695

Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe w latach 2014-2016

	Mobilność z krajami programu	Mobilność z krajami partnerskim	Partnerstwa strategiczne	Łącznie
Budżet przewidziany w umowie z KE (euro)	129 777 279,00	18 178 518,00	7 782 786,00	155 738 583,00
Kwota przyznanego dofinansowania (euro)	128 988 585,00	18 066 115,00	8 403 070,00	155 457 770,00
Liczba złożonych wniosków	778	239	199	1 216
Liczba podpisanych kontraktów	769	167	33	969
Liczba uczestników	67 642	6 017	8 667	82 326

Program Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe w latach 2014-2016

	Mobilność uczniów i kadry	Partnerstwa Strategiczne	Łącznie
Przewidziany budżet (euro)	61 843 383,00	20 399 060,00	82 242 443,00
Kwota przyznanego dofinansowania (euro)	64 058 248,00	20 499 333,00	84 557 581,00
Liczba złożonych wniosków	2 136	387	2 523
Liczba podpisanych kontraktów	716	83	799
Liczba uczestników	29 118	13 758	42 876

*Program Erasmus+ Edukacja szkolna w latach 2014-2016*

	Mobilność szkolnej kadry edukacyjnej	Partnerstwa Strategiczne	Łącznie
Przewidziany budżet (euro)	9 493 441,00	30 190 756,97	<b>39 684 197,97</b>
Kwota przyznanego dofinansowania (euro)	9 760 309,00	30 144 519,88	<b>39 904 828,88</b>
Liczba złożonych wniosków	1 871	1 112	<b>2 983</b>
Liczba podpisanych kontraktów	413	848	<b>1261</b>
Liczba uczestników (jeśli są takie dane)	4 570	Brak danych	4 570 (dane niekompletne)

*Program Erasmus+ Młodzież w latach 2014-2016*

	Mobilność edukacyjna	Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk	Wsparcie reform w edukacji	Łącznie
Przewidziany budżet (euro)	27 151 538,00	6 426 668,00	1 227 586,00	<b>34 805 792,00</b>
Kwota przyznanego dofinansowania (euro)	26 462 427,53	5 829 845,00	1 227 098,00	<b>33 519 370,53</b>
Liczba złożonych wniosków	3 426	565	243	<b>4 234</b>
Liczba podpisanych kontraktów	1 053	55	49	<b>1 157</b>
Liczba uczestników	32 825	5 958	18 639	<b>57 422</b>

*Program Erasmus+ Edukacja dorosłych w latach 2014-2016*

	Mobilność kadry edukacji dorosłych	Partnerstwa strategiczne	Łącznie
Budżet z Umowy Delegacyjnej (euro)	1 476 196,00	10 359 407,00	<b>11 835 603,00</b>
Budżet po przesunięciach i dodaniu odsetek (euro)	1 948 767,00	9 933 280,45	<b>11 882 047,45</b>
Kwota przyznanego dofinansowania na realizację projektów (euro)	1 948 767,00	9 567 161,45	<b>11 515 928,45</b>
Liczba złożonych wniosków	290	248	<b>538</b>
Liczba podpisanych umów	84	77	<b>161</b>
Liczba uczestników (jeśli są takie dane)	1 123	7 036	<b>8 159</b>

W związku z faktem, iż niektóre pytania badawcze odnoszą się również do wcześniejszych programów wdrażanych w latach 2007-2013, poniżej zostały przedstawione bardziej szczegółowe informacje na temat wskazanych programów wraz z ogólnymi danymi liczbowymi odnoszącymi się do wdrażania programów „Uczenie się przez całe życie” oraz „Młodzież w działaniu”.

Programy sektorowe wdrażane i zarządzane przez polską Narodową Agencję programu „Uczenie się przez całe życie”

Program sektorowy	Działania	Działania	Działania
<b>COMENIUS</b> edukacja szkolna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność i partnerstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty wielostronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sieci</li> </ul>
<b>ERASMUS</b> szkolnictwo wyższe, w tym kształcenie i szkolenie zawodowe na poziomie szkolnictwa wyższego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty wielostronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sieci akademickie</li> </ul>
<b>GRUNDTVIG</b> kształcenie dorosłych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność i partnerstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty wielostronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sieci</li> </ul>
<b>LEONARDO da VINCI</b> wstępne i ustawiczne kształcenie i szkolenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność i partnerstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wielostronne projekty na rzecz transferu innowacji</li> <li>• Projekty wielostronne – rozwój innowacyjności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sieci</li> </ul>

W programie „Uczenie się przez całe życie” wnioski o dofinansowanie mogły składać jedynie instytucje lub organizacje – indywidualni uczestnicy nie mogli samodzielnie zgłaszać się do udziału w programie. Szczegółowe warunki uczestnictwa osób w projekcie „Uczenie się przez całe życie” były uzależnione od programu sektorowego oraz priorytetu i szczegółowo opisane w Zaproszeniach do składania wniosków wraz z priorytetami i przewodnikiem po programie „Uczenie się przez całe życie”. Z Programu „Uczenie się przez całe życie” korzystać mogli, m.in.:

- uczniowie;
- absolwenci;
- nauczyciele i pozostały personel szkół;
- osoby oraz podmioty odpowiedzialne za organizację i realizację oświaty i edukację na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym;
- osoby dorosłe uczące się;
- osoby oraz podmioty odpowiedzialne za systemy i strategie dotyczące dowolnych aspektów edukacji dorosłych na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym;
- studenci;
- pracownicy naukowcy oraz niedydaktyczni pracownicy uczelni;
- osoby bezrobotne i osoby poszukujące pracy bądź możliwości przekwalifikowania się;
- pracownicy różnych branż i zawodów.

Poniżej przedstawiono dane liczbowe odnoszące się do wdrażania programu „Uczenie się przez całe życie” w Polsce w latach 2007-2013, uwzględniające m.in. wielkość budżetu na poszczególne lata, liczbę złożonych wniosków, podpisanych kontraktów oraz uczestników w ramach poszczególnych programów sektorowych.

*Program Uczenie się przez całe życie w latach 2007-2013*

	Erasmus	Comenius	Grundvig	Leonardo da Vinci	Łącznie
<b>Budżet na lata 2007-2013 (euro)</b>	284 150 297	86 753 283,00	119 959 356	17 898 116	<b>508 761 052,00</b>
<b>Kwota przyznanego dofinansowania na realizację projektów w latach 2007-2013 (euro)</b>	284 150 297	87 154 429,72	119 959 356	17 767 173,15	<b>509 031 255,87</b>
<b>Liczba złożonych wniosków</b>	2 095	23 869	5 400	5 066	<b>36 430</b>
<b>Liczba podpisanych umów</b>	1 969	10 796	377	1 924	<b>15 066</b>
<b>Liczba uczestników</b>	148 653	80 971	43 472	14 903	<b>287 999</b>

W ramach programu „Młodzież w działaniu” Narodowa Agencja Programu wdrażała przedstawione poniżej akcje i podakcje.

*Program Młodzież w działaniu w latach 2007-2013*

Akcja 1	Akcja 2	Akcja 3	Akcja 4	Akcja 5
Młodzież dla Europy	Wolontariat europejski	Młodzież w Świecie	Systemy Wsparcia Młodzieży	Wsparcie europejskiej współpracy w zakresie problematyki i działań młodzieżowych
<b>Akcja 1.1</b> Wymiany młodzieży		<b>Akcja 3.1</b> Współpraca z sąsiedzkimi krajami UE	-	<b>Akcja 5.1</b> Spotkania młodzieży i osób odpowiedzialnych za politykę młodzieżową
<b>Akcja 1.2</b> Inicjatywy młodzieżowe		-	-	-



<b>Akcja 1.3</b> Młodzież w demokracji		-	<b>Akcja 4.3</b> Szkolenie i tworzenie sieci osób pracujących z młodzieżą i w organizacjach młodzieżowych	-
---	--	---	--	---

W programie „Młodzież w działaniu” wnioski o dofinansowanie mogły składać instytucje lub organizacje oraz nieformalne grupy młodzieży – indywidualni uczestnicy nie mogli samodzielnie zgłaszać się do udziału w programie. Szczegółowe warunki uczestnictwa osób w projekcie „Uczenie się przez całe życie” były uzależnione od akcji i podakcji programu i szczegółowo opisane w Przewodniku po programie „Młodzież w działaniu”. Program ten przeznaczony był dla młodych osób w wieku 13-30 lat, a także dodatkowo (w zależności od akcji i podakcji), w projektach mogły brać udział osoby pracujące z młodzieżą, a także, decydenci / eksperci itp.

Poniżej przedstawiono dane liczbowe odnoszące się do wdrażania programu „Młodzież w działaniu” w Polsce w latach 2007-2013, uwzględniające m.in. wielkość budżetu na poszczególne lata, liczbę złożonych wniosków, podpisanych kontraktów oraz uczestników w ramach poszczególnych akcji i podakcji.

	<b>Akcja 1.1</b> Wymiany młodzieży <b>Akcja 1.2</b> Inicjatywy młodzieżowe <b>Akcja 1.3</b> Młodzież w demokracji	<b>Akcja 2</b> Wolontariat europejski	<b>Akcja 3.1</b> Współpraca z sąsiedzkimi krajami UE	<b>Akcja 4.3</b> Szkolenie i tworzenie sieci osób pracujących z młodzieżą i w organizacjach młodzieżowych	<b>Akcja 5.1</b> Spotkania młodzieży i osób odpowiedzialnych za politykę młodzieżową	<b>Łącznie</b>
<b>Budżet na lata 2007-2013 (euro)</b>	22 676 330,75	19 848 971,75	5 561 445,25	7 504 384,00	2 115 120,25	<b>57 706 252,00</b>
<b>Kwota przyznanego dofinansowania na realizację projektów w latach 2007-2013 (euro)</b>	24 117 962,05	20 634 755,86	5 884 730,85	7 828 805,52	2 014 654,66	<b>60 480 908,94</b>
<b>Liczba złożonych wniosków</b>	5 915	1 383	1 426	1 664	355	<b>10 743</b>
<b>Liczba podpisanych umów</b>	2 483	1 008	401	1 272	162	<b>5 326</b>
<b>Liczba uczestników</b>	52 995	3 325	12 090	30 778	19 710	<b>118 898</b>

## 2.4. Pytania badawcze

Wykonawca powinien odpowiedzieć na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze:

### **1. Ocena skuteczności środków podjętych w celu realizacji celów Programu**

- 1.1. W jakim stopniu Erasmus+ i wcześniejsze programy przyczyniły się do realizacji celów szczegółowych Erasmus+ w Polsce? Czy wystąpiły różnice w poszczególnych sektorach? Proszę opisać – w stosownych przypadkach – jak oceniane są poszczególne cele szczegółowe i wskazać przykłady takiej oceny w przypadkach gdy jest to możliwe.
- 1.2. W jakim stopniu postęp w realizacji celów szczegółowych przyczynił się do realizacji ogólnych celów Erasmus+ w Polsce?
- 1.3. W jakim stopniu działania Erasmus+ wpłynęły na rozwój polityki w obszarze edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu w Polsce? Które działania były najskuteczniejsze? Czy zaobserwowano różnice między poszczególnymi obszarami?
- 1.4. Które konkretne zachęty (jak współfinansowanie, promocja lub inne) zostały zastosowane w celu wzmocnienia oddziaływania Erasmus+ w Polsce? W jakim stopniu te zachęty były skuteczne? Czy można wskazać jakieś konkretne obszary / zagadnienia, które należy poprawić?
- 1.5. Czy którekolwiek działanie Programu było skuteczniejsze od pozostałych? Czy istnieją różnice w zależności od sektora? Jakie czynniki wpływają na zwiększenie skuteczności tych działań w ramach Programu?
- 1.6. W jakim stopniu integracja różnych programów w ramach Erasmus+ sprawiła, że całościowo jest on skuteczniejszy? Czy istnieje możliwość wprowadzenia zmian w strukturze Erasmus+ lub następnych programów, które mogłyby zwiększyć ich skuteczność?
- 1.7. Czy wielkość budżetu Erasmus+ jest odpowiednia i proporcjonalna do jego celów? Czy dystrybucja funduszy w ramach poszczególnych sektorów Programu i poszczególnych działań jest odpowiednia w stosunku do poziomu ich skuteczności i użyteczności?
- 1.8. Jakie wyzwania i trudności można napotkać podczas wdrażania różnych działań Erasmus+? Jakich zmian wymaga system wdrażania Erasmus+ lub następnych programów w tym zakresie?
- 1.9. W jakim stopniu podejście oraz narzędzia stosowane do rozpowszechnienia i wykorzystania wyników Erasmus+ i wcześniejszych programów w Polsce są skuteczne? W jakich obszarach istnieje możliwość ewentualnej korekty?

### **2. Ocena efektywności Programu**

- 2.1. Na ile system współpracy i podział obowiązków pomiędzy Komisją, Agencją Wykonawczą, Narodową Agencją, Europejskim Funduszem Inwestycyjnym, Władzą Krajową (Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Sportu i Turystyki), Niezależną Instytucją Audytową oraz Komitetem Erasmus+ jest efektywny i dobrze funkcjonuje z punktu widzenia Polski? Czy istnieje obszar, który wymaga ewentualnej korekty lub uproszczenia we wdrażaniu Erasmus+ lub następnych programów?
- 2.2. W jakim stopniu integracja różnych programów w Erasmus+ wpłynęła na zyski i straty podczas wdrażania Programu, zarówno na poziomie Narodowej Agencji, jak i na poziomie beneficjentów oraz uczestników? Czy istnieją możliwości zmian struktury Erasmus+ i następnych programów, które wpłynęłyby na zwiększenie ich efektywności?

- 2.3. Czy którekolwiek z działań Programu jest bardziej efektywne od pozostałych? Czy istnieją różnice w zależności od sektora? Jakie dobre praktyki z efektywnych działań Programu mogłyby być zastosowane w innych działaniach?
- 2.4. W jakim stopniu system uproszczonych grantów wpłynął na redukcję administracyjnych barier dla Narodowej Agencji, a także dla beneficjentów i uczestników? Czy istnieją różnice w zależności od sektora? Jakie elementy Programu mogłyby zostać zmienione w celu dalszej redukcji barier administracyjnych, bez uszczerbku dla jego rezultatów i oddziaływania?
- 2.5. W jakim stopniu dostarczone przez Komisję narzędzia IT są adekwatne do efektywnego zarządzania i wdrażania Programu w Polsce? Czy odpowiadają na potrzeby Agencji Narodowej? Proszę podać konkretne przykłady obszarów, w których można coś poprawić. Czy zestaw narzędzi IT jest odpowiedni czy powinien objąć więcej/mniej elementów dotyczących wdrażania Programu?
- 2.6. Na ile poziom zaangażowania zasobów ludzkich i finansowych we wdrażanie Programu w Polsce jest adekwatny? Jakie kroki zostały podjęte w celu zoptymalizowania efektywności tych zasobów?

### **3. Ocena trafności Programu**

- 3.1. W jaki sposób kontynuowane są działania Erasmus+ w celu rozwiązania zidentyfikowanych problemów/potrzeb? Czy te problemy/potrzeby są istotne w odniesieniu do Polski? Czy te problemy/potrzeby ewoluowały w sposób, który wymaga skorygowania celów Erasmus+ lub następnych programów?
- 3.2. W jakim stopniu potrzeby różnych decydentów i sektorów są zaspokajane przez cele Erasmus+? Z jakim sukcesem Program przyczynił się do uatrakcyjnienia i dotarcia do grupy docelowej w różnych sektorach Programu? Czy program Erasmus+ jest dobrze znany osobom z obszaru edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu? W przypadku, kiedy grupy docelowe nie są objęte działaniami Programu w wystarczający sposób, jakie czynniki ograniczają ich dostęp i jakie powinny zostać podjęte działania zaradcze?

### **4. Ocena wewnętrznej i zewnętrznej spójności Programu**

- 4.1. W jakim stopniu różne działania wdrażane wspólnie w ramach Erasmus+ są spójne? Czy można zaobserwować istniejącą lub potencjalną synergię pomiędzy działaniami w ramach Erasmus+? Czy można zidentyfikować jakiegokolwiek braki, rozbieżności czy pokrywanie się działań wdrażanych w ramach Erasmus+?
- 4.2. W jakim stopniu Erasmus+ uzupełnia inne narodowe i międzynarodowe programy dostępne w Polsce? Czy można zidentyfikować jakiegokolwiek braki, rozbieżności czy pokrywanie się Erasmus+ z innymi programami?

### **5. Ocena europejskiej wartości dodanej Programu**

- 5.1. Czy w efekcie działań realizowanych w ramach Erasmus+ i wcześniejszych programów pojawiły się dodatkowe rezultaty względem korzyści, jakie byłyby osiągnięte w ramach podobnych działań inicjowanych jedynie na regionalnym lub krajowym poziomie? Jakie są możliwości dostosowania Erasmus+ lub następnych programów w celu wzmocnienia ich europejskiej wartości dodanej?
- 5.2. W jakim stopniu Erasmus+ będzie w stanie w efektywny sposób wykorzystać spodziewany znaczny wzrost środków w kolejnych latach aż do 2020 roku? Czy Program mógłby wykorzystać jeszcze wyższy budżet w efektywny sposób? Czy są dostrzegalne wyzwania dla efektywnego wykorzystania większej puli środków w ramach poszczególnych działań czy sektorów Programu?

### 3. Podstawowe założenia metodologiczne

Zaproponowane techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w SOPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję badania ewaluacyjnego. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie Wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować cele operacyjne i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik gromadzenia oraz analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona. Brak opisu koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego, jako nie spełniającej wymagań SOPZ.

W badaniu ewaluacyjnym musi zostać zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników badania i dokonanie rzetelnej oceny ze strony ewaluatora, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:

- a. analizę danych zastanych; w szczególności: dokumentów programowych, dokumentacji konkursowej/projektowej, a ponadto wnioski o dofinansowanie wybranych projektów, rocznych sprawozdań z realizacji **programu Erasmus+** (uwzględniając kontynuację programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”) w Polsce, dokumentów strategicznych, innych danych i informacji kontekstowych, takich jak dostępne zalecenia i wytyczne, analizy, badania i ekspertyzy;
- b. badania ilościowe i jakościowe w odniesieniu do każdego z 5 sektorów wdrażanych i zarządzanych przez polską Narodową Agencję **programu Erasmus+**:
  - sektor Szkolnictwa wyższe;
  - sektor Kształcenie i szkolenie zawodowe;
  - sektor Edukacja szkolna;
  - sektor Młodzież;
  - sektor Edukacji dorosłych;

w tym przede wszystkim wywiady kwestionariuszowe oraz studia przypadków.

- c. analizę danych zastanych; w szczególności: dokumentów programowych, dokumentacji konkursowej/projektowej, a ponadto wnioski o dofinansowanie wybranych projektów, rocznych sprawozdań z realizacji **programu „Uczenie się przez całe życie” realizowanego w latach 2007-2013** w Polsce, dokumentów strategicznych, innych danych i informacji kontekstowych, takich jak dostępne zalecenia i wytyczne, analizy, badania i ekspertyzy;

- d. badania ilościowe i jakościowe w odniesieniu do każdego z 4 programów sektorowych wdrażanych i zarządzanych przez polską Narodową Agencję **programu „Uczenie się przez całe życie”, realizowanego w latach 2007-2013:**
- ERASMUS – szkolnictwo wyższe, w tym kształcenie i szkolenie zawodowe na poziomie szkolnictwa wyższego;
  - LEONARDO da VINCI – wstępne i ustawiczne kształcenie i szkolenie zawodowe;
  - COMENIUS – edukacja szkolna;
  - GRUNDTVIG – kształcenie dorosłych,

w tym przede wszystkim wywiady kwestionariuszowe oraz studia przypadków.

- e. analizę danych zastanych; w szczególności: dokumentów programowych, dokumentacji konkursowej/projektowej, a ponadto wnioski o dofinansowanie wybranych projektów, rocznych sprawozdań z realizacji **programu „Młodzież w działaniu” realizowanego w latach 2007-2013** w Polsce, dokumentów strategicznych, innych danych i informacji kontekstowych, takich jak dostępne zalecenia i wytyczne, analizy, badania i ekspertyzy;

- f. badania ilościowe i jakościowe w odniesieniu do programu wdrażanego i zarządzanego przez polską Narodową Agencję **programu „Młodzież w działaniu” realizowanego w latach 2007-2013,**

w tym przede wszystkim wywiady kwestionariuszowe oraz studia przypadków.

**UWAGA – udział respondentów, biorących udział w programie „Uczenie się przez całe życie” w próbie całościowej nie może przekroczyć 20%, a respondentów biorących udział w programie „Młodzież w działaniu” nie może przekroczyć 5%.**

Wywiady powinny zostać przeprowadzone przede wszystkim z przedstawicielami konkretnych grup odbiorców wymienionych w punkcie 2.3 SOPZ, z przedstawicielami beneficjentów, przedstawicielami Narodowej Agencji Programu Erasmus + (oraz wcześniej Narodowej Agencji Programu „Uczenie się przez całe życie” oraz Narodowej Agencji Programu „Młodzież w działaniu”), a także z przedstawicielami Władzy Krajowej (Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwo Sportu i Turystyki).

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym SOPZ. Odpowiedź na każde pytanie musi zostać przygotowana w oparciu o co najmniej dwa źródła danych.

Wnioskodawca może zaplanować dodatkowe pytania badawcze do szczegółowych celów badania.

Wszystkie pytania badawcze powinny zostać przedstawione w ofercie na realizację niniejszego badania, zgodnie z wzorem przedstawionym w poniższej tabeli.

Lp.	Pytanie ewaluacyjne	Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych	Grupa respondentów badania*	Próba*	Program <sup>1</sup>	Uzasadnienie
1.						
2.						
...						

Dane powinny zostać zaprezentowane z zachowaniem błędu standardowego na poziomie nieprzekraczającym 5%.

Wszystkie analizy (np. w formie tabel czy wykresów) przedstawione w raportach będących efektem realizacji niniejszego badania muszą zawierać informację w zakresie występowania istotności statystycznej bądź jej braku.

Podejście metodologiczne będzie jednym z najistotniejszych czynników weryfikacji ofert; powinno zostać doprecyzowane poprzez wskazanie rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

#### 4. Wymagania dotyczące przedstawienia wyników

- a. W wyniku realizacji badania ewaluacyjnego musi zostać przygotowany raport metodologiczny oraz raport końcowy.
- b. Raport metodologiczny musi przedstawiać dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania ewaluacyjnego oraz projekty poszczególnych narzędzi badawczych i harmonogram realizacji badania ewaluacyjnego, określony co najmniej w tygodniach.
- c. Treść raportu końcowego z realizacji badania nie powinna zawierać więcej niż 30 stron, w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.
- d. Raport końcowy powinien zostać przygotowany w języku polskim oraz angielskim.
- e. Raport końcowy musi składać się z następujących elementów:
  - spisu treści;

<sup>1</sup> Program Erasmus +, Program „Uczenie się przez całe życie”, Program „Młodzież w działaniu”.

\* jeśli dotyczy.

- streszczenia raportu (najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość nie może przekraczać 2 stron A4);
  - wprowadzenia zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania ewaluacyjnego;
  - krótkiego opisu metodologii badania (do 3 stron w formacie A4);
  - odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania ewaluacyjne;
  - spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji w zakresie możliwości usprawnienia działań podejmowanych w ramach Erasmus+, jak również rekomendacji dla przyszłych programów;
  - aneksów zawierających pogłębioną interpretację wyników badania wraz z przedstawieniem zestawień analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), stanowiących uzasadnienie treści zawartych w głównym dokumencie; w aneksie powinny również zostać przedstawione zastosowane narzędzia badawcze i przykłady „dobrych praktyk”;
  - bibliografii;
- f. Wersje robocze raportu metodologicznego oraz końcowego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (płyta CD, format .doc oraz .pdf). Wersje ostateczne również w formie papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).
- g. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego i końcowego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.
- h. Wszystkie raporty oraz inne produkty badania ewaluacyjnego (transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakikolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

## **5. Sposób organizacji badania**

1. W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. sprawnej i terminowej realizacji badania ewaluacyjnego, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- b. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- c. podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
- d. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
- e. bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego;
- f. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania ewaluacyjnego;

- g. konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania ewaluacyjnego, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
  - h. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
  - i. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz agregowanymi i odpersonalizowanymi danymi.
2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.
3. W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi placówkami i w pozyskaniu dokumentów do badania.
4. W ofercie Wykonawca ma obowiązek wskazać cenę całkowitą oraz ceny cząstkowe realizacji zamówienia w podziale na poszczególne realizowane w ramach zamówienia zadania.
5. Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (u Zamawiającego).

## 6. Harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

- 1) Projekt **raportu metodologicznego (w języku polskim i angielskim)** zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do **7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zgłosi uwagi do projektu raportu metodologicznego w terminie 3 dni kalendarzowych. W terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu (w języku polskim i angielskim), uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
- 2) Projekt **raportu końcowego** wraz z załącznikami (w języku polskim i angielskim) zostanie dostarczony Zamawiającemu w ciągu **84 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zgłosi uwagi do projektu raportu końcowego w terminie 5 dni kalendarzowych. W terminie do **94 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu wraz z załącznikami (w języku polskim i angielskim), uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego (udzieloną drogą elektroniczną - poprzez e-mail lub w formie pisemnej). Podpisane przez strony Protokoły zdawczo-odbiorcze dwóch etapów, o których mowa wyżej, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia. Po zakończeniu każdego z etapów strony spiszą pisemny protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający w szczególności zgodność jego wykonania z wymogami Zamawiającego i dokonanie jego odbioru przez Zamawiającego w tym datę zakończenia jego realizacji. Podpisane przez strony protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające dokonanie odbioru dwóch etapów, o których mowa wyżej, będą



stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia.

W przypadku, gdy koniec terminu przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy termin ten upływa **w tym dniu** (termin - nie zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu).

**7. O terminie przekazania Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego, raportu metodologicznego, projektu raportu końcowego oraz raportu końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego poprzez e-mail nie później niż na dwa dni kalendarzowe przed tym terminem.**

#### **8. Dostępne dokumenty i wiedza.**

W celu prawidłowej realizacji badania należy zapoznać się z następującymi dokumentami:

- Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1349/2008/WE z dnia 16 grudnia 2008 r. zmieniająca decyzję nr 1719/2006/WE ustanawiającą program „Młodzież w działaniu” na lata 2007–2013;
- Decyzja nr 1720/2006/we Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. ustanawiająca program działań w zakresie uczenia się przez całe życie;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE;
- National reports on the implementation and impact of Erasmus+ Guidance note;
- Europa 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu;
- Strategia Odpowiedzialnego Rozwoju;
- Erasmus+ Programme Guide (*Version 2(2017): 20/01/2017*);
- Komunikaty Narodowej Agencji Programu Erasmus+;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. wraz z aktami wykonawczymi;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi;
- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Ww. dokumenty są dostępne na stronach: <http://erasmusplus.org.pl>, [http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1\\_PL\\_ACT\\_part1\\_v1.pdf](http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1_PL_ACT_part1_v1.pdf), <http://www.dziennikustaw.gov.pl>, <http://eur-lex.europa.eu>.

Ewaluator powinien wykorzystać także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania.

Ponadto w trakcie realizacji badania Wykonawca będzie miał dostęp do następujących dokumentów:

- Sprawozdania z realizacji programu „Uczenie się przez całe życie” za lata 2007 – 2013;
- Sprawozdania z realizacji programu „Młodzież w działaniu” za lata 2007 – 2013;
- Sprawozdanie z realizacji programu Erasmus+, w tym kontynuacji obsługi programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu” w 2014 roku;
- Sprawozdanie z obsługi administracyjnej programu Erasmus+ (w tym kontynuacji obsługi programów „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”) oraz Krajowego Centrum Europass w 2015 roku;
- Sprawozdanie z obsługi administracyjnej programu Erasmus+ w 2016 roku;
- Statystyki i dane dotyczące wnioskodawców i Beneficjentów przekazywane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **DE-WZP.261.8.2017.KD** w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie – przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt „Ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz wyciągiem z oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
  - Etap 1)
    - 1) Projekt raportu metodologicznego (w języku polskim i angielskim) zostanie przez Wykonawcę dostarczony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego określony w § 6 ust. 1;
    - 2) Zamawiający zgłosi uwagi do projektu raportu metodologicznego w terminie 3 dni kalendarzowych;
    - 3) W terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu (w języku polskim i angielskim), uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
  - Etap 2)
    - 4) Projekt raportu końcowego wraz z załącznikami (w języku polskim i angielskim) zostanie przez Wykonawcę dostarczony Zamawiającemu w ciągu 84 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego określony w § 6 ust. 1.;
    - 5) Zamawiający zgłosi uwagi do projektu raportu końcowego, o którym mowa w pkt 4 w terminie 5 dni kalendarzowych;
    - 6) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu wraz z załącznikami (w języku polskim i angielskim), uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego (w formie i ilości egzemplarzy określonej w pkt 4 f załącznika nr 1 do Umowy) nie później niż w ciągu 94 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
4. W przypadku, gdy koniec terminów, wynikających z niniejszej Umowy, przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy termin ten upływa w tym dniu (termin nie zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu).
5. O terminie przekazania Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego, raportu metodologicznego, projektu raportu końcowego oraz raportu końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 nie później niż na dwa dni kalendarzowe przed tym terminem.
6. Zadanie zostanie zrealizowane, zgodnie z harmonogramem badania określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 3.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, danych na których przekazuje przedmiot Umowy lub jego wersje robocze z dniem ich przekazania Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją

przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla jakiego realizowany jest przedmiot Umowy.

9. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego Zamawiający może zażądać od Wykonawcy ich zmiany, na inne osoby, które posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób (wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
10. Zmiana osób, o której mowa w ust. 9 nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania. Wykonawca potwierdzi w tym terminie dokonaną zmianę pisemnie składając nowy wykaz osób. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.

## § 2.

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....), zwane dalej również „wynagrodzeniem”. Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy w tym wynagrodzenie z tytułu praw autorskich.
2. Po zakończeniu danego etapu zgodnie z pkt 6 Załącznik nr 1 do Umowy strony spiszą pisemny protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający w szczególności zgodność jego wykonania z wymogami Zamawiającego i dokonanie jego odbioru przez Zamawiającego w tym datę zakończenia jego realizacji.
3. Podpisane przez strony protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające dokonanie odbioru dwóch etapów, o których mowa wyżej, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie przyjęcie bez zastrzeżeń realizacji etapów 1) – 2), o których mowa w pkt 6 Załącznik nr 1 do Umowy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, tj. .... lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole zdawczo-odbiorczym, przyjmie wykonanie przedmiotu Umowy z wadami, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu stwierdzonych wad. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, Zamawiającemu mogą dodatkowo przysługiwać kary umowne określone w § 10.
6. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie. Materiały i dokumenty będą udostępniane w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej, których odbiór zostanie niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę. Materiały i dokumenty udostępnione Wykonawcy zostaną szczegółowo wyspecyfikowane. Część dokumentów będzie przekazywana wyłącznie w wersji angielskiej bez tłumaczenia na język polski.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, nie naruszając przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przestrzegając przepisów dot. ochrony danych osobowych.
3. Jeżeli przekazanie Wykonawcy materiałów lub realizacja przedmiotu Umowy będzie wymagało powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w tym zakresie Umowę z Zamawiającemu wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania odbioru etapu 2 i zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad stwierdzonych w tym okresie na poniżej opisanych zasadach.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do treści raportu lub wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad w terminie, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i przekazania Zamawiającemu w tym terminie poprawionej dokumentacji zgodnie z ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poprawionych 3 egzemplarzy raportu końcowego (w języku polskim i angielskim) w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „.doc” i „.pdf”. Egzemplarz w wersji elektronicznej powinien zawierać załączniki (w języku polskim i angielskim).
5. Wykonawca odpowiada dodatkowo z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

#### § 6.

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:  
ze strony Zamawiającego:
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: .....ze strony Wykonawcy:
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: .....
2. Zmiana przedstawicieli o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy w tym wszystkie wyniki prac przygotowane w ramach Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz ich przekazanie Zamawiającemu nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1,

- w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu Umowy i wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywali praw osobistych i nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
    - 1) Utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz utrwalanie na nośnikach pamięci
    - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory (w całości lub w części w tym po zmianach) utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
    - 3) W zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczną prezentację, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym za pośrednictwem sieci Internet.
    - 4) Wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach lub materiałach audio-wizualnych i komputerowych.
    - 5) Prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części.
    - 6) Publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części w tym po zmianach, za pomocą druku, informatycznych nośników danych, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
    - 7) wszelkie inne sposoby korzystania, które nie są wprost wymienione a są zgodne z celem dla jakiego potrzebny jest Zamawiającemu przedmiot Umowy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający, w ramach korzystania z utworów oraz przeniesionych praw, mógł poszczególne części tych utworów dowolnie skracać, nakładać na nie inne utwory w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie traktował tego typu zabiegów jako naruszenia autorskich praw osobistych, w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, na polach eksploatacji i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i przeniesienia praw na Zamawiającego.
  9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek wykonania Umowy lub niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń Wykonawcy zawartych w § 7, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
  10. W ramach wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na wszystkich wskazanych polach

eksploatacji, do wszystkich produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

11. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy określonego w § 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników elektronicznych oraz papierowych (art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego, pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę nowych osób, które posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób (wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu) dla zastępowanej osoby,
  - b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - c) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów,
  - d) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody,
  - e) zmian związanych z podwykonawstwem, zmiany są dopuszczalne na zasadach wskazanych w § 12.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp. .

### **§ 9.**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

1. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lub 3 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - b) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - c) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6 w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - d) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o który mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - e) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.

#### § 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 lub 6,
  - 2) zwłoki w stosunku do innych terminów określonych Umową lub harmonogramem o więcej niż 10 dni kalendarzowych,
  - 3) realizacji Umowy w sposób niezgodny z ofertą Wykonawcy,
  - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
  - 5) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy,
  - 6) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmiany osób zgodnie z § 1 ust. 9 w terminie określonym w § 1 ust. 10,
  - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 7, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wyniki prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym pracom.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1--7 w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

#### § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
  - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
  - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie - .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca



uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub audytu realizacji Umowy, zachowaniem poufności i zasadami przetwarzanych danych w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

### § 13.

1. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o nowym adresie do doręczeń.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25,**  
**00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu” – postępowanie nr DE-WZP.261.8.2017.KD, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

#### **A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Uwaga!** Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 i 2** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 3** wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu” – postępowanie nr DE-WZP.261.8.2017.KD, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

**C. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**D. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)**„WZÓR”  
WYKAZ USŁUG**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”, nr postępowania DE-WZP.261.8.2017.KD.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin wykonania usługi (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	Zamawiający (nazwa, adres)
1.	Nazwa usługi (Przedmiot umowy) ..... Podstawa wykonania usługi: Zamówienie/umowa z dnia .....  Czy w ramach ww. usługi wykonano badania społeczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• jakościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• ilościowe i jakościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> Całkowita wartość umowy brutto: .....złotych, w tym wartość brutto badań społecznych ilościowych, jakościowych lub ilościowych i jakościowych: ..... złotych		
2.	Nazwa usługi (Przedmiot umowy) ..... Podstawa wykonania usługi: Zamówienie/umowa z dnia .....  Czy w ramach ww. usługi wykonano badania społeczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• jakościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• ilościowe i jakościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> Całkowita wartość umowy brutto: .....złotych, w tym wartość brutto badań społecznych ilościowych, jakościowych lub ilościowych i jakościowych: ..... złotych		
3.	Nazwa usługi (Przedmiot umowy) ..... Podstawa wykonania usługi: Zamówienie/umowa z dnia .....  Czy w ramach ww. usługi wykonano badania społeczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• jakościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• ilościowe i jakościowe – <b>TAK / NIE*</b></li> </ul>		

	Całkowita wartość umowy brutto: .....złotych, w tym wartość brutto badań społecznych ilościowych, jakościowych lub ilościowych i jakościowych: ..... złotych		
--	---	--	--

**\*) Niepotrzebne proszę skreślić**

.....  
 (data, imię i nazwisko oraz podpis  
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA:**

1. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**„WZÓR”  
WYKAZ OSÓB**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ewaluacja śródkresowa programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”, nr postępowania DE-WZP.261.8.2017.KD.

L.p.	Imię i nazwisko**	Kwalifikacje/doświadczenie***	Podstawa dysponowania
Rozdz. 5, ust. 2 pkt 3 pkt 3.2. lit a SIWZ			
1.		Posiada wiedzę na temat specyfiki programów edukacyjnych Unii Europejskiej: „Młodzież w działaniu”, „Uczenie się przez całe życie” i „Erasmus+” – <b>TAK / NIE*</b>	podstawa dysponowania osobą*: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie): .....
2.		Posiada wiedzę na temat specyfiki programów edukacyjnych Unii Europejskiej: „Młodzież w działaniu”, „Uczenie się przez całe życie” i „Erasmus+” – <b>TAK / NIE*</b>	podstawa dysponowania osobą*: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie): .....
Rozdz. 5, ust. 2 pkt 3 pkt 3.2. lit b SIWZ			
3.		Posiada..... (należy określić czasowo – min. 2 lata) doświadczenie w koordynowaniu lub nadzorowaniu badań z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert. 1. .... (podać nazwę badania i podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... pełniąc funkcję koordynującą / nadzorującą badania z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych * 2. .... (podać nazwę badania i podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... pełniąc funkcję koordynującą / nadzorującą badania z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych * 3. .... (podać nazwę badania i podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....	podstawa dysponowania osobą*: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie): .....

		<p>pełniąc funkcję koordynującą / nadzorującą badania z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych *</p> <p>4. .... (podać nazwę badania podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>pełniąc funkcję koordynującą / nadzorującą badania z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych *</p> <p><b>UWAGA: Okres doświadczenia danej osoby Wykonawca wylicza sumując okresy doświadczenia w prowadzeniu badań danego rodzaju (lub wskazując adekwatne doświadczenie z pojedynczego badania), licząc od początkowego terminu udziału danej osoby w badaniu do momentu, gdy ta osoba zakończyła w nim swój udział.</b></p>	
Rozdz. 5, ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit c SIWZ			
4.		<p>Posiada doświadczenie w opracowaniu koncepcji metodologicznych badań z wykorzystaniem metod i technik badań społecznych w ..... (wskazać liczbę badań społecznych – min. 4) następujących badaniach społecznych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>1. .... (podać nazwę badania społecznego i podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>2. .... (podać nazwę badania społecznego i podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>3. .... (podać nazwę badania społecznego i podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>4. .... (podać nazwę badania społecznego i podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie):</li> </ul> <p>.....</p>
Rozdz. 5, ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit d SIWZ			
5		<p>Posiada znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 – <b>TAK / NIE*</b></p> <p><b>Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 została potwierdzona następującym dokumentem:.....</b></p>	<p>podstawa dysponowania osobą*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie):</li> </ul> <p>.....</p>
6		<p>Posiada znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 – <b>TAK / NIE*</b></p> <p><b>Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 została potwierdzona następującym dokumentem:.....</b></p>	<p>podstawa dysponowania osobą*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie):</li> </ul> <p>.....</p>



\* Niepotrzebne proszę skreślić.

\*\* Wykonawca może wskazać te same osoby, o ile wypełniają odpowiednie warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może wskazać mniej niż 6 osób, jednakże nie mniej niż 4 osoby.

\*\*\* Należy potwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym okres doświadczenia i okres udziału danej osoby w projekcie należy określać w odpowiednich jednostkach czasowych (tj. np. w dniach, i miesiącach, czyli niekoniecznie ze wskazaniem pełnych lat).

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO na POZIOMIE B2**

1. Dyplomy ukończenia:
  - a) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej
  - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych
  - c) Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma)
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma)
7. Zaświadczenie o zdaniem egzaminie resortowym:
  - a) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych
  - b) w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej
  - c) w Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego
9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)"
  - a) Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty: Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
  - b) Certyfikaty następujących instytucji:
    - Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written

- English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt,
- European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
  - City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery" City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery" English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2
  - Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International)
  - Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction"
  - University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt
  - Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW
- c) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1

Powyższe dokumenty muszą się odnosić do języka, którego znajomości wymaga Zamawiający tj, do języka angielskiego.

## WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

### O F E R T A

**Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):**

.....  
.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:**

.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu: (\*\*)** .....

**Numer faksu: (\*\*)** .....

**e-mail** .....

**Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*):**

.....

(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na ewaluację śródkresową programu „Erasmus+” w połączeniu z poprzednimi programami „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”, nr postępowania DE-WZP.261.8.2017.KD**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

<b>CENA BRUTTO</b>	..... złotych (słownie złotych .....)
--------------------	--

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):.....

.....  
(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
5. Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*.

(\*\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. **W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia**)

6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
2. ....
3. ....

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)