

DE-WZP.262.47.2017.KD

Warszawa, 30 października 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów promocyjnych i brandingowych na potrzeby promowania konkursów organizowanych przez IP MEN.

1. Przedmiot zakupu: **Dostawa materiałów promocyjnych i brandingowych na potrzeby promowania konkursów organizowanych przez IP MEN.**

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

2. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie **wskazanym w ofercie Wykonawcy maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.**
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się zawrzeć umowę na wzorze Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2017 r. do godz. 11:00, w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.dudzinska@men.gov.pl**

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

a) dla kryterium „cena oferty brutto” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C = liczba przyznanych punktów w kryterium „Cena oferty brutto”

C_n = najniższa cena oferty (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b) dla kryterium „termin realizacji zamówienia” punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO) wynosił maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych.

Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 4 pkt zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia	Liczba dni, o które skrócono termin realizacji zamówienia	T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Terminu realizacji zamówienia”
21 dni kalendarzowych	0	0

20 dni kalendarzowych	1	4
19 dni kalendarzowych	2	8
18 dni kalendarzowych	3	12
17 dni kalendarzowych	4	16
16 dni kalendarzowych	5	20
15 dni kalendarzowych	6	24
14 dni kalendarzowych	7	28
13 dni kalendarzowych	8	32
12 dni kalendarzowych	9	36
11 dni kalendarzowych	10	40
poniżej 11 dni kalendarzowych	powyżej 10	40

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia o więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu maksymalnego otrzyma 40 punktów. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 11 dni kalendarzowych.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie łącznie 40 pkt.

Liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca stanowi sumę punktów w kryteriach: „Cena brutto oferty” oraz „Termin realizacji zamówienia” wg wzoru:

$$L=C+T$$

gdzie

L= liczba punktów przyznanych ofercie

C = liczba przyznanych punktów w kryterium „Cena oferty brutto”

T = liczba przyznanych punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Wykonawca w ramach oferty składa wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**); Numer faksu: (**)

e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę „materiałów promocyjnych i brandingowych na potrzeby promowania konkursów organizowanych przez IP MEN”, numer DE-WZP.262.47.2017.KD, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, za cenę:

CENA BRUTTO złotych
Termin realizacji zamówienia od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych. dni kalendarzowych (maksymalnie 21 dni kalendarzowych)

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

Zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą w Warszawie, przy al. J. Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w, NIP/KRS, REGON zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr DE-WZP.262.47.2017.KD w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów promocyjnych i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego (dalej również jako „Przedmiot umowy”, „materiały promocyjne”), zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały promocyjne są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, w szczególności: druk nierozmazujący się, materiały czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo rozłożone, lakier nie odpryskujący na zgięciach i brzegach, brzegi niepozaginane, równo obszyte brzegi, niewystające nitki, itd. oraz wolne od wad prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać umowę zgodnie z SOPZ oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy sporządzić projekty graficzne notesu, torby materiałowej i torby papierowej oraz projekty rozmieszczenia logotypów na wszystkich pozostałych materiałach promocyjnych, o których mowa w SOPZ i przekazać je do akceptacji Zamawiającemu. Akceptacja przez Zamawiającego wszystkich projektów, o których powyżej nastąpi przy użyciu poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 1 ust. 8 w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania projektów przez Zamawiającego;
 - 3) uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego do przekazanych projektów, o których mowa w pkt 2, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze;
 - 4) oznaczyć wszystkie materiały promocyjne obowiązującymi logotypami zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020*

w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020;

- 5) wykonać wszystkie materiały promocyjne oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego w ciągu dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego ich ostatecznej akceptacji. Akceptacja przez Zamawiającego wszystkich materiałów promocyjnych nastąpi przy użyciu poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 1 ust. 8 w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania materiałów przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Dostawa nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (tj. data, godzina) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa Edukacji Narodowej – 8:15-16:15.
5. Materiały promocyjne zostaną przekazane Zamawiającemu przez przedstawicieli Wykonawcy, uprawnionych do ich wydania oraz dokonania wszelkich związanych z takim wydaniem czynności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy przedmiotu zamówienia, zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich, w tym w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego, a także pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Ponadto, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
7. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz do odbioru dostawy umowy Panią/Pana nr tel., e-mail:
8. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy Panią/Pana nr tel., e-mail:
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 i 8 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będą zatrudnione:
 - a) na podstawie umowy o pracę
 - lub
 - b) w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

2. Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do osób wskazanych w załączniku, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji zamówienia osób/osoby, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający ustawy o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującą przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek wypełnienia aspektów społecznych nie ma zastosowania.

§ 3.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony uzgadniają wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:złotych ... /100 groszy), zwane dalej „wynagrodzeniem”. Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu praw autorskich.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury VAT.
4. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zakup jest współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie: złotych groszy).
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ten zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną

w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każde naruszenie, tj. zł (słownie: złotych groszy).

3. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 2.
4. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 5.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500 zł.
6. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty graficzne przygotowane w ramach Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a ich przekazanie i korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich (w tym również praw autorskich, o których mowa w ust. 1), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywali praw osobistych i nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) Utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu

- magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz utrwalanie na nośnikach pamięci,
- 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory (w całości lub w części w tym po zmianach) utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) W zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczną prezentację, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym za pośrednictwem sieci Internet,
 - 4) Wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach lub materiałach audio-wizualnych i komputerowych.
 - 5) Prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części.
 - 6) Publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części w tym po zmianach, za pomocą druku, informatycznych nośników danych, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 7) Wszelkie inne sposoby korzystania, które nie są wprost wymienione, a są zgodne z celem dla którego potrzebny jest Zamawiającemu przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający, w ramach korzystania z utworów oraz przeniesionych praw, mógł poszczególne części tych utworów dowolnie skracać, nakładać na nie inne utwory w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie traktował tego typu zabiegów jako naruszenia autorskich praw osobistych, w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, na polach eksploatacji i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i przeniesienia praw na Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek wykonania Umowy lub niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń Wykonawcy zawartych w § 5, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
 10. W ramach wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, do wszystkich produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Z czynności odbioru materiałów promocyjnych zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres e-mailowy wskazany w § 1 ust. 8.
2. Protokół odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji jej prawidłowego wykonania. W przypadku dostawy przedmiotu umowy partiami, termin 5 dni roboczych na sporządzenie protokołu odbioru liczony jest od dostawy ostatniej partii.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy – przy czym stwierdzenie takie nie wyklucza realizowania przez Zamawiającego w okresie późniejszym wynikających z niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień, związanych z ujawnieniem się faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności związanych z ujawnieniem się wad materiałów promocyjnych albo wskazanie zastrzeżeń i określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
 - 5) podpisy osób upoważnionych.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że umowę wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazany w szczególności w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów promocyjnych
lub
 - 2) dostarczenia materiałów promocyjnych bez wad lub brakujących materiałów promocyjnych, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w liczbie wskazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostarczenie materiałów promocyjnych wolnych od wad w miejsce wadliwych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Strony ustalają, że w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 pkt 3, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do chwili dostarczenia kompletnych materiałów promocyjnych, zgodnych z Umową i będzie płatna na podstawie protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Umowy.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 4 umowy.

§ 7.

1. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy, zobowiązaniem o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty jej podpisania;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień umowy;
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-5 w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie produktów spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie produktów lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ww. produkty muszą spełniać minimalne wymogi określone w SOPZ;
 - 2) pojawienie się na rynku produktów o lepszych parametrach, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia;
 - 3) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w zakresie sprostowania omyłek,
 - 4) zmiany postanowień umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
 - 5) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu

art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.

§ 10.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017, poz. 880, z późn. zm.).

§ 11.

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 14.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygasło w dniu podpisania umowy.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- 2) załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru;
- 4) załącznik nr 4: Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:
nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2. ,
część 30, dział 801, rozdz. 80195, § 4308 –zł, § 4309 –zł.
kod projektu: PW- 600-07-000-00

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie następujących materiałów promocyjnych:

- 1) długopis - 500 sztuk,
- 2) notes - 500 sztuk,
- 3) teczka - 500 sztuk,
- 4) torba materiałowa - 200 sztuk,
- 5) torba papierowa - 500 sztuk,
- 6) pendrive 1 - 250 sztuk,
- 7) pendrive 2 - 250 sztuk,
- 8) teczka (okładka) – 25 sztuk.

DŁUGOPIS – sztuk 500

Opis:

- 1) długopis metalowy w kolorze srebrnym (matowym),
- 2) długość 14 cm (+/- 0,5 cm),
- 3) chwyt do trzymania i obręcz w kolorze srebrnym,
- 4) klip równy w kolorze srebrnym,
- 5) wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką (grubość linii pisania 0,5 albo 0,7 mm –). Wkład wypełniony tuszem niebieskim olejnym. Zmiana kolorystyki długopisu wymaga akceptacji Zamawiającego,
- 6) nadruk: na obudowie długopisu grawerowanie (logotypy* UE, POWER, flaga Polski oraz MEN).

NOTES – sztuk 500

Opis:

- 1) okładka (front + podkład z jednego kawałka, karton 350 g bez łączenia, dodatkowo folia po całości),
- 2) wnętrze (offset 100 g, kratka, minimum 30 kartek, bloczek klejony wzdłuż krótszej krawędzi),
- 3) druk (kolory: wnętrze (1+0), okładka – przód i tył (4+0) cmyk),
- 4) wymiary (A5 w pionie),
- 5) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi do wyboru dla Zamawiającego 3 projekty graficzne*.

TECZKA – sztuk 500

Opis:

- 1) teczka o formacie A4,
- 2) szerokość: ok. 235 mm,
- 3) wysokość: ok. 320 mm,

- 4) grzbiet: ok. 8 mm (pojemność ok. 150 kartek A4),
- 5) materiał: polipropylen nowej generacji,
- 6) kolor: zewnątrz: granatowy, wewnątrz: dowolny; zmiana koloru możliwa po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 7) zamknięcie: na gumkę,
- 8) wymagania dodatkowe: naklejona naklejka (wymiary ok. 20 mm x 100 mm, rodzaj druku 4+0) przygotowana i przyklejona przez Wykonawcę według wzoru przesłanego przez Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 9) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi do wyboru dla Zamawiającego 3 projekty graficzne*.

TORBA MATERIAŁOWA– sztuk 200

Opis:

- 1) torba bawełniana o wymiarach ok. 40 cm x 40 cm,
- 2) gramatura materiału minimum 200,
- 3) jedno ucho,
- 4) długość ucha ok. 70 cm,
- 5) sitodruk po obu stronach - kolor, ucho bez nadruku,
- 6) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi do wyboru dla Zamawiającego 3 projekty graficzne*,
- 7) kolory materiału torby i ucha – do uzgodnienia po obejrzeniu projektów. Kolor materiału torby i ucha – biały lub granatowy. Zmiana koloru możliwa po uzgodnieniu z Zamawiającym.

TORBA PAPIEROWA – sztuk 500

Opis:

- 1) wymiary: 24 cm x 9 cm x 36 cm,
- 2) papier: kreda 170 g laminacja matowa,
- 3) uchwyt sznurkowy, sznurek syntetyczny, biały,
- 4) nadruk (4+0),
- 5) przygotowanie według projektu graficznego sporządzonego przez Wykonawcę - Wykonawca przedstawi do wyboru dla Zamawiającego 3 projekty graficzne*.

PENDRIVE typ 1 – sztuk 250

Opis:

- 1) pendrive 16 GB port USB 3.0,
- 2) obrotowa metalowa zatyczka typu twister (kolor srebrny),
- 3) logotypy* grawerowane po obu stronach,
- 4) obudowa plastikowa: kolor granatowy, zmiana koloru możliwa po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) smycz i opakowanie w zestawie.

PENDRIVE typ 2 – sztuk 250

Opis:

- 1) pendrive 8 GB port USB 2.0 i micro USB,
- 2) obrotowa metalowa zatyczka typu twister (kolor srebrny),

- 3) logotypy* grawerowane po obu stronach ,
- 4) obudowa plastikowa: kolor granatowy, zmiana koloru możliwa po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) smycz i opakowanie w zestawie.

TECZKA (okładka) A4 – sztuk 25

Opis:

- 1) teczka (okładka) na dokumenty A4 szyta z ekoskóry,
- 2) 2 kieszenie na dokumenty i notatki,
- 3) kolor czarny lub granatowy,
- 4) wytłaczane logotypy*.

**opatrzone obowiązującymi logotypami zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr MEN

w zakresie dostawy materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Edukacji Narodowej

Data sporządzenia protokołu:

Numer Umowy:

Nazwa i adres Wykonawcy:

I. Potwierdzam, iż dokonano odbioru przedmiotu dostawy zakupionego w ramach ww. Umowy.

Przedmiot dostawy jest zgodny/niezgodny z przedmiotową Umową.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia /zgodnie z SOPZ/	Ilość sztuk
1.		
2.		
.....		

II. Kompletność i prawidłowość dostawy*:

1. TAK

2. NIE – zastrzeżenia:

.....

III. Proces dostawy zakończono w dniu:

.....

IV. Uwagi:

.....

[podpis osoby upoważnionej do podpisu
w imieniu Zamawiającego]

* - Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych

Oświadczam, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia „**materiałów promocyjnych i brandingowych na potrzeby promowania konkursów organizowanych przez IP MEN**”, numer DE-WZP.262.47.2017.KD spełniają wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych wskazane w § 2 Umowy.

W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującą przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania.

Do wykonania przedmiotu umowy skierujemy (dotyczy także podwykonawcy) następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko*	Zakres wykonywanych czynności**	Sposób wypełniania aspektów społecznych***
1	2	3	
1.			
2.			
..			

*Należy wskazać osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy.

**Zakres czynności wykonywanych przez osoby wskazane w kolumnie nr 1.

***Należy podać, czy osoba skierowana do wykonywania czynności wskazanych w kolumnie nr 2 będzie świadczyła je na podstawie umowy o pracę lub czy należy do kategorii osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych.

Uwaga!

W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do ww. tabeli Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.