



DE-WZP.262.41.2017.1.RB

Warszawa, 12 września 2017 r.

ODPOWIEŹ NA PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczy: zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia jest usługa przechowywania i obsługa dokumentacji będącej częścią zasobu Archiwum Zakładowego Ministerstwa Edukacji Narodowej – zapytanie ofertowe nr DE-WZP.262.41.2017.RB.

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 1 września 2017 r., którego przedmiotem zamówienia jest usługa przechowywania i obsługa dokumentacji będącej częścią zasobu Archiwum Zakładowego Ministerstwa Edukacji Narodowej, poniżej przekazuję pytania potencjalnych oferentów wraz z odpowiedziami:

Pytanie nr 1:

Czy w formularzu ofertowym w tabeli z cenami wierszu nr 2 jest mowa o etapie przejścia dokumentacji na początku współpracy od obecnego przechowawcy czy na końcu współpracy, kiedy to Wykonawca będzie przekazywał dokumentację do kolejnego przechowawcy?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 4 ust. 16 umowy: **Po zakończeniu współpracy z Zamawiającym Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, na własny koszt dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających do pojemników przekazanych przez Zamawiającego wraz z plombami zabezpieczającymi oraz dostarczy dokumentację do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub też dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających bezpośrednio na półki magazynu wskazanego przez Zamawiającego, przy czym w obu przypadkach winno to nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni od odpowiednio przekazania pojemników lub wskazania magazynu przez Zamawiającego.**

Ponadto zwracamy uwagę na zapis treści § 3 ust. 8: *Wszelkie koszty oraz ryzyka związane ze zmianami miejsca lub sposobu przechowywania akt ponosi Wykonawca.*

Pytanie nr 2:

Czy w tabeli z cenami w wierszu nr 2 prawidłowy jest zapis o pojemnikach Zamawiającego i półkach magazynu Zamawiającego? Czy nie powinno tu być mowy o Wykonawcy?

Odpowiedź:

Wskazana w wierszu 2 pozycja cenowa dotyczy usług związanych z przekazaniem dokumentacji podmiotowi, który przejmie dokumentację po zakończeniu umowy, która ma być zawarta w wyniku niniejszego zapytania ofertowego - stąd zapis w tabeli z cenami wskazujący Zamawiającego jako dysponenta wymienionych pojemników i pozostałych niezbędnych materiałów.

Istotne postanowienia umowy czytane w sposób ciągły, precyzują zapis z tabeli w sposób następujący:

§ 4 ust. 16 Po zakończeniu współpracy z Zamawiającym Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, na własny koszt dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających **do pojemników przekazanych przez Zamawiającego wraz z plombami zabezpieczającymi oraz dostarczy dokumentację do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub też dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających bezpośrednio na półki magazynu wskazanego przez Zamawiającego,** przy

czym w obu przypadkach winno to nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni od odpowiednio przekazania pojemników lub wskazania magazynu przez Zamawiającego.

§ 5 ust. 5 *W przypadku przejmowania dokumentacji od innego podmiotu, z którym Zamawiający był związany uprzednio umową przechowania, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przepakowaniu dokumentacji w użyczone przez siebie pudła oraz nadzoru nad prawidłowością przepakowywania archiboksów Zamawiającego, tak aby kolejność sygnatur została zachowana, co jest szczególnie istotne z uwagi na konieczność sprawnego wypożyczenia akt przez Wykonawcę.*

Pytanie nr 3:

Czy dobrze rozumiemy proces przyjęcia i przechowywania:

- dokumentacja w ilości około 1546 mb znajduje się w archiboksach i ma w nich pozostać,
- dostarczamy Zamawiającemu odpowiednią ilość pojemników zabezpieczających,
- następuje przepakowanie tych archiboksów z dotychczasowych pojemników zabezpieczających do pojemników dostarczonych przez Wykonawcę i ich zaplombowanie,
- przewiezienie pojemników i ułożenie na regałach w „Archiwum Wykonawcy”?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniach nr 4, 7, 8, 13.

Pytanie nr 4:

Kto przepakuje archiboksy do pojemników zabezpieczających, dotychczasowy przechowawca, Zamawiający czy Wykonawca? W formularzu ofertowym w wierszu nr 2 jest mowa o przepakowaniu a w załączniku nr 2 w paragrafie 5 pkt 5 mowa jest o uczestnictwie w przepakowaniu Wykonawcy? Prosimy uszczegółwić zakres zadań Wykonawcy w tym etapie.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 4 ust. 16 **Po zakończeniu współpracy z Zamawiającym Wykonawca (w rozumieniu dotychczasowy przechowawca)**, według wyboru Zamawiającego, na własny koszt dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających do pojemników przekazanych przez Zamawiającego wraz z plombami zabezpieczającymi oraz dostarczy dokumentację do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub też dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających bezpośrednio na półki magazynu wskazanego przez Zamawiającego, przy czym w obu przypadkach winno to nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni od odpowiednio przekazania pojemników lub wskazania magazynu przez Zamawiającego.

W przypadku przejmowania dokumentacji od innego podmiotu, z którym Zamawiający był związany uprzednio umową przechowania, Wykonawca zobowiązany jest **do uczestniczenia** w przepakowaniu dokumentacji w użyczone przez siebie pudła **oraz nadzoru nad prawidłowością przepakowywania archiboksów Zamawiającego, tak aby kolejność sygnatur została zachowana, co jest szczególnie istotne z uwagi na konieczność sprawnego wypożyczenia akt przez Wykonawcę** (§ 5 ust. 5).

Pytanie nr 5:

Prosimy podać lokalizację, skąd będzie odbierana dokumentacja?

Odpowiedź:

Po zakończeniu umowy, zgodnie z jej § 1 ust. 2, Wykonawca dokona zwrotu przechowywanej dokumentacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Miejsce to będzie znajdowało się również w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Ministerstwa Edukacji Narodowej (Al. Szucha 25, 00-922 Warszawa).

Pytanie nr 6:

Czy za pojemniki zabezpieczające uznacie Państwo karton wykonany z twardej tektury falistej, pięciowarstwowej (fala BE) o wymiarach 50*33*32 cm(+/- 1 cm) ?

Odpowiedź:

Zamawiający uzna za pojemnik zabezpieczający każdy karton spełniający wymogi w zakresie:

- prowadzonej przez Wykonawców działalności przechowania archiwalnego,
- właściwego zabezpieczenia dokumentacji Zamawiającego.

Pytanie nr 7:

W jaki sposób będzie obliczona ilość mb przechowywanej dokumentacji? Jako iloczyn ilości archiboksów i ich nominalnej szerokości tj.0,1mb? Czy pojemnik zabezpieczający będzie jednoznacznie wskazywał ilość mb dokumentacji w nim znajdującej się?

Odpowiedź:

Dokumentacja Zamawiającego będzie przekazana głównie w bezkwasowych archiboksach między innymi o wymiarach: wysokość 35 cm/ szerokość 26 cm/szerokość grzbietu 10 cm. Nie wszystkie archiboksy mają takie same wymiary, jednak wskazany wymiar jest najczęstszy. Wskazane 1546 m.b. to suma wymiaru aktualnego opakowania dotychczasowej dokumentacji. Archiboksy Zamawiającego, w których przekazywana zostanie dokumentacja nie będą dodatkowo oznakowane. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki zabezpieczające muszą być całkowicie wypełnione przez archiboksy Zamawiającego (bez zbędnych luzów). Zamawiający nie przewiduje możliwości płacenia za więcej niż 1546 m.b. Jest to zgodne z projektowanymi zapisami umowy.

Zgodnie z § 1 ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności przechowania archiwalnego, przejąć dokumentację Zamawiającego o czasowym okresie przechowywania o łącznej ilości 1546 m.b. (słownie: tysiąc pięćset czterdzieści sześć metrów bieżących) z miejsca jej aktualnego składowania i przechowywać tę dokumentację przez okres obowiązywania umowy wraz ze świadczeniem obsługi archiwalnej oraz dokonać zwrotu tej dokumentacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego po zakończeniu obowiązywania umowy.

W myśl § 6:

1. Zamawiający przekaze dokumentację na dalsze przechowywanie jedynie w zaplombowanych pojemnikach archiwizacyjnych uprzednio użytych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

a) użyczyć Zamawiającemu odpowiednią ilość zabezpieczających pojemników archiwizacyjnych, w których będą przechowywane głównie bezkwasowe archiboksy m. in. o wymiarach: wysokość 35 cm/ szerokość 26 cm/szerokość grzbietu 10 cm, zawierające dokumentację Zamawiającego,

3. (...) Zamawiający zastrzega, że pojemniki zabezpieczające muszą być całkowicie wypełnione przez archiboksy Zamawiającego (bez zbędnych luzów, za które Zamawiający nie będzie płacić).

Pytanie nr 8:

Czy Wykonawca będzie ingerował w jakikolwiek sposób w dokumentację znajdującą się w pojemniku zbiorczym? Czy ogranicz się jedynie do poziomu pudła zabezpieczające/zbiorcze?

Odpowiedź:

W myśl § 4 ust. 2 Dokumentacja Zamawiającego będzie zaplombowana i udostępniana w pojemnikach archiwalnych o wymiarach cm.

Pytanie nr 9:

Czy udostępniane będą całe pojemniki zabezpieczające/zbiorcze czy poszczególne archiboksy lub poszczególne dokumenty?

Odpowiedź:

Zgodnie z:

§ 4 ust. 2 Dokumentacja Zamawiającego będzie zaplombowana i udostępniana w pojemnikach archiwalnych o wymiarach cm.

§ 6 ust. 1 Zamawiający przekaze dokumentację na dalsze przechowywanie jedynie w zaplombowanych pojemnikach archiwizacyjnych uprzednio użytych przez Wykonawcę.

Pytanie nr 10:

Czy wskazany podział cenowy z uwagi na ilość udostępnianych pojemników, dotyczy ilości przy jednym zamówieniu/udostępnieniu?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 4 ust. 4:

Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego następujące ilości dokumentacji:

4.1. „unijnej”, maksymalnie 8 razy w czasie obowiązywania przedmiotu umowy, w dni robocze przy zamówieniu standardowym w liczbie do 5 pojemników archiwalnych o wymiarachcm,

4.2. przebiegu nauczania zlikwidowanych zakładów kształcenia nauczycieli w dni robocze każdego miesiąca przy zamówieniu standardowym z podziałem za realizację:

- a) **każdego zamówienia** dotyczącego udostępnienia akt w liczbie 1 pojemnika archiwizacyjnego o wymiarachcm;
- b) **każdego zamówienia** dotyczącego udostępnienia akt od 2 do 5 pojemników archiwalnych o wymiarachcm (...)

Pytanie nr 11:

Czy będzie przekazywana dodatkowa dokumentacja bieżąca do przechowywania w trakcie trwania Umowy ?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 2 ust. 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przejęcia przez Wykonawcę do przechowywania większej ilości akt niż 1546 m.b. w czasie obowiązywania umowy.

Pytanie nr 12:

Czy po zakończeniu Umowy, pojemniki zabezpieczające pozostaną u Wykonawcy?

Odpowiedź:

W myśl § 4 ust. 15 **Wykonawca użyje Zamawiającemu archiwalne pojemniki zabezpieczające** (pudła o wymiarach cm) **nieodpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy** określony w § 9 ust. 1. Ponadto zgodnie z § 6 ust. 4 w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika archiwizacyjnego, podlega on wymianie na koszt Wykonawcy.

Pytanie nr 13:

Po czyjej stronie będzie przepakowanie archiboksów do pojemników zabezpieczających dostarczonych przez kolejnego przechowawcę po zakończeniu Umowy?

Odpowiedź:

Po stronie Wykonawcy. Zgodnie z § 4 ust. 16 **Po zakończeniu współpracy z Zamawiającym Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, na własny koszt dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających do pojemników przekazanych przez Zamawiającego** wraz z plombami zabezpieczającymi oraz dostarczy dokumentację do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub też dokona przepakowania dokumentacji z archiwalnych pojemników zabezpieczających bezpośrednio na półki magazynu wskazanego przez Zamawiającego, przy czym w obu przypadkach winno to nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni od odpowiednio przekazania pojemników lub wskazania magazynu przez Zamawiającego.

Pytanie nr 14:

Czy istnieje możliwość dokonania wizji?

Odpowiedź:

Zgodnie § 6 ust. 3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę w celu ustalenia wymiarów pojemników zabezpieczających akta Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że pojemniki zabezpieczające muszą być całkowicie wypełnione przez archiboksy Zamawiającego (bez zbędnych luzów, za które Zamawiający nie będzie płacić).

Ze względów organizacyjno-handlowych, wizja lokalna może odbyć się jedynie w archiwum Zamawiającego, w którym przechowywane są archiboksy o wymiarach wspomnianych w projekcie umowy. Ponadto w zapytaniu cenowym w pkt 3 została umieszczona dodatkowa informacja: Dokumentacja Zamawiającego (w ilości 1546 m.b.) jest przechowywana przez obecnego Wykonawcę w 5984 pojemnikach zabezpieczających o wymiarach 41x33x27 cm.

Pytanie nr 15:

Obecny rozmiar Państwa archiboksów powoduje że do pudeł Iron Mountain zmieszczą się maksymalnie dwa taki archiboksy. Ta sytuacja powoduje iż w naszym archiwum państwa dokumenty zajmą więcej niż 1546 mb. W związku z tym czy w postępowaniu DE-WZP.262.41.2017.RB dopuszczają państwo możliwość przepakowania dokumentów z obecnych bezkwasowych archiboksów (35x26x10cm) na zwykłe archiboksy IM o wymiarach (30x29x10cm)?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje przepakowywania dokumentów z obecnych bezkwasowych archiboksów do zwykłych archiboksów Wykonawcy, ponieważ takie działanie generować będzie niepotrzebne czynności (przepakowanie, ponowne opisanie archiboksów, zaopatrzenie archiboksów w etykiety samoprzylepne) jak również niczym nieuzasadnione koszty. Ponadto przepakowanie dokumentacji z archiboksów Zamawiającego do archiboksów zmieniających się Wykonawców, wpłynęłoby negatywnie na stan zachowania dokumentacji, a także jej bezpieczeństwo.

Zgodnie z § 4 ust.15 Wykonawca użyczy Zamawiającemu archiwalne pojemniki zabezpieczające (pudła o wymiarach cm) nieodpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy określony w § 9 ust. 1.

Ponadto w myśl § 6:

1. Zamawiający przekazuje dokumentację na dalsze przechowywanie jedynie w zaplombowanych pojemnikach archiwizacyjnych uprzednio użyczonych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

a) użyć Zamawiającemu odpowiednią ilość zabezpieczających pojemników archiwizacyjnych, w których będą przechowywane głównie bezkwasowe archiboksy m. in. o wymiarach: wysokość 35 cm/ szerokość 26 cm/szerokość grzbietu 10 cm, zawierające dokumentację Zamawiającego,

b) nadzorować poprawność przepakowania archiboksów z dokumentacją Zamawiającego ze szczególnym zachowaniem właściwej kolejności akt w ramach zespołów archiwalnych, zgodnej ze spisami zdawczo-odbiorczymi Zamawiającego i zaplombowane pojemniki zabezpieczające właściwie oznakować w celu sprawnego udostępniania dokumentów,

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę w celu ustalenia wymiarów pojemników zabezpieczających akta Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega, że pojemniki zabezpieczające muszą być całkowicie wypełnione przez archiboksy Zamawiającego (bez zbędnych luzów, za które Zamawiający nie będzie płacić).**

Wyjaśnienia treści istotnych postanowień umowy są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Zamawiający informuje, że w związku z udzielonymi odpowiedziami termin składania ofert w postępowaniu nie ulega zmianie.