

DE-WZP.262.10.2018.JC

Warszawa, 2017-03-29

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dwóch zadań:**

- **zadanie nr 1: remont pomieszczeń biurowych na I piętrze w budynku MEN**
- **zadanie nr 2: remont pomieszczeń biurowych na parterze w budynku MEN.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy.*

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z § 4 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

### 3. Warunki płatności:

Zgodnie z § 5 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

### 4. Termin i sposób składania ofert:

**Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.04.2018 r. do godziny 12.00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: [jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl](mailto:jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl)**

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

### 5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

Cena oferty brutto – 100%

**Punkty zostaną przyznane wg wzoru:**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za kryterium „cena brutto oferty”

C<sub>n</sub> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> = cena oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

Zamówienie zostanie udzielone, wykonawcy, **który zaoferuje najniższą cenę**. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej.

#### **6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu do wglądu dokumenty i zaświadczenia potwierdzające spełnianie wymogów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych w § 1 ust. 4 w Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy

#### **7. Oferta musi zawierać:**

Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

#### **8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

#### **9. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
 .....

Nr tel.: ..... Nr faksu: .....

NIP ..... REGON .....

Adres e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel.: .....; nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **DE-WZP.262.10.2018.JC** na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dwóch zadań**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Wzór umowy oraz na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia poniżej, na następujących warunkach:

Lp	ZADANIE	Wartość brutto w PLN
1	Zadanie nr 1 - Wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej w zakresie remontu pomieszczeń biurowych na I piętrze w budynku MEN	
2	Zadanie nr 2 - Wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej w zakresie remontu pomieszczeń biurowych na parterze w budynku MEN	
<b>CENA BRUTTO OFERTY</b> (ŁĄCZNA CENA ZADANIA NR 1 I 2)		

**UWAGA**

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**W przypadku różnicy w zapisie cyfrowym i słownym ceny, Zamawiający uzna za wiążącą wartość wyrażoną słownie.**

**Oświadczam/y, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowy (w tym z postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy*.
3. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od jakichkolwiek wad oraz obciążeń prawami osób trzecich.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

UMOWA nr MEN/2018/BA/.....

Zawarta w Warszawie w dniu .....2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej** z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-001-56-10, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Pan Alan Steinbarth – Dyrektor Biura Administracyjnego

a

....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr **DE-WZP.262.10.218.JC** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### § 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dokumentację projektowo–kosztorysową w zakresie dwóch zadań:**

- a) **zadanie nr 1: remont pomieszczeń biurowych na I piętrze w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej** przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie zgodnie z planami stanowiącymi **Załączniki nr 1a i 1b** do umowy,
- b) **zadanie nr 2: remont pomieszczeń biurowych na parterze w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej** przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie zgodnie z planami stanowiącymi **Załączniki nr 2a i 2b** do umowy,

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać i obejmować w szczególności następujące założenia:

1) w zakresie **zadania nr 1:**

- a) Branże, które musi obejmować swym zakresem dokumentacja projektowo-kosztorysowa: ogólnobudowlana, elektryczna (w tym teletechniczna), sanitarna.
- b) Stan istniejący:
  - pomieszczenia objęte zakresem opracowania zlokalizowane są na I piętrze od strony północnej, ich powierzchnia wynosi około 150,00 m<sup>2</sup>,
  - ściany wewnętrzne – murowane z cegły ceramicznej pełnej,
  - tynki wewnętrzne – cementowo-wapienne częściowo spękane, odspojone,
  - malowanie – farbami emulsyjnymi,
  - stropy – żebrowane DMS otynkowane, częściowo spękane,
  - posadzki pomieszczeń z deszczulek dębowych na lepiku „Subit”,
  - drzwi – drewniane, pełne płycinowe, profilowane z ościeżnicą drewnianą z opaskami profilowanymi,
  - wentylacja – grawitacyjna,
  - instalacje – elektryczna, oświetleniowa i gniazdkowa, teletechniczna.
- c) Opis zakresu robót remontowych do wykonania we wskazanych pomieszczeniach:
  - usunięcie starej powłoki malarskiej oraz częściowa wymiana spękanych, odparzonych tynków (należy przyjąć 40%),

- malowanie ścian, sufitów i okien zgodnie z ustaleniami,
- przetarcie pozostałych tynków (należy przyjąć 60%),
- wymurowanie nowych ścianek działowych z cegły pełnej gr. ½ c,
- wykonanie nowych tynków na wymurowanych ścianach z cegły pełnej ceramicznej, gładzi na ścianach i sufitach,
- wymiana, cyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczulek dębowych grubości 22 mm, kl. I – lakier o dużej wytrzymałości na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne, posiadający atest higieniczny,
- renowacja i ewentualne wykonanie brakujących rozet sufitowych (po zinwentaryzowaniu),
- renowacja istniejącej sztukaterii przysufitowej (rozet sufitowych),
- naprawa uszkodzonych drzwi oraz malowanie na kolor biały,
- wymiana drzwi o dużym stopniu zużycia, zdeformowane, nie nadające się do renowacji (drzwi wtórne),
- malowanie istniejącej stolarki okiennej drewnianej na kolor biały,
- wkucie pod tynk istniejących, czynnych instalacji teletechnicznych,
- malowanie ścian, sufitów i okien zgodnie z ustaleniami,
- wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu elektrycznego (preferowany osprzęt Berkera w pokojach biurowych biały, na korytarzu czarny okrągły) wraz z rozbudową istniejącej tablicy teletechnicznej,
- wymiana sieci logicznej i teletechnicznej wraz z rozbudową istniejącej tablicy teletechnicznej,
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników, wkucie w ściany pionów i gałęzek wraz z robotami poinstalacyjnymi,
- obsadzenie krtek wentylacyjnych z podłączeniem przewodami wentylacyjnymi do pionów i obudowa płytami g-k w pomieszczeniach, w których stwierdzono ich brak,
- inne roboty wynikające z wykonanej inwentaryzacji i z przepisów prawa budowlanego dla potrzeb projektowych.

2) w zakresie **zadania nr 2:**

- a) Branże, które musi obejmować swym zakresem dokumentacja projektowo-kosztorysowa: ogólnobudowlana, elektryczna (w tym teletechniczna), sanitarna.
- b) Stan istniejący:
  - pomieszczenia objęte zakresem opracowania zlokalizowane są na parterze od strony południowo-wschodniej, ich powierzchnia wynosi około 70,00 m<sup>2</sup>,
  - ściany wewnętrzne – murowane z cegły ceramicznej pełnej,
  - tynki wewnętrzne – cementowo-wapienne częściowo spękane, odspojone,
  - malowanie – farbami emulsyjnymi
  - stropy – żebrowane DMS otynkowane, częściowo spękane,
  - posadzki pomieszczeń z deszczulek dębowych na lepiku „Subit”,
  - drzwi – drewniane, pełne płycinowe, profilowane z ościeżnicą drewnianą z opaskami profilowanymi – jednoskrzydłowe i dwuskrzydłowe z przeszkleniem,
  - w pomieszczeniach sanitarnych na ścianach glazura, na posadzce terakota,
  - wentylacja – grawitacyjna,
  - instalacje – elektryczna, oświetleniowa i gniazdkowa, teletechniczna.
- c) Opis zakresu robót remontowych do wykonania we wskazanych pomieszczeniach:
  - usunięcie starej powłoki malarskiej oraz częściowa wymiana spękanych, odparzonych tynków (należy przyjąć 40%),
  - malowanie ścian, sufitów i okien zgodnie z ustaleniami,
  - przetarcie pozostałych tynków (należy przyjąć 60%),
  - wymurowanie nowych ścianek działowych z cegły pełnej gr. ½ c,
  - demontaż istniejących urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w przyległych pomieszczeniach sanitarnych,
  - skucie glazury w istniejących pomieszczeniach sanitarnych,
  - rozebranie posadzek z terakoty w pomieszczeniach – istniejących sanitariatach,

- wykonanie nowych tynków na wymurowanych ścianach z cegły pełnej ceramicznej, gładzi na ścianach i sufitach,
- wymiana, cyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczulek dębowych grubości 22 mm, kl. I – lakier o dużej wytrzymałości na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne, posiadający atest higieniczny,
- ułożenie terakoty w pomieszczeniu sanitariatu,
- renowacja i ewentualne wykonanie brakujących rozet sufitowych (po zinwentaryzowaniu),
- naprawa uszkodzonych drzwi oraz malowanie na kolor biały,
- wymiana drzwi o dużym stopniu zużycia, zdeformowane, nie nadające się do renowacji,
- malowanie istniejącej stolarki okiennej drewnianej na kolor biały,
- wkucie pod tynk istniejących, czynnych instalacji teletechnicznych,
- malowanie ścian, sufitów i okien zgodnie z ustaleniami,
- wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu elektrycznego (preferowany osprzęt Berkera w pokojach biurowych biały, na korytarzu czarny okrągły) wraz z rozbudową istniejącej tablicy teletechnicznej,
- wymiana sieci logicznej i teletechnicznej wraz z rozbudową istniejącej tablicy teletechnicznej,
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników, wkucie w ściany pionów i gałęzek wraz z robotami poinstalacyjnymi,
- obsadzenie kratki wentylacyjnych z podłączeniem przewodami wentylacyjnymi do pionów i obudowa płytami g-k w pomieszczeniach, w których stwierdzono ich brak,
- inne roboty wynikające z wykonanej inwentaryzacji i z przepisów prawa budowlanego dla potrzeb projektowych.

### 3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

#### 1) sporządzana jest w celu:

- a) uzyskania decyzji wymaganych przepisami prawa do wykonania robót budowlanych,
- b) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- c) wykonania robót budowlanych.

#### 2) dla celów określonych w pkt. 1, dokumentacja projektowo – kosztorysowa w szczególności powinna:

- a) stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) uwzględniać, że budynek wpisany jest do rejestru zabytków i wynikające z prawa wymogi dot. wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- d) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami),
- e) w przypadku używania przez projektanta, w którymkolwiek miejscu projektu (dotyczy zarówno części opisowej jak i przedmiarów) znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu musi być to uzasadnione specyfiką zamówienia i niemożliwością opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, w takim przypadku każdemu wskazaniu musi towarzyszyć określenie „lub równoważny” oraz przedmiotowa równoważność musi zostać opisana.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazał Zamawiającemu do wglądu dokumenty i zaświadczenia potwierdzające spełnianie poniższych wymogów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
- 1) jedna osoba spełniająca łącznie wszystkie następujące wymagania:
    - posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej do projektowania,
    - będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725),
  - 2) jedna osoba spełniająca łącznie wszystkie następujące wymagania:
    - posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania,
    - będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725),
  - 3) jedna osoba spełniająca łącznie wszystkie następujące wymagania:
    - posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania,
    - będąca członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

## § 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym. Dokumentacja musi spełniać następujące warunki:
  - 1) musi uwzględniać:
    - a) zachowanie wszystkich dotychczasowych wewnętrznych elementów architektonicznych i wystrojowych,
    - b) możliwość wkucia wszystkich instalacji w bruzdy i ich przykrycia tynkiem (odstąpienie od założeń zawartych w pkt. 1 będzie możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego),
  - 2) być zgodna z:
    - a) wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa,
    - b) obowiązującymi Polskimi Normami w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1483 ze zm.)
    - c) zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) dokumentacja będzie zawierać wymagane opinie i uzgodnienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja objęta jest ścisłą współpracą z konserwatorem zabytków (budynek MEN jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem nr A-816) oraz nielimitowaną ilością nadzorów autorskich, niezbędnych dla zachowania wysokiej jakości realizacji prac oraz nienaruszenia historycznego charakteru wnętrza. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zalecenia konserwatorskie (wytyczne konserwatora zabytków).
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być wykonana **osobno dla każdego z zadań** oraz **osobno dla każdej z branż w ramach poszczególnych zadań**.
4. Zakres prac Wykonawcy dla wymienionej dokumentacji obejmuje:



- 1) inwentaryzację wielobranżową do celów projektowych w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej),
  - 2) projekty budowlane w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej), wykonane w 6 egzemplarzach, w formie drukowanej i elektronicznej (cyfrowej) w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (AutoCAD), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.),
  - 3) projekty wykonawcze w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej), wykonane w 6 egzemplarzach, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader, AutoCAD), jako opracowań uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiotu robót, kosztorysów inwestorskich i realizacji robót budowlanych,
  - 4) przedmiary robót w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej), wykonane w 3 egzemplarzach w oparciu o program Norma lub program kompatybilny z nim, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim), opracowanych na podstawie obowiązujących przepisów (rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - 5) kosztorysy inwestorskie w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej), wykonane w 3 egzemplarzach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) metodą uproszczoną w oparciu o program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim),
  - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej), zgodnie z zawartością robót (ogólne i szczegółowe), wykonane w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej i w formie elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader),
  - 7) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej (w tym teletechnicznej), wykonane w 6 egzemplarzach jako część projektu budowlanego, w formie drukowanej i elektronicznej, w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader).
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności: wykorzystania dla potrzeb jednorazowej realizacji projektu, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, upowszechniania, przekazywania lub przesyłania przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, modyfikowania i dokonywania zmian w tym za pośrednictwem osób trzecich, wykonywania autorskich praw zależnych, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką oraz na innych polach eksploatacji wprost niewymienionych, a wynikających z celów dla jakich dokumentacja jest sporządzana. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, a wytworzone dokumenty będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich

wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).

8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie natychmiast działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty powstałe od chwili zgłoszenia roszczenia, w tym w szczególności koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, wynagrodzenie pełnomocnika wybranego według swobodnego uznania przez Zamawiającego, a nadto poniesie wszystkie koszty ewentualnych odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Z chwilą dokonania odbioru, własność egzemplarzy, na których utrwalono przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego.
10. Zakres obowiązków Wykonawcy określa w szczególności art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332).
11. Wykonawca wykona dokumentację w uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nie udostępniania osobom trzecim kosztorysów inwestorskich i innych informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.

### § 3

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1, wykonana zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 4, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie drukowanej i w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym odczyt - Acrobat Reader, AutoCAD i w formie edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim). Protokół przekazania dokumentacji stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

### § 4

1. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie **maksymalnie 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu projektu wystąpienia do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na adres e-mail: ....., w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, a Zamawiający do zaopiniowania i przekazania ewentualnych uwag na adres e-mail ..... w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tego projektu od Wykonawcy. Po otrzymaniu akceptacji projektu wystąpienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić o wydanie zaleceń do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w terminie do 2 dni roboczych od dnia uzyskania akceptacji. Natomiast w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich naniesienia albo uzasadnienia nieuwzględnienia ich z przyczyn formalno-prawnych lub technicznych i wystąpienia o wydanie zaleceń do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Uzasadnienie nieuwzględnienia zgłoszonych uwag Wykonawca jest zobowiązany przesłać drogą mailową Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Po otrzymaniu zaleceń Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. najpóźniej kolejnego dnia roboczego) do przekazania Zamawiającemu kserokopii pisma lub skanu pisma (drogą mailową) z zaleceniami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W przypadku jakiegokolwiek korespondencji Wykonawcy z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem

Zabytków, Wykonawca jest zobowiązany informować o niej na bieżąco Zamawiającego poprzez przekazywanie kserokopii pism lub skanów pism wyżej wskazanej korespondencji do Zamawiającego.

4. Zamawiający ma do 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniesienie uwag i propozycji zmian.
5. W przypadku wniesienia uwag do dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca ma do 7 dni roboczych - od dnia skierowania uwag i propozycji zmian - na ponowne wykonanie dokumentacji uwzględniającej uwagi i propozycje zmian Zamawiającego lub na uzasadnienie dlaczego ww. uwagi lub propozycje nie zostały uwzględnione.
6. Po dostarczeniu poprawionej dokumentacji mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
7. Podstawą do wystawienia jakiegokolwiek faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji bez zastrzeżeń (osobno dla każdego z zadań), którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **36 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dokonania odbioru końcowego dokumentacji.
10. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji po dokonaniu odbioru końcowego, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich usunięcia.
11. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
12. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.

## § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym:
  - 1) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji w zakresie zadania nr 1 nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100),
  - 2) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji w zakresie zadania nr 2 nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu nadzoru autorskiego i przeniesienia praw autorskich.

## § 6

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania płatności częściowych za dokumentację wykonaną w zakresie każdego z zadań.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2 (odpowiednio dla każdego z zadań), za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 5 (kara umowna będzie liczona odrębnie dla każdego z zadań).

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2 (odpowiednio dla każdego z zadań), za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia wobec terminu usunięcia wad dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 10. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w terminie usunięcia wad dokumentacji przekroczy 15 dni lub wad przedmiotu umowy Wykonawca nie może usunąć, a wady te uniemożliwiają realizację projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zamiast kary, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej, karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2 (odpowiednio dla każdego z zadań). Kara umowna będzie liczona odrębnie dla każdego z zadań.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania umowy.
6. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) przekroczenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 5 lub 10 o okres co najmniej 15 dni,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - 3) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
  - 4) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku, gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie

określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika „roboczy”, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy muszą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

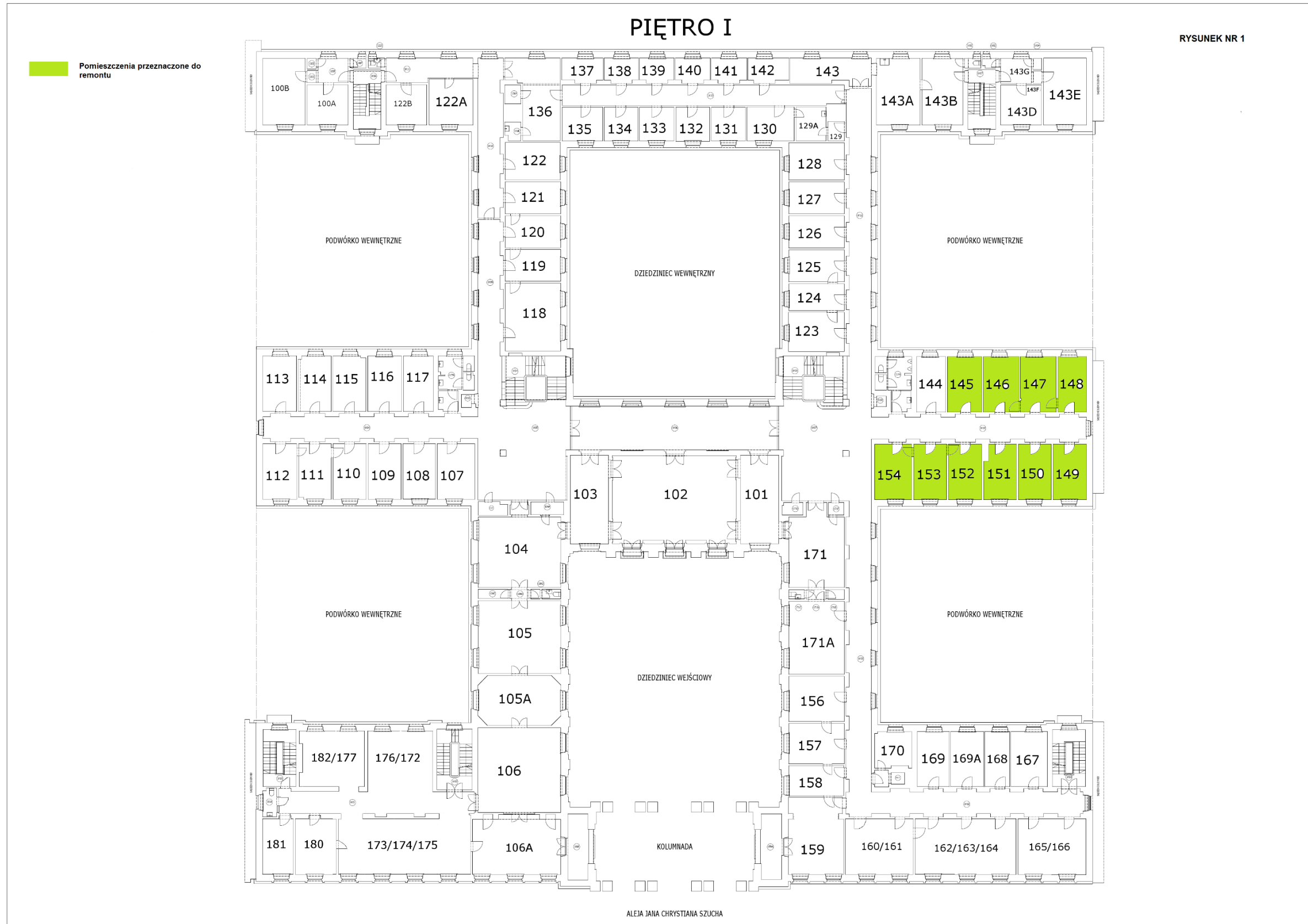
- 1) Załącznik nr 1a – Rzut I piętra budynku MEN z opisem pomieszczeń
- 2) Załącznik nr 1b – Rzut I piętra budynku MEN z oznaczeniem przeznaczonych do remontu
- 3) Załącznik nr 2a – Rzut parteru budynku MEN z opisem pomieszczeń
- 4) Załącznik nr 2b – Rzut parteru budynku MEN z oznaczeniem przeznaczonych do remontu
- 5) Załącznik nr 3 – Protokół przekazania dokumentacji
- 6) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**RZUT I PIĘTRA BUDYNKU MEN Z OZNACZENIEM POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH DO REMONTU**









**RZUT PARTERU BUDYNKU MEN Z OZNACZENIEM POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH DO REMONTU**



## WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

<b>Miejsce przekazania:</b>		<b>Data przekazania:</b>	
<b>Data popisania umowy:</b>		<b>Data przekazania wynikająca z umowy</b>	

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Przekazanie dokumentacji ..... zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Ilość przekazanych egzemplarzy ..... w tym ..... w formie elektronicznej.  
Zamawiający potwierdza kompletność przekazanej dokumentacji:

Potwierdzenie przekazania dokumentacji w ilości i formie określonej w umowie:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności przekazanej dokumentacji\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:  
– dla Wykonawcy 1 egz.,  
– dla Zamawiającego 1 egz.

\* - niepotrzebne skreślić

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie wykonania usługi w terminie wynikającym umowy\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności, jakości i ilości wykonanej dokumentacji\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności usługi\*:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru\*:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

\* - niepotrzebne skreślić