

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)

### Organizacja i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Postępowanie DE-WZP.261.7.2018.JC prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa (siedziba Zamawiającego)
2.	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy.
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020.</b></p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, na zasadach opisanych w art. 23 ustawy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w <b>Załączniku nr 6 do OZ</b> (Istotne postanowienia umowy z załącznikami).</p> <p style="text-align: center;">Wspólny Słownik Zamówień (CPV): <b>80500000-9 – usługi szkoleniowe</b></p>
4.	Termin wykonania zamówienia	Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie <b>30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.</b>
5.	Warunki udziału w postępowaniu	<p>Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>w zakresie doświadczenia Wykonawcy, Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, organizacji co najmniej 3 szkoleń dla co najmniej 20 osób (każde). Poprzez zorganizowanie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie uczestnikom co najmniej: sali konferencyjnej, trenera, noclegu i wyżywienia;</li> <li>w zakresie doświadczenia osób, Wykonawca wskaże odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia, tj. 1 trenera, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń, który przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min)</li> </ol>

		<p>z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako „EFS”), w tym przynajmniej 50 godzin szkoleniowych ściśle z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej jako „POWER”) – szkolenia dotyczące zakresu szerszego niż POWER. np. EFS nie będą zaliczane do powyższych 50 godzin szkoleniowych. <u>Wykonawca zapewni przeprowadzenie obydwu szkoleń za pomocą powyższej osoby (trenera).</u></p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższe warunki mają spełnić ci Wykonawcy łącznie.</p> <p><u>Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich.</u></p>
6.	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy	<p>Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:</p> <p>a) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.)</p> <p>lub</p> <p>b) będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),</li> <li>– osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).</li> </ul> <p>Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tych osób w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.</p> <p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w powyższym zakresie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy). Wzór oświadczenia stanowi <b>Załącznik nr 5 do IPU</b>. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji podpisanie niniejszego oświadczenia nie jest wymagane.</p>
7.	Podstawy wykluczenia	<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.</p>
8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających	<p>1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 4 do OZ</b>. W przypadku, gdy</p>

	<p>spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (składane wraz z ofertą)</p>	<p>o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p> <p>2. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców.</p> <p>3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane a także oświadczeniem, Wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie. (według wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 5 do OZ</b>).</p> <p>4. Wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) - trenera przewidzianego do przeprowadzenia szkoleń (według wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 3 do OZ</b>).</p>
<p>9.</p>	<p>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</p>	<p><b>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.</b> Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie <u>pozostałe</u> oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:</p> <p>1) pisemnie na adres: <b>Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa</b> lub</p> <p>2) faksem na numer 22 621-50-10 lub,</p> <p>3) drogą elektroniczną na adres e-mail: <b>jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl</b>.</p> <p><u>Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</u></p> <p>Postępowanie oznaczone jest znakiem: <b>DE-WZP.261.7.2018.JC</b></p> <p>Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.</p>
<p>10.</p>	<p>Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami</p>	<p>Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: <b>Jarosław Cieślakiewicz, nr tel. 22 347-41-88</b></p>
<p>11.</p>	<p>Termin związania ofertą</p>	<p>60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert</p>

12.	Opis sposobu przygotowywania ofert
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</li><li>2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na dane zamówienie, wszystkie oferty zostaną odrzucone.</li><li>3. Treść oferty musi odpowiadać treści OZ.</li><li>4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.</li><li>5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.</li><li>6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty.</li><li>7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.</li><li>8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. <b>Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.</b></li><li>9. Wymagane w OZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.</li><li>10. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.</li><li>11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów</li></ol>

lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419).

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszego OZ.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do OZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
14. Oferta musi ponadto zawierać:
  - wypełniony formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OZ**,
  - stanowiący element oferty wypełniony **wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe)** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OZ**,
  - wypełniony **wykaz usług** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OZ**,
  - wymagane oświadczenia i dokumenty.
15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w sekretariacie Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).
16. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
  - opis zawartości koperty:  
**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020”  
postępowanie nr DE-WZP.261.7.2018.JC”**
  - adresat: **„Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)”**,
  - nadawca: **nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).**”
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

13.	Miejsce oraz termin składania ofert	<p style="text-align: center;"><u>Siedziba Zamawiającego:</u> Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa sekretariat Departamentu Ekonomicznego pok. 353 (III piętro)</p> <p style="text-align: center;">termin: do 28.05.2018 r. do godz. 10:00.</p> <p>Złożenie oferty w miejscu innym, niż podane może skutkować nie wpłynięciem oferty do Zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy.</p>
14.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	<p style="text-align: center;">Siedziba Zamawiającego - pokój nr 357. Termin otwarcia ofert – 28.05.2018 r. o godz. 10:30. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p>
15.	Opis sposobu obliczenia ceny	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta musi zawierać maksymalną cenę za całość wykonania przedmiotu zamówienia zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.</li> <li>2. Cenę ofertową (brutto=netto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym <b>Załącznik nr 1 do OOO</b>, przy czym Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 pkt c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) przedmiotowa usługa jest zwolniona z podatku VAT.</li> <li>3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty: trenera, noclegu, transportu, szkolenia, posiłków, napojów, wynajmu sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych i licencji do korzystania z nich, certyfikatów, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc. i musi zostać obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym (kosztorysie) stanowiącym <b>Załącznik nr 2 do OOO</b>.</li> <li>4. Cena podana w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Ceny podane w Formularzu cenowym będą podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą. Zasady rozliczeń i ustalenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zawarte są w Załączniku nr 6 do OOO – Istotnych postanowieniach umowy.</li> <li>5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).</li> <li>6. W przypadku gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy Pzp, celem sprawdzenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.</li> <li>7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.</li> </ol>		

16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
	<p>1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OOOZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:</p> <p>a) <b>cena</b> – waga 60 pkt,  b) <b>doświadczenie trenera</b> – waga 40 pkt.</p> <p>3. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:</p> <p><b>a) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:</b></p> $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ gdzie: <b>C</b> = przyznane punkty <b>C<sub>n</sub></b> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert <b>C<sub>o</sub></b> = cena oferty ocenianej <p><u>W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.</u></p> <p><b>b) dla kryterium „doświadczenie trenera” punkty zostaną przyznane zgodnie poniższymi zasadami:</b></p> <p>W kryterium „Doświadczenie trenera” ocenie podlegać będzie doświadczenie trenera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji usługi (<b>Załącznik nr 3 do OOOZ</b>).</p> <p>Doświadczenie trenera oceniane będzie na podstawie liczby, przeprowadzonych przez niego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) ściśle dotyczących analizy korzyści projektów EFS, w przypadku gdy przeprowadzone przez trenera szkolenia dotyczyły szerszego zakresu i zawierały jako jeden z elementów tematykę analizy korzyści projektów EFS, Wykonawcy jest zobowiązany wskazać, ile dokładnie godzin szkoleniowych z tego szkolenia dotyczyło analizy korzyści projektów w EFS .</p> <p>Za każdą godzinę przeprowadzonego przez trenera szkolenia ściśle dotyczącego analizy korzyści projektów EFS Wykonawca otrzyma 1 pkt. <u>W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.</u> (wykazanie przeprowadzenia więcej niż 40 h szkoleniowych z zakresu analizy korzyści projektów EFS nie będzie dodatkowo punktowane)</p> <p>Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – <b>S</b></p> <p><b>S = C + D</b>  gdzie:  <b>S</b> - suma punktów przyznana ofercie,  <b>C</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,  <b>D</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie trenera”,</p> <p>Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanej ceny.</p>

	Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.	
17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.</li> <li>2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.</li> <li>3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</li> <li>4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.</li> </ol>	
18.	Istotne postanowienia umowy	Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowią <b>Załącznik nr 6 do niniejszego OZ.</b>
19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	W związku z art. 138o ust. 1 ustawy do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
20.	Adres strony internetowej Zamawiającego	<a href="http://www.men.gov.pl">www.men.gov.pl</a>
21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń/dokumentów lub oświadczenia/dokumenty będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia jest jednorazowa. W przypadku uzupełnienia wykazu osób (trenera) nie jest dopuszczalna zmiana wskazanego w wykazie trenera na innego. Nie jest również dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego, Formularza Cenowego, a także Wykazu Osób w zakresie wskazanym poniżej. W przypadku niezłożenia Formularza Cenowego, Formularza Ofertowego lub Wykazu Osób Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia.

W zakresie Wykazu Osób nie jest dopuszczalne jego uzupełnienie poprzez wskazanie nowego trenera lub zmiany wskazanego pierwotnie trenera. W zakresie tego dokumentu Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie (na żądanie Zamawiającego) w zakresie opisu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego trenera wskazanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy lub informacji o podstawie dysponowania.

Zamawiający może zwracać się o wyjaśnienia dot. oświadczeń i dokumentów, które budzą jego wątpliwości.



W przypadku wątpliwości dotyczących Wykazu osób (Załącznik nr 3 do OZ) lub Wykazu usług (Załącznik nr 5 do OZ), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w przedmiotowym wykazie, w szczególności programu szkolenia / agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, etc.

Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty Wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny, oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów).

Zamawiający może również odrzucić ofertę jeżeli uzna, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

- kwota najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego,
- postępowanie obciążone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwe, niezasadne lub niecelowe.

Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wyżej wskazane) uzasadnionych przypadkach.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MEN, informację o nieudzieleniu zamówienia.

Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

#### Spis załączników do OZ:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego (kosztorys),
- Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe),
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczeń Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – Wzór wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy (IPU) z załącznikami.

**Załącznik nr 1 do OZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020** – postępowanie nr DE-WZP.261.7.2018.JC

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

**B. MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO(=Netto)**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W PLN BRUTTO</b>	..... zł brutto(=netto)  (słownie:.....)
--	--

**MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem).

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....

*(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Podwykonawcą będzie:

.....  
*(Wpisać nazwę i dane adresowe)*

Szkolenia i noclegi zostaną zrealizowane w hotelu .....  
o standardzie ..... (podać nazwę i standard hotelu), zlokalizowanym  
w ..... (podać dokładną lokalizację / adres).

\* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) oświadczam, że wskazany w Formularzu oferty hotel jest oddalony od Dworca Centralnego w linii prostej o nie więcej niż 50 km (liczone zgodnie z google maps w linii prostej) i jednocześnie znajduje się poza granicami administracyjnymi m. st. Warszawy oraz jest położony z dala od ruchliwych ciągów komunikacyjnych, w otoczeniu terenów zielonych;
- 2) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w OOOZ oraz we wzorze umowy;
- 3) w cenach wskazanych w Formularzu cenowym i obliczonej na ich podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
- 4) zapoznałem się z Ogłoszeniem o Zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 5) uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 7) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 8) **oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim;**
- 9) oświadczam, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez nas bezpośrednio czy też przez podwykonawcę, będą zatrudnione:
  - a) na podstawie umowy o pracę
  - lub
  - b) w oparciu o umowy cywilnoprawne i jednocześnie będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
    - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
    - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, ze zm. );
- 10) oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu zweryfikowanie faktów opisanych w pkt 9 na każdym etapie realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

**D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

*mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*

*małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*

*średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

*W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.*

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy (kosztorys),
- 2) Wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe),
- 3) Oświadczenia Wykonawcy,
- 4) Wykaz usług,
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- ..) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do OZ****FORMULARZ CENOWY (KOSZTORYS)**

## KOSZTORYS ZAMÓWIENIA

KOSZTY STAŁE				
ZADANIE		Ilość	Cena jedn. brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (B x C)
Lp.	A	B	C	D
1.	Przygotowanie i przeprowadzanie dwudniowego szkolenia	2		
2.	Wynajem sali szkoleniowej na szkolenie dwudniowe	2		
3.	Transport do i z miejsca szkolenia	2		
4.	Razem koszty stałe za dwa dwudniowe szkolenia (suma kosztów z kolumny D):			
KOSZTY ZMIENNE				
ZADANIE		Maksymalna liczba uczestników	Cena jedn. brutto za jednego uczestnika [PLN]	Wartość brutto [PLN] (B x C)
Lp.	A	B	C	D
1.	Nocleg jednego uczestnika (1 doba hotelowa)	40		
2.	Wyżywienie jednego uczestnika (zgodnie z OPZ)	40		
3.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	40		
4.	Certyfikat dla jednego uczestnika	40		
5.	Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika* (suma kosztów z kolumny C):		.....	Wartość maksymalna kosztów zmiennych (suma kosztów z kolumny D): .....PLN
<b>Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (suma kosztów stałych za dwa dwudniowe szkolenia oraz maksymalnej wartości kosztów zmiennych):</b>				<b>.....PLN</b>

\*o którym mowa również w § 3 ust. 2 istotnych postanowień umowy (IPU), stanowiących załącznik nr 6 do OZ.

**UWAGA**

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena jednostkowa brutto zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie ww. cen za faktyczny zakres realizacji przedmiotu umowy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe trenera wskazanego do przeprowadzenia 2 szkoleń w postępowaniu na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020** – postępowanie nr DE-WZP.261.7.2018.JC.

Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje / doświadczenie trenera niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 5 ust 2 OoZ „Warunki udziału w postępowaniu”		Doświadczenie trenera oceniane zgodnie z kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem 16 ust. 3 pkt. b „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert” **	Podstawa do dysponowania osobą:***
	Potwierdzenie warunku przeprowadzenia co najmniej 150 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego*	Potwierdzenie warunku przeprowadzenia przynajmniej 50 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) ściśle z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (szkolenia dotyczące zakresu szerszego niż POWER. np. EFS nie będą zaliczane do powyższych 50 godzin szkoleniowych)*		
A	B	C	D	E
	<p>Oświadczam, że wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji szkoleń i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 150 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z opisem wymienionym poniżej:</p> <p>1) Szkolenie nr 1: – nazwa / temat szkolenia: .....</p>	<p>Oświadczam, że wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji szkoleń i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 50 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) szkoleniowych ściśle z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), zgodnie z opisem wymienionym poniżej:</p> <p>1) Szkolenie nr 1: – nazwa / temat szkolenia: ..... .....</p>	<p>Oświadczam, że wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji szkoleń i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła</p> <p>..... godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) <u>ściśle dotyczących analizy korzyści projektów EFS</u>, zgodnie z opisem wymienionym poniżej:</p> <p>1) Szkolenie nr 1: – nazwa / temat szkolenia: ..... .....</p>	<p>–umowa o pracę, –umowa zlecenie, –umowa o dzieło, –inne (podać jakie: .....</p>

	<p>– liczba godzin szkoleniowych: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: .....</p> <p>– nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>2) Szkolenie nr 2:</p> <p>– nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>– liczba godzin szkoleniowych: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: .....</p> <p>– nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>3) Szkolenie nr ....:</p> <p>– nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>– liczba godzin szkoleniowych: .....</p>	<p>– liczba godzin szkoleniowych <u>ściśle z zakresu POWER</u>: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: .....</p> <p>– nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>2) Szkolenie nr 2:</p> <p>– nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>– liczba godzin szkoleniowych <u>ściśle z zakresu POWER</u>: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: .....</p> <p>– nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>3) Szkolenie nr ....:</p> <p>– nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>– liczba godzin szkoleniowych <u>ściśle z zakresu POWER</u>: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	<p>– liczba godzin szkoleniowych <u>ściśle dotyczących analizy korzyści projektów EFS**</u>: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: .....</p> <p>– nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>2) Szkolenie nr 2:</p> <p>– nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>– liczba godzin <u>ściśle dotyczących analizy korzyści projektów EFS**</u>: .....</p> <p>– data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie: .....</p> <p>– nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera*: .....</p> <p>3) Szkolenie nr ....:</p> <p>– nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>– liczba godzin <u>ściśle dotyczących analizy korzyści projektów EFS**</u>: .....</p>	
--	--	--	---	--



	..... – data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... – nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: ..... ..... – nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... ..... 4) ....	– nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie*: ..... ..... – nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... ..... 4) ....	..... – data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... ..... – nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie: ..... ..... ..... – nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... ..... 4) ....	
--	---	---	--	--

- \* - Jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać – szkolenie otwarte
- \*\* - W przypadku gdy przeprowadzone przez trenera szkolenia dotyczyły szerszego zakresu i zawierały jako jeden z elementów tematykę analizy korzyści projektów EFS, Wykonawcy jest zobowiązany wskazać, ile dokładnie godzin szkoleniowych z tego szkolenia dotyczyło analizy korzyści projektów w EFS
- \*\*\* - Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą (niewłaściwe skreślić)

Niniejszym oświadczam, że wskazany trener skierowany do przeprowadzenia szkolenia posiada wymagane doświadczenie w zakresie wskazanym w ust. 5 OZ „Warunki udziału w postępowaniu”, w postaci przeprowadzenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleniowych z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przynajmniej 50 godzin szkoleniowych ściśle z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (z zastrzeżeniem, że szkolenia dotyczące zakresu szerszego niż POWER. np. EFS nie są zaliczane do powyższych 50 godzin szkoleniowych).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do OZ**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020** – postępowanie nr DE-WZP.261.7.2018.JC prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że po otwarciu ofert zweryfikuję czy nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
4. W przypadku, gdy będę należał do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z jakimkolwiek Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni) poinformuję, o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.
5. W przypadku gdy przed zawarciem umowy dojdzie do zmiany aktualności ww. oświadczeń (tj. zaistnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania), niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia podstawy do wykluczenia) poinformuję o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### Uwaga!

Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 - 5** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 6** wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

### B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części 5 Ogłoszeniu o zamówieniu (OOZ) „Warunki udziału w postępowaniu”.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

### C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do OZ****WYKAZ USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020** – postępowanie nr DE-WZP.261.7.2018.JC

L.p.	Opis wykonanych/wykonywanych usług*	Zleceniodawca szkolenia (nazwa, adres)**	Data realizacji (dd.mm.rr-dd.mm.rr)
1.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
2.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
3.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
...	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było organizowanym przez Wykonawcę szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać - szkolenie otwarte

**Oświadczam, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do OOZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP ....., REGON ..... zwaną/y dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią .....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **DE-WZP.261.7.2018.JC** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu dwóch dwudniowych szkoleń pt. „Analiza korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020” w dwóch terminach wskazanych w ust. 5 (nie później niż w okresie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy), dla pracowników Instytucji Pośredniczącej MEN, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach szkolenia Wykonawca przeszkoli maksymalnie 40 uczestników.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy listy uczestników szkolenia wraz z informacją dot. ilości osób korzystających z noclegu, nie później niż na 4 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób mających uczestniczyć w szkoleniu lub korzystających z noclegu nie później niż w drugim dniu roboczym przed terminem rozpoczęcia tego szkolenia.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących terminach: .....
6. Miejsce realizacji usługi: .....
7. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony, dopuszcza się zmianę terminów określonych w ust. 5.
8. Obydwa szkolenia poprowadzi trener Pani/Pan: .....
9. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 powyżej może nastąpić po pisemnym lub drogą elektroniczną poinformowaniu drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
12. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia umowy.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę będą:
  - 1) zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub
  - 2) będą należały do jednej z dwóch kategorii osób:
    - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
    - b) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, ze zm.).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tych osób w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
2. Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy. W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do osób wskazanych w załączniku, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji zamówienia osób/osoby, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający (w szczególności kopie umów na podstawie których zatrudnia te osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym). Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie niezbędne zgodny tych osób na przedstawienie ww. dokumentów i informacji Zamawiającemu.
4. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej przedmiot Umowy osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek wypełnienia aspektów społecznych nie ma zastosowania.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto/netto (słownie: ..... złotych brutto/netto), zgodnie z kosztorysem wynagrodzenia Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy (zwanym dalej „kosztorysem”).
2. Za należyście wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu (po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy), obliczone na podstawie cen zawartych w kosztorysie, z zastrzeżeniem, że koszty zmienne będą zależały od faktycznej ilości uczestników biorących udział w szkoleniu i ilości uczestników korzystających z noclegu.
3. Koszt udziału w szkoleniu jednego uczestnika wynosi ..... zł brutto/netto (słownie: ..... złotych .../100 złotych brutto/netto), zgodnie z kosztorysem (koszty zmienne- wiersz 5 kolumna C). W przypadku zmniejszenia się liczby uczestników szkolenia, określonej w § 1 ust. 2 wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o iloczyn kosztu udziału w szkoleniu jednego uczestnika ustalony powyżej i liczby, o jaką zmniejszono liczbę uczestników. W przypadku gdy nie wszyscy uczestnicy będą korzystali z noclegu, koszt udziału w szkoleniu tych osób zostanie pomniejszony o cenę noclegu.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zamówienia zrzeka się roszczeń z tego tytułu.
5. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 i potwierdzający wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury VAT wraz z dokumentacją, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
10. Szkolenie jest współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z materiałów szkoleniowych, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako „Utwór”), na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania, kopiowania i powielania w dowolnej formie i technice oraz na dowolnym nośniku, wprowadzania do pamięci komputerów, sieci Zamawiającego lub sieci Internet, przekazywania lub udostępniania pracownikom Zamawiającego a także innym osobom i podmiotom oraz innego korzystania z materiałów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także do modyfikacji materiałów oraz wykonywania praw zależnych do nich i korzystania utworów zależnych na polach eksploatacji wyżej wskazanych.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek korzystania przez Zamawiającego z materiałów w sposób wskazany ust. 1, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.

## § 5

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych: ....., .../100).
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, (rozumianego również jako nienależyta jakość przeprowadzonego przez trenera szkolenia, w tym w szczególności nienależyta jakość merytoryczna), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1 **za każde naruszenie**, tj. .... zł (słownie złotych: ....., .../100).
3. Wykonawca gwarantuje realizację zamówienia przez trenera wskazanego w §1 ust. 8 i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu, nawet w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy wskazany w §1 ust. 8 trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, także w sytuacji zaistnienia niedających się przewidzieć i udokumentowanych przyczyn losowych, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych: ....., .../100). Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie w stosunku do każdego szkolenia, którego nie przeprowadził trener wskazany w §1 ust. 8.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

## § 6

1. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy, zobowiązaniem o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz zasadami przetwarzanych danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku niezapewnienia wymaganych umową standardów lub realizacji szkolenia na niewłaściwym poziomie merytorycznym lub niezapewnienia miejsca realizacji wskazanego w § 1 ust. 6 lub braku zapewnienia realizacji zamówienia przez trenera wskazanego w § 1 ust. 8 lub niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust. 5;
  - b) zwłoki o więcej niż 1 dzień roboczy w terminie przekazania do akceptacji Zamawiającemu



- ostatecznego programu szkolenia lub zwłoki o więcej niż 1 dzień roboczy w przekazaniu poprawionego programu szkolenia (w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag)
- c) rażącego naruszenia postanowień umowy;
  - d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym;
  - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było z łatwością przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu uczestników szkolenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie ust. 1 lit. a-e w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
  3. Termin jest liczony dla każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
  4. Zamawiający może również rozwiązać umowę w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
  5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

### § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany miejsca realizacji usług pod warunkiem, że nowe miejsce spełnia wszystkie wymagania OoZ, Wykonawca będzie zobowiązany do uzasadnienia przyczyny zmiany miejsca na piśmie;
  - b) zmiany trenera wskazanego w § 1 ust. 8, która zmiana jest dopuszczalna jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy osoby wskazanej w § 1 ust. 8. Wykonawca będzie zobowiązany do uzasadnienia przyczyny zmiany trenera. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o proponowanym nowym trenerze wraz z opisem jego doświadczenia. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy nowy trener spełnia wszystkie wymagania OoZ, a Wykonawca nie otrzymałby mniejszej liczby punktów, gdyby wskazał tego trenera w swojej ofercie;
  - c) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - d) zmiany postanowień umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
  - e) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, w szczególności zmiany które są dopuszczalne zgodnie z art. 144 pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.

### § 9

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, ze zm.).

### § 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 11

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### § 13

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygasło w dniu podpisania umowy.

#### Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys realizacji zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi szkoleniowej;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych;
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2. ,

część 30, dział 750, rozdz. 75001, § 4558 – ..... zł , § 4559 – .....zł.

kod projektu: PW- 600-02-000-00

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń dla pracowników IP MEN pt. „Analiza korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020” w dwóch terminach. Program szkolenia musi obejmować co najmniej zakres tematyczny opisany poniżej:

- 1) Podstawy prawne i metodologiczne w latach 2014-2020;
- 2) Elementy analizy kosztów i korzyści wg Wytycznych;
- 3) Analiza ryzyka i wrażliwości;
- 4) Efekty projektów POWER – wskaźniki.

Celem szkolenia jest dostarczenie i pogłębienie wiedzy pracowników IP MEN w powyższym zakresie.

### Uczestnicy

Pracownicy Instytucji Pośredniczącej MEN, zajmujący różne stanowiska, współpracujący przy wdrażaniu funduszy UE w perspektywie finansowej 2014-2020 (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) – maksymalnie 40 osób.

### Harmonogram i organizacja szkolenia

Szkolenie odbędzie się w dwóch terminach, uzgodnionych przez Strony (po wyborze oferty, przed terminem zawarcia umowy) jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (w dniach czwartek-piątek). Wyjazd spod gmachu MEN planowany jest ok. godz. 9:00 pierwszego dnia, a powrót ok. godz. 16:00 następnego dnia pod gmach MEN.

Szkolenie będzie miało charakter wykładu z elementami dyskusji, studiów przypadku, burzy mózgów oraz innych podobnych form aktywizujących grupę. Dodatkowo, w ramach szkolenia Wykonawca powinien przygotować i zorganizować zajęcia wzmacniające kompetencje w zakresie współpracy w zespole (zajęcia te wlicza się do wymogu godzinowego szkolenia merytorycznego). Szkolenie powinno obejmować 12 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min).

Szczegółowy i ostateczny program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje go albo odeśle Wykonawcy do poprawy. Poprawiony program szkolenia Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 1 dnia roboczego.

### Trener

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, tj. 1 trenera, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń, który przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min) z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako „EFS”), w tym przynajmniej 50 godzin szkoleniowych ściśle z zakresu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej jako „POWER”) – szkolenia dotyczące zakresu szerszego niż POWER. np. EFS nie będą zaliczane do powyższych 50 godzin szkoleniowych. Wykonawca zapewni przeprowadzenie obydwu szkoleń za pomocą ww. osoby.

### Miejsce szkolenia i zakwaterowania uczestników

Wykonawca zapewni nocleg i realizację szkolenia w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166). Hotel powinien być zlokalizowany w odległości nie

większej niż 50 kilometrów od Warszawy (licząc odległość w linii prostej od Dworca Centralnego, zgodnie z aplikacją Google maps), a jednocześnie poza granicami administracyjnymi Warszawy, położony z dala od ruchliwych ciągów komunikacyjnych, w otoczeniu terenów zielonych. Osoby korzystające z własnego transportu powinny mieć zapewniony bezpłatny parking.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w miejscu szkolenia klimatyzowanej sali szkoleniowej wyposażonej w odpowiedni sprzęt i oznakowanej odpowiednimi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.

W hotelu, w którym realizowane będą szkolenia, Wykonawca zapewni łącznie maksymalnie 40 miejsc noclegowych w pokojach jednoosobowych z łazienkami (w każdym terminie maksymalnie 20 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).

### **Obsługa gastronomiczna**

Wykonawca zapewni uczestnikom następujące wyżywienie:

- 1) pierwszego dnia: obiad (w formie bufetu) oraz uroczystą kolację (w formie bufetu lub wyboru dań z karty),
- 2) drugiego dnia: śniadanie (w formie bufetu) oraz obiad (w formie bufetu),
- 3) pierwszego i drugiego dnia: całodzienną przerwę kawową (ciastka, owoce, woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy i 100% soki – przynajmniej 3 rodzaje do wyboru)

Osobom, które zadeklarują korzystanie ze specjalnej diety (np. wegetariańskiej, dla diabetyków, bezglutenowej) Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie posiłki. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia będzie zobowiązany do ustalenia, ilu uczestników szkolenia korzysta ze specjalnej diety.

### **Transport**

Wykonawca zapewni uczestnikom transport pierwszego dnia szkolenia spod gmachu MEN do hotelu (autokarem/busem) oraz drugiego dnia, po zakończeniu szkolenia, pod gmach MEN. Wykonujący usługę transportową Wykonawca lub jego podwykonawca musi posiadać licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia.

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca musi dodatkowo:

- 1) zapewnić materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika materiały merytoryczne\* oraz notes i długopis, a także 1 komplet do dokumentacji szkolenia);
- 2) wydać certyfikaty\*;
- 3) przekazać Zamawiającemu po szkoleniu:
  - a) listę obecności\*,
  - b) wypełnione ankiety ewaluacyjne\*,
  - c) wykaz wydanych certyfikatów\* potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - d) kopie certyfikatów,
  - e) raport poszkoleniowy\*, który powinien zawierać informację ogólne nt. szkolenia, trenera, programu oraz podsumowanie ankiet ewaluacyjnych;
- 4) informować Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkolenia oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.

\* opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ

dot. Umowy MEN/2018/DE/.....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Ministerstwo Edukacji Narodowej

.....

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Protokół dotyczy odbioru .....
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:  
Wykonawca zorganizował i przeprowadził .....
4. Termin realizacji zamówienia: .....
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza,  
że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)\*.  
Uwagi Zamawiającego\*\*: .....
6. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane  
zamówienie na kwotę ..... (zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączeniu).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego )

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”

## OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że osoby skierowane do przygotowania i obsługi szkoleń w ramach zamówienia na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń grupowych dla pracowników IP MEN na temat analizy korzyści projektów realizowanych w ramach POWER 2014-2020** – postępowanie nr DE-WZP.261.7.2018.JC, (nie dotyczy personelu szkolącego i obsługi hotelu), spełniają wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych wskazane w pkt 6 OZ.

W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji podpisanie niniejszego oświadczenia nie jest wymagane.

Do przygotowania i obsługi szkoleń zostaną skierowane (dotyczy także podwykonawcy) następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Sposób wypełniania aspektów społecznych**
	1	2	3
1.			
2.			
..			

\* Należy wskazać co najmniej osoby odpowiedzialne za przygotowanie i obsługę szkoleń.

\*\* Należy podać, czy osoba skierowana do wykonywania czynności wskazanych w kolumnie nr 2 będzie świadczyła je na podstawie umowy o pracę lub czy należy do kategorii osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych.

### Uwaga!

W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do ww. tabeli Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (UPDO) NR...

Zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-918)** przy al. J. Ch. Szucha 25, NIP 7010015610, REGON 000177939, zwanym dalej „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa:

.....,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z zawarciem w dniu ..... 2018 r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr ....., zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników IP MEN, takie jak imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania usługi szkolenia opisanej w Umowie.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do utworzenia zaświadczeń o udziale w szkoleniu (certyfikatów) dla pracowników IP MEN.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami Ustawy i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a od 25 maja 2018 r. zgodnie z RODO i innymi przepisami obowiązującego prawa. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca podejmie i wdroży przed rozpoczęciem świadczenia usługi, co najmniej takie środki zabezpieczające dane, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy oraz art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.

5. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Umowa powierzenia wygasa po zakończeniu realizacji Umowy i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia.

## **§ 2**

### **Zobowiązania i oświadczenia**

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 36-39 Ustawy oraz aktach wykonawczych do Ustawy,
  - b) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO (najpóźniej z dniem 25 maja 2018 r.), przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
  - c) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
  - d) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
  - e) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
  - f) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a i b powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
  - g) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć,
  - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. Postanowienia ust. 3 pkt c-h obowiązują również po zakończeniu umowy.
5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencje wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia
7. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy Powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.



### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### **§ 4**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy, innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie określonym przepisami RODO, Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministra Edukacji Narodowej lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z umową powierzenia.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra Edukacji Narodowej.
4. Wszelkie zmiany umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - b) Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Powierzający:**

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do UPDO:  
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) oraz na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO, upoważniam [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr [\_\_\_\_\_], ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_] lub odwołania niniejszego upoważnienia.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do UPDO:  
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_], na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm) oraz na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO, odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_]

[\_\_\_\_\_]

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

[\_\_\_\_\_]

(miejsowość, data)

\*niepotrzebne skreślić