

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów i pracowników MEN z zakresu zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków w ramach programu POWER

Postępowanie DE-WZP.261.14.2017.PG prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.	Nazwa oraz adres zamawiającego	Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa (siedziba zamawiającego)
2.	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy.
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest realizowana w dwóch częściach usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu 6 szkoleń specjalistycznych z następujących zakresów:</p> <p>1) część 1: kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER,</p> <p>2) część 2:</p> <p>a) prawo zamówień publicznych w projektach (w tym klauzule społeczne) i zasada konkurencyjności;</p> <p>b) aspekty społeczne w zamówieniach publicznych.</p> <p>Zamawiający będzie wybierał Wykonawców oddzielnie dla każdej z części zamówienia.</p> <p>Dopuszczalne jest złożenie oferty na jedną lub obie części zamówienia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, na zasadach opisanych w art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).</p> <p style="text-align: center;">Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – usługi szkoleniowe</p>
4.	Termin wykonania zamówienia	Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 40 dni od daty podpisania umowy.
5.	Warunki udziału w postępowaniu	Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie

		<p>doświadczenia: Wykonawca wykaże się należytem wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej organizacji 5 szkoleń dla co najmniej 20 osób (każde). Poprzez zorganizowanie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie uczestnikom co najmniej: noclegu, sali konferencyjnej, wyżywienia i trenerów.</p> <p>Wymagany warunek doświadczenia jest identyczny dla każdej z części zamówienia. W przypadku składania oferty na obie części można posłużyć się tym samym doświadczeniem dla każdej z nich.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższy warunek mają spełnić ci Wykonawcy łącznie.</p> <p>Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich.</p>
6.	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy	
	<p>Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkolenia (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będą zatrudnione:</p> <p>a) na podstawie umowy o pracę lub</p> <p>b) w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.), - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065). <p>Wykonawca w powyższym zakresie złoży stosowne oświadczenie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy).</p>	
7.	Podstawy wykluczenia	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (składane wraz z ofertą)	1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OZ. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców

		<p>wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.</p> <p>2. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców.</p> <p>3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OZ) oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
9.	<p>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</p>	<p>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie <u>pozostałe</u> oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:</p> <p>1) pisemnie na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub</p> <p>2) faksem na numer 22 621-50-10 lub,</p> <p>3) drogą elektroniczną na adres e-mail: pawel.gola@men.gov.pl.</p>

		<p><u>Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</u></p> <p>Postępowanie oznaczone jest znakiem: DE-WZP.261.14.2017.PG</p> <p>Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.</p>
10.	Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Gola, tel. (22) 347-41-88.
11.	Termin związania ofertą	30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert
12.	Opis sposobu przygotowywania ofert	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone. 3. Treść oferty musi odpowiadać treści OOOZ. 4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. 6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty. 7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. 9. Wymagane w OOOZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 10. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. 11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje 	

- w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszego OZ.
 13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do OZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
 14. Oferta musi ponadto zawierać:
 - wypełniony formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do OZ,
 - stanowiący element oferty wypełniony **wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe)** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do OZ,
 - wymagane oświadczenia i dokumenty.
 15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w sekretariacie Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).
 16. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - opis zawartości koperty:

„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów

<p>i pracowników MEN z zakresu zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków w ramach programu POWER - postępowanie nr DE-WZP.261.14.2017.PG”</p> <p>– adresat: „Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)”,</p> <p>– nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).”</p> <p>17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.</p> <p>18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.</p> <p>19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.</p> <p>20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.</p>	
<p>13. Miejsce oraz termin składania ofert Złożenie oferty w miejscu innym, niż podane może skutkować nie wpłynięciem oferty do zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy.</p>	<p><u>Siedziba zamawiającego:</u> Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa sekretariat Departamentu Ekonomicznego pok. 353 (III piętro)</p> <p>termin: do 09.08.2017 r. do godz. 12:00.</p>
<p>14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert</p>	<p>Siedziba zamawiającego - pokój nr 357. Termin otwarcia ofert – 09.08.2017 r. o godz. 12:30. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p>
<p>15. Opis sposobu obliczenia ceny</p>	<p>1. Oferta musi zawierać cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.) z późn. zm., jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.</p> <p>2. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do OZ, z podatkiem VAT (brutto), wylczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.</p> <p>3. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i musi zostać obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu</p>

	<p>cenowym (kosztorysie) stanowiącym załącznik nr 2 do OZ.</p> <p>4. Cena podana w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Ceny podane w Formularzu cenowym będą podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.</p> <p>5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).</p> <p>6. W przypadku gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy pzp, zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.</p> <p>7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.</p>
16.	<p>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p>
	<p>1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cena – waga 40 pkt, b) lokalizacja szkolenia – waga 15 pkt, c) prezentacja szkolenia – waga 45 pkt. <p>Punktacja będzie liczona dla każdej części zamówienia oddzielnie.</p> <p>3. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:</p> <p>a) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:</p> $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> C = przyznane punkty C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert C_o = cena oferty ocenianej <p>W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.</p> <p>b) dla kryterium „lokalizacja szkolenia” punkty zostaną przyznane zgodnie poniższymi zasadami:</p> <p>Wykonawca poda miejsce przeprowadzenia szkolenia. Zamawiający oceni czas przejazdu jednym środkiem komunikacji publicznej zgodnie z czasami przejazdu komunikacji ZTM w Warszawie, na podstawie rozkładu ze strony ztm.waw.pl (wymagane jest by dojazd był możliwy jednym środkiem komunikacji publicznej, bez przesiadek).</p>

Czas dojazdu obliczony zostanie licząc od przystanku przy Dworcu Centralnym (przystanek „Dw. Centralny”) do przystanku położonego najbliżej miejsca szkolenia. Miejsce szkolenia nie może być oddalone bardziej od najbliższego przystanku niż 1 km (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps). Przyjęty zostanie najkrótszy czas przejazdu obliczony pomiędzy godziną 8.00 a 9.30 w dniu powszednim.

W żadnym razie szkolenie nie może być zlokalizowane w taki sposób by wyliczony czas przejazdu przekraczał 30 minut.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- jeżeli miejsce szkolenia będzie położone bliżej niż w odległości 1 km od Dworca Centralnego (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps) oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10 pkt,
- w przypadku gdy niespełniony zostanie warunek wskazany w tiret pierwszym, a czas dojazdu wyniesie do 3 minut oferta otrzyma 9 punktów;
- od 4 do 6 minut - 8 punktów;
- od 7 do 9 minut – 7 punktów i tak dalej, według zasady 1 punkt mniej za każde 3 kolejne minuty (w efekcie np. za 28-30 minut przyznany zostanie 0 punktów).

Dodatkowe 5 punktów dostanie oferta w przypadku gdy miejsce szkolenia będzie zlokalizowane w hotelu, w którym przewidziane są noclegi dla uczestników szkolenia.

W każdym przypadku wymagane jest jednak by odległość miejsca szkolenia do hotelu nie przekraczała 1 km (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps).

W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

c) dla kryterium „prezentacja szkolenia” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami:

Do oceny ofert dla kryterium „prezentacja szkolenia” zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danej części zamówienia. W trakcie prezentacji Wykonawcy (wskazani przez nich trenerzy) przedstawią próbki szkoleń. Tematy przedstawionych przez trenerów próbek szkoleń muszą dotyczyć zakresów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. Termin prezentacji będzie wskazany w taki sposób, by wszystkie prezentacje dla danej części zamówienia, odbyły się jednego dnia. Zamawiający zakłada, że kolejność prezentacji będzie tożsama z kolejnością wpływu ofert (w uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od tej zasady). W przypadku gdy do prezentacji zostanie zaproszonych więcej niż 3 wykonawców zamawiający dopuszcza możliwość, by prezentacje odbyły się w ciągu dwóch kolejnych dni.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna ważna oferta dla danej części zamówienia, Zamawiający odstąpi od przeprowadzania prezentacji w tej części.

Do prezentacji szkolenia Wykonawca skieruje osoby wskazane w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do OZ), trenerów, z których każdy przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 20 szkoleń grupowych z zakresu odpowiednio każdej z części przedmiotu zamówienia, tj. dla części I zamówienia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER; dla części II - prawa zamówień publicznych w projektach (w tym aspektów i klauzul społecznych oraz zasady konkurencyjności w projektach.)

Na potrzeby powyższego warunku szkolenie rozumiane jest jako forma podnoszenia kwalifikacji w danym obszarze tematycznym przeprowadzona przez każdego trenera wskazanego w ofercie, trwająca min. 6 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min).

Wykonawca może zaproponować maksymalnie dwóch trenerów dla danej części zamówienia.

Niezależnie od części na którą składana jest oferta oraz od ilości zaproponowanych trenerów wymagane jest by każdy z trenerów spełniał minimalny warunek przeprowadzenia, w okresie ostatnich 3 lat, 20 szkoleń grupowych z zakresu odpowiednio każdej z części przedmiotu zamówienia, tj. dla części I zamówienia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER; dla części II – prawo zamówień publicznych w projektach (w tym aspekty i klauzule społeczne oraz zasady konkurencyjności w projektach). W przypadku gdy dany trener jest przypisany do prowadzenia szkoleń w obu częściach zamówienia wymagane jest by spełniał minimalny warunek przeprowadzenia, w okresie ostatnich 3 lat, 20 szkoleń grupowych dla każdej z części osobno. Trener lub trenerzy skierowani do prezentacji szkolenia nie będą mogli zostać zastąpieni podczas realizacji zamówienia przez inne osoby. Nieobecność obu trenerów wskazanych w ofercie (lub jednego, jeżeli wskazano tylko jednego) w trakcie prezentacji będzie oznaczała odrzucenie oferty danego Wykonawcy, w danej części zamówienia.

Prezentacja szkolenia (odrębnie dla każdej z części zamówienia) powinna się zmieścić w czasie od 40 do 60 minut. Jeżeli wykonawca zaproponuje prowadzenie szkoleń przez dwóch trenerów, każdy z nich weźmie udział w prezentacji (tj. poprowadzi oddzielną jej część w ramach czasu przewidzianego dla danego wykonawcy). W przypadku zaproponowania dwóch trenerów, dla danej części zamówienia, do oceny oferty zostanie uwzględniona część prezentacji prowadzona przez niżej ocenionego trenera. Do prowadzenia szkoleń, w trakcie realizacji umowy, może zostać wyznaczony wyłącznie trener biorący udział w prezentacji szkolenia (dowolny z nich, jeżeli prezentację prowadziło dwóch trenerów).

Ocena prezentacji szkolenia zostanie przeprowadzona przez członków Komisji Przetargowej zgodnie z kartami oceny prezentacji. Przewidywane jest poszerzenie składu Komisji Przetargowej na czas oceny prezentacji.

Na prezentacji będą mogli być obecni wyłącznie członkowie Komisji Przetargowej oraz trenerzy prowadzący prezentację (wszyscy trenerzy wskazani przez danego Wykonawcę lub tylko ci z nich, którzy prowadzą daną część prezentacji). Karty oceny prezentacji będą jawne.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

1. kontakt z uczestnikami prezentacji – umiejętność zainteresowania odbiorców tematem, utrzymania ich uwagi na meritum prezentacji przez cały czas jej trwania oraz przeprowadzenie prezentacji w sposób interesujący dla odbiorców, waga 0-5 pkt;
2. skuteczność i zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwi ich zrozumienie na poziomie merytorycznym, a struktura wypowiedzi pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy

przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku prezentacji, czy wypowiedzi trenera nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości jakie jest stanowisko trenera na dane zagadnienia, waga 0-5 pkt;

3. rytm pracy – zarządzanie czasem prezentacji, czy trener wykorzystuje czas oraz tempo prowadzenia prezentacji, czy nie jest zbyt monotonne, powodujące znużenie u odbiorców, a jednocześnie nie nadbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia na poziomie językowym wypowiedzi trenera, waga 0-5 pkt;
4. ogólne wrażenie na temat przedstawionej prezentacji szkoleniowej, waga 0-5 pkt.

Członkowie Komisji Przetargowej oceniając prezentacje będą przyznawali punkty za kolejne elementy kierując się, w każdym przypadku, wskazanymi niżej zasadami:

- 0 punktów – prezentacja całkowicie nieudana, nie można wskazać jakichkolwiek pozytywnych aspektów;
- 1 punkt – prezentacja słaba, ale można wskazać nieliczne pozytywne aspekty;
- 2 punkty – prezentacja przeciętna, zawierała zarówno aspekty pozytywne jak i negatywne;
- 3 punkty – prezentacja powyżej przeciętnej, aspekty pozytywne przeważały nad negatywnymi;
- 4 punkty – prezentacja bardzo dobra, aspekty negatywne, jeżeli w ogóle zauważalne, były bardzo nieliczne;
- 5 punktów – znakomita prezentacja, wyróżniająca się na tle innych prezentacji, trener (trenerzy) prowadzący wykazali się wyjątkowymi umiejętnościami.

Członkowie Komisji nie będą przyznawali punktów ułamkowych. Członkowie Komisji oceniając prezentacje będą kierowali się indywidualnym odbiorem prezentacji, ale także swoim doświadczeniem oraz porównaniem przedstawionych prezentacji. Wstępna ocena każdej prezentacji dokonana przez Członków Komisji będzie mogła być przez nich zmodyfikowana po zakończeniu wszystkich prezentacji z danej części zamówienia.

Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$P = P_o / P_m \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

gdzie:

P = przyznane punkty

P_m = maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (20 x liczba oceniających),

P_o = suma punktów przyznanych przez uczestników grupy próbnej dla oferty ocenianej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 45 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Trener może przedstawić prezentację w formie elektronicznej. Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem. Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym prezentacji w formie elektronicznej (np.

	<p>niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście D-Sub (DE-15F), umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika.</p> <p>Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – S</p> <p style="text-align: center;">S = C + L + P</p> <p>gdzie:</p> <p>S - suma punktów przyznana ofercie, C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”, L - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „lokalizacja szkolenia”, P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „prezentacja szkolenia”.</p>		
17.	<p>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona. 2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. 3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 4. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. 		
18.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Istotne postanowienia umowy</td> <td>Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego OZ.</td> </tr> </table>	Istotne postanowienia umowy	Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego OZ.
Istotne postanowienia umowy	Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego OZ.		
19.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</td> <td>W związku z art. 138o ust. 1 ustawy do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.</td> </tr> </table>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	W związku z art. 138o ust. 1 ustawy do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	W związku z art. 138o ust. 1 ustawy do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.		
20.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Adres strony internetowej zamawiającego</td> <td style="text-align: center;">www.men.gov.pl</td> </tr> </table>	Adres strony internetowej zamawiającego	www.men.gov.pl
Adres strony internetowej zamawiającego	www.men.gov.pl		
21.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</td> <td>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.</td> </tr> </table>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.		

W przypadku gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub oświadczenia będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia jest jednorazowa. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego, Formularza Cenowego lub Wykazu Osób (w przypadku niezłożenia Formularza Cenowego, Formularza

Ofertowego lub Wykazu Osób Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia).

Zamawiający może zwracać się o wyjaśnienia dot. oświadczeń, które budzą jego wątpliwości.

Nie będą podlegały ocenie oferty które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów).

Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

- kwota najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obciążone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwie, niezasadne lub niecelowe.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty i prezentacją szkolenia.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MEN, informację o nieudzieleniu zamówienia.

Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).

Spis załączników do OZ:

- zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- zał. nr 2 - formularz cenowy (kosztorys),
- zał. nr 3 - wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe),
- zał. nr 4 – oświadczenie Wykonawcy,
- zał. nr 5 – wykaz usług,
- zał. nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 7 – wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

**Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25, 00-
918 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów i pracowników MEN z zakresu zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków w ramach programu POWER**. Znak sprawy: **DE-WZP.261.14.2017.PG**.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO	
--	--

CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem) dla danej części zamówienia.

LOKALIZACJA SZKOLENIA. Oferujemy przeprowadzenie szkoleń w (należy podać pełny adres, w tym ewentualną nazwę budynku/hotelu).

Noclegi dla uczestników szkolenia będą zrealizowane w (należy podać pełny adres, w tym nazwę i standard hotelu).

C. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA* W ZŁ BRUTTO	
---	--

CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem) dla danej części zamówienia.

LOKALIZACJA SZKOLENIA. Oferujemy przeprowadzenie szkoleń w (należy podać pełny adres, w tym ewentualną nazwę budynku/hotelu).

Noclegi dla uczestników szkolenia będą zrealizowane w

(należy podać pełny adres, w tym nazwę i standard hotelu).

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w OoZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznałem się ze Ogłoszeniem o Zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7) **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.**
- 8) **Oświadczam, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkolenia (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez nas bezpośrednio czy też przez podwykonawcę, będą zatrudnione:**
 - a) na podstawie umowy o pracę
lub
 - b) w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001).
- 9) **Oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu zweryfikowanie faktów opisanych w pkt 8 na każdym etapie realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.**

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail:tel./fax:	
E. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*): (*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie) <i>Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):</i> <i>mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;</i> <i>małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;</i> <i>średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.</i> <i>W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.</i>	
F. SPIS TREŚCI: Integralną część Formularza Ofertowego stanowią Załączniki: 1) Formularz cenowy (kosztorys); 2) Wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe). Do oferty załączono ponadto następujące dokumenty: 3) Oświadczenia Wykonawcy; 4) Wykaz usług; 5) 6) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do OZ

Formularz cenowy (kosztorys)

KOSZTORYS DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

Lp.	A	B	C	D
	ZADANIE	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN)	Wartość brutto w PLN (B X C)
1	Szkolenie 1 uczestnika (zawiera całkowity koszt przeszkolenia 1 uczestnika – w tym między innymi: koszty wynajmu sali, trenera, wyżywienia, materiałów, certyfikatów...)	40		
2	Nocleg 1 uczestnika (uwzględnia koszt kolacji i śniadania)	25		
Cena oferty brutto (D1+D2)				

UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena jednostkowa brutto zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie ww. cen za faktyczny zakres realizacji przedmiotu umowy.

....., dnia
(miejscowość)

.....
Wykonawca

KOSZTORYS DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Lp.	A	B	C	D
	ZADANIE	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN)	Wartość brutto w PLN (B X C)
1	Szkolenie 1 uczestnika (zawiera całkowity koszt przeszkolenia 1 uczestnika – w tym między innymi: koszty wynajmu Sali, trenera, wyżywienia, materiałów, certyfikatów...)- SZKOLENIE II	40		
2	Szkolenie 1 uczestnika (zawiera całkowity koszt przeszkolenia 1 uczestnika – w tym między innymi: koszty wynajmu Sali, trenera, wyżywienia, materiałów, certyfikatów...)- SZKOLENIE III	40		
3	Nocleg 1 uczestnika (uwzględnia koszt kolacji i śniadania)	50		
Cena oferty brutto (D1+D2+D3)				

UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena jednostkowa brutto zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie ww. cen za faktyczny zakres realizacji przedmiotu umowy.

....., dnia

(miejscowość)

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do OZ

Wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) - trenerów przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń, w tym również do przeprowadzenia prezentacji szkoleń

Część 1 zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Warunek	Kwalifikacje/doświadczenie	Podstawa dysponowania*
1.		Określony w OZ, część 16 pkt 3 lit. c)	<p>Trener z doświadczeniem obejmującym przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat, 20 szkoleń grupowych z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER.</p> <p>Należy wskazać podmioty dla których przeprowadzono szkolenie oraz termin szkolenia:</p> <p>1) w terminie</p> <p>2) w terminie</p> <p>3) w terminie</p> <p>4) w terminie</p> <p>5) w terminie</p> <p>6) w terminie</p> <p>7) w terminie</p> <p>8) w terminie</p> <p>9) w terminie</p> <p>10) w terminie</p> <p>11) w terminie</p> <p>12) w terminie</p> <p>13) w terminie</p> <p>14) w terminie</p> <p>15) w terminie</p> <p>16) w terminie</p> <p>17) w terminie</p> <p>18) w terminie</p> <p>19) w terminie</p> <p>20) w terminie</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - inne (podać jakie:
2.		Określony w OZ, część 16 pkt 3 lit. c)	W przypadku wskazania drugiego trenera należy tutaj podać informacje jak dla trenera z poz. 1.	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - inne (podać jakie:

* Należy podać podstawę dysponowania osobą.

** Niewłaściwe skreślić.

Część 2 zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Warunek	Kwalifikacje/doświadczenie**	Podstawa dysponowania*
1.		Określony w OZ, część 16 pkt 3 lit. c)	<p>Trener z doświadczeniem obejmującym przeprowadzenie, w okresie ostatnich 3 lat, 20 szkoleń grupowych z zakresu prawa zamówień publicznych w projektach (w tym aspekty i klauzule społeczne oraz zasady konkurencyjności w projektach).</p> <p>Należy wskazać podmioty dla których przeprowadzono szkolenie oraz termin szkolenia:</p> <p>1) w terminie</p> <p>2) w terminie</p> <p>3) w terminie</p> <p>4) w terminie</p> <p>5) w terminie</p> <p>6) w terminie</p> <p>7) w terminie</p> <p>8) w terminie</p> <p>9) w terminie</p> <p>10) w terminie</p> <p>11) w terminie</p> <p>12) w terminie</p> <p>13) w terminie</p> <p>14) w terminie</p> <p>15) w terminie</p> <p>16) w terminie</p> <p>17) w terminie</p> <p>18) w terminie</p> <p>19) w terminie</p> <p>20) w terminie</p>	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - inne (podać jakie:
2.		Określony w OZ, część 16 pkt 3 lit. c)	W przypadku wskazania drugiego trenera należy tutaj podać informacje jak dla trenera z poz. 1.	<p>podstawa dysponowania osobą**:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - inne (podać jakie:

* Należy podać podstawę dysponowania osobą.

** Niewłaściwe skreślić.

....., dnia

(miejsowość)

.....

Wykonawca

Załącznik nr 4 do OZ

Zamawiający:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów i pracowników MEN z
zakresu zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków w ramach programu
POWER** znak sprawy: **DE-WZP.261.14.2017.PG** prowadzonego przez Zamawiającego:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

A2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części 5 Ogłoszenia o Zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga! Oświadczenie A2 wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

Załącznik nr 5 do OZ

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów i pracowników MEN z zakresu zamówień publicznych oraz kwalifikowalności wydatków w ramach programu POWER. Znak sprawy: DE-WZP.261.14.2017.PG.

L.p.	Opis wykonanych/wykonywanych usług *	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji usługi
1.	Organizacja szkolenia dla osób, w tym zapewnienie uczestnikom co najmniej: noclegu, sali konferencyjnej, wyżywienia i trenerów.	-.....
2.	Organizacja szkolenia dla osób, w tym zapewnienie uczestnikom co najmniej: noclegu, sali konferencyjnej, wyżywienia i trenerów.	-.....
3.	Organizacja szkolenia dla osób, w tym zapewnienie uczestnikom co najmniej: noclegu, sali konferencyjnej, wyżywienia i trenerów.	-.....
4.	Organizacja szkolenia dla osób, w tym zapewnienie uczestnikom co najmniej: noclegu, sali konferencyjnej, wyżywienia i trenerów.	-.....
5.	Organizacja szkolenia dla osób, w tym zapewnienie uczestnikom co najmniej: noclegu, sali konferencyjnej, wyżywienia i trenerów.	-.....
...			

Do wykazu załączam dowody określające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

....., dnia

(miejsowość)

.....

Wykonawca

Załącznik nr 6 do OZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szkolenia dla beneficjentów i pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu łącznie 6 następujących szkoleń specjalistycznych:

- 1) 2 szkolenia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER dla maksymalnie 40 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN) w okresie 40 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) 2 szkolenia z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych (w tym klauzul społecznych) oraz zasady konkurencyjności w projektach dla maksymalnie 40 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN) w okresie 40 dni od daty zawarcia umowy,
- 3) 2 szkolenia z zakresu aspektów społecznych w zamówieniach publicznych dla maksymalnie 40 uczestników (pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER) w okresie 40 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części:

- A. Część I – 2 szkolenia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER (dla maksymalnie 40 osób);
- B. Część II – 2 szkolenia z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym klauzul społecznych) oraz zasady konkurencyjności w projektach oraz 2 szkolenia z zakresu aspektów społecznych w zamówieniach publicznych (łącznie 4 szkolenia dla maksymalnie 80 osób).

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Planu Działania Pomocy Technicznej POWER na lata 2017-2018 oraz ze środków budżetowych.

Celem szkoleń jest dostarczenie wiedzy nt. kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w ramach PO WER niezbędnej do prawidłowego sporządzania, realizowania, rozliczania projektów unijnych oraz przepisów Prawa zamówień publicznych jak również stosowania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych.

Zakres merytoryczny szkoleń dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych oraz pracowników MEN:

I. Szkolenie z zakresu kwalifikowalności wydatków i przygotowywania wniosków o płatność w ramach PO WER (2 szkolenia):

- ✓ Ogólne warunki w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- ✓ Warunki i procedury kwalifikowalności wydatków,
- ✓ Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla EFS,
- ✓ Omówienie zasad zawartych w wytycznych do kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020,
- ✓ Reguła proporcjonalności,
- ✓ Koszty pośrednie,
- ✓ Zatrudnianie personelu.

II. Szkolenie z zakresu Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności (2 szkolenia):

- ✓ Omówienie zmian w Pzp,
- ✓ Nowe przepisy wykonawcze
- ✓ Omówienie trybów określonych w pzp
- ✓ Omówienie zasady konkurencyjności
- ✓ Szacowanie wartości zamówienia publicznego przy realizacji projektu finansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020,
- ✓ Wymogi dotyczące opisanie przedmiotu zamówienia,
- ✓ Ustalanie terminów dla wykonawców przy realizacji projektu finansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020,
- ✓ Upublicznianie informacji o postępowaniach o zamówienie publiczne przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020,
- ✓ Kryteria oceny ofert przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020 (podejście oparte na efektywności kosztowej).
- ✓ Aspekty społeczne (w tym klauzule społeczne):
 - Aspekty społeczne w polskim i unijnym prawie zamówień publicznych
 - Cel i korzyści ze stosowania klauzul społecznych w zamówieniach
 - Klauzule społeczne a zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji
 - Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz przy badaniu rażąco niskiej ceny
 - Aspekty społeczne w zamówieniach finansowanych ze środków Unii Europejskiej
 - Weryfikacja spełnienia przez wykonawcę warunków z zakresu aspektów społecznych.

III. Szkolenie z zakresu aspektów społecznych w zamówieniach publicznych (2 szkolenia):

- ✓ Aspekty społeczne w polskim i unijnym prawie zamówień publicznych
- ✓ Cel stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych
- ✓ Korzyści stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych
- ✓ Aspekty społeczne a klauzule społeczne w zamówieniach publicznych
- ✓ Klauzule społeczne a zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji
- ✓ Praktyczne zastosowania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych
- ✓ Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia
- ✓ Aspekty społeczne w kryteriach oceny ofert
- ✓ Aspekty społeczne w zamówieniach finansowanych ze środków Unii Europejskiej
- ✓ Weryfikacja spełnienia przez wykonawcę warunków z zakresu aspektów społecznych
- ✓ Aspekty społeczne w zamówieniach wyłączonych ze stosowania PZP

Trenerzy:

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, tj. trenerów z których każdy przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 20 szkoleń grupowych z zakresu odpowiednio każdej z części przedmiotu zamówienia, tj. dla części I zamówienia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach POWER; dla części II z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym aspektów i klauzul społecznych oraz zasady konkurencyjności w projektach).

Wykonawca może zaproponować maksymalnie dwóch trenerów dla danej części zamówienia. Wykonawca do prowadzenia szkoleń w danej części zamówienia może kierować wyłącznie trenera/trenerów wskazanych w ofercie dla danej części, którzy brali udział w prezentacji szkolenia. Wymagane jest jednak by każde dwudniowe szkolenie było prowadzone przez jednego trenera.

Harmonogram i organizacja szkoleń:

Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatów oraz wykładów dla jednej (maksymalnie dwudziestoosobowej) grupy i będą trwały odpowiednio dla:

- 1) szkolenia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność (w dalszej części jako „szkolenie I”) oraz z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym klauzul społecznych) i zasady konkurencyjności w projektach (w dalszej części jako „szkolenie II”) – 2 dni po minimum 6 godzin wykładowych;
- 2) szkolenia z zakresu aspektów społecznych w zamówieniach publicznych (w dalszej części jako „szkolenie III”) – 1 dzień po minimum 6 godzin wykładowych.

Do powyżej wskazanego czasu szkolenia nie zostały wliczone przerwy.

Wykonawca w ramach realizacji części I zamówienia przeprowadzi szkolenia dla łącznie 2 grup szkoleniowych.

Wykonawca w ramach realizacji części II zamówienia przeprowadzi szkolenia dla łącznie 4 grup szkoleniowych.

a) Wszystkie szkolenia odbywać się będą wyłącznie w dni robocze w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy. Szkolenia będą realizowane w następujący sposób:

- szkolenia I i II – pierwszego dnia zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż o godz. 10:00, drugiego dnia zakończą nie później niż o godz. 16:00.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprowadzenia jednego bloku tematycznego (2 godz. wykładowe) szkolenia przez osobę wskazaną przez Zamawiającego podczas szkoleń I i II. Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie na etapie akceptowania harmonogramu dla danej grupy szkoleniowej. Powyższa zmiana pozostanie bez wpływu na cenę oferty.

- szkolenia III – zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 9:00.

Wykonawca jest zobowiązany przeanalizować potrzeby szkoleniowe odbiorców i na ich podstawie ustalić oraz przedstawić ostateczny program szkoleń do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. W merytorycznym zakresie szkolenia I i II Wykonawca współpracuje z przedstawicielami Wydziału Deklaracji i Rozliczeń Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN, a w zakresie szkolenia III z przedstawicielami Biura Kadr i Szkolenia w MEN i Wydziału Deklaracji i Rozliczeń Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN .

Grupa docelowa i rekrutacja

W ramach realizacji części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić maksymalnie 40 osób.

W ramach realizacji części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest łącznie przeszkolić maksymalnie 80 osób.

Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że może zostać przeszkolona mniejsza niż ww. liczba osób w sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzyma wystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników. Na potwierdzenie powyższej okoliczności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowną dokumentację, składającą się z co najmniej dwukrotnie wysłanych drogą elektroniczną zaproszeń do właściwych instytucji. Grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 20 uczestników.

W ramach realizacji części I zamówienia Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród pracowników IP MEN beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych

realizujących projekty w ramach POWER na podstawie listy instytucji przekazanych przez Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.

W ramach realizacji części II zamówienia Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników MEN na podstawie listy instytucji przekazanych przez Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.

Beneficjent realizujący dany projekt musi mieć zapewnione jedno miejsce na szkoleniu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych z danej instytucji, Wykonawca umieści ich na liście rezerwowej i zaproponuje udział w zajęciach w przypadku pozostania wolnych miejsc.

W ramach realizacji części I oraz części II zamówienia Wykonawca w procesie rekrutacji przede wszystkim:

- 1) przygotuje i wyśle zaproszenia do udziału w szkoleniu,
- 2) zbierze zapotrzebowanie odnośnie korzystania z noclegu,
- 3) będzie prowadził monitoring zgłoszeń,
- 4) poinformuje uczestników odnośnie zakwalifikowania/niezakwalifikowania na szkolenia nie później niż na 5 dni roboczych przed zajęciami oraz prześle program i harmonogram szkolenia oraz niezbędne informacje organizacyjne, tj. lokalizację szkolenia, sposób dojazdu, itp.

W przypadku szkolenia III dla pracowników MEN lista zawierająca przewidywaną liczbę uczestników szkolenia ze strony MEN zostanie przekazana Wykonawcy na 6 roboczych dni przed szkoleniem. Natomiast imienna lista uczestników szkolenia ze strony MEN zostanie przekazana Wykonawcy na 1 dzień przed szkoleniem.

Lokalizacja:

Podczas realizacji części I oraz części II zamówienia szkolenia będą zlokalizowane w Warszawie i prowadzone w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym albo w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardem hotelowi standardu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) oraz spełniającym wymagania dla budynków zamieszkania zbiorowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).

Koszty dojazdu na miejsce szkolenia pokrywają uczestnicy.

Hotel/ośrodek konferencyjno-szkoleniowy, w którym odbędzie się szkolenie musi być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami.

Noclegi przewidziane są dla uczestników szkoleń spoza Warszawy, niebędących pracownikami MEN (maksymalna szacowana liczba uczestników korzystających z noclegów w ramach w części I zamówienia to 25, a w części II zamówienia to 50).

Noclegi (1 nocleg pomiędzy 1. i 2. dniem szkolenia) dla uczestników szkolenia zamieszkałych poza Warszawą, niebędących pracownikami MEN muszą zostać zrealizowane:

- a) w tym samym hotelu, w przypadku organizacji szkolenia w hotelu lub
- b) w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym w odległości nie większej niż 1 km od lokalizacji sali, w której odbywa się szkolenie (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps).

Noclegi zostaną zrealizowane w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką dla uczestników szkolenia, którzy przy zgłoszeniu zadeklarują wybór opcji z zakwaterowaniem.

Podczas realizacji wszystkich szkoleń sala szkoleniowa musi spełniać następujące warunki:

- a) miejsce zapewniające swobodną oraz niezakłóconą naukę dla jednej grupy szkoleniowej,
- b) sprawna i wydajna wentylacja, klimatyzacja oraz ogrzewanie,
- c) dzienne oświetlenie, a ponadto w razie potrzeby oświetlenie sztuczne,
- d) wyposażenie w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, mazaki,
- e) sala musi być posprządana, uporządkowana bez zbędnych przedmiotów oraz mebli,
- f) oznakowanie obowiązuje logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.

Wykonawca w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia zapewni każdego dnia zajęć następujące wyżywienie dla wszystkich uczestników oraz trenerów:

- minimum 2 przerwy kawowe (ciastka, owoce, woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy i soki owocowe 100%)
- obiad (w formie bufetu lub serwowany – zupa, danie główne, surówki, deser, herbata, kawa, woda mineralna, soki owocowe 100%; czyste sztućce i zastawa (nie mogą być jednokrotnego użytku) – podany w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczonej do podawania posiłków), które:
 - a) spełnia wymagania sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów,
 - b) jest wyposażone w sprawną i wydajną wentylację, klimatyzację oraz ogrzewanie,
 - c) jest posprzątane i uporządkowane bez zbędnych przedmiotów lub mebli
- wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w procesie rekrutacji odpowiednio danie mięsne lub posiłek spełniający wymogi diety bezglutenowej, wegetariańskiej, dla diabetyków, itp.

W przypadku osób, którym Wykonawca zapewnia nocleg, jest on zobowiązany do zapewnienia kolacji dnia pierwszego, jak również śniadania drugiego dnia, uwzględniając

zapotrzebowanie uczestników będących na specjalnej diecie (bezglutenowa, wegetariańska, dla diabetyków, itp.).

Aspekty społeczne

Zamawiający w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w przygotowaniu i obsłudze szkolenia (nie dotyczy trenerów, ani obsługi hotelowej), niezależnie czy zaangażowane przez niego bezpośrednio, czy też przez jego podwykonawcę, będą:

- 1) zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub
- 2) będą świadczyły usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 ze zm.),
 - b) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065).

Wykonawca w powyższym zakresie złoży stosowne oświadczenie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zadania. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującą przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek wypełnienia aspektów społecznych nie ma zastosowania.

Wynagrodzenie

Za przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od jednego faktycznie przeszkolonego uczestnika. Maksymalna liczba takich uczestników to w zakresie części I zamówienia to 40 osób, a w zakresie części II zamówienia to 80 osób.

Koszt przeszkolenia uczestnika, który nie korzysta z zakwaterowania, zostanie pomniejszony o koszty noclegu, kolacji oraz śniadania, zgodnie z ofertą wykonawcy.

Faktycznie przeszkolony uczestnik to osoba, która zgłosiła swój udział w szkoleniu oraz była na nim obecna, co potwierdza podpis na liście obecności.

Płatność nastąpi po przeprowadzeniu sesji szkoleniowych zgodnie z zapisami w umowie.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników, w których skład wchodzi materiały merytoryczne opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE oraz notes i długopis. Wykonawca ma obowiązek przekazać do akceptacji wzór materiałów najpóźniej na 5 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy jeden komplet do dokumentacji szkoleniowej w zakresie każdego z tematów szkoleń.

Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat jego ukończenia. W zakresie szkoleń I, II i III dla uczestników współfinansowanych ze środków UE certyfikat musi być opatrzony obowiązującymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.

Wykonawca w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia jest zobowiązany do przekazania dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia przed wystawieniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

- listy obecności oraz listy osób korzystających z noclegu opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE wraz z podpisami uczestników,
- wypełnione ankiety ewaluacyjne opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE oraz zgodne ze wzorem przekazany przez Zamawiającego,
- kopie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia opatrzonych obowiązującymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE
- wykaz wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Po zakończeniu szkoleń w ramach danej części zamówienia, Wykonawca sporządza raport końcowy i przekaże go Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego szkolenia.

Umowa nr MEN/2017/DFS/.....

Zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w, , NIP, REGON zwaną/y m dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.261.14.2017.PG, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych w zakresie następujących części:
 - a) część I: 2 szkolenia z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER;
 - b) część II: 2 szkolenia z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych (w tym klauzul społecznych) oraz zasady konkurencyjności w projektach oraz 2 szkolenia z zakresu aspektów społecznych w zamówieniach publicznych (łącznie 4 szkolenia), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach wykonania części I zamówienia Wykonawca przeszkoli maksymalnie, łącznie we wszystkich szkoleniach 40 uczestników.
3. W ramach wykonania części II zamówienia Wykonawca przeszkoli maksymalnie, łącznie we wszystkich szkoleniach 80 uczestników.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy beneficjentów uprawnionych do udziału w szkoleniach nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Szkolenia dotyczące części I i II zamówienia zostaną przeprowadzone w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.

7. Szkolenia dotyczące części I zamówienia poprowadzi/poprowadzą:
8. Szkolenia dotyczące części II zamówienia poprowadzi/poprowadzą:
9. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia:
 - a) w zakresie części I zamówienia:
 - ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail:
 - b) w zakresie części II zamówienia:
 - ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail :
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
11. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.
12. Miejsce realizacji:
 - a) Część I
 - - szkolenie :,
 - - nocleg:
 - b) Część II
 - - szkolenie :,
 - - nocleg:

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji części I oraz części II zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkolenia (nie dotyczy personelu szkolącego, ani obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będą zatrudnione:
 - a) na podstawie umowy o pracęlub

- b) w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065).
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji zamówienia osób/osoby, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nie naruszający ustawy o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującą przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek wypełnienia aspektów społecznych nie ma zastosowania.

§ 3

1. Za wykonanie części I zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie: złotych brutto groszy) zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Koszt udziału w szkoleniu jednego uczestnika wynosi:
- a) szkolenie zł (słownie: zł brutto),
 - b) nocleg..... zł (słownie: zł brutto)
- zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Za wykonanie części II zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie: złotych brutto groszy) zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Koszt udziału w szkoleniu jednego uczestnika wynosi:
- a) szkolenie II zł (słownie: zł brutto),
 - b) szkolenie III zł (słownie: zł brutto),
 - c) nocleg..... zł (słownie: zł brutto)
- zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za liczbę faktycznie przeszkolonych uczestników szkolenia, obliczone na podstawie poniższego wzoru:

a) iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika określony odpowiednio w ust. 2 powyżej w przypadku części I zamówienia lub w ust. 4 powyżej w przypadku części II zamówienia i liczby faktycznie przeszkolonych uczestników danego szkolenia,

oraz

b) iloczyn liczby wykorzystanych noclegów przez uczestników szkolenia i kosztu jednostkowego noclegu,

(liczba uczestników szkolenia I x szkolenie 1 uczestnika) + (liczba uczestników korzystających z noclegu x nocleg 1 uczestnika) = Wynagrodzenie Część I

(liczba uczestników szkolenia II x Szkolenie 1 uczestnika) + (liczba uczestników szkolenia III x szkolenie 1 uczestnika) + (liczba uczestników korzystających z noclegu x nocleg 1 uczestnika) = Wynagrodzenie część II

zgodnie z kosztorysem, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 lub nr 3 do umowy oraz z zastrzeżeniem, że maksymalne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 dla I części zamówienia oraz w § 3 ust. 3 dla II części zamówienia..

6. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca części I zamówienia zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
7. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 Wykonawca części II zamówienia zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tego
8. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający należyte wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1 oraz w ust. 3, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury VAT wraz z dokumentacją, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy.
10. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Szkolenie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizującego część I zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie: złote groszy).

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizującego część I zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każde naruszenie, tj. zł (słownie: złotych groszy).
3. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizującego część II zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty ustalonej w § 3 ust. 3, tj. zł (słownie: złote groszy).
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizującego część II zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 3 za każde naruszenie, tj. zł (słownie: złotych groszy).
5. Wykonawca gwarantuje realizację zamówienia przez trenera wskazanego w formularzu oferty (dla danej części zamówienia), który brał udział w prezentacji szkolenia w ramach kryteriów oceny ofert i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu nawet w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku gdy żaden ze wskazanych przez Wykonawcę w ofercie dla danej części zamówienia trenerów, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, także w przypadku zaistnienia niedających się przewidzieć i udokumentowanych przyczyn losowych za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 15% kwoty ustalonej odpowiednio w § 3 ust. 1 w przypadku I części zamówienia tj. zł (słownie: złote groszy), lub w § 3 ust. 3, w przypadku części II zamówienia tj. zł (słownie: złote groszy).
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł .
7. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Kary umowne mogą być potrącone z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

11. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, nie naruszając przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przestrzegając przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 6

1. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy, zobowiązaniem o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz zasadami przetwarzanych danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku niezapewnienia wymaganych umową standardów, niezapewnienia miejsc realizacji wskazanych w § 1 ust. 12 lub trenerów wskazanych w § 1 ust. 7 (w przypadku części I zamówienia) lub w § 1 ust. 8 (w przypadku części II zamówienia) ;
 - b) rażącego naruszenia postanowień umowy;
 - c) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ust. 1 lit. a-d w terminie 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany miejsca realizacji usług pod warunkiem, że nowe miejsce spełnia wszystkie wymagania Ooz, a Wykonawca nie otrzymałby mniejszej ilości punktów, gdyby wskazał to miejsce w swojej ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do uzasadnienia przyczyny zmiany miejsca na piśmie;
 - b) ;w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - c) zmiany postanowień umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
 - d) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

§ 9

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017, poz. 880, z późn. zm.).

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 13

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygasło w dniu podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 Kosztorys realizacji części I zamówienia;
3. Załącznik nr 3 Kosztorys realizacji części II zamówienia;
4. Załącznik nr 4 Protokół odbioru usługi szkoleniowej.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2. ,

część 30, dział 801, rozdział 80195, § 4308 – zł , § 4309 –zł.

kod projektu: PW- 600-08-000-00,

część 30, dział 750, rozdz. 75001 § 4558 -.....zł , § 4559- zł

kod projektu: PW- 600-02-000-00,

część 30, dział 750, rozdz. 75001 § 4558 -.....zł , § 4559- zł

30.75001.4550 BZ 3.1.1.1.37