

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.261.13.2017.KK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu  
części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi  
pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy  
al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie**

**o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242  
fax.: (22) 621-50-10, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej  
„ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa MEN [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) (zakładka BIP),
  - tablica ogłoszeń w budynku MEN.
8. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ*) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU*).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71320000-7** (usługi inżynierskie w zakresie projektowania).
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

## Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

## 10. PODWYKONAWCY:

- 10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## Rozdział 4

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) maksymalnie **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy na przekazanie projektu koncepcyjnego;
- 2) maksymalnie **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków na przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Szczegółowe regulacje w zakresie terminów realizacji zawiera Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

## Rozdział 5

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 2 usługi (zamówienia) o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto 00/100) każda, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/ami robót budowlanych obejmujących remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku, w skład których wchodziły prace w branżach ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej (jedna z usług musi dotyczyć budynku wpisanego do rejestru zabytków);
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

- warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.**
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 2. Dopuszczalne jest sumowanie potencjałów Wykonawców występujących wspólnie, w ramach poszczególnych warunków.
  9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
  11. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

#### **ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.
  - 1.1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
  - 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
  - 1.3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 2.1. Z zobowiązania (lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.2. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.

#### **SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

3. **Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.**

**W sytuacji, gdy ofertę w postępowaniu złoży tylko jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.**

#### **SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

4. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:
- aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.**

**W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

- 2) aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te były wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 SIWZ.

**Dowodami**, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

5. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, w związku z § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) [z zastrzeżeniem Rozdziału 10 ust. 11 SIWZ]:
  - 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## Rozdział 7

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem pośtańca,

- faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
  3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
    - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
    - 2) faksem na numer **(22) 621-50-10** lub
    - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **katarzyna.kossakowska@men.gov.pl**
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
  11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
  12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.13.2017.KK**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
- w sprawach merytorycznych - Pan Jarosław Giersz: tel. 22 34-74-230,
  - w sprawach proceduralnych - Pani Katarzyna Kossakowska: tel. 22 34-74-775.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**



Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te

- podmioty.
20. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 6 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
21. Oferta musi ponadto zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 2) oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale 6 SIWZ,
  - 3) dokument, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
  - 4) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 10 SIWZ,
22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- a) opis zawartości koperty: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego MEN – postępowanie nr DE-WZP.261.13.2017.KK**,
  - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
  - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
- Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca **może przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą zostać dokonane tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- Zmiany do oferty lub jej wycofanie należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
24. **Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 – 15:30 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panem Zdzisławem Kaczmarkiem tel. (22) 34-74-365. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.

**Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.**

2. **Termin składania ofert – do 22.05.2017 r. do godz. 12.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 356.
4. **Termin otwarcia ofert – 22.05.2017 r. o godz. 12.30.**

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w szczególności podatki, koszty związane z przeniesieniem praw autorskich, koszty nadzoru autorskiego, podatku od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia, koszty przejazdów osób realizujących zamówienie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

## **Rozdział 13**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - cena – waga 60 %**
  - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga 36 %**
  - skrócenie terminu realizacji – 4 %**
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### **1) Kryterium „Cena”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### **2) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”**

W tym kryterium będzie badane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 14 ust. 3 (3 osoby – po jednej osobie dla

każdej ze specjalności/branży). Zamawiający przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osoby o doświadczeniu, odpowiednio:

- dla jednej osoby, o której mowa w Rozdziale 14 ust. 3 pkt A (posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania) Zamawiający przyzna punkty za wykonanie, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/kosztorysami obejmującej remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży ogólnobudowlanej – 3 punkty za każdą wykonaną dokumentację spełniającą powyższe wymogi (maksymalnie 4 dokumentacje, czyli 12 punktów);
- dla jednej osoby, o której mowa w Rozdziale 14 ust. 3 pkt B (posiadającej uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania) Zamawiający przyzna punkty za wykonanie, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/kosztorysami obejmującej remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży elektrycznej – 3 punkty za każdą wykonaną dokumentację spełniającą powyższe wymogi (maksymalnie 4 dokumentacje, czyli 12 punktów);
- dla jednej osoby, o której mowa w Rozdziale 14 ust. 3 pkt C (posiadającej uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania) Zamawiający przyzna punkty za wykonanie, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/kosztorysami obejmującej remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży sanitarnej – 3 punkty za każdą wykonaną dokumentację spełniającą powyższe wymogi (maksymalnie 4 dokumentacje, czyli 12 punktów);

Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia kilku osób w danej branży w celu przyznania punktów. Punktowane jest doświadczenie jednej osoby (wskazanej w Formularzu oferty) dla danej branży.

Wykaz wykonanych dokumentacji należy przedstawić w **Formularzu oferty** w części pn. Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia. Na podstawie treści ww. wykazu Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium.

W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 36 punktów.

### 3) Kryterium „Skrócenie terminu realizacji”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej. **Zamawiający wymaga, aby termin przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (§ 6 ust. 1 Istotnych postanowień umowy) wynosił maksymalnie 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków, o których mowa w § 2 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).**

Za każdy dzień skrócenia terminu **przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń**

**Stołecznego Konserwatora Zabytków** Zamawiający przyzna punktację zgodnie z poniższą tabelą, tj:

Termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków w ofercie badanej	Liczba dni, o które skrócono termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków	T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków”
60 dni kalendarzowych	0	0
59 dni kalendarzowych	1	0,4
58 dni kalendarzowych	2	0,8
57 dni kalendarzowych	3	1,2
56 dni kalendarzowych	4	1,6
55 dni kalendarzowych	5	2
54 dni kalendarzowych	6	2,4
53 dni kalendarzowych	7	2,8
52 dni kalendarzowych	8	3,2
51 dni kalendarzowych	9	3,6
50 dni kalendarzowych	10	4
poniżej 50 dni kalendarzowych	powyżej 10	4

Oferta Wykonawcy w powyższym kryterium, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie krótszym niż 50 dni otrzyma 4 punkty (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację w terminie krótszym niż 50 dni).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 4 pkt.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

**P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

**D** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

**T** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu realizacji”.

- 5) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu odnośnie osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia dokumentów i zaświadczeń potwierdzających spełnienie poniższych wymogów:

**A: jedna osoba** spełniająca łącznie wszystkie następujące wymagania:

- posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania, oraz
- będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725);

**B: jedna osoba** spełniająca łącznie wszystkie następujące wymagania:

- posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, oraz
- będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725);

**C: jedna osoba** spełniająca łącznie wszystkie następujące wymagania:

- posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania, oraz
- będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 209 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wykonawca w przypadku przeszkody w wykonaniu umowy przez osoby wskazane w Formularzu Oferty może zastąpić je innymi osobami pod warunkiem, że osoby te będą posiadały doświadczenie, o którym mowa w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w Rozdziale 13 SIWZ, nie mniejsze niż wykazane w ofercie Wykonawcy doświadczenie osoby zastępowanej za które przyznano punkty, wykaże ich doświadczenie, złoży wymagane powyżej dokumenty i zaświadczenia w stosunku do tych osób oraz uzyska w tym zakresie akceptację Zamawiającego. Przez doświadczenie nie mniejsze niż wykazane w ofercie Wykonawcy doświadczenie osoby zastępowanej, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę wykonania przez nową osobę w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/kosztorysami szczegółowo określonej w Rozdziale 13 SIWZ dla

danej osoby/branży, w ilości nie mniejszej niż ilość wskazana w ofercie za którą Wykonawca otrzymał punkty.

4. **Nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.**
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

## **Rozdział 17**

### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a - Rzut parteru, hol wejściowy (plik pdf)

Załącznik nr 1b - Rzut parteru, hol wejściowy.(plik png)

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 – Wzór formularza ofertowego.



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **projekt koncepcyjny oraz dokumentację projektowo-kosztorysową remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami (pomieszczenie punktu sprzedaży, pomieszczenie kasy, pomieszczenie ochrony) o łącznej powierzchni użytkowej około 62,00 m<sup>2</sup> znajdujących w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie zgodnie z planami stanowiącymi Załączniki nr 1a i 1b do SOPZ.**
2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej musi być poprzedzone **opracowaniem projektu koncepcyjnego (I etap)** obejmującego w szczególności:
  - 1) sposób zagospodarowania pomieszczenia punktu sprzedaży detalicznej (przeznaczenie bez zmian), pomieszczenia kasy z przeznaczeniem docelowym na szatnię i pomieszczenia ochrony (przeznaczenie bez zmian) oraz części holu na punkt recepcji (punkt obsługi klienta) – rzuty i wizualizacja,
  - 2) wymianę instalacji elektrycznej, teletechnicznej, monitoring z uprzednią inwentaryzacją instalacji,
  - 3) wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami,
  - 4) rozrysowanie wyposażenia wnętrz (min. 2 warianty),
  - 5) zestawienie wyposażenia pomieszczeń,
  - 6) zestawienie materiałowe.
3. Przedmiotowy projekt koncepcyjny, musi być uzgodniony ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków w trybie określonym w Istotnych postanowieniach umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zalecenia konserwatorskie (wytyczne konserwatora zabytków).
4. Na podstawie zatwierdzonego projektu koncepcyjnego i zaleceń konserwatorskich Wykonawca zobowiązany jest wykonać **dokumentację projektowo-kosztorysową (II etap)**. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi obejmować w szczególności:
  - a) remont części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami o łącznej powierzchni użytkowej około 62,00 m<sup>2</sup>,
  - b) inne prace wynikające z przeprowadzonej przez projektanta inwentaryzacji.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:
  - 1) sporządzana jest w celu:
    - a) uzyskania decyzji wymaganych przepisami prawa do wykonania robót budowlanych,
    - b) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
    - c) wykonania robót budowlanych.
  - 2) dla celów określonych w pkt 1, dokumentacja projektowo – kosztorysowa w szczególności powinna:
    - a) stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) stanowić zakres programu prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r., poz. 1789) niezbędnego do wydania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),

- c) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013 r., poz. 1129),
- d) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.)
- e) **w przypadku używania przez projektanta, w którymkolwiek miejscu projektu (dotyczy zarówno części opisowej jak i przedmiarów) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia musi być to uzasadnione specyfiką zamówienia i niemożliwością opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, w takim przypadku każdemu wskazaniu musi towarzyszyć określenie „lub równoważny” oraz przedmiotowa równoważność musi zostać opisana.**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.13.2017.KK w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### § 1.

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **projekt koncepcyjny oraz dokumentację projektowo-kosztorysową remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami (pomieszczenie punktu sprzedaży, pomieszczenie kasy, pomieszczenie ochrony) o łącznej powierzchni użytkowej około 62,00 m<sup>2</sup> znajdujących w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie.**

### § 2.

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej musi być poprzedzone **opracowaniem projektu koncepcyjnego (I etap)** obejmującego w szczególności:
  - a) sposób zagospodarowania pomieszczenia punktu sprzedaży detalicznej (przeznaczenie bez zmian), pomieszczenia kasy z przeznaczeniem docelowym na szatnię i pomieszczenia ochrony (przeznaczenie bez zmian) oraz części holu na punkt recepcji (punkt obsługi klienta) – rzuty i wizualizacja,
  - b) wymianę instalacji elektrycznej, teletechnicznej, monitoring z uprzednią inwentaryzacją instalacji,
  - c) wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami,
  - d) rozrysowanie wyposażenia wnętrza (min. 2 warianty),
  - e) zestawienie wyposażenia pomieszczeń,
  - f) zestawienie materiałowe.
2. Przedmiotowy projekt koncepcyjny, musi zostać uzgodniony ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków w trybie określonym w ust. 4 i 5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zalecenia konserwatorskie (wytyczne konserwatora zabytków).
3. Terminy realizacji etapu I i odbiór dokumentacji przez Zamawiającego odbywa się według następujących zasad:
  - a) Wykonawca **w terminie do 30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu na adres e-mailowy: Stanislaw.Nauman@men.gov.pl projekt koncepcyjny;
  - b) przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od przedstawienia projektu zgłasza uwagi bądź akceptuje projekt bez zastrzeżeń. Uwagi lub akceptacja zostaną/zostanie zgłoszone/zgłoszona na adres e-mailowy Wykonawcy:.....
  - c) w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawić projekt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag. Zamawiający ma 7 dni kalendarzowych od momentu ponownego przedstawienia projektu na powtórne zgłoszenie uwag lub akceptację,
  - d) w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawić projekt w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag. Zamawiający ma 5 dni kalendarzowych od momentu ponownego przedstawienia projektu na akceptację lub odstąpienie od umowy.
4. Po zatwierdzeniu projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Stołecznego Konserwatora Zabytków o uzyskanie zaleceń konserwatorskich (wytycznych konserwatora zabytków).

5. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu projektu wystąpienia do Stołecznego Konserwatora Zabytków o wydanie zaleceń konserwatorskich na adres e-mail: Stanislaw.Nauman@men.gov.pl, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego, a Zamawiający do zaopiniowania i przekazania ewentualnych uwag na adres e-mail ....., w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia od Wykonawcy. Po otrzymaniu akceptacji projektu wystąpienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić o wydanie zaleceń do Stołecznego Konserwatora Zabytków w terminie do 2 dni roboczych od dnia uzyskania akceptacji. Natomiast w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich naniesienia albo uzasadnienia nieuwzględnienia ich z przyczyn formalno-prawnych lub technicznych i wystąpienia o wydanie zaleceń do Stołecznego Konserwatora Zabytków w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Uzasadnienie nieuwzględnienia zgłoszonych uwag Wykonawca jest zobowiązany przesłać drogą mailową Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Po otrzymaniu zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. najpóźniej kolejnego dnia roboczego) do przekazania Zamawiającemu kserokopii pisma lub skanu pisma (drogą mailową) z zaleceniami Stołecznego Konserwatora Zabytków. W przypadku jakiegokolwiek korespondencji Wykonawcy ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków, Wykonawca jest zobowiązany informować o niej na bieżąco Zamawiającego poprzez przekazywanie (najpóźniej kolejnego dnia roboczego) kserokopii pism lub skanów pism wyżej wskazanej korespondencji do Zamawiającego.
7. Zatwierdzony projekt koncepcyjny należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie drukowanej i elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej w formacie AutoCAD i przekazać do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego.

### § 3.

1. Na podstawie zatwierdzonego projektu koncepcyjnego i zaleceń konserwatorskich Wykonawca zobowiązany jest wykonać **dokumentację projektowo-kosztorysową (II etap)**. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi obejmować w szczególności:
  - remont części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami o łącznej powierzchni użytkowej około 62,00 m<sup>2</sup>,
  - inne prace wynikające z przeprowadzonej przez projektanta inwentaryzacji.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:
  - 1) sporządzana jest w celu:
    - a) uzyskania decyzji wymaganych przepisami prawa do wykonania robót budowlanych,
    - b) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
    - c) wykonania robót budowlanych.
  - 2) dla celów określonych w pkt 1, dokumentacja projektowo – kosztorysowa w szczególności powinna:
    - a) stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) stanowić zakres programu prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r., poz. 1789) niezbędnego do wydania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o którym

- mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
- c) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013 r., poz. 1129),
  - d) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.)
  - e) **w przypadku używania przez projektanta, w którymkolwiek miejscu projektu (dotyczy zarówno części opisowej jak i przedmiarów) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia musi być to uzasadnione specyfiką zamówienia i niemożliwością opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, w takim przypadku każdemu wskazaniu musi towarzyszyć określenie „lub równoważny” oraz przedmiotowa równoważność musi zostać opisana.**
3. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz osób wraz z informacją o ich doświadczeniu stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

#### § 4.

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym. Dokumentacja musi spełniać następujące warunki:
  - 1) musi uwzględniać:
    - a) zachowanie wszystkich dotychczasowych wewnętrznych elementów architektonicznych i wystrojowych,
    - b) możliwość wkucia wszystkich instalacji w bruzdy i ich przykrycia tynkiem, (odstąpienie od założeń zawartych w pkt 1 będzie możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego),
  - 2) być zgodna z:
    - a) wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa,
    - b) obowiązującymi Polskimi Normami w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1483),
    - c) zasadami aktualnej wiedzy technicznej,
  - 3) dokumentacja będzie zawierać wymagane opinie i uzgodnienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja objęta jest ścisłą współpracą z konserwatorem zabytków (budynek MEN jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem nr A-816) oraz nielimitowaną ilością nadzorów autorskich, niezbędnych dla zachowania wysokiej jakości realizacji prac oraz nienaruszenia historycznego charakteru wnętrza. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zalecenia konserwatorskie (wytyczne konserwatora zabytków).
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana **osobno dla każdej z branż.**
4. Zakres prac Wykonawcy dla wymienionej dokumentacji obejmuje:
  - 1) inwentaryzację do celów projektowych (w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej),
  - 2) projekty budowlane w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, wykonane w 6 egzemplarzach, w formie drukowanej i elektronicznej (cyfrowej) w formatach umożliwiającym odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (AutoCAD), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.),

- 3) projekty wykonawcze w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, wykonane w 6 egzemplarzach, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader, AutoCAD), jako opracowań uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiotu robót, kosztorysów inwestorskich i realizacji robót budowlanych,
  - 4) przedmiary robót w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, wykonane w 3 egzemplarzach w oparciu o program Norma lub program kompatybilny z nim, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim), opracowanych na podstawie obowiązujących przepisów (rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - 5) kosztorysy inwestorskie w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, wykonane w 3 egzemplarzach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) metodą uproszczoną w oparciu o program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim),
  - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, zgodnie z zawartością robót (ogólne i szczegółowe), wykonane w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej i w formie elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader),
  - 7) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, wykonane w 6 egzemplarzach jako część projektu budowlanego, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader).
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ust 6.
6. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:
- a) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności w zakresie potrzebnym do realizacji celu jakiego służy,
  - b) zamieszczania, używania i przekazywania - w tym w ramach dokumentacji zamówieniowej oraz w celach uzyskania stosownych pozwoleń i realizacji robót budowlanych,
  - c) rozporządzania prawami do dokumentacji, w tym przeniesienie nabytych praw autorskich majątkowych na osoby trzecie,
  - d) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczenia na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, systemie, formacie lub zapisie,
  - e) rozpowszechniania, przekazywania lub przesyłania przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik w dowolny sposób w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym publiczne udostępnienie za pośrednictwem sieci Internet,

- f) wprowadzania dokumentacji lub jej części do obrotu, ich użyczenie lub najem w dowolnej formie, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym pod względem ilościowym, przedmiotowym, czasowym i terytorialnym,
- g) tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania skrótów, modyfikacji, adaptacji, opracowań, przeróbek i zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian dokumentacji lub ich części,
- h) a także na innych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na innych istniejących polach eksploatacji wprost niewymienionych a wynikających z celów dla jakich dokumentacja jest sporządzana.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.

Zamawiający jest upoważniony do wykonywania utworów zależnych/ opracowań i modyfikacji w tym za pośrednictwem osób trzecich oraz udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych. Zamawiający ma prawo do korzystania ze sporządzonych opracowań/dzieł zależnych i rozporządzania nimi, w zakresie pól eksploatacji określonych dla dokumentacji sporządzonej w ramach niniejszej umowy.

- 7. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, a wytworzone utwory będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
- 8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.) w toku wykonywania umowy.
- 9. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.

W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

- 10. Z chwilą dokonania odbioru, własność egzemplarzy, na których utrwalono przedmiot umowy, przechodzi na Zamawiającego.
- 11. Zakres obowiązków Wykonawcy określa, w szczególności, art. 20 ust. 1, 2, 3 i 4 oraz art. 21 ustawy – Prawo budowlane.
- 12. Wykonawca wykona dokumentację w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nie udostępniania osobom trzecim kosztorysów inwestorskich i innych informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.

## § 5.

- 1. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust. 1-2 oraz § 4 ust. 4 zostanie przekazana Zamawiającemu w formie drukowanej i w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym odczyt – Acrobat Reader, AutoCAD i w formie edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim). Protokół przekazania dokumentacji stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
- 2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## § 6.

- 1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie **maksymalnie ..... /zgodnie z ofertą/ dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków.**

2. Zamawiający ma do 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniesienie uwag i propozycji zmian. Uwagi i propozycje zmian będą zgłaszane pisemnie lub w formie elektronicznej na adres e-mail.....
3. W przypadku wniesienia uwag lub propozycji zmian do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca ma do 7 dni roboczych - od dnia wpływu uwag i propozycji zmian - na ponowne wykonanie dokumentacji uwzględniającej uwagi i propozycje zmian Zamawiającego lub na uzasadnienie dlaczego ww. uwagi lub propozycje nie zostały uwzględnione.
4. Po dostarczeniu poprawionej dokumentacji mają zastosowanie postanowienia ust. 2 i 3.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **36 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dokonania odbioru końcowego dokumentacji.
8. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji po dokonaniu odbioru końcowego, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich usunięcia.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
10. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.

#### § 7.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu nadzoru autorskiego i przeniesienia praw autorskich.

#### § 8.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1,5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a), c), d) lub § 2 ust.7 lub § 6 ust. 1, 3, 4 lub 8.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań w terminach, o których mowa w § 2 ust. 5 lub 6.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.



6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, a w przypadku braku takiej możliwości lub nieskorzystania z niej przez Zamawiającego kara umowna płatna jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania do Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.

#### § 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - 1) przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 5, 6 lub 7 oraz § 6 ust. 1 lub 3 lub 8 o co najmniej 7 dni kalendarzowych,
  - 2) w przypadku gdy ponownie przedstawiony projekt koncepcyjny nie uzyskał akceptacji Zamawiającego po drugim zgłoszeniu uwag do niego (§ 2 ust. 3 pkt d),
  - 3) niezapewnienia do realizacji zamówienia projektantów posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z SIWZ oraz doświadczenie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 5) rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - 6) w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy po dokonaniu odbioru, gdy projektu nie da się zrealizować ze względów architektonicznych lub innych nie przewidzianych przez projektanta,
  - 7) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
  - 8) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

#### § 11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany projektantów, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków:
    - a) w branży ogólnobudowlanej:
      - posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej do projektowania, oraz
      - członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 poz. 1725);
      - posiadania odpowiedniego doświadczenia, o którym mowa w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w Rozdziale 13 SIWZ, nie mniejszego niż wykazane w ofercie Wykonawcy doświadczenie osoby zastępowanej, za które Wykonawca otrzymał punkty.
    - b) w branży elektrycznej:

- posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, oraz
- członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 poz. 1725);
- posiadania odpowiedniego doświadczenia, o którym mowa w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w Rozdziale 13 SIWZ, nie mniejszego niż wykazane w ofercie Wykonawcy doświadczenie osoby zastępowanej, za które Wykonawca otrzymał punkty.

c) w branży sanitarnej:

- posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania, oraz
- członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 poz. 1725);
- posiadania odpowiedniego doświadczenia, o którym mowa w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w Rozdziale 13 SIWZ, nie mniejszego niż wykazane w ofercie Wykonawcy doświadczenie osoby zastępowanej, za które Wykonawca otrzymał punkty.

Przez doświadczenie nie mniejsze niż wykazane w ofercie Wykonawcy doświadczenie osoby zastępowanej, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę wykonania przez nową osobę w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/kosztorysami szczegółowo określonej w Rozdziale 13 SIWZ dla danej osoby/branży, w ilości nie mniejszej niż ilość wskazana w ofercie, za którą Wykonawca otrzymał punkty.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 209 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- 2) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 12 stosuje się odpowiednio;
  - 3) innych zmian związanych z podwykonawstwem na zasadach wskazanych w § 12;
  - 4) innych zmian niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym w szczególności w zakresie zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.
3. Zmiany określone w ust. 2 pkt 1 mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem zgody Zamawiającego.
  4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:

- a) osobiście w zakresie .....
- b) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit b.
  3. Ewentualne rozszerzanie zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
  4. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
    - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
    - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
  9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

### § 13.

1. Na potrzeby niniejszej umowy przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli w treści umowy mowa jest o dniach bez uściślenia, o jakich dniach mowa, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459),
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.).

3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy oraz do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:
  - ze strony Zamawiającego - Pan Stanisław Nauman, tel.: 22- 34-74-191 lub Pan Zdzisław Kaczmarek tel. 22-34-74-365.
  - ze strony Wykonawcy – ....., tel. ....
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 4, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności dokonywania zmiany umowy.
6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przekazania dokumentacji
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**„WZÓR”**  
**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ**  
**W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie, nr postępowania DE-WZP.261.13.2017.KK

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1	2
.....	1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania, <b>oraz</b> 2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)  - nr uprawnień: .....  - nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego: .....  - posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/ami, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie* .....
.....	1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, <b>oraz</b> 2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)  - nr uprawnień: .....  - nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego: .....  - posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/ami, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie* .....

.....	<ol style="list-style-type: none"><li>1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania, <b>oraz</b></li><li>2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).</li></ol> <p>- nr uprawnień: .....</p> <p>- nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego: .....</p> <p>- posiada doświadczenie w dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/ami, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie* .....</p>
-------	--

**\*Maksymalnie 4 dokumentacje, za które przyznano punkty w ramach kryterium oceny ofert**

**WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI**

<b>Miejsce przekazania:</b>		<b>Data przekazania:</b>	
<b>Data popisania umowy:</b>		<b>Data przekazania wynikająca z umowy</b>	

<b>Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)</b>	<b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>
<b>Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>

Przekazanie dokumentacji ..... zgodnie z Umową nr MEN/2017/DE/..... na ....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Potwierdzenie przekazania dokumentacji w ilości i formie określonej w umowie:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności przekazanej dokumentacji\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

\* – niepotrzebne skreślić

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr MEN/2017/DE/..... na ....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie wykonania usługi w terminie wynikającym z umowy\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności, jakości i ilości wykonanej dokumentacji\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności usługi\*:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru\*:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

\* - niepotrzebne skreślać



**Zamawiający:**  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25,**  
**00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie – postępowanie nr DE-WZP.261.13.2017.KK, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Uwaga!** Oświadczenie w zakresie pkt. 1 i 2 zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie pkt. 3 wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie – postępowanie nr DE-WZP.261.13.2017.KK, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

**C. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**D. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25,**  
**00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy \***

**składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- \*\* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- \*\* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])
- \*\* - ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[\*\* - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z ww. bazy danych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”  
**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie**, numer postępowania DE-WZP.261.13.2017.KK.

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu usługi (zamówienia/umowy)	Wartość brutto usługi (zamówienia/ umowy) w PLN	Data wykonania usługi (zamówienia/ umowy) (dd.mm.rrrr)	Odbiorca usługi (zamówienia/ umowy) (nazwa, adres)
1.	<p>Nazwa usługi (umowy): ..... .....</p> <p>Przedmiotem usługi (umowy) było wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/ami robót budowlanych obejmujących remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w skład których wchodziły prace w branżach ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej <b>TAK / NIE*</b></li> <li>umowa dotyczy budynku wpisanego do rejestru zabytków: <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> <p>adres budynku wpisanego do rejestru zabytków .....</p> <p>(*skreślić niewłaściwe)</p>	<p>..... złotych brutto</p>		
2.	<p>Nazwa usługi (umowy): ..... .....</p> <p>Przedmiotem usługi (umowy) było wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem/ami robót budowlanych obejmujących remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w skład których wchodziły prace w branżach ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej <b>TAK / NIE*</b></li> <li>umowa dotyczy budynku wpisanego do rejestru zabytków: <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> <p>adres budynku wpisanego do rejestru zabytków .....</p> <p>(*skreślić niewłaściwe)</p>	<p>..... złotych brutto</p>		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA:**

- Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO****O F E R T A**

**Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):**

.....  
 .....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu: (\*\*)** .....

**Numer faksu: (\*\*)** .....

**e-mail** .....

**Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*):**

.....  
 (\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części głównego holu wejściowego wraz z przyległymi pomieszczeniami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie, nr postępowania DE-WZP.261.13.2017.KK**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

<b>CENA BRUTTO</b>	..... złotych
<b>Termin realizacji zamówienia od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków</b>	..... dni kalendarzowych (maksymalnie 60 dni)

**Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

- 1) Oświadczam, że **osoba posiadająca uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania** wykonała, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ..... (podać liczbę w sztukach)\* dokumentację projektową wraz z kosztorysem/kosztorysami obejmujące remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży ogólnobudowlanej.  
Pan/Pani ..... (imię i nazwisko):  
Nr uprawnień: .....
- Nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego:....., wykonał/a następujące dokumentacje spełniające wyżej wskazane wymagania:
- a) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - b) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - c) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - d) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
- 2) Oświadczam, że **osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania** wykonała, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ..... (podać liczbę w sztukach)\* dokumentację projektową wraz z kosztorysem/kosztorysami obejmujące remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży elektrycznej.  
Pan/Pani ..... (imię i nazwisko)  
Nr uprawnień: .....
- Nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego: ..... wykonał/a następujące dokumentacje spełniające wyżej wskazane wymagania:
- a) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - b) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - c) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - d) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)



- 3) Oświadczam, że **osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych do projektowania** wykonała, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, .....(podać liczbę w sztukach)\* dokumentację projektową wraz z kosztorysem/kosztorysami obejmujące remont lub przebudowę pomieszczeń usytuowanych wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży sanitarnej.  
Pan/Pani ..... (imię i nazwisko)  
Nr uprawnień: .....  
Nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego: .....  
wykonał/a następującą dokumentację spełniającą wyżej wskazane wymagania:
- a) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - b) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - c) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)
  - d) .....(adres budynku wpisanego do rejestru zabytków, którego dotyczy dokumentacja)  
..... (data zakończenia wykonania dokumentacji - dd/mm/rr)  
.....(nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)  
..... (adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dokumentację)

\*Punkty przyznawane będą za maksimum 4 dokumentacje

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):.....

.....  
*(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).*

Podwykonawcą będzie:

.....  
*(Wpisać nazwę i dane adresowe)*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.

5. Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*.

*(\*\*pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. **W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia**)*

6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia **nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu**, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
2. ...