

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DE-WZP.261.3.2017.PG**

**Usługa wsparcia utrzymania systemu enova**

**o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO**

Warszawa, 20.02.2017

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-88, fax: (22) 621-50-10, Czas pracy: pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa: [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej wydanych.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia oraz inne postanowienia.

1. **Usługa wsparcia utrzymania systemu enova.**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72200000-7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
4. Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej, jeżeli zostaną udzielone, będą dotyczyć w szczególności przedłużenia maksymalnie do 12 dodatkowych miesięcy okresu gwarancji i świadczonych usług, o których mowa w pkt I.1 i I.2 sopsz (ponad termin zamówienia podstawowego wynoszący 24 miesiące) i/lub dokupienia maksymalnie do 540 dodatkowych godzin serwisowych usługi wsparcia techniczno-merytorycznego, o którym mowa w pkt I.3 sopsz (ponad określone w zamówieniu podstawowym 1080 godzin) wraz z ewentualnym ustaleniem terminu na ich wykorzystanie, nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy podstawowej.
9. Zamawiający wskazuje następujące warunki na jakich może zostać udzielone zamówienie, o którym mowa w ust. 8:

- 1) Wysokość procentowa kar umownych nie może być niższa od kar określonych w umowie podstawowej;
  - 2) Warunki finansowe dotyczące zakresu zadań gwarancja na system Enova i gwarancja na dodatkowe moduły: Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie wynikające z umowy podstawowej dla danego zadania obliczone (zmniejszone) proporcjonalnie do okresu trwania umowy zawartej zgodnie z ust. 8 i zwiększone o wpływ jaki na koszty realizacji zamówienia, w okresie od dnia zawarcia umowy podstawowej, mają:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Zwiększenie wynagrodzenia w ww. zakresie jest dopuszczalne, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji zamówienia oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia.
  - 3) Kwota wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę nie może być wyższa niż wynikająca z umowy podstawowej zwiększona o wpływ jaki na koszty realizacji zamówienia, w okresie od dnia zawarcia umowy podstawowej, mają:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Zwiększenie wynagrodzenia w ww. zakresie jest dopuszczalne, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji zamówienia oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia.
  - 4) pozostałe warunki umowy będą analogiczne z postanowieniami umowy dot. zamówienia podstawowego z uwzględnieniem zmian wynikających z zamawianego zakresu.
10. Wykonawca wskaże w ofercie zakres zamówienia, który powierzy do wykonania podwykonawcy oraz poda firmy tych podwykonawców, w przypadku, gdy nie będzie samodzielnie wykonywał zamówienia.
  11. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcy.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **24 miesięcy** od dnia 1 kwietnia 2017 r., z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów dot. terminów realizacji zawartych w projekcie umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Poza okolicznościami wykluczenia wskazanymi w art. 24 ust. 1 ustawy (w powiązaniu z ust. 7-10) Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

#### **Vb. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) Zamawiający stawia następujący warunek w zakresie doświadczenia: Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto (każda).  
Pod pojęciem usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się usługę (umowę): obejmującą zapewnienie dostępu do nowych wersji systemu enova, usuwanie awarii i błędów w systemie enova oraz konsultacje techniczno-merytoryczne drogą telefoniczną i poprzez pocztę e-mail dla użytkowników, bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb, przy czasie trwania usługi nie krótszym niż 6 miesięcy.
  - 2) Zamawiający stawia następujący warunek w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
    - a) koordynator ds. utrzymania systemu (min. 1 osoba) - spełniający następujące wymagania:
      - posiada doświadczenie w budowie procedur i zespołów utrzymania, dotyczących systemu enova,
      - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora / kierownika w procesie świadczenia usługi utrzymania systemu enova w co najmniej 3 projektach / umowach;
    - b) ekspert / specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych (min. 2 osoby) - spełniający następujące wymagania (każda z osób):
      - posiada wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów publicznych,
      - brał udział w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku eksperta / specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych, w co najmniej 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova;
    - c) ekspert / specjalista ds. kadr i płac (min. 1 osoba) - spełniająca następujące wymagania:

- posiada wiedzę z zakresu kadr i płac w administracji państwowej,
  - brał udział w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku eksperta / specjalisty ds. kadr i płac, w co najmniej 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova;
- d) programista (min. 1 osoba) spełniająca następujące wymagania:
- posiada znajomość następujących technologii / narzędzi: obiekty systemu enova, C Sharp (C#), SQL, Microsoft SQL Server, Microsoft .NET, Microsoft Visual Studio .NET, MySQL,
  - brał udział w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na stanowisku programisty, w co najmniej 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w ust.2, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich zdolność techniczną lub zawodową.
  4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w rozdziale Va. SIWZ.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.4 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
    - 1) zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 SIWZ.
  7. Podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**ZAŁĄCZANE DO OFERTY:**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów, o których mowa w rozdz. Vb. ust. 4 SIWZ, oświadczenia opisane w załączniku nr 3 do SIWZ potwierdzają również, że te podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, za wyjątkiem oświadczenia oznaczonego lit. B1 (i B2, jeżeli dotyczy), które składają wykonawcy łącznie.
3. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

#### SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**:
  - 1) aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ) oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ), wykaz ten stanowił będzie jednocześnie załącznik do umowy - Struktura zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 składane są w imieniu wszystkich takich Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający odstąpi od wezwania w zakresie dokumentu wskazanego w ust. 4 pkt 1 w stosunku do Wykonawców, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać wymienione tam oświadczenia lub dokumenty z zastrzeżeniem rozdz. X. 4 SIWZ.

#### OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

8. **Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do**

**zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaze wykonawcom oraz zamieści na stronie [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.**

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie – należy złożyć w imieniu każdego z Wykonawców.
10. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem poniższym zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. DE-WZP. 261.3.2017.PG.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (w szczególności pytania w postępowaniu) winny być kierowane na adres: [pawel.gola@men.gov.pl](mailto:pawel.gola@men.gov.pl) lub faksem na numer **22 621-50-10.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera art. 38 ustawy Pzp.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Paweł Gola, tel. (22) 347-41-88.**

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga składania wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: cenę całkowitą za realizację zamówienia w zł brutto, deklarowany czas na rozwiązanie końcowe lub obejście problemów kategorii 2 lub 3, deklaracje i oświadczenia w zakresie doświadczenia i kompetencji kadry, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców oraz inne oświadczenia wynikające ze wzoru;
  - 2) wypełniony **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności ceny za poszczególne zadania wymagane opisem przedmiotu zamówienia, którego suma cen poszczególnych zadań składa się na cenę całkowitą za realizację zamówienia w zł brutto,
  - 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-2 niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z takich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.



8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
11. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**  
**Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**

3) oznaczenie:

**„Usługa wsparcia utrzymania systemu enova,  
postępowanie numer DE-WZP. 261.3.2017.PG”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 01.03.2017 r. godz. 10:30”.**

**UWAGA:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie** wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
14. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
15. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

- niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany w ofercie mogą zostać wprowadzone tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**  
do dnia 01.03.2017 r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.03.2017 r. o godz. 10.30 w budynku **Ministerstwa Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, III piętro, pok. 357**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- d) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać maksymalną cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia zwaną dalej „ceną ofertową” oraz, w formularzu cenowym, ceny za realizację poszczególnych zadań. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. W przypadku przedmiotowego zamówienia cena ofertowa jest ceną maksymalną, którą otrzyma Wykonawca i może być mniejsza w zależności od ilości zadań (godzin) zrealizowanych w zakresie zadania nr 3 przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Ceny w formularzu ofertowym i formularzu cenowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. **W przypadku gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów a także w sytuacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.**
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZnie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:
  - cena – **60 %**,
  - deklarowany czas na rozwiązanie końcowe lub obejście problemów kategorii 2 lub 3 – **20 %**,
  - doświadczenie i kompetencje kadry – **20 %**.
3. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:

**dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

**C** = przyznane punkty

**C<sub>n</sub>** = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**dla kryterium „deklarowany czas na rozwiązanie końcowe lub obejście problemów kategorii 2 lub 3” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:**

Oferowany czas na rozwiązanie lub obejście problemu kategorii 2, gdy;

- 4 dni robocze – oferta otrzyma **0 pkt**,
- 3 dni robocze – oferta otrzyma **5 pkt**,
- 2 dni robocze – oferta otrzyma **10 pkt**,
- 1 dzień roboczy – oferta otrzyma **15 pkt**.

Oferowany czas na rozwiązanie lub obejście problemu kategorii 3, gdy;

- 8 dni roboczych – oferta otrzyma **0 pkt**,
- 7 dni roboczych – oferta otrzyma **1 pkt**,
- 6 dni roboczych – oferta otrzyma **2 pkt**,
- 5 dni roboczych – oferta otrzyma **3 pkt**,
- 4 dni robocze – oferta otrzyma **4 pkt**,
- 3 dni robocze lub krócej – oferta otrzyma **5 pkt**.

**Uwaga. Dni robocze w rozumieniu niniejszego kryterium, oznaczają dni robocze zgodnie z definicją zawartą w rozdziale IV. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**dla kryterium „doświadczenie i kompetencje kadry” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:**

W tym kryterium będzie badane doświadczenie koordynatora ds. utrzymania systemu (min. 1 osoba), ekspertów / specjalistów ds. rachunkowości i finansów publicznych (min. 2 osoby) i eksperta / specjalisty ds. kadr i płac (min. 1 osoba). Minimalnie, dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobligowani są zapewnić realizację przedmiotu zamówienia przez ww. osoby posiadające określone w siwz w Vb. ust. 2 pkt 2 doświadczenie w realizacji projektów analogicznych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osoby o doświadczeniu większym niż minimalnie wymagane, odpowiednio:

- dla 1 koordynatora ds. utrzymania systemu zamawiający przyzna punkty za pełnienie funkcji koordynatora / kierownika w procesie świadczenia usługi utrzymania systemu enova w więcej niż 3 projektach/umowach – **2 punkty za każdy dodatkowy projekt (maksymalnie 5 projektów, tj. 2 dodatkowe projekty)**;
- dla każdego z 2 ekspertów / specjalistów ds. rachunkowości i finansów publicznych zamawiający przyzna punkty za pełnienie funkcji eksperta / specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych, w więcej niż 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem utrzymanie i modyfikacje systemu enova - **2 punkty za każdy dodatkowy projekt (maksymalnie 4 projekty, tj. 2 dodatkowe projekty dla każdego z ekspertów / specjalistów)**;
- dla 1 eksperta / specjalisty ds. kadr i płac zamawiający przyzna punkty za pełnienie funkcji eksperta / specjalisty ds. kadr i płac, w co najmniej 2 projektach / umowach obejmujących swym zakresem utrzymanie i modyfikacje systemu enova - **2 punkty za każdy dodatkowy projekt (maksymalnie 4 projekty, tj. 2 dodatkowe projekty)**.

Zamawiający uwzględni w ww. zakresie deklaracje Wykonawców z formularza oferty przy wskazaniu projektów dla poszczególnych osób w tabeli osób. W przypadku wątpliwości Zamawiający przeprowadzi dodatkowe postępowanie ww. zakresie.

Dodatkowo Zamawiający przyzna punkty w tej kategorii w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia większą niż wymagana liczbą programistów, spełniających wymagania analogiczne jak dla spełnienia warunków

udziału w postępowaniu. Zamawiający przyzna **4 punkty za dodatkowego programistę.**

**Uwaga, w każdym przypadku gdy mowa o projektach lub doświadczeniu w realizacji projektów osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma na myśli projekty i doświadczenie w realizacji projektów tożsame z opisanymi w części SIWZ dotyczącej warunków udziału w postępowaniu ( realizowane w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert).**

W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.**

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Spis załączników do SIWZ:**

- zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- zał. nr 2 – formularz cenowy
- zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,
- zał. nr 4 – wykaz wykonanych / wykonywanych usług,
- zał. nr 5 – wykaz osób,
- zał. nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sopz),
- zał. nr 7 – wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25,  
00-918 Warszawa**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą **Usługa wsparcia utrzymania systemu enova**. Znak sprawy: **DE-WZP.261.3.2017.PG**.

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

**B. CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA* W ZŁ BRUTTO</b>	
---	--

\* **CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

**C. Deklarowany czas na rozwiązanie końcowe lub obejście problemów kategorii 2 lub 3 (zgodnie z rozdz. XIII SIWZ):**

Oświadczam, że czas rozwiązania końcowego lub obejścia problemu kategorii 2 wyniesie ..... dni robocze\*.

Oświadczam, że czas rozwiązania końcowego lub obejścia problemu kategorii 3 wyniesie ..... dni robocze\*\*.

\* Wymagany czas od 1 do 4 dni roboczych.

\*\* Wymagany czas od 3 (lub krócej) do 8 dni roboczych.

**D. Doświadczenie i kompetencje kadry (zgodnie z rozdz. XIII SIWZ):**

1) Oświadczam, że koordynator ds. utrzymania systemu ma doświadczenie w ..... projektach\*;

2) Oświadczam, że ekspert / specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych (pierwsza osoba) ma doświadczenie w ..... projektach\*\*;

3) Oświadczam, że ekspert / specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych (druga osoba) ma doświadczenie w ..... projektach\*\*;

- 4) Oświadczam, że ekspert / specjalista ds. kadr i płac ma doświadczenie w ..... projektach\*\*;
- 5) Deklaruję skierowanie do realizacji zamówienia ..... programistów\*\*\*.

Potwierdzenie powyższych deklaracji stanowi załącznik Wykaz Osób.

\* Minimum 3 projekty, punktowane maksimum 5 projektów (można wpisać więcej, zgodnie z rzeczywistym doświadczeniem).

\*\* Minimum 2 projekty, punktowane maksimum 4 projektów (można wpisać więcej, zgodnie z rzeczywistym doświadczeniem).

\*\*\* Minimum 1 programista, punktowane maksimum 2 programistów.

#### **OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję\*:
  - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
  - przy udziale podwykonawców:

.....(nazwa Podwykonawcy).....

.....(część zamówienia przekazana do wykonania Podwykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

- 7) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie w tym zakresie w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 8) **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.**

#### **E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

#### **F. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):



- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

**Formularz cenowy**  
**w postępowaniu Usługa wsparcia utrzymania systemu enova,**  
**znak sprawy DE-WZP.261.3.2017.PG**

Numer zadania	Nazwa zadania	Cena za realizację zadania	
1.	Gwarancja na system Enova		
2.	Gwarancja na dodatkowe moduły		
		Cena za 1 godz. świadczenia usługi	Cena łączna za 1080 godz.
3.	Dodatkowe usługi wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesięcy (max. 1080 h / 24 m-ce)		
<b>Cena całkowita za realizację zamówienia (suma cen za realizację zadań 1, 2 i 3) :</b>			

1. Wskazane ceny obejmują wszystkie koszty związane w realizacją czynności i usług wynikających dla każdego z zadań z sopz i umowy.
2. Składamy ofertę świadomi, że ilość godzin wskazana dla zadania 3 jest ilością maksymalną i nie musi zostać zrealizowana, a zatem cena całkowita za realizację zamówienia jest ceną maksymalną.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

Zamawiający:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25,**  
**00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wsparcia utrzymania systemu enova** znak sprawy: **DE-WZP.261.3.2017.PG** prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

#### **A1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

A2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **A3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **B1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale Vb. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## B2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale Vb. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w

następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Uwaga!** Oświadczenie A1 i C zobligowany jest wypełnić każdy wykonawca, oświadczenie B1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają łącznie, a oświadczenia A2, A3 i B2 wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tych oświadczeniach przesłanek.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**Wykaz wykonanych / wykonywanych usług  
w postępowaniu Usługa wsparcia utrzymania systemu enova,  
znak sprawy DE-WZP.261.3.2017.PG**

L.p.	Opis wykonanych/wykonywanych usług *	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji usługi	Wartość brutto
1.	Usługa obejmowała: - zapewnienie dostępu do nowych wersji systemu enova, - usuwanie awarii i błędów w systemie enova, - konsultacje techniczno-merytoryczne drogą telefoniczną i poprzez pocztę e-mail dla użytkowników, - bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb.		.....-.....	..... zł
2.	Usługa obejmowała: - zapewnienie dostępu do nowych wersji systemu enova, - usuwanie awarii i błędów w systemie enova, - konsultacje techniczno-merytoryczne drogą telefoniczną i poprzez pocztę e-mail dla użytkowników, - bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb.		.....-.....	..... zł

....., dnia .....

(miejscowość) .....

Wykonawca

\* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto (każda).

Pod pojęciem usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się usługę (umowę): obejmującą zapewnienie dostępu do nowych wersji systemu enova, usuwanie awarii i błędów w systemie enova oraz konsultacje techniczno-merytoryczne drogą telefoniczną i poprzez pocztę e-mail dla użytkowników, bieżące dostosowywanie systemu do zmieniających się potrzeb, przy czasie trwania usługi nie krótszym niż 6 miesięcy.

Opis wykonanych / wykonywanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w razie gdy uzna to za niezbędne, może rozszerzyć opis zawarty w tabeli.

**WYKAZ OSÓB**  
**w postępowaniu Usługa wsparcia utrzymania systemu enova,**  
**znak sprawy DE-WZP.261.3.2017.PG**

Struktura zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Kwalifikacje/doświadczenie	Podstawa dysponowania
1.		koordynator ds. utrzymania systemu	<p>1. Posiada doświadczenie w budowie procedur i zespołów utrzymania, dotyczących systemu enova.</p> <p>2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora / kierownika w procesie świadczenia usługi utrzymania systemu enova w następujących projektach / umowach (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, ewentualnie dodatkowo nazwę projektu):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>5) .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul>
2.		ekspert / specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych	<p>1. Posiada wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów publicznych.</p> <p>2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, na stanowisku eksperta / specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych, w następujących projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, ewentualnie dodatkowo nazwę projektu):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul>
3.		ekspert / specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych	<p>1. Posiada wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów publicznych.</p> <p>2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, na stanowisku eksperta / specjalisty ds.</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie</li> </ul>

			<p>rachunkowości i finansów publicznych, w następujących projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, ewentualnie dodatkowo nazwę projektu):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p>	<p>podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....</p>
4.		<p>ekspert / specjalista ds. kadr i płac</p>	<p>1. Posiada wiedzę z zakresu kadr i płac w administracji państwowej.</p> <p>2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, na stanowisku eksperta / specjalisty ds. kadr i płac, w następujących projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, ewentualnie dodatkowo nazwę projektu):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....</p>
5.		<p>programista</p>	<p>1. Posiada znajomość następujących technologii / narzędzi: objekty systemu enova, C Sharp (C#), SQL, Microsoft SQL Server, Microsoft .NET, Microsoft Visual Studio .NET, MySQL,</p> <p>2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział, na stanowisku programisty, w następujących projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, ewentualnie dodatkowo nazwę projektu):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....</p>
6.		<p>programista*</p>	<p>1. Posiada znajomość następujących technologii / narzędzi: objekty systemu enova, C Sharp (C#), SQL, Microsoft SQL Server, Microsoft .NET, Microsoft Visual Studio .NET, MySQL,</p> <p>2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło</p>



			terminu składania ofert brał udział, na stanowisku programisty, w następujących projektach / umowach obejmujących swym zakresem modyfikowanie (lub wdrażanie) i utrzymywanie systemu enova (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, ewentualnie dodatkowo nazwę projektu):  1) ..... 2) .....	- zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....
--	--	--	--	---

\* Wskazanie drugiego programisty nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.

\*\* Niewłaściwe skreślić.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
Wykonawca

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### SŁOWNIK POJĘĆ

- **System enova (zwany także Systemem)** – system informatyczny enova opracowany przez firmę Soneta Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wadowickiej 8A, 30-432 Kraków.
- **Problem** – oznacza problem wynikający z nieprawidłowego działania oprogramowania, związany z awarią lub błędem Sytemu enova.
- **Awaria** – zakłócenie działania Systemu enova uniemożliwiające realizowanie jednej lub więcej z jego części; ciąg jednocześnie występujących wad mających ten sam wyżej opisany skutek; nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty.
- **Błąd** – zakłócenie działania Systemu enova, polegające na nienależytym działaniu/ nie działaniu jednej lub więcej funkcji; ewentualnie istnieje obejście zakłócenia powodujące jednak znaczne nakłady pracy po stronie zamawiającego, zaś cały system funkcjonuje.
- **Zgłoszenie** – powiadomienie Wykonawcy o zdarzeniu, nie będącym częścią normalnego działania Systemu, które powoduje lub może spowodować przerwanie pracy Systemu lub obniżenie jej jakości. Zgłoszenie jest przekazywane pocztą elektroniczną lub faksem.
- **Czas rozwiązania** – dotyczy rozwiązania końcowego lub skutecznego Obejścia Problemu i liczony jest zegarowo, od momentu Zgłoszenia w przypadku Zgłoszenia w godzinach pracy Ministerstwa Edukacji Narodowej. W przypadku Zgłoszenia poza godzinami pracy Zamawiającego liczony jest zegarowo poczynając od początku pierwszego następnego dnia pracy urzędu (od godz. 8.15). Czas ten przestaje być liczony z chwilą dostarczenia Zamawiającemu skutecznego Rozwiązania końcowego /Obejścia Problemu.
- **Rozwiązanie końcowe Problemu** - oznacza jego usunięcie i przywrócenie prawidłowego działania Systemu i jego funkcjonalności poprzez dostarczenie poprawki, pakietu poprawek ,lub innej aktualizacji Systemu enova.
- **Obejście Problemu** – oznacza rozwiązanie Problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu enova, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System enova, lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany Kategorii Problemu na niższy bądź do zamknięcia Problemu. Zastosowanie Obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Rozwiązania końcowego Problemu.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I.1. Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova o okres 24 miesięcy.

I.2. Przedłużenie gwarancji na dodatkowe moduły Systemu enova stworzone przez firmę Alt One mieszczącą się przy ul. Modlińskiej 61, 03-199 Warszawa, zwaną dalej partnerem producenta Systemu enova o okres 24 miesięcy.

I.3. Dodatkowe usługi wsparcia techniczno-merytorycznego Systemu enova wraz z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesięcy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Posiadany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (dalej także MEN lub urząd) System enova wraz z dodatkowymi modułami, o których mowa w pkt. I.2, jest użytkowany na podstawie licencji udzielonych Ministerstwu Edukacji Narodowej w wyniku zawartych umów nr

MEN/2011/BA/290 z 25 lutego 2011 r., MEN/2013/DE/323 z dnia 24 marca 2013 r. oraz MEN/2015/DE/606 z dnia 14 kwietnia 2015 r.

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie jest właścicielem i nie posiada kodów źródłowych oprogramowania.

II.1.	Usługa odnowienia gwarancji aktualizacji terminowej na system enova.	1. Przez Gwarancję na System enova rozumiemy wydłużenie o okres 24 miesięcy prawa dostępu do nowych wersji systemu enova związanych ze zmianami prawnymi i funkcjonalnymi oraz zapewnienie prawidłowego działania systemu po wgraniu aktualizacji. Aktualnie w posiadaniu Ministerstwa są następujące moduły/stanowiska w wersji platynowej:
		1. kadry i płace - 18,
		2. Księgowość - 16,
		3. księga inwentarzowa - 4,
		4. Handel - 2,
		5. Projekty - 14,
		6. Windykacja - 3,
		7. Delegacje - 16,
		8. Podglądowe - 37.
		2. Świadczenie gwarancji na system enova obejmuje również: 1) Stałą telefoniczną pomoc w godzinach pracy Ministerstwa tj. w godzinach 8:15 do 16:15; 2) Konsultacje techniczno-merytoryczne drogą telefoniczną i poprzez pocztę e-mail dla użytkowników systemu enova – obsługa bieżących zgłoszeń; 3) Serwis oprogramowania enova – usuwanie Problemów (Awarii i Błędów Systemu enova).
II.2.	Usługa gwarancji na dodatkowe moduły	Przez gwarancję na dodatkowe moduły rozumiemy utrzymanie modułów w ciągłym działaniu wraz ze zmieniającymi się wersjami Systemu enova, w tym po wgraniu aktualizacji, a także świadczenie w stosunku do tych modułów usług, o których mowa w punkcie II.1, pkt 2 ppkt. 1-3. Opis funkcjonalności dodatkowych

<p>systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova.</p>	<p>modułów funkcjonujących w posiadanym systemie enova:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownicy MEN – (dodatkowa biblioteka dll) Dodatkowy widok pracowników rozszerzający standardową funkcjonalność systemu enova w module kadry o obsługę departamentów oraz wydziałów. Widok umożliwi wybranie departamentu, a w ramach tego departamentu wybór wydziałów. Obsługa także okresów, w których dane departamenty oraz wydziały funkcjonowały (wyświetlają się tylko aktualne w ramach danego okresu).</li> <li>2. Moduł Projekty wraz z modułem Budżetowania (dodatkowa biblioteka dll)– przeznaczony dla pracowników komórek organizacyjnych MEN realizujących poszczególne zadania w ramach budżetu zadaniowego cz. 30 – Oświata i wychowanie.  W powyższym module zbudowanie struktury planu finansowego (pierwotnego) musi opierać się o: klasyfikację zadaniową (w układzie funkcja, zadanie, podzadanie, działanie, poddziałanie) oraz klasyfikację budżetową (w układzie dział, rozdział, paragraf) lub inną obowiązującą w danym czasie klasyfikację budżetową*, dysponentów środków budżetowych, źródła finansowania, kod projektu (poddziałania finansowane ze środków UE), rodzaj oraz użytkownika środków budżetowych (np. departament/biuro MEN oraz jednostki bezpośrednio podległe MEN).  Moduł projekty wraz z budżetowaniem powinien umożliwić użytkownikowi: dokonywanie bieżących zmian planu wydatków w trakcie roku budżetowego wraz z możliwością aktualizacji obiektów np. dodawanie nowego zadania/podzadania/działania/poddziałania czy zmiany użytkownika od szóstego poziomu pozycji poddziałania oraz monitoring zmian w planie wydatków, generowanie raportów (decyzji) z zakresu dokonywanych zmian w planie wydatków w podziale na dysponenta środków (I, II, III stopnia), rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz wprowadzanie do systemu danych dotyczących wstępnego angażowania środków tzw. „Wstępne zaangażowanie”.  Ponadto, moduł powinien pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom, zapewniać ochronę danych przed utratą spójności lub zniszczeniem, być wyposażony w system alertów istotnych zdarzeń, takich jak np. przekroczenie planu po zmianach oraz planu na koncie, jak również umożliwiać generowanie raportów w postaci plików w formatach: tekstowym, PDF, XLS.  Jednocześnie, system powinien aktualizować dane po uruchomieniu przez użytkownika przycisku „Przelicz budżet”. Użytkownik powinien widzieć datę (dzień, miesiąc, rok) oraz ewentualnie czas (godzina, minuty) kiedy budżet został przeliczony.  W celu zarządzania planowaniem i wykonaniem budżetu zadaniowego moduł ten powinien być ściśle powiązany z modułem księgowość w zakresie zaangażowania i wykonania wydatków.</li> <li>3. IPRZ (Indywidualny program rozwoju zawodowego) – (biblioteka dll) - biblioteka rozszerzająca funkcjonalność systemu enova o zagadnienia IPRZ.</li> <li>4. Moduł ABI – rozszerzający standardową funkcjonalność modułu „kadry i płace” o zagadnienia związane z prowadzeniem ewidencji dostępu do danych przez systemy informatyczne oraz ich pełną kontrolę z poziomu systemu (dodatkowa biblioteka dll).</li> <li>5. Analizy podziałowe płac MEN – (dodatkowa biblioteka dll): <ul style="list-style-type: none"> <li>- podzielnik kosztów wg projektów,</li> <li>- podział wynagrodzeń każdego wypłaconego elementu z osobna wg.</li> </ul> </li> </ol>
---	---

		<p>źródła finansowania, projektu, rodzaju, rozdziału, zadania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podział zobowiązań list płac wg podzielnika kosztów oraz generowanie przelewów z opisem klasyfikacji budżetowej,</li> <li>- z uwzględnieniem składników płac nie stanowiących kosztów, składników z funduszu socjalnego oraz innych elementów wynagrodzenia,</li> <li>- możliwość przypisywania kluczy podziałowych do: elementu wynagrodzenia, dodatku na etacie, pracownika oraz tworzenia podzielników globalnych.</li> </ul> <p>6. Wydruk projektowy list płac wg podzielnika wg dowolnie wybranego kryterium: źródła finansowania, projektu, pracownika, rodzaju, płci, rozdziału, kodu zawodu.</p> <p>7. Analizy płacowe za dowolny okres wg dowolnego kryterium, w szczególności wg podzielnika kosztów (źródło finansowania, projekt, działanie, zadanie), pracownika, typu list płac, kodu zawodu, symbolu listy itp.</p> <p>8. Mechanizm generowania opisu analitycznego do list płac wg podzielnika kosztów korzystającego z biblioteki AnalizyPodziałowePłacMEN do późniejszego rozksięgowania wg schematu księgowego.</p> <p>9. Mechanizm dynamicznego generowania kluczy podziałowych dla podzielnika kosztów dla każdego pracownika i dla każdej umowy. Element podzielnika składa się z 4 segmentów, gdzie każdy segment jest elementem słownika..</p> <p>10. Mechanizm weryfikacji dokumentów kosztowych z planem budżetu. Mechanizm weryfikujący przy wprowadzaniu dokumentów kosztowych przekroczenie budżetu, braku pozycji w planie itp.</p> <p>11. Mechanizm eksportu środków trwałych do systemu zewnętrznego.</p> <p>12. Dodatkowe zestawienia i wydruki na użytek sprawozdawczości i potrzeby bieżące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fluktuacja zatrudnienia,</li> <li>- narzędzia zarządzania kadrami,</li> <li>- struktura zatrudnienia,</li> <li>- zatrudnienie i wynagrodzenia,</li> <li>- czas pracy,</li> <li>- sprawy socjalne pracowników i emerytów,</li> <li>- oceny pracownicze,</li> <li>- służba przygotowawcza,</li> <li>- dodatkowe zatrudnienie,</li> <li>- opisy stanowisk pracy,</li> <li>- szkolenia.</li> </ul> <p>13. Zestawienie zaangażowania wynagrodzeń za dowolny okres z podziałem na podzielnik kosztów (klasyfikację budżetową) z uwzględnieniem podziału wg segmentów, pracownika, wydziału, rodzaju, płci, źródła finansowania, wykształcenia itp.</p> <p>14. Wydruki kadrowe i płacowe – ok. 100 różnych wydruków.</p> <p>15. Wprowadzanie danych w celu wyliczenia odpisu na ZFŚS.</p> <p>16. Mechanizm zaangażowania umów (dodatkowa dll). Jest to mechanizm generujący do umów cywilnoprawnych dokumenty księgowe (PK), które księgując pozwalają zaangażować środki z budżetu. W trakcie wprowadzania umowy cywilnoprawnej, system weryfikuje dostępność środków do wydatkowania.</p> <p>17. Mechanizm generowania przelewów wg klasyfikacji budżetowej. Jest to mechanizm dzielący płatności wg klasyfikacji budżetowej (opisu analitycznego dla dokumentów kosztowych oraz podzielnika kosztów dla</p>
--	--	--

		<p>wynagrodzeń). Z podzielonych płatności system enova365 generuje cząstkowe przelewy z całym opisem klasyfikacji budżetowej (źródło, paragraf, działanie, projekt itp.).</p> <p>18. Dodatkowe widoki dedykowane dla Ministerstwa. Szereg dedykowanych widoków usprawniających analizę danych. Dla przykładu są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budżetowanie (widok pozycji planu budżetu z możliwością filtrowania wg użytkownika, paragrafów, działania, przekroczenia itp.)</li> <li>- widok list projektowych,</li> <li>- widok podzielników wynagrodzeń.</li> </ul> <p>19. Mechanizm przeksięgowania wykonania planu do wydatków. Mechanizm automatycznego, okresowego przeksięgowania sald kont wykonania planu wg kluczy podziałowych.</p> <p>20. Mechanizmy związane z PWS, oraz opisami stanowisk pracy: Możliwość ewidencjonowania wolontariuszy, praktykantów, stażystów. Monitorowanie przebiegu zatrudnienia, ewidencjonowania dodatkowych danych. Opis stanowisk: Możliwość definiowania opisów stanowisk, ustalenia okresu ich ważności, podpięcia pracowników do obiektów opisów stanowisk (wiele do wielu), wyświetlania właściwości opisu stanowisk, wyszukiwania.</p> <p>21. Mechanizmy do obsługi służby cywilnej Rozszerzenie kartoteki pracownika o dane dotyczące Służby Cywilnej, możliwość ewidencjonowania okresu pracy w S.C., stopni służbowych, innych wymaganych danych.</p>
II.3.	Dodatkowe usługi wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi	<p>Przez świadczenie dodatkowych usług wsparcia techniczno-merytorycznego rozumiemy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zmiany funkcjonalności Systemu enova lub modułów dodatkowych;</li> <li>2. Implementowanie nowych funkcjonalności Systemu enova lub modułów dodatkowych;</li> <li>3. Szkolenia dla użytkowników z Systemu enova lub z nowej funkcjonalności, zgłaszane poprzez Koordynatora Zamawiającego;</li> <li>4. Bieżące dostosowywanie Systemu do zmieniających się potrzeb, w tym sprawozdawczości;</li> <li>5. Przybycie <b>na wezwanie (zlecenie) Zamawiającego</b> przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i świadczenie konsultacji w siedzibie MEN.</li> </ol> <p>Począwszy od 2017 r. wdrażana będzie reforma systemu budżetowego, która zakłada zmianę sposobu planowania budżetu oraz zmianę obowiązującej obecnie klasyfikacji budżetowej. W związku z powyższym, jak również z uwagi na wyznaczone etapy wdrażania reformy, może zaistnieć potrzeba zbudowania nowej struktury planu finansowego (inne niż zadaniowa i budżetowa).</p>

### III. PODZIAŁ NA KATEGORIE PROBLEMÓW

<b>Kategoria = 1</b>	Awaria/Błąd krytyczna/y - nastąpiło przerwanie pracy Systemu enova, przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownik nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu.
<b>Kategoria = 2</b>	Awaria/Błąd poważna/y - istnieją poważne problemy z funkcjonowaniem Systemu enova. System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie.
<b>Kategoria = 3</b>	Awaria/Błąd mniej istotna/y - ograniczona jest możliwość prowadzenia mniej ważnych funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu enova.

#### IV. CZAS ROZWIĄZANIA KOŃCOWEGO LUB OBEJŚCIA WEDŁUG KATEGORII PROBLEMÓW

Kategoria Problemu	Rozwiązanie końcowe lub Obejście*
1	1 dzień roboczy
2	4 dni robocze
3	8 dni roboczych

\* Termin jest liczony od chwili dokonania Zgłoszenia. Jako dzień roboczy w rozumieniu niniejszych zapisów rozumie się okres jaki upłynął od godziny przekazania zgłoszenia do odpowiedniej godziny następnego dnia pracy Zamawiającego. Rozumie się przez to, że jeżeli zgłoszenie przekazano np. w piątek o godz. 12.35, to dzień roboczy na rozwiązanie końcowe lub obejście problemu upłynie w poniedziałek o godz. 12.35 (o ile poniedziałek będzie dniem pracy Zamawiającego). **Terminy dot. Problemów kat. 2 i 3 zostaną wpisane zgodnie z ofertą Wykonawcy.**

#### V. ŚWIADCZENIE USŁUG

##### V.1. Świadczenie usługi wymienionej w punkcie II.1

- V.1.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu enova z obowiązującym stanem prawnym nie później niż do dnia wejścia w życie przepisów.
- V.1.1.2. Wykonawca zobowiązuje się do ulepszenia funkcjonalności Systemu w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonego opisu zmian w aktualnej wersji oprogramowania. Opis ten winien być przedłożony przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż do 10 dni roboczych od wejścia w życie nowych funkcjonalności.
- V.1.2. Usuwanie Problemów (Błędów i Awarii Systemu enova). Rozwiązanie końcowe lub Obejście Problemu Systemu enova w terminie określonym w punkcie IV według kategorii Problemu.
- V.1.3. Opieka Wykonawcy będzie prowadzona we wszystkie dni robocze Zamawiającego w czasie pracy urzędu.
- V.1.4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - V.1.4.1. Sprawowania bieżącej opieki nad użytkownikami Systemu enova polegającej na bezpośrednim, niezwłocznym udzieleniu informacji techniczno-merytorycznych dot. Systemu enova za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej ;
  - V.1.4.2. Udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi systemu użytkownikom w celu poprawnej eksploatacji Systemu enova.
- V.1.5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu protokołu z czynności dotyczącej serwisu oprogramowania enova (usuwania zgłoszonych Problemów), niezwłocznie po Rozwiązaniu końcowym/Obejściu zgłoszonego Problemu, zawierającego przynajmniej:
  - V.1.5.1. Numer kolejny;
  - V.1.5.2. Data i godzina Zgłoszenia Problemu;
  - V.1.5.3. Osoba, która dokonała Zgłoszenia;
  - V.1.5.4. Określenie kategorii Problemu;

- V.1.5.5. Podjęte czynności;
- V.1.5.6. Data i godzina Rozwiązania końcowego lub Obejścia Problemu oraz potwierdzenie czy Rozwiązanie końcowe Problemu lub Obejście Problemu nastąpiło w wymaganym Umową terminie.
- V.1.6. Protokół z czynności dotyczącej serwisu oprogramowania enova powinien zostać podpisany przez Koordynatorów stron.
- V.1.7. Użytkownik systemu enova może skierować do Koordynatora Zamawiającego skargę na Wykonawcę w przypadku nienależytej realizacji usług.

## **V.2. Świadczenie usługi wymienionej w punkcie II.2**

- V.2.1. Wykonawca po zaktualizowaniu systemu enova i zdiagnozowaniu błędu w jednym z wymienionych modułów dodatkowych z punktu II.2., zobowiązuje się do przywrócenia ich do poprawnego działania w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych, licząc od dnia Zgłoszenia.
- V.2.2. Usuwanie Problemów (Błędów i Awarii modułów dodatkowych Systemu enova). Rozwiązanie końcowe lub Obejście Problemu w terminie określonym w punkcie IV według kategorii Problemu.
- V.2.3. Opieka Wykonawcy będzie prowadzona we wszystkie dni robocze Zamawiającego w czasie pracy urzędu.
- V.2.4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - V.2.4.1. Sprawowania bieżącej opieki nad użytkownikami systemu enova polegającej na bezpośrednim, niezwłocznym udzieleniu informacji techniczno-merytorycznych dot. modułów dodatkowych Systemu enova za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
  - V.2.4.2. Udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi modułów dodatkowych Systemu użytkownikom w celu poprawnej eksploatacji Systemu enova.
- V.2.5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu protokołu z czynności dotyczącej serwisu oprogramowania enova (usuwania zgłoszonych Problemów modułów dodatkowych) niezwłocznie po Rozwiązaniu końcowym/Obejściu zgłoszonego Problemu, zawierającego w szczególności:
  - V.2.5.1. Numer kolejny;
  - V.2.5.2. Data i godzina Zgłoszenia Problemu;
  - V.2.5.3. Osoba, która dokonała Zgłoszenia;
  - V.2.5.4. Określenie kategorii Problemu;
  - V.2.5.5. Podjęte czynności;
  - V.2.5.6. Data i godzina Rozwiązania końcowego lub Obejścia Problemu oraz potwierdzenie czy Rozwiązanie końcowe Problemu lub Obejście Problemu nastąpiło w wymaganym Umową terminie.
- V.2.6. Protokół z czynności dotyczącej serwisu oprogramowania enova powinien zostać podpisany przez Koordynatorów stron.
- V.2.7. Użytkownik Systemu enova może skierować do Koordynatora Zamawiającego skargę na Wykonawcę w przypadku nienależytej realizacji usług.



### V.3. Świadczenie usługi wymienionej w punkcie II.3

- V.3.1. Prace wskazane w punkcie II.3. będą realizowane na zlecenie **Koordynatora** Zamawiającego przekazane emailem lub faksem, na poniżej wskazanych zasadach. Użytkownicy nie są upoważnieni do dokonywania w imieniu Zamawiającego zleceń (ewentualne zlecenie dokonane przez Użytkownika, dla swojej skuteczności powinno zostać potwierdzone przez Koordynatora Zamawiającego). Wykonanie każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór zawiera pkt VII B. Strony ustalą termin zakończenia realizacji każdego zlecenia, który będzie wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji zlecenia w tym terminie.
- V.3.2. Przybycie konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub rozpoczęcie prac poza siedzibą Wykonawcy (jeżeli Zamawiający uzna, że nie jest potrzebne przybycie konsultanta do siedziby) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zleceniu, nie krótszym niż 1 dzień roboczy od dnia wysłania zlecenia.
- V.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji czasu realizacji zleceń z uwzględnieniem poniższych informacji:
- V.3.3.1. Numer kolejny;
  - V.3.3.2. Imię i nazwisko Konsultanta;
  - V.3.3.3. Imię i nazwisko osoby (Koordynatora systemu enova), która dokonała zlecenia;
  - V.3.3.4. Rodzaj wykonanej usługi;
  - V.3.3.5. Podjęte czynności/specyfikacja;
  - V.3.3.6. Termin przyjazdu wyznaczony w zleceniu lub termin wyznaczony na rozpoczęcie realizacji usługi;
  - V.3.3.7. Data i godzina przyjazdu/data rozpoczęcia realizacji usługi;
  - V.3.3.8. Ustalony przez strony termin zakończenia realizacji zlecenia;
  - V.3.3.9. Data i godzina zakończenia realizacji usługi;
  - V.3.3.10. Czas wykonywania usługi (ilość roboczogodzin).
- V.3.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu ewidencję przeprowadzonych prac z zakresu realizacji czynności, o których mowa w pkt II.3. w cyklu miesięcznym, w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego ewidencja dotyczy.
- V.3.5. Użytkownik Systemu enova może skierować do Koordynatora Zamawiającego skargę na Wykonawcę w przypadku nienależytej realizacji usług.

## VI. PROCEDURA ROZLICZANIA CZASU PRACY Z TYTUŁU USŁUG WYMIENIONYCH W PKT II.3

- VI.1. Wykonanie prac wskazanych w punkcie II.3. zleczonych przez Zamawiającego, nie przekroczy łącznej liczby 1080 roboczogodzin w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Prace będą wykonywane w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić szczegółową ewidencję wykonanych dla Zamawiającego czynności i czasu jaki każda z czynności zajęła i na żądanie przedstawiać ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- VI.2. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania łącznie minimum 480 godzin na wykonanie prac, o których mowa w punkcie II.3. w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w tym odszkodowawcze z tytułu nie wykorzystania liczby roboczogodzin wskazanej w VI.1.
- VI.3. Godziny pracy Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego będą każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego. Godziny pracy poza siedzibą Zamawiającego będą na bieżąco przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę. Ilość godzin realizacji czasu pracy z tytułu usług wymienionych w pkt II.3 będzie potwierdzana przez strony odrębnie dla każdego zlecenia w *Protokole odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi (którego wzór zawiera pkt VII. B).*
- VI.4. Saldo godzin będzie weryfikowane po zakończeniu każdego miesiąca przez Strony oraz potwierdzane pisemnym miesięcznym protokołem rozliczenia godzin, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## VII. DOKUMENTACJA NIEZBĘDNA DO ODBIORU USŁUGI

### A. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a i b Umowy

<b>Protokół odbioru usługi przedłużenia gwarancji producenta na System enova</b>	Data:	Nr.
<b>Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova od ..... 2017 r. do ..... 2019 r.</b>		
<b>Potwierdzenie wykonania usługi:</b>		
Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova potwierdza .....		
.....		
..... (nazwa dokumentów potwierdzających przedłużenie gwarancji producenta enova)		
które stanowią załącznik do protokołu.		
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>	Uwagi i sugestie:	
	.....	
	.....	

<b>Protokół odbioru usługi przedłużenia gwarancji na dodatkowe moduły Systemu enova stworzone przez partnera producenta Systemu enova</b>		Data:	Nr.
<b>Przedłużenie gwarancji na dodatkowe moduły Systemu enova od ..... 2017 r. do ..... 2019 r.</b>			
<b>Potwierdzenie wykonania usługi:</b>			
Przedłużenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta Systemu enova potwierdza .....			
.....			
.....			
..... , (nazwa dokumentów potwierdzających Udzielenie gwarancji na dodatkowe moduły systemu enova stworzone przez partnera producenta systemu enova)			
które stanowią załącznik do protokołu.			
Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>		Uwagi i sugestie:	
		.....	
		.....	
<b>Miejsce dokonania odbioru</b>		<b>Data dokonania odbioru</b>	
<b>Przedstawiciel (Koordynator) ze strony Wykonawcy</b> (imię i nazwisko)		<b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>	
..... (pieczęćka i podpis)			
<b>Przedstawiciel (Koordynator) ze strony Zamawiającego</b> (imię i nazwisko)		<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	
..... (pieczęćka i podpis)			

Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

B. Usługa o której mowa w § 1 ust. 1 pkt c Umowy

<b>Protokół odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi</b>	Data:	Nr.
<b>Dotyczy zlecenia z dnia ..... złożonego przez Koordynatora..... (imię i nazwisko)</b>  <b>Miejsce wykonania usługi:</b>  <b>Ustalony przez strony termin zakończenia realizacji zlecenia.....</b>		Data i godzina rozpoczęcia realizacji zlecenia:  Data i godzina zakończenia realizacji zlecenia:
Ilość roboczogodzin realizacji zlecenia :		
<b>Rodzaj Usługi:</b> Usługa świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi:  1. Zmiany funkcjonalności Systemu enova lub modułów dodatkowych; [ ] 2. Implementowanie nowych funkcjonalności Systemu enova lub modułów dodatkowych; [ ] 3. Szkolenia dla użytkowników z Systemu enova lub z nowej funkcjonalności, zgłaszane poprzez Koordynatora Zamawiającego; [ ] 4. Bieżące dostosowywanie Systemu do zmieniających się potrzeb; [ ] 5. Przybycie na wezwanie Zamawiającego przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i świadczenie konsultacji w siedzibie MEN [ ]		
<b>Podjęte czynności/specyfikacja:</b>          		
<b>Potwierdzenie należytego wykonania usługi:</b>		
Usługa została wykonana w ustalonym terminie: <input type="checkbox"/>  Odbieram usługę bez zastrzeżeń: <input type="checkbox"/>		Uwagi i sugestie: ..... ..... .....
<b>Inne:</b>	.....	

<b>Przedstawiciel (Koordynator) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)</b>	<p>.....</p> <p><b>(pieczęćka i podpis)</b></p>
<b>Przedstawiciel (Koordynator) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)</b>	<p>.....</p> <p><b>(pieczęćka i podpis)</b></p>

## **VIII. AKTUALIZACJA DOKUMENTACJI**

### **VIII.1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- VIII.1.1. Dostarczania w formie elektronicznej aktualnej dokumentacji wraz z oprogramowaniem, w terminie nie dłuższym niż do 14 dni licząc od dnia zaktualizowania systemu enova.
- VIII.1.2. Dostarczania w formie elektronicznej aktualnej dokumentacji wraz z oprogramowaniem, w terminie nie dłuższym niż do 14 dni licząc od dnia dokonania zmiany lub usprawnienia funkcjonalności systemu enova lub modułów dodatkowych wraz z jej opisem.

## **IX. KOORDYNACJA**

### **IX.1. Koordynacja po stronie Zamawiającego**

- IX.1.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy wyznaczy Koordynatorów Zamawiającego odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Koordynatorzy Zamawiającego będą odpowiedzialni za:
  - IX.1.1.1. Współpracę z Koordynatorem Wykonawcy;
  - IX.1.1.2. Kontrolę i Nadzór nad realizacją usług objętych umową;
  - IX.1.1.3. Przekazywanie Koordynatorowi Wykonawcy informacji istotnych z punktu widzenia realizacji usług objętych umową;
  - IX.1.1.4. Zgłoszenie Problemu lub zlecenie usług odbywać się będzie drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Wykonawcy ..... lub faksu na numer ..... . Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.
- IX.1.2. Lista Koordynatorów Zamawiającego może ulegać zmianie w trakcie realizacji Umowy. W każdym takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o dokonanej zmianie.

### **IX.2. Koordynacja po stronie Wykonawcy**

- IX.2.1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wyznaczy Koordynatora Wykonawcy odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu

zamówienia po stronie Wykonawcy. Koordynator Wykonawcy będzie odpowiedzialny za:

- IX.2.1.1. Kontrolę i nadzór nad realizacją usług objętych umową;
- IX.2.1.2. Przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji usług przewidzianych umową;
- IX.2.1.3. Konsultowanie, prognozowanie Koordynatorom Zamawiającego czasochłonności wykonania poszczególnych czynności;
- IX.2.2. Potwierdzanie przyjęcia zgłoszenia Problemu lub zlecenia usług, zgłoszonego przez Koordynatorów Zamawiającego na adres e-mail lub faks Wykonawcy.

### **IX.3. Odbiór prac**

- IX.3.1. Potwierdzanie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt I.3 następuje przez podpisanie „*Protokołu ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy*”, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Załącznikiem do protokołu są złożone przez Wykonawcę kopie podpisanych przez strony *Protokołów odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi* potwierdzające wykonanie zleceń w danym okresie rozliczeniowym i czas ich realizacji .
- IX.3.2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionego przez Wykonawcę rozliczenia czasu pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ppkt. IX.3.1. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie 3 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska na piśmie. Wszelkie kwestie sporne w zakresie zgłoszonych i nieuwzględnionych uwag powinny zostać wzajemnie wyjaśnione przez Koordynatorów w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia na piśmie stanowiska Wykonawcy.

## **X. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

- X.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej, jeżeli zostaną udzielone, będą dotyczyć w szczególności przedłużenia maksymalnie do 12 dodatkowych miesięcy okresu gwarancji i świadczonych usług, o których mowa w pkt I.1 i I.2 soppz (ponad termin zamówienia podstawowego wynoszący 24 miesiące) i/lub dokupienia maksymalnie do 540 dodatkowych godzin serwisowych usługi wsparcia techniczno-merytorycznego, o którym mowa w pkt I.3 soppz (ponad określone w zamówieniu podstawowym 1080 godzin) wraz z ewentualnym ustaleniem terminu na ich wykorzystanie, nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy podstawowej.
- X.2. Zamawiający wskazuje następujące warunki na jakich może zostać udzielone zamówienie, o którym mowa wyżej:
  - X.2.1. Wysokość procentowa kar umownych nie może być niższa od kar określonych w umowie podstawowej;

X.2.2. Warunki finansowe dotyczące zakresu zadań gwarancja na system Enova i gwarancja na dodatkowe moduły: Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie wynikające z umowy podstawowej dla danego zadania obliczone (zmniejszone) proporcjonalnie do okresu trwania umowy zawartej zgodnie z pkt X.1. i zwiększone o wpływ jaki na koszty realizacji zamówienia, w okresie od dnia zawarcia umowy podstawowej, mają:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zwiększenie wynagrodzenia w ww. zakresie jest dopuszczalne, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji zamówienia oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia.

X.2.3. Kwota wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę nie może być wyższa niż wynikająca z umowy podstawowej zwiększona o wpływ jaki na koszty realizacji zamówienia, w okresie od dnia zawarcia umowy podstawowej, mają:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zwiększenie wynagrodzenia w ww. zakresie jest dopuszczalne, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji zamówienia oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia.

X.2.4. Pozostałe warunki umowy będą analogiczne z postanowieniami umowy dot. zamówienia podstawowego z uwzględnieniem zmian wynikających z zamawianego zakresu.

X.3. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia ww. zamówień. Ewentualne udzielenie zamówień, o których mowa wyżej nastąpi w trybie zamówienia z wolnej ręki i będzie przedmiotem odrębnej umowy.

## Wzór umowy

### §1.

#### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wsparcia utrzymania systemu informatycznego enova (zwanego dalej również: „System enova” lub „System”), obejmująca:
  - a. Przedłużenie gwarancji producenta Systemu enova o okres 24 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2017 r,
  - b. Przedłużenie gwarancji o okres 24 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2017 r. na dodatkowe moduły Systemu enova stworzone przez firmę Alt One mieszczącą się przy ul. Modlińskiej 61, 03-199 Warszawa, zwaną dalej partnerem producenta Systemu enova.
  - c. Dodatkowe usługi wsparcia techniczno-merytorycznego Systemu enova wraz z modułami dodatkowymi przez okres 24 miesięcy w ilości nie przekraczającej 1080 roboczogodzin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i sposób realizacji przedmiotu Umowy zawiera Załączniki nr 1 do ”Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

### §2.

#### [Termin realizacji]

1. Usługi stanowiące przedmiot Umowy świadczone będą w okresie od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r. z zastrzeżeniem ust. 3
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających udzielenie wymaganych gwarancji, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Termin przekazania dokumentów, o których mowa powyżej Strony potwierdzą w protokole, którego wzór znajduje się w pkt VII A w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c, świadczony będzie w terminie od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania limitu 1080 roboczogodzin.
4. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług utrzymania, aktualizacji, pomocy telefonicznej, konsultacyjnych oraz serwisowych, o których mowa w pkt V.1 i V.2 Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Usługi, o których mowa w ust. 4 niniejszej umowy, świadczone będą przez cały okres obowiązywania gwarancji producenta Systemu enova i gwarancji na dodatkowe moduły, tj. w okresie od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r w ramach wynagrodzenia o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 2 pkt a i b.

### §3.

#### [Zobowiązania Stron]

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać w niezbędnym zakresie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni – w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy zdalny dostęp poprzez łącze VPN do niezbędnej części zasobów serwera obsługującego System enova.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, za wyjątkiem przypadków wynikających z działania siły wyższej, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności, za szkody spowodowane przez: osoby przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy (niezależnie od formy zatrudnienia) i inne podmioty przy pomocy których realizuje Umowę, użytą technologię lub sprzęt. W przypadku wystąpienia szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do natychmiastowego naprawienia szkody.



4. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy ze szczególną starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami opisanymi w Umowie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji prac.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego, niemożliwa będzie realizacja prac w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego i wstrzyma ich wykonywanie do czasu ustania takiej przeszkody. Termin wykonania wstrzymanych prac ulegnie każdorazowo przesunięciu o czas, jaki upłynie pomiędzy powstaniem przeszkody a jej usunięciem.
6. Strukturę zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 6 do Umowy.
7. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy trwale usunie z pamięci sprzętu i nośników danych którymi się posługiwał przy realizacji umowy wszelkie udostępnione przez Zamawiającego dokumenty, materiały i dane.
8. Zgłaszanie Problemów, o których mowa w pkt. III załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, będzie odbywało się za pośrednictwem adresu e-mail Wykonawcy .....lub numeru faksu ..... Zgłoszenie na wskazany adres e-mail lub faks Wykonawcy będzie wyznaczało początek terminu, jaki Wykonawca ma na rozwiązanie końcowe lub obejście Problemu.
9. Strony wyznaczają koordynatorów upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w osobach:
 

ze strony Zamawiającego:

  - .....  
imię, nazwisko, telefon, e-mail
  - .....  
imię, nazwisko, telefon, e-mail
  - .....  
imię, nazwisko, telefon, e-mail
  - .....  
imię, nazwisko, telefon, e-mail

ze strony Wykonawcy:

  - .....  
imię, nazwisko, telefon, e-mail
  - .....  
imię, nazwisko, telefon, e-mail
10. Zmiana koordynatorów o których mowa w ust. 9 ze strony Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.

#### **§4.**

##### **[Wynagrodzenie i zasady płatności]**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... **zł brutto (słownie złotych: .....**).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- a) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....),
  - b) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....),
  - c) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust.1 lit. c obejmującego maksymalnie 1080 roboczogodzin w wysokości nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....),
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty dojazdów, koszty gwarancji, udzielonych licencji, koszty związane z obsługą numeru dostępowego pomocy telefonicznej, inne usługi / koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
  4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c ustalane będzie przez Strony każdorazowo po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c, stanowić będzie iloczyn liczby godzin wykonywania usługi w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej roboczogodziny określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Ilość godzin wykonywania usługi w okresie rozliczeniowym będzie zaokrąglana w dół do pełnej godziny.
  5. Płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, będą dokonywane na następujących zasadach:
    - a) za usługi wymienione w § 1 ust. 1 lit. a i b Zamawiający dokona jednorazowej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostarczeniu dokumentów gwarancyjnych, potwierdzonym protokołem którego wzór znajduje się w pkt VII A w Załączniku nr 1 do Umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,
    - b) podstawą do dokonania płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron bez zastrzeżeń „Protokół odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Informacje zawarte w „Protokole odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy” są umieszczane na podstawie danych zawartych w podpisanych przez strony „Protokołach odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi” dotyczących zleceń zakończonych w danym miesiącu rozliczeniowym. W przypadku zleceń, których realizacja została rozpoczęta w danym miesiącu rozliczeniowym lecz się w nim nie skończyła, zlecenia takie będą rozliczane w miesiącu, w którym zakończono realizację zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT uwzględniającej ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym i ilością roboczogodzin wynikającą z zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy.
  6. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
  8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

**§5.**  
**[Siła wyższa]**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyny siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczności siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidziała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie w szczególności jak: wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe jak powódź, pożar itp. zdarzenia.

**§ 6.**  
**[Kary umowne i odstąpienie od umowy]**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki. Kara w wyżej wskazanej wysokości będzie liczona odrębnie dla każdego z dokumentów potwierdzających udzielenie wymaganych gwarancji.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązań wynikających z pkt. V.1.1.1, V.1.1.2 lub V.2.1 w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania zlecenia ustalonym przez strony zgodnie z pkt. V.3.1 w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt c, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wyznaczonym na rozwiązanie końcowe lub obejście Problemu, określonym w punkcie IV, w związku z zadaniami o których mowa w pkt. V.1.2 i V.2.2, Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z pkt VIII.1.1 lub VIII.1.2 w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
11. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń za które nie przewidziano kary.

**§ 7.**  
**[Przetwarzanie i ochrona danych osobowych]**

1. W przypadku zaistnienia, w związku z realizacją Umowy, konieczności przetwarzania

- danych osobowych znajdujących się w Systemie wraz modułami dodatkowymi i bazach danych z nim związanych Zamawiający powierza przetwarzanie a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Zamawiający jest administratorem zbioru danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej w niniejszym paragrafie „ustawą”.
  3. Wykonawca będzie prowadził przetwarzanie danych zarówno w lokalizacji Zamawiającego jak i w lokalizacjach własnych. Za moment udostępnienia zbioru danych, o których mowa w ust. 1 uznaje się moment rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie objętych niniejszą umową danych osobowych.
  5. W lokalizacjach własnych Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki określone w ustawie, w tym podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz spełnić wymagania, o których mowa w art. 39a ustawy oraz akcie wykonawczym wydanym na podstawie tego przepisu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż wymagany przez obowiązujące przepisy prawa,
    - 2) zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
    - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
    - 4) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
    - 5) prowadzenia ewidencji upoważnionych osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
    - 6) zapewnienia, aby osoby, upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
    - 7) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024); a przy przetwarzaniu danych osobowych w lokalizacjach Zamawiającego do stosowania dokumentacji Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
  7. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się z zobowiązań określonych w niniejszej Umowie. Ponadto, Zamawiający ma prawo kontrolowania, czy Wykonawca w ramach realizacji niniejszej Umowy wywiązuje się z obowiązku przestrzegania przepisów ustawy i wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych - w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów zagrażałoby bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub mogło prowadzić do ponoszenia z tego powodu odpowiedzialności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się

- umożliwić Zamawiającemu kontrolę oraz współdziałać w czynnościach kontrolnych.
8. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
    - 1) wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór danych, oraz pomieszczeń w których przetwarzane są dane poza zbiorem danych i przeprowadzanie niezbędnych czynności kontrolnych;
    - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
    - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
  9. Z czynności kontrolnych Zamawiający sporządzi protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Wykonawcy.
  10. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wykaz budynków i pomieszczeń tworzących obszar, w którym będą przetwarzane powierzone dane.
  11. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy zwrócić i usunąć Zamawiającemu wszelkie zbiory danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na mocy niniejszej Umowy z wszelkich posiadanych nośników informacji.

## **§ 8.** **[Poufność]**

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, dotyczących w szczególności informacji zawartych w Systemie enova, wyników inwentaryzacji i audytu, wszystkich warstw Systemu enova, stanu, organizacji lub interesów Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji Umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty/ dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 9.**

1. Zamawiający ma prawo przekazywać część swoich zadań i obowiązków na strony trzecie.
2. Zamawiający ma prawo udostępniać osobom trzecim dokumentację Systemu oraz dokumentację przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, a także inne produkty wykonane w ramach przedmiotu Umowy przez Wykonawcę dla Zamawiającego zarówno w wersjach ostatecznych (w szczególności podlegających odbiorowi), jak i roboczych.

## **§ 10.** **[Podwykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
  - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
  - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie - .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub audytu realizacji Umowy, zachowaniem poufności i zasadami przetwarzanych danych w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

## **§ 11.**

### **[Prawa autorskie]**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodwołalnej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni licencji na dostarczone w ramach niniejszej umowy utwory/oprogramowanie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i celem powstania. Licencja obejmuje prawo Zamawiającego do korzystania ze zaktualizowanych wersji Systemu i dokonanych w ramach Umowy zmian na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla określonej w Umowie liczby stanowisk, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) korzystania z Systemu w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób zgodnie z liczbą nabytych licencji,
  - 2) bezterminowego użytkowania Systemu,
  - 3) wykonania kopii nośników instalacyjnych na wypadek ich uszkodzenia (kopia awaryjna),
  - 4) implementacja Systemu na serwerze,
  - 5) rozpowszechnienie w wewnętrznej sieci informatycznej Zamawiającego, w tym wprowadzanie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie oprogramowania w pamięci komputera,
  - 6) aktualizacja wersji Systemu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 7) dostosowanie Systemu bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego,
  - 8) wykonywanie innych czynności związanych z korzystaniem z Systemu w tym: wpisywanie własnych komentarzy i notatek, drukowanie zamieszczonych w bazie dokumentów lub ich części, wyświetlanie na dowolnym urządzeniu (np. monitor, rzutnik) zawartości bazy, kopiowanie całości lub części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów, archiwizowanie i przechowywanie Systemu,

- 9) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, wykresów, harmonogramów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Prawo do korzystania z ostatniej udostępnionej wersji Systemu (jej aktualizacji) ma charakter bezterminowy i obowiązuje również po upływie okresu obowiązywania Umowy.
3. Licencja zostaje udzielona Zamawiającemu z dniem każdej dostawy oprogramowania, zmian i każdej kolejnej aktualizacji wersji Systemu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.).
6. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu Umowy, Zamawiający dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.  
W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca pokryje wszelkie koszty niezbędne do nabycia przez Zamawiającego praw do korzystania z Systemu i modułów w zakresie w jakim z niego korzystał.
9. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 6.
10. Wykonawca oświadcza, że bazy danych Systemu:
  - 1) zostały stworzone, są aktualizowane i modernizowane (każda wersja bazy) z należytą starannością wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy, przez zespół profesjonalistów,
  - 2) programy obsługujące bazy (każda ich wersja) są stale i intensywnie testowane w zakresie prawidłowości działania oraz współdziałania z innymi programami funkcjonującymi w Polsce, według standardów wypracowanych i stosowanych przez profesjonalnych producentów oprogramowania.

## **§ 12.**

### **[Monitoring, kontrola, audyt]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli / audytu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może przeprowadzać kontrole lub audyty przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę, w szczególności w celu weryfikacji, czy przedmiot Umowy jest realizowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, oraz czy przebiega zgodnie z warunkami oraz planami sporządzonymi i uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może powierzać przeprowadzenie kontroli lub audytów osobie trzeciej.
4. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) udostępnić kontrolerom lub audytorom wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
  - 2) udzielić odpowiedzi na pytania kontrolerów/ audytorów na piśmie nie później, niż w czasie trzech dni.
5. Problemy zidentyfikowane w toku prowadzonej kontroli lub audytu, zostaną przez Wykonawcę usunięte bezpłatnie w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym uzgodnienie to musi nastąpić w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia Wykonawcy problemu.
6. Wynikiem uzgodnienia, o którym mowa w ust. 5, każdorazowo będzie otrzymanie przez Zamawiającego planu naprawczego, zawierającego sposób rozwiązania problemu wraz z harmonogramem jego realizacji albo uzasadnienie dowodzące braku podstaw do realizacji zgłoszenia Zamawiającego.

### § 13.

#### [Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie zmiany struktury zespołu Wykonawcy oraz osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy (Załącznik nr 4 do Umowy), w sytuacji gdy Wykonawca uprawdopodobni, że zmiana struktury zespołu nie wpłynie niekorzystnie na realizację Umowy, oraz że zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy zapewni potencjał osobowy o nie gorszych kwalifikacjach i doświadczeniu niż pierwotny, W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany,
  - 2) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody,
  - 3) braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania Umowy, dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4) zmiany oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego,
  - 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
– jeżeli Wykonawca, wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy **za jeszcze niewykonany przedmiot umowy**, poprzez jego zwiększenie w stopniu **nie większym** niż wpływ jakie ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy.



- 6) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.
- 7) Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

#### **§ 14.**

##### **[Rozwiązanie Umowy]**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług,
  - 2) gdy Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień Umowy, nadal nie przestrzega postanowień Umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
  - 4) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w umówionym terminie,
  - 5) nie zapewnienia przez Wykonawcę wymaganego Umową potencjału osobowego,
  - 6) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 5 dni roboczych,
  - 7) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia stanowiącego przyczynę rozwiązania Umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy/odstąpienia od niej na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane wynagrodzenie w zakresie proporcjonalnym do skrócenia okresu trwania Umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

#### **§ 15.**

##### **[Postanowienia końcowe]**

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przez „dni robocze” strony rozumieją dni robocze Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zapisy Umowy będą interpretowane w świetle celu Umowy jakim w szczególności jest zapewnienie aktualnej wersji systemu i jego

prawidłowe działanie w tym modułów dodatkowych oraz korzystania z wszystkich jego funkcjonalności.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i sposobu realizacji przedmiotu Umowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ze zrealizowania przedmiotu Umowy za dany okres rozliczeniowy
4. Załącznik nr 4 - Struktura zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy

.....  
*Miejscowość, data*

## PROTOKÓŁ ODBIORU ZE ZREALIZOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY ZA DANY OKRES ROZLICZENIOWY

**DOTYCZY USŁUG WYMIENIONYCH W PKT II.3 ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO UMOWY.**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych prac za miesiąc ..... 201... r.**

Lp	Określenie przedmiotu zlecenia stanowiącego podstawę realizacji usługi	Data i godz. zlecenia	Osoba zlecająca ze strony Zamawiającego	Ilość roboczogodzin wskazana w podpisanym przez strony protokole odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				
<b>Ilość godzin RAZEM</b>				.....

Jako załączniki Wykonawca dołączy kopie podpisanych przez strony Protokołów odbioru usługi świadczenia wsparcia techniczno-merytorycznego systemu enova wraz z modułami dodatkowymi

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia .....2017 r.  
nr .....

**STRUKTURA ZESPOŁU WYKONAWCY  
ORAZ OSOBY WSKAZANE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**