

# MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DE-WZP.261.15.2017.PG**

**Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych**

**o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO**

Warszawa, 12.07.2017

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiający: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 347-41-88, fax: (22) 621-50-10, Czas pracy: pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa: [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do niej wydanych.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz inne postanowienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego PO WER w obszarze oświaty "Odsetek szkół i placówek prowadzących pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, które stosują modelowe programy nauczania dla kursów opracowanych w ramach Programu " - „Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73110000-6.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 4 do SIWZ (sopz)**.
4. Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Nazwa projektu: Pomoc Techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2017-2018), nr projektu POWR.06.01.00-00-0201/16; kod projektu: PW-600-04-000-00.
6. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

10. Wykonawca wskaże w ofercie zakres zamówienia, który powierzy do wykonania podwykonawcy oraz poda firmy tych podwykonawców, w przypadku, gdy nie będzie samodzielnie wykonywał zamówienia.
11. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **16 tygodni od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów dot. terminów realizacji zawartych w projekcie umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Poza okolicznościami wykluczenia wskazanymi w art. 24 ust. 1 ustawy (w powiązaniu z ust. 7-10) Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

#### **Vb. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczący osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako członkowie zespołu badawczego, w tym:
  - a) co najmniej 2 osobami, z których każda posiada przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie stosowania metod i technik badań społecznych;
  - b) co najmniej 1 osobą posiadającą przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie badań dotyczących problematyki rynku pracy;
  - c) co najmniej 1 osobą posiadającą przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie badań dotyczących:
    - systemów kształcenia i szkolenia zawodowego
    - lub/i
    - kształcenia ustawicznego.

Okres doświadczenia danej osoby Wykonawca wylicza sumując okresy doświadczenia wymaganego rodzaju, zdobytego w projektach, w których osoba ta brała udział (lub wskazując adekwatne doświadczenie z pojedynczego projektu jeżeli okres zdobytego doświadczenia jest

odpowiednio długi). Okres doświadczenia należy liczyć od początkowego terminu udziału danej osoby w projekcie w wymaganym zakresie, do momentu gdy ta osoba zakończyła w nim swój udział (co może, lecz nie musi pokrywać się z okresem realizacji danego projektu). W sytuacji gdy doświadczenia z różnych projektów nachodzą na siebie/pokrywają się w tym samym czasie, dla obliczenia okresu doświadczenia okres ten liczony będzie jednokrotnie..

Uwaga: dopuszczalne jest, by warunki szczegółowe opisane w literach a-c spełniały te same osoby. Oznacza to, że nie jest konieczne wskazanie 4 osób spełniających opisane tam warunki.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w ust.2, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich zdolność techniczną lub zawodową.
4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w rozdziale Va. SIWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust.4 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
  - 1) zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 SIWZ.
7. Podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług w zakresie jakim udostępnia Wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów, o których mowa w rozdz. Vb. ust. 4 SIWZ, składa oświadczenia opisane w załączniku nr 2 do SIWZ potwierdzające, że te podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, za wyjątkiem oświadczenia oznaczonego lit. B (i B2, jeżeli dotyczy), które składają Wykonawcy łącznie.
3. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
4. Jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi

- udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Z zobowiązania (lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
  6. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.

#### SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
  - 1) aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ), wykaz ten stanowił będzie jednocześnie załącznik do umowy - Struktura zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 składany jest w imieniu wszystkich takich Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

#### OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

10. **Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaze wykonawcom oraz zamieści na stronie bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.**

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie należy złożyć w imieniu każdego z Wykonawców.
12. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem poniższym zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. DE-WZP.261.15.2017.PG.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (w szczególności pytania w postępowaniu) winny być kierowane na adres: [pawel.gola@men.gov.pl](mailto:pawel.gola@men.gov.pl) lub faksem na numer **22 621-50-10.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera art. 38 ustawy Pzp.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Paweł Gola, tel. (22) 347-41-88.**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6.000,00 PLN** (słownie: **sześć tysięcy złotych**), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie** nr rachunku **48 1010 1010 0031 2813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu DE-WZP.261.15.2017.PG”**.
  3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
  5. Oryginały gwarancji lub poręczeń powinny być złożone w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w kasie czynnej w godz. 11.00 – 14.00 (Zamawiający zaleca w takiej sytuacji złożenie dodatkowo kopii wraz z ofertą) lub złożone wraz ofertą.
  6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone w terminie związania ofertą pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: cenę całkowitą za realizację zamówienia w zł brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców oraz inne oświadczenia wynikające ze wzoru;
  - 2) **opracowanie zawierające szczegółowy opis:**
    - A. sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający w szczególności:

- a) opis założeń badania, w tym: koncepcję realizacji badania, odpowiadającą celom badania określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w tym propozycje ewentualnych dodatkowych pytań badawczych,
  - b) opis metodologii badania, w tym:
    - opis metod i technik zbierania danych, w tym opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności metod i technik badawczych,
    - opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem; w przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby,
    - opis metod i technik analizy danych,
    - uzasadnienie zaproponowanej przez Wykonawcę metody badawczej w odniesieniu do każdego pytania badawczego w zakresie każdego celu szczegółowego – w formie tabeli,
    - B. sposobu organizacji badania, w tym:
      - a) opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
      - b) plan pracy (harmonogram działań), zgodny z wymogami istotnych postanowień umowy, podzielony na etapy. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą tygodni/dni przeznaczonych na ich wykonanie (bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy); w planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów,
- 3) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1 i 2 (jeżeli dotyczy) niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2do SIWZ**,
  - 4) fakultatywnie: wypełniony Załącznik nr 2A do SIWZ zawierający wskazanie strony internetowej, z której możliwe jest pobranie dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI. 7 pkt 1.
  - 5) Oświadczenia lub dokumenty w rozdziale VI. 4-6 (jeżeli dotyczy),
  - 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium – zalecane, chyba że Wykonawca wniósł wadium w formie innej niż pieniężna i nie złożył oryginału gwarancji/poręczenia w kasie MEN- wtedy należy załączyć oryginał poręczenia/gwarancji do oferty,
  - 7) dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
  - 8) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby której/ych uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z takich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.



8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
10. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**  
**Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**

3) oznaczenie:

**„Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych,  
postępowanie numer DE-WZP. 261.15.2017.PG”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 26.07.2017 r. godz. 12:30”.**

**UWAGA:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie** wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
13. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
14. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiany w ofercie mogą zostać wprowadzone tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**  
do dnia 26.07.2017 r. do godz. 12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2017 r. o godz. 12.30 w budynku **Ministerstwa Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, III piętro, pok. 357**, Otwarcie ofert jest jawne.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [bip.men.gov.pl](http://bip.men.gov.pl) (link: zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - d) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
4. Cena w formularzu ofertowym musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. **W przypadku gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.**
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:
  - 1) **cena** – waga 30 pkt,
  - 2) **koncepcja badania i metodologia badawcza** – waga 65 pkt,
  - 3) **organizacja badania** – waga 5 pkt.
3. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:

#### **1) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

**C** = przyznane punkty

**C<sub>n</sub>** = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

#### **2) dla kryterium „koncepcja badania i metodologia badawcza” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 65 punktów na podstawie szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem porównania złożonych ofert. Oceniane będą następujące elementy:

**A<sub>1</sub>** Adekwatność koncepcji badania oraz metod i technik zbierania i analizy danych do celów badania określonych w SIWZ. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 12 punktów, w tym za:

- **A<sub>1.1</sub>** - osadzenie relacji koncepcja badania – cele badania: w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatna, 6 pkt adekwatna);
- **A<sub>1.2</sub>** - relacja metody i techniki badawcze – cele badania (złożoność/zakres adekwatnych metod badawczych i stopień ich integracji w ramach problematyki badawczej): w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatna, 6 pkt adekwatna);

**A<sub>2</sub>** Adekwatność metod i technik badawczych do pytań badawczych. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 38 punktów, w tym za:

- **A<sub>2.1</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 1 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 7 pkt (0 pkt nieadekwatne, 7 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.2</sub>** – trafność doboru respondentów, wielkość i konstrukcja próby - w szczególności uzasadnienie przyjętych założeń - w odniesieniu do celu szczegółowego nr 1 - w skali punktowej od 0 do 7 pkt (0 pkt nieadekwatne, 7 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.3</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 2 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 7 pkt (0 pkt nieadekwatne, 7 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.4</sub>** - trafność doboru respondentów, wielkość i konstrukcja próby - w szczególności uzasadnienie przyjętych założeń - w odniesieniu do celu szczegółowego nr 2 - w skali punktowej od 0 do 7 pkt (0 pkt nieadekwatne, 7 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.5</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 3 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 10 pkt (0 pkt nieadekwatne, 10 pkt adekwatne);

**A<sub>3</sub>** Adekwatność dodatkowych pytań badawczych do szczegółowych celów badania. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 15 punktów, w tym za:

- **A<sub>3.1</sub>** – trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 1 - w skali punktowej od 0 do 5 pkt (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);
- **A<sub>3.2</sub>** – trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 2 - w skali punktowej od 0 do 5 pkt (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne);
- **A<sub>3.3</sub>** – trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 3 - w skali punktowej od 0 do 5 pkt (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne).

Ocena punktowa w ramach kryterium „**Koncepcja badania i metodologia badawcza**” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$A = A_1 + A_2 + A_3$$

**3) dla kryterium „organizacja badania” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:**

Oceniana będzie spójność i klarowność planu pracy w kontekście zastosowania metodologii.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez członków komisji przetargowej na podstawie szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem porównania złożonych ofert - w skali punktowej od 0 do 5 punktów (0 pkt nieadekwatne, 5 pkt adekwatne).

**\*Uwaga. W przypadku każdego z kryteriów, za wyjątkiem ceny, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej będą sumowane, a następnie dzielone przez liczbę oceniających osób. Oznacza to, że oferty w poszczególnych kryteriach będą mogły otrzymać ułamkową liczbę punktów (z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku).**

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – **P**

$$P = C + A + B$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,

A - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „koncepcja badania i metodologia badawcza”,

B - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „organizacja badania”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Pzp.

**Spis załączników do SIWZ:**

- zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- zał. nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- zał. nr 2A - oświadczenie Wykonawcy w zakresie dokumentów rejestrowych
- zał. nr 3 – wykaz osób,
- zał. nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 5 – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25, 00-  
918 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą **Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych**. Znak sprawy: **DE-WZP.261.15.2017.PG**.

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres

siedziby): .....

**B. CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA* W ZŁ BRUTTO</b>	
---	--

\* **CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję\*:
  - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
  - przy udziale podwykonawców:
    - .....(nazwa Podwykonawcy)
    - .....
    - .....(część zamówienia przekazana do wykonania Podwykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić, w przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca realizuje

zamówienie bez udziału podwykonawców

- 7) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie w tym zakresie w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8) **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.**

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

**D. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowi Załącznik:

- 1) Opracowanie, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Do oferty załączono ponadto następujące dokumenty:

- 2) Oświadczenia Wykonawcy;
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25,  
00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych** znak sprawy: **DE-WZP.261.15.2017.PG** prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK**

**WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

A2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**A3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale Vb. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## B2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale Vb. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Uwaga!** Oświadczenie A i C zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie B Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają łącznie, a oświadczenia A2, A3 i B2 wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tych oświadczeniach przesłanek.

Załącznik nr 2A do SIWZ

Zamawiający:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25,  
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy \***

składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- \*\* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- \*\* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])
- \*\* - ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[\*\* - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z ww. bazy danych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB**  
**w postępowaniu Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych. Znak sprawy:**  
**DE-WZP.261.15.2017.PG.**

Struktura zespołu Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy

L.p.	Imię i nazwisko*	Warunek	Kwalifikacje/doświadczenie**	Podstawa dysponowania
1.		Rozdz. Vb., ust. 2 lit a SIWZ.	Posiada ..... (należy określić czasowo – minimum 2 lata) doświadczenie w zakresie stosowania metod i technik badań społecznych (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, okres udziału danej osoby w projekcie oraz ewentualnie nazwę projektu): 1) ..... w okresie od..... do ..... 2) ..... w okresie od..... do ..... 3) ..... w okresie od..... do ..... 4) ..... w okresie od..... do .....	podstawa dysponowania osobą***: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: ..... .....
2.		Rozdz. Vb., ust. 2 lit a SIWZ.	Posiada ..... (należy określić czasowo – minimum 2 lata) doświadczenie w zakresie stosowania metod i technik badań społecznych (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, okres udziału danej osoby w projekcie oraz ewentualnie nazwę projektu): 1) ..... w okresie od..... do ..... 2) ..... w okresie od..... do ..... 3) ..... w okresie od..... do ..... 4) ..... w okresie od..... do .....	podstawa dysponowania osobą***: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: ..... .....
3.		Rozdz. Vb., ust. 2 lit b SIWZ.	Posiada ..... (należy określić czasowo – minimum 1 rok) doświadczenie w zakresie badań dotyczących problematyki rynku pracy (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, okres udziału danej osoby w projekcie oraz ewentualnie nazwę projektu): 1) ..... w okresie od..... do ..... 2) ..... w okresie od..... do ..... 3) ..... w okresie od..... do ..... 4) ..... w okresie od..... do .....	podstawa dysponowania osobą***: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: ..... .....

4.		Rozdz. Vb., ust. 2 pkt 1 lit c SIWZ.	Posiada ..... (należy określić czasowo – minimum 1 rok) doświadczenie w zakresie badań dotyczących: - systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i/lub -kształcenia ustawicznego (wskazać podmiot dla którego realizowano zamówienie, okres udziału danej osoby w projekcie oraz ewentualnie nazwę projektu): 1) ..... w okresie od..... do ..... 2) ..... w okresie od..... do ..... 3) ..... w okresie od..... do ..... 4) ..... w okresie od..... do .....	podstawa dysponowania osobą***: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jaki: ..... .....
----	--	--	--	---

\* Można wskazać te same osoby, o ile wypełniają odpowiednie warunki udziału w postępowaniu (za wyjątkiem pozycji 1 i 2 jednocześnie).

\*\* Należy potwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym okres doświadczenia i okres udziału danej osoby w projekcie należy określać z uwzględnieniem dat dziennych, od początku udziału osoby w projekcie do zakończenia jej w nim udziału..

\*\*\* Niewłaściwe skreślić.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
Wykonawca

**Załącznik nr 4 do SIWZ****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA**

*realizowanego w ramach zaplanowanego w Planie Ewaluacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 „Badania wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego PO WER w obszarze oświaty Odsetek szkół i placówek prowadzących pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, które stosują modelowe programy nauczania dla kursów opracowanych w ramach Programu”:*

**„Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych”****1. Kontekst i uzasadnienie realizacji badania**

Polskę na tle innych krajów Unii Europejskiej negatywnie wyróżnia niski poziom kompetencji osób dorosłych oraz zaangażowania w podnoszenie i uzupełnianie kompetencji po zakończeniu edukacji formalnej. Nie pozwala to osobom dorosłym na pełne uczestnictwo w życiu gospodarczym i społecznym. Biorąc pod uwagę trwały proces starzenia się ludności, niezbędne jest proponowanie rozwiązań zwiększających możliwości utrzymania i wydłużenia aktywności zawodowej i społecznej osób dorosłych.

W celu poprawy sytuacji osób dorosłych na rynku pracy ważne jest przygotowanie ofert edukacyjnych, które rozwiną ich umiejętności podstawowe oraz kompetencje kluczowe, spełniające kryteria podejścia do uczenia się tej grupy wiekowej, w których odchodzi się od traktowania dorosłych jak uczniów w tradycyjnych szkołach. Do kryteriów tych należą m.in. odpowiadanie na udowodnione potrzeby dorosłych w zakresie podnoszenia ich kompetencji i kwalifikacji, stosowanie różnorodnych, w tym aktywnych form rekrutacji uczestników, zintegrowanie ofert edukacyjnych na rzecz poprawy kompetencji kluczowych z poradnictwem edukacyjno-zawodowym, zorientowanie na efekty uczenia się, zapewnianie elastyczności organizacyjnej ofert edukacyjnych, łączenie edukacji z praktyką, w tym z pracą zawodową.

Mając na względzie potrzebę podjęcia działań na rzecz podniesienia niskiej aktywności dorosłych Polaków w edukacji ustawicznej, dopuszczono możliwość prowadzenia przez placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, których program nauczania nie odnosi się do podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach. Zwiększa to ofertę kształcenia ustawicznego dla osób dorosłych, a tym samym przyczynia się do zwiększenia ich szans na rynku pracy.

W procesie planowania zakresu wsparcia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wzięto pod uwagę, iż jednym z głównych problemów, z którymi zmaga się polska gospodarka jest brak kultury uczenia się przez całe życie, który przekłada się na niską jakość kapitału ludzkiego oraz konkurencyjność polskich przedsiębiorstw.

Jako cel szczegółowy Nr 4 Priorytetu Inwestycyjnego 10iii „Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie” wskazano „Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo

zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

W ramach Celu w Działaniu 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie* zaplanowano do realizacji typ projektów:

- Zwiększenie oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych, w tym:
  - a. opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych
  - b. opracowanie modelowych programów kursów umiejętności zawodowych
  - c. opracowanie przykładowych programów kursów kompetencji ogólnych
  - d. opracowanie kursów multimedialnych umożliwiających prowadzenie części teoretycznej kursów dla osób dorosłych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Działania wdrażane w ramach ww. projektów będą realizowały **wskaźnik rezultatu POWER: Odsetek szkół i placówek prowadzących pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, które stosują modelowe programy nauczania dla kursów opracowanych w programie** (wartość docelowa wskaźnika - w 2023 roku - wynosi 20%).

Od 2016 roku realizowane są 3 projekty konkursowe dotyczące opracowania modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Na kolejne lata planowane jest ogłoszenie następnych konkursów na realizację działań wspierających rozwój pozaszkolnych form kształcenia dorosłych.

## 2. Zakres badania

### 2.1 Główny cel badania:

#### **Ocena jakościowej oferty edukacyjnej szkół i placówek prowadzących pozaszkolne formy kształcenia dorosłych**

Cel główny realizowany będzie poprzez 3 cele szczegółowe, którymi są:

1. Ocena oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych pod kątem zaspokojenia potrzeb szkoleniowych uczestników kursów prowadzonych przez szkoły i placówki kształcenia ustawicznego.
2. Ocena oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych pod kątem zaspokojenia potrzeb rynku pracy.
3. Wypracowanie rekomendacji dotyczących mechanizmów tworzenia jakościowej oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych, służących programowaniu dalszych działań wspierających rozwój kształcenia i uczenia się dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Odbiorcami rekomendacji będzie przede wszystkim Ministerstwo Edukacji Narodowej, instytucje zarządzające regionalnymi programami operacyjnymi oraz wszyscy interesariusze systemu oświaty.

### 2.2 Kryteria ewaluacyjne

W ramach badania ewaluacyjnego powinno zostać zastosowane kryterium **trafności**, rozumiane jako ocena, czy i w jakim stopniu zaspokajane są potrzeby szkoleniowe



uczestników kursów realizowanych przez publiczne i niepubliczne placówki prowadzące pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, jak również potrzeby lokalnego rynku pracy.

### 2.3 Opis przedmiotu badania

Kształcenie ustawiczne jest organizowane i prowadzone w:

- 1) publicznych i niepublicznych szkołach dla dorosłych,
- 2) publicznych i niepublicznych placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, ośrodkach doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2014 poz. 622) kształcenie ustawiczne prowadzi się w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 5) kurs, inny niż wymienione w pkt 1–3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Badanie będzie dotyczyło 100% publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych oraz kursy kompetencji ogólnych. Badaniem powinni zostać objęci wszyscy dyrektorzy (ew. wicedyrektorzy), podmioty prowadzące ww. szkoły lub placówki.

W badaniu uwzględnieni powinni zostać również uczestnicy ww. kursów oraz przedstawiciele lokalnego rynku pracy (reprezentatywna próba).

*Kwalifikacyjny kurs zawodowy* to kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Kwalifikacje w zawodzie, które mogą być kształcone na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, wskazane są w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. (Dz. U. z dnia 21 grudnia 2016, poz. 2094). Łącznie klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego przewiduje możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych 252 kwalifikacji. Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone przez:

- 1) publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody;
- 2) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenie zawodowe – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody;
- 3) publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
- 4) instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm., prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;

5) podmioty prowadzące działalność oświatową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, 1948, 1997 i 2255).

*Kurs umiejętności zawodowych* jest, podobnie jak kwalifikacyjny kurs zawodowy, prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach. Obejmuje on jednak tylko część tej podstawy. Takie rozstrzygnięcie umożliwia stopniowe osiąganie efektów kształcenia realizowanych na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych, przy czym gwarantuje się możliwość zaliczenia efektów tego kształcenia przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

*Kurs kompetencji ogólnych* jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego. Kurs może być prowadzony przez placówkę lub ośrodek.

Publicznymi placówkami kształcenia ustawicznego są centra kształcenia ustawicznego. Centrum może prowadzić kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, a także w szkołach dla dorosłych, jeżeli takie szkoły wchodzą w skład centrum.

Publicznymi placówkami kształcenia praktycznego są centra kształcenia praktycznego. Centrum realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu. Centrum kształcenia praktycznego może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

Publiczne placówki i ośrodki współpracują z:

- 1) pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców oraz kształcenia ustawicznego pracowników;
- 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

*Liczba placówek kształcenia dorosłych w formach pozaszkolnych, dane SIO, 30.09.2016 r.*

Typ jednostki	Publiczna	Niepubliczna	Razem
Centrum Kształcenia Praktycznego	161	0	<b>161</b>
Centrum Kształcenia Ustawicznego ze szkołami	90	0	<b>90</b>
Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół	198	160	<b>358</b>
Ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego	203	0	<b>203</b>
Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego ze szkołami	0	2097	<b>2097</b>
Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego	0	10	<b>10</b>
<b>Razem</b>	<b>652</b>	<b>2267</b>	<b>2919</b>

Liczba szkół i placówek prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych oraz kursy kompetencji ogólnych według typu placówki, dane SIO, 30.09.2016 r.

Typ placówki		Kwalifikacyjny kurs zawodowy	Kurs kompetencji ogólnych	Kurs umiejętności zawodowych
Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, szkoła policealna	publiczna	390	0	0
	niepubliczna	202	0	0
Centrum Kształcenia Praktycznego	publiczna	42	0	11
Centrum Kształcenia Ustawicznego ze szkołami	publiczna	50	1	4
Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	publiczna	25	2	10
	niepubliczna	1	4	24
Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół	publiczna	91	0	13
Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego	niepubliczna	0	89	250
Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego ze szkołami	niepubliczna	0	2	2
<b>Razem</b>		<b>808</b>	<b>98</b>	<b>314</b>

Liczba uczestników kursów prowadzonych w placówkach kształcenia dorosłych w formach pozaszkolnych według typu placówek, dane SIO, 30.09.2016 r.

Typ placówki		Kwalifikacyjny kurs zawodowy	Kurs kompetencji ogólnych	Kurs umiejętności zawodowych
Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, szkoła policealna	publiczna	26 215	0	0
	niepubliczna	9 108	0	0
Centrum Kształcenia Praktycznego	publiczna	3 739	0	351
Centrum Kształcenia Ustawicznego ze szkołami	publiczna	7 944	93	184
Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	publiczna	2 084	47	256
	niepubliczna	17	439	1741
Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół	publiczna	7 178	0	511
Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego	niepubliczna	741	11 334	27347

Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego ze szkołami	niepubliczna	0	84	356
<b>Razem</b>		<b>57 026</b>	<b>11 997</b>	<b>30 746</b>

## 2.4 Pytania badawcze

Wykonawca powinien odpowiedzieć na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze. Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Wykonawca powinien uszczegółowić przedstawione poniżej pytania oraz może zaproponować nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu badania.

1. Jakie czynniki wpływają na ofertę edukacyjną szkół oraz placówek prowadzących kształcenie dorosłych w formach pozaszkolnych, w tym na konkretne programy nauczania?
2. Czy szkoły oraz placówki prowadzące kształcenie dorosłych w formach pozaszkolnych diagnozują potrzeby szkoleniowe potencjalnych słuchaczy kursów, w tym kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych lub kursów kompetencji ogólnych? Jeżeli tak, to w jaki sposób zdobywają informacje na ten temat?
3. W jaki sposób szkoły oraz placówki prowadzące kształcenie dorosłych w formach pozaszkolnych docierają do potencjalnych słuchaczy?
4. Jaki jest profil słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych oraz kursów kwalifikacji ogólnych? Jakie są motywy podjęcia nauki na ww. kursach na konkretnych kierunkach?
5. Jakie czynniki decydują o przystąpieniu przez absolwentów szkół oraz placówek prowadzących kształcenie dorosłych w formach pozaszkolnych do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, a jakie wpływają na decyzję o rezygnacji z kursu przed jego ukończeniem?
6. Czy szkoły oraz placówki prowadzące kształcenie dorosłych w formach pozaszkolnych współpracują z przedstawicielami lokalnego rynku pracy w zakresie dostosowywania swojej oferty do ich potrzeb? Jeżeli tak, to w jaki sposób?
7. Czy oferta szkół oraz placówek prowadzących kształcenie dorosłych w formach pozaszkolnych dopasowana jest do potrzeb lokalnego rynku pracy?
8. Jakie mechanizmy powinny zostać wdrożone w celu utworzenia jakościowej oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych, uwzględniającej potrzeby szkoleniowe potencjalnych słuchaczy kursów oraz potrzeby lokalnego rynku pracy?

## 3. Podstawowe założenia metodologiczne

Zaproponowane techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w SOPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję badania ewaluacyjnego. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować cele operacyjne i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik

gromadzenia oraz analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona. Brak opisanie koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego, jako nie spełniającej wymagań SOPZ.

W badaniu ewaluacyjnym musi zostać zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników badania i dokonanie rzetelnej oceny ze strony ewaluatora, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:

- stosowne metody i techniki badawcze ilościowe pozwalające na uzyskanie wiedzy o uczestnikach kursów prowadzonych przez placówki kształcenia dorosłych w formach pozaszkolnych, ich potrzebach szkoleniowych oraz potrzebach lokalnego rynku pracy,
- stosowne metody i techniki badawcze jakościowe pozwalające na uzyskanie wiedzy o uczestnikach kursów prowadzonych przez placówki kształcenia dorosłych w formach pozaszkolnych, ich potrzebach szkoleniowych oraz potrzebach lokalnego rynku pracy.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym SOPZ. Odpowiedź na każde pytanie musi zostać przygotowana w oparciu o co najmniej dwa źródła danych.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w SOPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę niniejszego badania) powinny zostać przedstawione w ofercie na realizację niniejszego badania, zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej w tabeli.

Lp.	Pytanie ewaluacyjne	Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych	Grupa respondentów badania (w tym liczebność próby)	Uzasadnienie
1.				
2.				
...				

Dane powinny zostać zaprezentowane z zachowaniem błędu standardowego na poziomie nieprzekraczającym 5%.

Zaproponowane metody badawcze muszą uwzględniać specyfikę badanej grupy oraz metody i formy pracy dla właściwego przeprowadzenia badania.

Wszystkie analizy (np. w formie tabel czy wykresów) przedstawione w raportach będących efektem realizacji niniejszego badania muszą zawierać informację w zakresie występowania istotności statystycznej bądź jej braku.

Podjęcie metodologiczne będzie jednym z najistotniejszych czynników weryfikacji ofert; powinno zostać doprecyzowane poprzez wskazanie rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego Wykonawca będzie zobowiązany przedyskutować z Zamawiającym jego koncepcję, metodologię oraz sposób realizacji.

#### 4. Wymagania dotyczące przedstawienia wyników

1. W wyniku realizacji badania ewaluacyjnego musi zostać przygotowany raport metodologiczny, raport cząstkowy oraz raport końcowy. Efektem prac będzie również broszura informacyjna oraz prezentacja multimedialna.
2. Raport metodologiczny musi przedstawiać dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania ewaluacyjnego oraz projekty poszczególnych narzędzi badawczych i harmonogram realizacji badania ewaluacyjnego, określony co najmniej w tygodniach.
3. Raport cząstkowy powinien zawierać wyniki wybranej tematycznej części badania. Wybór zagadnień objętych raportem cząstkowym zostanie dokonany przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją raportu metodologicznego..
4. Treść raportu cząstkowego z realizacji badania nie powinna zawierać więcej niż 50 stron, natomiast raportu końcowego - więcej niż 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.
5. Raport cząstkowy i końcowy muszą składać się z następujących elementów:
  - spisu treści;
  - streszczenia raportu w języku polskim (w przypadku raportu końcowego – również w języku angielskim): najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość nie może przekraczać 3 stron w formacie A4 dla raportu cząstkowego oraz 5 stron A4 dla raportu końcowego - dla każdej z wersji językowych);
  - wprowadzenia zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania ewaluacyjnego;
  - krótkiego opisu metodologii badania (do 3 stron w formacie A4);
  - opisu wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania ewaluacyjne;
  - spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji (ich opracowanie w postaci tabeli rekomendacji jest wymagane tylko w przypadku raportu końcowego);
  - aneksów, przedstawiających zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych, ewentualnie – przykłady „dobrych praktyk”;
  - bibliografii.
6. Raport cząstkowy i końcowy muszą zostać wzbogacone wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania. Sugeruje się również uwzględnienie w ich treści cytatów ilustrujących najciekawsze/najważniejsze wypowiedzi respondentów.
7. Wersje robocze raportu metodologicznego, cząstkowego oraz końcowego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (płyta CD, format .doc oraz .pdf). Wersje ostateczne również w formie papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).

8. Prezentacja multimedialna powinna liczyć od 20 do maksymalnie 30 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wpływających z nich rekomendacji.
9. Wykonawca przygotowuje na podstawie raportu końcowego krótkie opracowanie w formie broszury informacyjnej, zawierającej nie więcej niż 6 stron w formacie A5 z wynikami badania ewaluacyjnego. Broszura powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców, a także prezentować cel oraz najważniejsze wyniki badania. Broszura ma zachęcić do lektury całego dokumentu; musi zostać opatrzona infografikami prezentującymi najważniejsze ustalenia/informacje wpływające z badania. Broszurę w wersji polskiej i angielskiej w pliku tekstowym, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego, raportu częściowego, raportu końcowego, broszury oraz prezentacji multimedialnej. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.
11. Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawcy w okresie 1 roku od zakończenia realizacji badania trzykrotnego przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na terenie Polski we wskazanym przez siebie miejscu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 14 dni przed planowaną prezentacją. Koszty dotarcia na ww. spotkania pokrywać będzie Wykonawca.
12. Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej w treści raportu końcowego. Rekomendacje muszą stanowić opis pożądanego stanu i muszą wynikać z zamieszczonych w tabeli rekomendacji wniosków. Poza wnioskami i rekomendacjami, tabela rekomendacji ma również wskazywać propozycję sposobów wdrożenia rekomendacji, adresatów rekomendacji, a także terminów wdrożenia rekomendacji - zgodnie z wymogami zawartymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*.  
  
Rekomendacje nie powinny przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Sugerowana liczba rekomendacji nie powinna przekraczać 10. Propozycje treści rekomendacji powinny zostać skonsultowane (np. w formie spotkania) z Zamawiającym przed przygotowaniem ostatecznej wersji raportu końcowego z badania.
13. Zamawiający informuje, że raport końcowy z badania ewaluacyjnego oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem *Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego*, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*.
14. Wszystkie raporty oraz inne produkty badania ewaluacyjnego (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakiegokolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

## 5. Sposób organizacji badania

1. W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. sprawnej i terminowej realizacji badania ewaluacyjnego, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- b. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- c. podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
- d. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
- e. bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego;
- f. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania ewaluacyjnego;
- g. konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania ewaluacyjnego, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
- h. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
- i. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego, częściowego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
- j. oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.

3. W przypadku trudności, Zamawiający w ramach możliwości będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi placówkami i w pozyskaniu dokumentów do badania.

4. Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (u Zamawiającego).

## 6. Harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

- a. Projekt **raportu metodologicznego** zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do **2 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **2 tygodni** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazanymi niżej zasadami;



- b. Projekt **raportu cząstkowego** zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do **7 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **2 tygodni** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu cząstkowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazanymi niżej zasadami;
- c. Projekt **raportu końcowego** zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu **13 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **2 tygodni** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazanymi niżej zasadami;
- d. Projekt **prezentacji multimedialnej** oraz **broszury informacyjnej** zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do **15 tygodnia** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **1 tygodnia** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczne wersje obu ww. produktów, uwzględniające wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazanymi niżej zasadami.

Zamawiający zgłasza uwagi do raportów opisanych w lit. a.-c. w terminie przewidzianym na dokonanie odbioru ostatecznej wersji raportu, lecz nie później niż piątego dnia roboczego przed upływem tego terminu, uwagi można zgłaszać wielokrotnie. Uwagi do projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, opisanych w lit. d., Zamawiający zgłasza w terminie dwóch dni roboczych od ich przekazania.

Wykonawca uwzględnia uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od ich zgłoszenia (za wyjątkiem uwag do projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, na których uwzględnienie ma dwa dni robocze), przekazując każdorazowo Zamawiającemu poprawione wersje dokumentów.

Niezależnie od wyżej wskazanych terminów Zamawiający może przekazać Wykonawcy, że akceptuje przekazane dokumenty i nie będzie zgłaszał już do nich żadnych/dalszych uwag.

O ostatecznej akceptacji odpowiednio: raportu metodologicznego, cząstkowego oraz końcowego, jak również prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, tj. w sytuacji nie zgłaszania dalszych uwag, Zamawiający będzie informował o tym Wykonawcę drogą elektroniczną - poprzez e-mail.

Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego.

W terminie 5 dni roboczych od ostatecznej akceptacji dokumentów strony podpiszą protokół, potwierdzający termin akceptacji dokumentów oraz ich formalny odbiór.

W przypadkach, gdy w niniejszym punkcie mowa jest o przekazaniu projektów, dokumentów i innych materiałów, rozumie się przez to faktyczne ich dostarczenie Zamawiającemu w nakazanym terminie i formie.

W przypadku, gdy koniec terminu przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Projekt umowy

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badanie ewaluacyjne pt. „**Ewaluacja pozaszkolnych form kształcenia dorosłych**”.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz wyciągiem z oferty Wykonawcy, w postaci opracowania, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 pkt 2 SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem określonych w Umowie i załącznikach do Umowy, terminów realizacji, w szczególności:
  - 1) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **raportu metodologicznego** w terminie do **2 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 2) W terminie do **2 tygodni** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **raportu częściowego** w terminie do **7 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 4) W terminie do **2 tygodni** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu raportu częściowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu częściowego uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **raportu końcowego** w ciągu **13 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
  - 6) W terminie do **2 tygodni** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu raportu końcowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **prezentacji multimedialnej w terminie do 15 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 8) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **broszury informacyjnej** w terminie do **15 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 9) W terminie do **1 tygodnia** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu prezentacji multimedialnej Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję prezentacji multimedialnej, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 10) W terminie do **1 tygodnia** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu broszury informacyjnej Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję broszury informacyjnej, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot Umowy.

5. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego Zamawiający może zażądać od Wykonawcy ich zmiany na inne osoby, które posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zmiana osób, o której mowa w ust. 5 nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania. Wykonawca przedstawi w tym terminie propozycję zmiany składając pisemnie nowy wykaz osób. Zmiana ta będzie wymagała pisemnej akceptacji Zamawiającego.

## § 2.

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....), zwane dalej również „wynagrodzeniem”. Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy w tym wynagrodzenie z tytułu praw autorskich.
2. Po zakończeniu danego etapu zgodnie z pkt 6 Załącznika nr 1 do Umowy strony spiszą pisemny protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający w szczególności zgodność jego wykonania z wymogami Zamawiającego i dokonanie jego odbioru przez Zamawiającego w tym datę zakończenia jego realizacji.
3. Podpisane przez strony protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające dokonanie odbioru etapów a – d, o których mowa w pkt 6 Załącznik nr 1 do Umowy, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie przyjęcie bez zastrzeżeń realizacji etapów a – d, o których mowa w pkt 6 Załącznik nr 1 do Umowy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, tj. .... lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole zdawczo-odbiorczym, przyjmie wykonanie przedmiotu Umowy z wadami, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu stwierdzonych wad.
6. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Nazwa projektu: Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2017 i 2018). Numer projektu POWR.06.01.00-00-0201/16; kod projektu: PW-600-04-000-00.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie. Materiały i dokumenty będą udostępniane

w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej, a ich odbiór zostanie niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę. Materiały i dokumenty udostępnione Wykonawcy zostaną szczegółowo wyspecyfikowane.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, nie naruszając przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przestrzegając przepisów dot. ochrony danych osobowych.
3. Jeżeli przekazanie Wykonawcy materiałów lub realizacja przedmiotu Umowy będzie wymagało powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w tym zakresie Umowę z Zamawiającym wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 90 dni kalendarzowych licząc od dnia dokonania odbioru etapu d i zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad stwierdzonych w tym okresie na poniżej opisanych zasadach.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do treści raportu lub wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad w terminie, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i przekazania Zamawiającemu w tym terminie poprawionej dokumentacji zgodnie z ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poprawionego przedmiotu Umowy w formie i ilości egzemplarzy wymaganej dla danego rodzaju dokumentu określonego w SOPZ.
5. Wykonawca odpowiada dodatkowo z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

#### § 6.

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:

ze strony Zamawiającego:

– ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub

– ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: .....

ze strony Wykonawcy:

– ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub

– ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: .....

2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

### § 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy, w tym wszystkie wyniki prac przygotowane w ramach Umowy, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia, itp. przygotowane w ramach Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz ich przekazanie i korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich (w tym również praw autorskich, o których mowa w ust. 1), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywali praw osobistych i nieodwołalnie zezwała Zamawiającemu na ich wykonywanie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) Utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz utrwalanie na nośnikach pamięci,
  - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory (w całości lub w części w tym po zmianach) utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) W zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczną prezentację, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym za pośrednictwem sieci Internet,

- 4) Wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach lub materiałach audio-wizualnych i komputerowych.
  - 5) Prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części.
  - 6) Publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części w tym po zmianach, za pomocą druku, informatycznych nośników danych, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - 7) Wszelkie inne sposoby korzystania, które nie są wprost wymienione, a są zgodne z celem dla którego potrzebny jest Zamawiającemu przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający, w ramach korzystania z utworów oraz przeniesionych praw, mógł poszczególne części tych utworów dowolnie skracać, nakładać na nie inne utwory w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie traktował tego typu zabiegów jako naruszenia autorskich praw osobistych, w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, na polach eksploatacji i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i przeniesienia praw na Zamawiającego.
  9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek wykonania Umowy lub niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń Wykonawcy zawartych w § 7, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
  10. W ramach wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, do wszystkich produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
  11. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników elektronicznych oraz papierowych (art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

## § 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
- a) w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego, pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę nowych osób, które posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób (wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu) dla zastępowanej osoby,
  - b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - c) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów,
  - d) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody,
  - e) zmian związanych z podwykonawstwem, zmiany są dopuszczalne na zasadach wskazanych w § 12.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

#### **§ 9.**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lub 2 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
- 2) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lub 4 w wysokości 0,4% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
- 3) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 lub 6 w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
- 4) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7 lub 9 w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
- 5) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 8 lub 10 w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,

- 6) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązań gwarancyjnych w terminie o który mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - 7) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  3. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
  4. Kary umowne podlegają sumowaniu.

#### **§ 11.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawca narusza terminy określone w pkt. 6 załącznika nr 1 dot. terminów przekazywania dokumentów uwzględniających zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w ramach procedury odbioru;
  - 2) zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania któregośkolwiek z etapów o więcej niż 5 dni kalendarzowych lub zwłoki Wykonawcy w stosunków do innych terminów określonych Umową lub harmonogramem/planem pracy o więcej niż 10 dni kalendarzowych;
  - 3) realizacji Umowy w sposób niezgodny z ofertą Wykonawcy;
  - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym;
  - 5) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy;
  - 6) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmiany osób zgodnie z § 1 ust. 5 w terminie określonym w § 1 ust. 6;
  - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 7, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym



pracom. Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół, zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-7 w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

## § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:

- 1) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
- 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie - .....

2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.

3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub audytu realizacji Umowy, zachowaniem poufności i zasadami przetwarzanych danych w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

### § 13.

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
  - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.)
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób