



DE-WZP.262.55.2017.KD

Warszawa, 12 grudnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zakupu: **Usługi konferencyjne na potrzeby Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego MEN.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 – *Wzór umowy*.

2. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie **19-20 grudnia 2017 r.**
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się zawrzeć umowę na wzorze Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 grudnia 2017 r., do godz. 14:00, w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.dudzinska@men.gov.pl**

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:
– **cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**
Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, **który zaoferuje najniższą cenę**. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną, przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej.

6. Wykonawca w ramach oferty składa wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.



Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**); Numer faksu: (**)

e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zakup „usług konferencyjnych na potrzeby Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego MEN”, numer DE-WZP.262.55.2017.KD, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto w PLN	Maksymalna liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto w PLN
	A	B	C	D=BxC
1.	Udział w konferencji z wyżywieniem (przerwa kawowa i lunch)		100	
2.	Nocleg ze śniadaniem		30	
3.	RAZEM cena brutto oferty (1.D + 2.D)			



L.p.	Konferencja odbędzie się w hotelu:	
1.	<i>nazwa</i>	
2.	<i>adres (ulica, nr budynku, miejscowość)</i>	<i>ul. nr budynku.....</i> <i>miejscowość</i>
3.	<i>liczba gwiazdek</i>	<i>..... gwiazdek (minimalnie 4)</i>

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2
Istotne postanowienia umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR MEN/2017/DSKKZ/.....

Zawarta w Warszawie w dniu 2017 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie przy al. Szucha 25, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa pani Urszula Martynowicz - dyrektor Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego

....., adres ul....., reprezentowanym przez pana/panią - zwanym/zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja konferencji (tzn. wynajęcie sali konferencyjnej, zapewnienie wyżywienia) w dniu 20 grudnia 2017 r. oraz świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu uczestnikom konferencji noclegów ze śniadaniem 19-20 grudnia 2017 r. w hoteluo standardzie.....(minimum czterogwiazdkowym), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Z noclegu skorzysta maksymalnie 30 osób (dopuszcza się zmniejszenie liczby noclegów o 10), z sali konferencyjnej skorzysta od 70 do 100 osób.
4. Ostateczną liczbę noclegów, oraz uczestników konferencji Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, tj. nie później niż 18 grudnia 2017 r. i przekaże wykonawcy oświadczenie w ww. zakresie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub innym podmiotom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych, TV oraz dodatkowych usług hotelowych, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników.

§2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie(cena z oferty)
2. Za wykonanie usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zgodnie ze wzorem:
Wynagrodzenie brutto = liczba uczestników konferencji określona zgodnie z § 1 ust. 4 x cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika, tj. zł brutto (słownie:.....) + liczba uczestników korzystających z noclegów określona zgodnie z § 1 ust. 4 x cena jednostkowa brutto za 1 nocleg ze śniadaniem tj. zł brutto (słownie:.....).



3. W przypadku niewyczerpania liczby noclegów oraz uczestników konferencji, o których mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca usługi zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.

§3

1. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez w terminie 10 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi przez Zamawiającego, w imieniu którego działała pani Urszula Martynowicz, w formie pisemnego oświadczenia.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§5

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w §4, jak również w przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia obliczanego zgodnie z § 2 Umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy rozumieć należy w szczególności: niezapewnienie Zamawiającemu liczby pokoi hotelowych, określonej w § 2 ust. 4, niezapewnienie Zamawiającemu sali konferencyjnej (sala, przerwa kawowa, lunch) w umówionym terminie i dla wskazanej liczby uczestników.
3. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych, o których mowa powyżej z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§6

Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.

§7

1. Załącznik nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



§9

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Umowa zostanie sfinansowana z budżetu zadaniowego część 30, dział 801, rozdział 80195, §4001 / §4300 podziałanie nr 3.1.2.1.45



Załącznik nr 1 do umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji (tzn. wynajęcie sali konferencyjnej, zapewnienie wyżywienia) w dniu 20 grudnia 2017 r. oraz świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu uczestnikom konferencji noclegów ze śniadaniem 19-20 grudnia 2017 r. w hotelu o standardzie minimum 4 gwiazdkowym.

Sala konferencyjna:

- wynajęcie sali konferencyjnej dla 70-100 osób w terminie 20 grudzień 2017 r. (9:00-17:00) – wyposażonej w nagłośnienie wraz z 3 mikrofonami (1 stanowisko dla prelegenta i 2 mikrofony przenośne), rzutnik i komputer w celu wyświetlania prezentacji. Sala oznaczona w następujący sposób: *Konferencja dot. działań Punktu Koordynacyjnego ds. PRK i ERK*, udostępniona wyłącznie uczestnikom konferencji (w tym organizatorom),
- droga do Sali konferencyjnej musi być oznaczona od wejścia hotelowego,
- stanowisko recepcyjne przed salą dla 2-3 osób,
- ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, tj. nie później niż 18 grudnia 2017 r. i przekaze wykonawcy oświadczenie w tym zakresie,
- zapewnienie szatni uczestnikom konferencji.

Wyżywienie:

- 1 lunch dla wszystkich uczestników konferencji (godz. 13:30 +/- 30 min.), w tym samym budynku, w którym odbywa się konferencja,
- 1 przerwa kawowa dla wszystkich uczestników konferencji (godz. 11:30 +/- 30 min.), w pomieszczeniu bezpośrednio przylegającym do sali konferencyjnej,
- wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy menu na:
 - przerwę kawową (kawa, herbata, ciastka, ciasta, kanapki, owoce),
 - lunch tzn. ciepły posiłek: zupa, drugie danie, deser, napoje ciepłe i zimne (w formie bufetu), uwzględniający opcję wegetariańską.

Hotel:

- standard: co najmniej 4-gwiazdki,
- położenie: w centrum Warszawy, w odległości do 2 km od dworca PKP Warszawa Centralna (odległość dojścia pieszo według google maps),
- zapewniający pomieszczenie na ewentualny bagaż uczestników konferencji.

Nocleg:

- 1 nocleg ze śniadaniem dla maksymalnie 30 osób (pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania) w terminie 19-20 grudnia 2017 r.
- zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby noclegów o 10,
- ostateczną liczbę noclegów Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, tj. nie później niż 18 grudnia 2017 r. i przekaze wykonawcy oświadczenie w tym zakresie,
- noclegi zapewniane w hotelu, w którym organizowana jest konferencja.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



DE-WZP.262.55.2017.KD

Warszawa, 12 grudnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zakupu: **Usługi konferencyjne na potrzeby Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego MEN.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 – *Wzór umowy*.

2. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie **19-20 grudnia 2017 r.**
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się zawrzeć umowę na wzorze Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 grudnia 2017 r., do godz. 14:00, w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.dudzinska@men.gov.pl**

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:
– **cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**
Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, **który zaoferuje najniższą cenę**. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną, przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej.

6. Wykonawca w ramach oferty składa wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.



Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**); Numer faksu: (**)

e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zakup „usług konferencyjnych na potrzeby Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego MEN”, numer DE-WZP.262.55.2017.KD, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto w PLN	Maksymalna liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto w PLN
	A	B	C	D=BxC
1.	Udział w konferencji z wyżywieniem (przerwa kawowa i lunch)		100	
2.	Nocleg ze śniadaniem		30	
3.	RAZEM cena brutto oferty (1.D + 2.D)			



L.p.	Konferencja odbędzie się w hotelu:	
1.	<i>nazwa</i>	
2.	<i>adres (ulica, nr budynku, miejscowość)</i>	<i>ul. nr budynku.....</i> <i>miejscowość</i>
3.	<i>liczba gwiazdek</i>	<i>..... gwiazdek (minimalnie 4)</i>

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2
Istotne postanowienia umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR MEN/2017/DSKKZ/.....

Zawarta w Warszawie w dniu 2017 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie przy al. Szucha 25, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa pani Urszula Martynowicz - dyrektor Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego

.....,
adres ul....., reprezentowanym przez
pana/panią -
zwanym/zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja konferencji (tzn. wynajęcie sali konferencyjnej, zapewnienie wyżywienia) w dniu 20 grudnia 2017 r. oraz świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu uczestnikom konferencji noclegów ze śniadaniem 19-20 grudnia 2017 r. w hoteluo standardzie.....(minimum czterogwiazdkowym), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Z noclegu skorzysta maksymalnie 30 osób (dopuszcza się zmniejszenie liczby noclegów o 10), z sali konferencyjnej skorzysta od 70 do 100 osób.
4. Ostateczną liczbę noclegów, oraz uczestników konferencji Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, tj. nie później niż 18 grudnia 2017 r. i przekaże wykonawcy oświadczenie w ww. zakresie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub innym podmiotom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych, TV oraz dodatkowych usług hotelowych, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników.

§2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie(cena z oferty)
2. Za wykonanie usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto zgodnie ze wzorem:
Wynagrodzenie brutto = liczba uczestników konferencji określona zgodnie z § 1 ust. 4 x cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika, tj. zł brutto (słownie:.....) + liczba uczestników korzystających z noclegów określona zgodnie z § 1 ust. 4 x cena jednostkowa brutto za 1 nocleg ze śniadaniem tj. zł brutto (słownie:.....).



3. W przypadku niewyczerpania liczby noclegów oraz uczestników konferencji, o których mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca usługi zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.

§3

1. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez w terminie 10 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi przez Zamawiającego, w imieniu którego działała pani Urszula Martynowicz, w formie pisemnego oświadczenia.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§5

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w §4, jak również w przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia obliczanego zgodnie z § 2 Umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy rozumieć należy w szczególności: niezapewnienie Zamawiającemu liczby pokoi hotelowych, określonej w § 2 ust. 4, niezapewnienie Zamawiającemu sali konferencyjnej (sala, przerwa kawowa, lunch) w umówionym terminie i dla wskazanej liczby uczestników.
3. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych, o których mowa powyżej z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§6

Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością.

§7

1. Załącznik nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



§9

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Umowa zostanie sfinansowana z budżetu zadaniowego część 30, dział 801, rozdział 80195, §4001 / §4300 podziałanie nr 3.1.2.1.45



Załącznik nr 1 do umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji (tzn. wynajęcie sali konferencyjnej, zapewnienie wyżywienia) w dniu 20 grudnia 2017 r. oraz świadczenie usług hotelowych polegających na zapewnieniu uczestnikom konferencji noclegów ze śniadaniem 19-20 grudnia 2017 r. w hotelu o standardzie minimum 4 gwiazdkowym.

Sala konferencyjna:

- wynajęcie sali konferencyjnej dla 70-100 osób w terminie 20 grudzień 2017 r. (9:00-17:00) – wyposażonej w nagłośnienie wraz z 3 mikrofonami (1 stanowisko dla prelegenta i 2 mikrofony przenośne), rzutnik i komputer w celu wyświetlania prezentacji. Sala oznaczona w następujący sposób: *Konferencja dot. działań Punktu Koordynacyjnego ds. PRK i ERK*, udostępniona wyłącznie uczestnikom konferencji (w tym organizatorom),
- droga do Sali konferencyjnej musi być oznaczona od wejścia hotelowego,
- stanowisko recepcyjne przed salą dla 2-3 osób,
- ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, tj. nie później niż 18 grudnia 2017 r. i przekaze wykonawcy oświadczenie w tym zakresie,
- zapewnienie szatni uczestnikom konferencji.

Wyżywienie:

- 1 lunch dla wszystkich uczestników konferencji (godz. 13:30 +/- 30 min.), w tym samym budynku, w którym odbywa się konferencja,
- 1 przerwa kawowa dla wszystkich uczestników konferencji (godz. 11:30 +/- 30 min.), w pomieszczeniu bezpośrednio przylegającym do sali konferencyjnej,
- wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy menu na:
 - przerwę kawową (kawa, herbata, ciastka, ciasta, kanapki, owoce),
 - lunch tzn. ciepły posiłek: zupa, drugie danie, deser, napoje ciepłe i zimne (w formie bufetu), uwzględniający opcję wegetariańską.

Hotel:

- standard: co najmniej 4-gwiazdki,
- położenie: w centrum Warszawy, w odległości do 2 km od dworca PKP Warszawa Centralna (odległość dojścia pieszo według google maps),
- zapewniający pomieszczenie na ewentualny bagaż uczestników konferencji.

Nocleg:

- 1 nocleg ze śniadaniem dla maksymalnie 30 osób (pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania) w terminie 19-20 grudnia 2017 r.
- zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby noclegów o 10,
- ostateczną liczbę noclegów Zamawiający określi w dniu podpisania umowy, tj. nie później niż 18 grudnia 2017 r. i przekaze wykonawcy oświadczenie w tym zakresie,
- noclegi zapewniane w hotelu, w którym organizowana jest konferencja.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”