

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

DE-WZP.261.21.2017.KD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na dostawę podręczników Niko 1 i Niko 2 do kształcenia ogólnego do języka niemieckiego na I etapie edukacyjnym, przeznaczonych dla niemieckiej mniejszości narodowej, wydanych przez Wydawnictwo LektorKlett (z podziałem na 2 części).

o wartości zamówienia poniżej 135 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242
fax.: (22) 621-50-10, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY.**
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim.**
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa MEN www.men.gov.pl (zakładka BIP),
 - tablica ogłoszeń w budynku MEN.
8. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa podręczników Niko 1 i Niko 2 do kształcenia ogólnego do języka niemieckiego na I etapie edukacyjnym, przeznaczonych dla niemieckiej mniejszości narodowej, wydanych przez Wydawnictwo LektorKlett.

Zamówienie jest podzielone na 2 części:

Przedmiotem **części 1** zamówienia jest dostawa podręczników do kształcenia ogólnego do języka niemieckiego na I etapie edukacyjnym przeznaczonych dla niemieckiej mniejszości narodowej, wydanych przez Wydawnictwo LektorKlett: Niko 1. Podręcznik do języka niemieckiego dla niemieckiej mniejszości narodowej, autorzy: Brigitte Beier, Stefanie Erdmann, Iris Herbst, Ulrike Kähler, Susanne Rips, Ute Schimmler (nr ewidencyjny 776/1/2016);

Format bloku:	195x260mm
Format okładki:	195x260mm
Objętość (ilość stron):	152
Druk wnętrza, papier:	4+4, papier Stella Press HB vol. 1.3 65g
Oprawa:	Broszura klejona PUR, karton z białym spodem 240g
Druk okładki:	4+4; karton z białym spodem 240g + folia błysk jednostronnie
Dodatki:	kartka w formacie 185x250mm, na kartonie z białym spodem GC1 350g, druk 4+4 + obustronnie folia błysk wkładane pod przednią okładkę, książka razem z zainsertowaną wkładką foliowana pojedynczo

Przedmiotem **części 2** zamówienia jest dostawa podręczników do kształcenia ogólnego do języka niemieckiego na I etapie edukacyjnym przeznaczonych dla niemieckiej mniejszości narodowej, wydanych przez Wydawnictwo LektorKlett: Niko 2. Podręcznik do języka niemieckiego dla niemieckiej mniejszości narodowej, autorzy: Carmen Elisabeth Daub, Isabelle Dittrich, Anne Lindner, Anne Rommel, Sandra Schmid-Ostermayer, Britta Seepe-Smit, Martina Weißenburg (nr ewidencyjny 776/2/2017).

Format bloku:	195x260mm
Format okładki:	195x260mm

Objętość (ilość stron):	172
Druk wnętrza, papier:	4+4, papier Stella Press HB vol. 1.3 65g
Oprawa:	Broszura klejona PUR, karton z białym spodem 240g
Druk okładki:	4+4; karton z białym spodem 240g + folia błysk jednostronnie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU*).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **22110000-4** (drukowane książki).
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
10. **PODWYKONAWCY:**
 - 10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla części 1 oraz części 2 wynosi maksymalnie **25 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
4. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 1.1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
 - 1.2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

2. **Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy ofertę w postępowaniu na daną część zamówienia złoży tylko jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

3. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

4. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) [z zastrzeżeniem Rozdziału 10 ust. 11 SIWZ]:
 - 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **W celu wskazania odpowiednich dokumentów Wykonawca załącza do oferty wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2A do SIWZ.**
 - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
 - 2) faksem na numer **(22) 34-74-183** lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **katarzyna.dudzinska@men.gov.pl**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.21.2017.KD**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione jest **Pani Katarzyna Dudzińska: tel. 22 34-74-393**.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w SIWZ.
16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
20. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 5 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
21. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem oświadczeń i informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 3) dokument, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 4) informację o Podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 10 SIWZ,
22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na dostawę podręczników do kształcenia ogólnego języka niemieckiego - Część – postępowanie nr DE-WZP.261.21.2017.KD”**,
 - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą zostać dokonane tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

Zmiany do oferty lub jej wycofanie należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2. Termin składania ofert – do 04.09.2017 r. do godz. 12.00.
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 356.
4. Termin otwarcia ofert – 04.09.2017 r. o godz. 12.30.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty na daną część zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty w danej części zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w szczególności podatki, koszty ubezpieczenia, koszty przejazdów osób realizujących zamówienie, koszty przesyłek oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w danej części zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w części 1 oraz części 2 zamówienia Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

cena – waga 95%

skrócenie terminu dostawy podręczników – waga 5%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto dla danej części zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert w danej części zamówienia

C_{bad} – cena oferty badanej w danej części zamówienia

2) Kryterium „Skrócenie terminu dostawy podręczników”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy podręczników od dnia popisania umowy dla danej części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby termin dostawy podręczników, o którym mowa w § 1 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wynosił maksymalnie 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy dla każdej z części zamówienia.

Za każdy dzień skrócenia terminu dostawy podręczników od dnia podpisania umowy Zamawiający przyzna 5 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy podręczników od dnia podpisania umowy w ofercie badanej	Liczba dni, o które skrócono termin dostawy podręczników od dnia podpisania umowy	T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu dostawy podręczników”
25 dni roboczych	0	0
24 dni robocze	1	1
23 dni robocze	2	2
22 dni robocze	3	3
21 dni roboczych	4	4
20 dni roboczych	5	5
poniżej 20 dni roboczych	powyżej 5	5

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu dostawy podręczników, o więcej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu maksymalnego otrzyma 5 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 20 dni roboczych).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów w danej części zamówienia, po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części zamówienia w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części zamówienia w kryterium „Skrócenie terminu dostawy podręczników”,

- 4) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia składanego w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do części, której będzie dotyczyła)

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **DE-WZP.261.21.2017.KD** w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców egzemplarze podręcznika:

- 1) Niko 1. Podręcznik do języka niemieckiego dla niemieckiej mniejszości narodowej, autorzy: Brigitte Beier, Stefanie Erdmann, Iris Herbst, Ulrike Kähler, Susanne Rips, Ute Schimmler, Wydawnictwo LektorKlett Sp. z o.o. (nr ewidencyjny w wykazie 776/1/2016), zwanego dalej podręcznikiem, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**

Format bloku:	195x260mm
Format okładki:	195x260mm
Objętość (ilość stron):	152
Druk wnętrza, papier:	4+4, papier Stella Press HB vol. 1.3 65g
Oprawa:	Broszura klejona PUR, karton z białym spodem 240g
Druk okładki:	4+4; karton z białym spodem 240g + folia błysk jednostronnie
Dodatki:	kartka w formacie 185x250mm, na kartonie z białym spodem GC1 350g, druk 4+4 + obustronnie folia błysk wkładane pod przednią okładkę, książka razem z zainsertowaną wkładką foliowana pojedynczo

- 2) Niko 2. Podręcznik do języka niemieckiego dla niemieckiej mniejszości narodowej, autorzy: Carmen Elisabeth Daub, Isabelle Dittrich, Anne Lindner, Anne Rommel, Sandra Schmid-Ostermayer, Britta Seepe-Smit, Martina Weißenburg, Wydawnictwo LektorKlett Sp. z o.o. (nr ewidencyjny 776/2/2017), zwanego dalej podręcznikiem, **zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.**

Format bloku:	195x260mm
Format okładki:	195x260mm
Objętość (ilość stron):	172
Druk wnętrza, papier:	4+4, papier Stella Press HB vol. 1.3 65g
Oprawa:	Broszura klejona PUR, karton z białym spodem 240g
Druk okładki:	4+4; karton z białym spodem 240g + folia błysk jednostronnie

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników: Niko 1 do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców w liczbie **egzemplarzy, zgodnej z załącznikiem nr 1 do umowy**, w terminiedni roboczych od dnia zawarcia umowy. / Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników Niko 2 do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców w liczbie **egzemplarzy, zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy**, w terminiedni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć podręczniki do każdego z odbiorców w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez pracownika kuratorium lub inną upoważnioną osobę, na terenie siedziby kuratorium. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z pracownikiem kuratorium, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy,

- niż nieprzekraczalny termin dostarczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie odebrania podręczników od pracownika kuratorium lub innej upoważnionej osoby (czytelny podpis oraz data odbioru, a stanowisko osoby odbierającej – tylko w przypadku, gdy złożony podpis jest mało czytelny).
 5. Komplet potwierdzeń odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust. 2.
 6. Wykonawca niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy jest zobowiązany do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za brakującą liczbę egzemplarzy podręczników w paczkach przesłanych do odbiorców w terminie jednego miesiąca od daty dostawy potwierdzonej przez odbiorcę, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy przez odbiorcę pocztą elektroniczną lub pisemnie o brakującej w przesyłce liczbie egzemplarzy podręczników wraz z dołączoną kopią protokołu komisijnego odbioru ilościowego egzemplarzy podręczników (w przypadku zawiadomienia pocztą elektroniczną z dołączonym skanem protokołu komisijnego odbioru ilościowego egzemplarzy podręczników).
2. Wykonawca odpowiada za wady podręczników pod warunkiem otrzymania pocztą elektroniczną lub pisemnie od odbiorców wymienionych **w załącznikach nr 1 do umowy / nr 2 do umowy**, zawiadomienia o stwierdzonych wadach w otrzymanych egzemplarzach podręczników w terminie dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wad przez odbiorcę, wraz z dołączoną kopią protokołu komisijnego odbioru jakościowego egzemplarzy podręczników (w przypadku zawiadomienia pocztą elektroniczną z dołączonym skanem protokołu komisijnego odbioru jakościowego egzemplarzy podręczników). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru we własnym zakresie i na własny koszt wadliwych egzemplarzy z miejsc w których one się znajdują (kuratoria lub szkoły).
3. Wykonawca dołącza do każdej przesyłki egzemplarzy podręczników pismo informujące odbiorców, wymienionych **w załącznikach nr 1 do umowy / nr 2 do umowy** o :
 - a) obowiązku sporządzenia protokołu komisijnego odbioru ilościowego egzemplarzy podręczników w terminie 5 dni od dnia otrzymania przesyłki;
 - b) obowiązku sporządzenia protokołu komisijnego odbioru jakościowego egzemplarzy podręczników, w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w otrzymanych egzemplarzach podręczników;
 - c) obowiązku pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamiania Wykonawcy i Zamawiającego o brakujących egzemplarzach podręczników w otrzymanych przesyłkach oraz o stwierdzeniu wad fizycznych w egzemplarzach podręczników, w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2.,
Informację dla Zamawiającego należy przysyłać na adres:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Podręczników, Programów i Innowacji; 00–918 Warszawa, al. Szucha 25 lub e-mail
 - d) obowiązku dołączenia do informacji, o której mowa w lit. c odpowiednio kopii protokołu komisijnego odbioru ilościowego egzemplarzy podręczników (lub jego skanu w przypadku zawiadomienia pocztą elektroniczną) lub kopii protokołu komisijnego odbioru jakościowego egzemplarzy podręczników (lub jego skanu w przypadku zawiadomienia pocztą elektroniczną) ;
 - e) obowiązku wydania Wykonawcy wadliwych egzemplarzy podręczników, z zastrzeżeniem, że to Wykonawca zobowiązany jest do odbioru we własnym zakresie i na własny koszt wadliwych egzemplarzy.
 - f) adresie e mail Wykonawcy i adresie korespondencyjnym, na który należy przesłać zawiadomienia i protokoły lub ich skany.
4. Wykonawca w ciągu 20 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, o której mowa w ust. 1 i 2, dostarczy na adres odbiorcy, od którego otrzymał reklamację, odpowiednio brakujące lub wolne od wad egzemplarze podręczników i powiadomi o tym Zamawiającego.

5. Wzór pisma informacyjnego, o którym mowa w ust. 3 wraz z wzorem protokołu odbioru jakościowego i ilościowego egzemplarzy podręczników stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy wynosi: zł brutto /słownie/złotych. Kwota brutto nie może być przekroczona. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Po dokonaniu dostawy podręczników, w terminie określonym w §1 ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu fakturę za realizację zamówienia wraz z potwierdzeniami odbioru przez odbiorców wskazanych **w załącznikach nr 1 /nr 2 do umowy. Potwierdzenia powinny wskazywać daty odbioru dostaw przez odbiorców i zawierać podpis osoby odbierającej.**
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniami odbioru przez odbiorców wskazanych **w załącznikach nr 1 / nr 2 do umowy**.
4. Bieg terminu określonego w ust. 3 rozpoczyna się od dnia dostarczenia do zamawiającego faktury i dokumentów w pełni odzwierciedlających stan faktyczny oraz w odpowiedniej formie i pozbawionych jakichkolwiek błędów lub pomyłek.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności do systemu bankowości elektronicznej.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Kara będzie liczona za każdy dzień roboczy opóźnienia po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2 do dnia uzupełnienia brakujących egzemplarzy, w tym również za okres obejmujący czas na sprawdzenie przez odbiorców ilości dostarczonych podręczników i za okres jaki ma odbiorca na poinformowanie Wykonawcy o stwierdzonych brakach.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w terminie dostarczenia podręczników, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, a w przypadku braku takiej możliwości lub nieskorzystania z niej przez Zamawiającego kara umowna płatna jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania do Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie w zakresie w jakim powstało ono z winy Zamawiającego, odbiorcy lub działania siły wyższej.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - a) osobiście w zakresie
 - b) przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:

-
.....
.....
2. Wykonawca zawrze umowy z Podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit b.
 3. Ewentualne rozszerzanie zakresu Podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
 5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 o co najmniej 10 dni roboczych,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 4) w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w terminie przesłania podręczników, o którym mowa w § 4 ust. 3, przekroczy 10 dni roboczych lub w sytuacji gdy Wykonawca nie może dostarczyć brakujących lub wolnych od wad egzemplarze podręczników,
 - 5) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 6) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.

§ 7.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) liczby egzemplarzy podręczników przeznaczonych dla poszczególnych odbiorców określonych rozdzielnikach stanowiących Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału Podwykonawcy,

jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy § 5 stosuje się odpowiednio;

- 3) zmian związanych z Podwykonawstwem na zasadach wskazanych w § 5;
 - 4) odpowiednich zmian postanowień umowy związanych ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
 - 5) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 6) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z winy Zamawiającego, odbiorcy lub działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody,
 - 7) innych zmian niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym w szczególności w zakresie zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

1. Na potrzeby niniejszej umowy przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli w treści umowy mowa jest o dniach bez uściślenia, o jakich dniach mowa, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579),
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy oraz do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego –, tel.
 - ze strony Wykonawcy –, tel.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 4, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności dokonywania zmiany umowy.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki wymienione do Umowy.
7. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- nr 1 – Rozdzielnik podręczników Niko 1,
- nr 2 - Rozdzielnik podręczników Niko 2,
- nr 3 – Wzór pisma informacyjnego wraz z wzorem protokołu odbioru jakościowego i ilościowego egzemplarzy podręczników.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:
dział 801, rozdział 80195, § 4000
Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego 3.1.2.2.2.

Rozdzielnik podręczników Niko 1

Wyszczególnienie

Lp.	Odbiorca	Adres odbiorcy	Liczba egz.
1.	Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.	Lubuski Kurator Oświaty, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 10 kuratorium@ko-gorzow.edu.pl	30
2.	Kuratorium Oświaty w Opolu	Opolski Kurator Oświaty, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14 kontakt@kuratorium.opole.pl	1860
3.	Kuratorium Oświaty w Katowicach	Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a kancelaria@kuratorium.katowice.pl	660
4.	Kuratorium Oświaty w Olsztynie	Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, 10-959 Olsztyn, Al. Piłsudskiego 7/9 wmkurator@ko.olsztyn.pl	50
RAZEM			2600

Rozdzielnik podręczników Niko 2

Wyszczególnienie

Lp.	Odbiorca	Adres odbiorcy	Liczba egz.
1.	Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1/3 kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl	10
2.	Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.	Lubuski Kurator Oświaty, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 10 kuratorium@ko-gorzow.edu.pl	30
3.	Kuratorium Oświaty w Opolu	Opolski Kurator Oświaty, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14 kontakt@kuratorium.opole.pl	1150
4.	Kuratorium Oświaty w Gdańsku	Pomorski Kurator Oświaty, 80-853 Gdańsk, ul. Wały Jagiellońskie 24 kuratorium@kuratorium.gda.pl	40
5.	Kuratorium Oświaty w Katowicach	Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a kancelaria@kuratorium.katowice.pl	800
6.	Kuratorium Oświaty w Olsztynie	Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, 10-959 Olsztyn, Al. Piłsudskiego 7/9 wmkurator@ko.olsztyn.pl	200
RAZEM			2230

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ODBIORU ILOŚCIOWEGO / JAKOŚCIOWEGO

Data otrzymania przesyłki		Nazwa, adres, nr tel. Odbiorcy	
----------------------------------	--	---------------------------------------	--

Lp.	Autor	Tytuł	Liczba otrzymanych egzemplarzy	Liczba reklamowanych egzemplarzy	Przyczyna reklamacji
1.					
2.					

KOMISJA ODBIORU w składzie:

1.
 2.
 3.
 (Imię i nazwisko) (Podpis)

.....
 (Miejscowość, data)

.....
 (Pieczęć Odbiorcy)

Protokół sporządzono w 2 egz

UWAGA! BARDZO WAŻNA INFORMACJA DLA ODBIORCÓW

1. Odbiorca jest zobowiązany do sprawdzenia zawartości paczki w ciągu 5 dni od daty otrzymania przesyłki w celu sprawdzenia liczby egzemplarzy podręczników w otrzymanej paczce, i sporządzenia **Protokołu komisyjnego odbioru ilościowego podręczników**.

W przypadku stwierdzenia brakujących egzemplarzy podręczników w przesyłce, należy przesłać zawiadomienie pocztą elektroniczną lub pisemnie o brakującej w przesyłce liczbie egzemplarzy podręczników wraz z dołączoną kopią protokołu komisyjnego odbioru ilościowego egzemplarzy podręczników (w przypadku zawiadomienia pocztą elektroniczną z dołączonym skanem protokołu komisyjnego odbioru ilościowego egzemplarzy podręczników) (czytelnie wypełnionego) na adres:

..... lub e mail oraz do wiadomości Ministerstwu Edukacji Narodowej na adres:

..... lub e mail

w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty odbioru egzemplarzy podręczników.

W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w egzemplarzach podręczników, należy każdorazowo sporządzić protokół jakościowego odbioru podręczników i przesłać zawiadomienie pocztą elektroniczną lub pisemnie o stwierdzonych wadach podręczników wraz z dołączoną kopią protokołu komisyjnego odbioru jakościowego podręczników (w przypadku zawiadomienia pocztą elektroniczną z dołączonym skanem protokołu komisyjnego odbioru jakościowego podręczników) (czytelnie wypełnionego) na adres:

..... lub e mail oraz do wiadomości Ministerstwu Edukacji Narodowej na adres:

..... lub e mail

w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wad.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru we własnym zakresie i na własny koszt wadliwych egzemplarzy z miejsc, w których one się znajdują (kuratoria lub szkoły), a odbiorca do wydania Wykonawcy wadliwych egzemplarzy podręczników.

2. Odbiorca jest zobowiązany do przechowywania Protokołu komisyjnego odbioru ilościowego lub jakościowego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę podręczników Niko 1 i Niko 2 do kształcenia ogólnego do języka niemieckiego na I etapie edukacyjnym przeznaczonych dla niemieckiej mniejszości narodowej, wydanych przez Wydawnictwo LektorKlett (z podziałem na 2 części) – postępowanie nr DE-WZP.261.21.2017.KD, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga! Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 i 2** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 3** wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ** - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- ** - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])
- ** - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[** - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z ww. bazy danych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: ()**

Numer faksu: ()**

e-mail

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*):

.....
 (*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę podręczników Niko 1 i Niko 2 do kształcenia ogólnego do języka niemieckiego na I etapie edukacyjnym przeznaczonych dla niemieckiej mniejszości narodowej, wydanych przez Wydawnictwo LektorKlett, nr postępowania DE-WZP.261.21.2017.KD**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

*Wykonawca wypełnia odpowiednie części zamówienia, na które składa ofertę

*CZĘŚĆ 1

CAŁKOWITA CENA BRUTTO złotych
----------------------------------	----------------------

w tym, cena jednego egzemplarza podręcznika uwzględniająca koszty dostawy złotych brutto (stanowi 1/2600 całkowitej ceny brutto)
Termin dostawy podręczników od dnia podpisania umowy dni roboczych (maksymalnie 25 dni roboczych)

***CZĘŚĆ 2**

CAŁKOWITA CENA BRUTTO złotych
w tym, cena jednego egzemplarza podręcznika uwzględniająca koszty dostawy złotych brutto (stanowi 1/2230 całkowitej ceny brutto)
Termin dostawy podręczników od dnia podpisania umowy dni roboczych (maksymalnie 25 dni roboczych)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):.....

.....
(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
5. Informacje zawarte na stronach od nr do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.

*(**pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. **W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn***

faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)

6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia **nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu**, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.
2. ...