**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**...................................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................**

**NIP .................................................... REGON .........................................................................**

**Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:**

**...................................................................................................................................................**

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

**...................................................................................................................................................**

**Numer telefonu: .............................................Numer faksu: ..............................................**

**e-mail: ......................................................................................................................................**

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na ***„zapewnienie miejsc hotelowych w dniach 15-19 maja 2017r. we Wrocławiu*”,** numer postępowania DE-WZP. 262.19.2017.PG,oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

**w hotelu:………………………………………………………………………………………………..**

*(nazwa hotelu i standard – ilość gwiazdek)*

**położonym we Wrocławiu, przy ul. *……………………………………………………………***

 *(nazwa ulicy, nr budynku)*

**za cenę brutto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D |
| ZADANIE | Koszt jednostkowyza 1 uczestnika (brutto w PLN) | Maksymalna liczba osób | Wartość(brutto PLN) |
| Noclegi ze śniadaniem w terminie 15-19 maja 2017 r., obiady w terminie 16-18 maja 2017 r., kolacje w terminie 15-18 maja 2017 r., przerwy kawowe w terminie 16-19 maja 2017 r. | …………. | 12 | ………….. |
| Koszty stałe (sala konferencyjna i parking) | X | X | ……………. |
| **CENA OFERTY BRUTTO** | ……………….. |

1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto mnoży koszt jednostkowy za 1 uczestnika przez przewidywaną liczbą uczestników i dodaje do tej wartości koszty stałe zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną maksymalną, która może lecz nie musi zostać osiągnięta.
2. Koszt jednostkowy dla jednego uczestnika oraz koszty stałe to pozycje zgodnie z którymi zostanie rozliczone zamówienie.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

*………………………………* ……………………………………...……………………………………

 *(miejscowość i data) ( imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*