

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

DE-WZP.261.8.2018.KK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na dostawę materiałów promocyjnych

o wartości zamówienia poniżej 144 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242 fax.: (22) 34-74-183, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa MEN www.men.gov.pl (zakładka BIP),
 - tablica ogłoszeń w budynku MEN.
8. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ*) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU*).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39294100-0 (Artykuły informacyjne i promocyjne)
22462000-6 (Materiały reklamowe)
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane materiały promocyjne na okres określony w ofercie, z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. **PODWYKONAWCY:**
 - 9.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 9.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1b ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), ustawą i niniejszą SIWZ.
4. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.
4. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

5. Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem: <https://bip.men.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargi> wzór stosownego oświadczenia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
7. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

8. W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

9. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

10. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) [z zastrzeżeniem ust. 11 SIWZ]:

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **W celu wskazania odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 9, Wykonawca załącza do oferty wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3A do SIWZ.**

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy i *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

12. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
 - 2) faksem na numer **(22) 34-74-183** lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **katarzyna.kossakowska@men.gov.pl**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.8.2018.KK**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
- w sprawach merytorycznych - Pani Karolina Łukaszewicz: tel. 22 34-74-138,
 - w sprawach proceduralnych - Pani Katarzyna Kossakowska: tel. 22 34-74-775.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **7 000,00 PLN**
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji
8. Narodowej, tj.:

Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie

48 1010 1010 0031 2813 9120 0000

z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.8.2018.KK”

9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt) lub zostać załączony do oferty. W przypadku złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji w kasie Ministerstwa kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
12. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu **nr DE-WZP.261.8.2018.KK** na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępu 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. . Zaleca się aby wszystkie strony oferty i jej załączników były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419). Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dokonują odpowiednio wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z informacją o podwykonawstwie zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3,
 - 2) wypełniony formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 3) opisane w Rozdziale 6 SIWZ ust. 1 oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
 - 4) dokument, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu **w Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na dostawę materiałów promocyjnych – postępowanie nr DE-WZP.261.8.2018.KK”**,
 - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

24. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą zostać dokonane tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
25. Zmiany do oferty lub jej wycofanie należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Na kopercie musi

znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

26. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2. **Termin składania ofert – do 29.05.2018 r. do godz. 12.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 29.05.2018 r. o godz. 12.30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ obliczoną na podstawie cen wskazanych w Formularzu cenowym, które muszą obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena** – waga 60%
- 2) **termin dostawy** – waga 40 %

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa **w ramach kryterium ceny** zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium „termin dostawy”

CZĘŚĆ 1

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy materiałów promocyjnych (**maksymalnie 20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych**).

Termin dostawy materiałów promocyjnych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych (w dniach roboczych)	T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin dostawy”
20	0
19	4
18	8
17	12
16	16
15	20
14	24
13	28
12	32
11	36
10	40
krótszy niż 10	

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia w terminie krótszym niż 10 dni roboczych, otrzyma 40 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres realizacji zamówienia krótszy niż 10 dni roboczych).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin dostawy”,

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3A – Wzór fakultatywnego oświadczenia dot. dostępności dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Załącznik nr 4 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)



I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem technicznym artykułów. Przedmiot zamówienia obejmuje także udzielenie gwarancji na materiały promocyjne, nie krótszej niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Artykuły będą fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
3. Wykonanie artykułów zgodnie ze wzorem graficznym i wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w rozdziale „II. Szczegółowy opis techniczny artykułów”.
4. Na wszystkich artykułach promocyjnych musi zostać nadrukowany wzór zgodnie z poniższym wzorem graficznym logotypu, który znajduje się do pobrania pod adresem: <https://men.gov.pl/pl/ministerstwo/dla-mediow/do-pobrania>
5. **Materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym jeżeli dotyczy ich ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2017 r. poz. 1226) muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z tej ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz posiadać odpowiednie oznaczenie.**
6. Zawarte w materiałach substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.



Wzór graficzny logotypu dla materiałów promocyjnych	
Logotyp	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <p>MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ</p> </div>

II. Szczegółowy opis techniczny artykułów.

1. Worek ze sznurkiem		
Wymiary	Krótszy bok: od 301,5 mm do 407 mm dłuższy bok 378 mm do 506 mm	
Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: bawełna, gramatura min 140g/m ² , Kolor worka: biały Kolor sznurka: biały, écru lub naturalny.	
Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. ¾ powierzchni, Miejsce: środek worka, po jednej stronie.	
Dodatkowe informacje	Rodzaj zapięcia: sznurki w kolorze białym, écru lub naturalny	
Ilustracja pogładowa		
Pakowanie	W kartonach. Opakowania zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.	
Nakład	10 000 sztuk.	
2. Notes A6 w twardej oprawie		
Wymiary	Format A6, 105 mm × 148 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 20%).	
Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: okładka ekoskóra, Kolor: biały.	
Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. ¾ powierzchni, Miejsce: pośrodku, na dole przedniej strony okładki.	
Dodatkowe informacje	Notatnik z ekoskóry zawierający co najmniej 60 kartek w linię, papier biały offset ok. 60-80 g/m ² . Notatnik z zakładką i gumką.	
Ilustracja pogładowa		
Pakowanie	Każdy notatnik zapakowany w foliową zaklejaną torebkę. Po 50 sztuk w kartonie. Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.	
Nakład	10 000 sztuk.	
3. Power bank 10 000 mAh		
Wymiary	Maksymalne wymiary obudowy – nie więcej niż: 15,5 cm × 7,5 cm × 2,5 cm	

	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: - produkt – aluminium lub plastik lub inne wysokiej jakości tworzywo sztuczne,, - opakowanie – karton, Kolor produktu: biały Kolor opakowania: biały lub srebrny.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Wielkość: 40 mm x 40 mm, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Miejsce: - produkt – z jednej strony, pośrodku, - opakowanie – z jednej strony, pośrodku.
	Dodatkowe informacje	Power bank 10 000 mAh z aluminium, plastik lub inne wysokiej jakości tworzywo sztuczne. Odpowiedni do ładowania smartfonów. Prąd wyjściowy właściwy dla danej pojemności, co najmniej DC5V/1A. Zawiera wskazujące światło oraz kabel USB z wtyczką micro USB.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Zapakowany w kartonowe pudełko w kolorze białym lub srebrnym. Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
	Szacowany nakład	1000 sztuk.
4.	Zestaw do rysowania dla dzieci z uchwytem, składający się z kredek i bloku do rysowania	
	Wymiary	Wielkość zestawu: 19 cm x 28 cm x 1,2 cm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%)
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: okładka bloku tekturowa lub z innego trwałego tworzywa.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Wielkość: 85 mm x 40 mm, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Miejsce: na okładce, po jednej stronie.
	Dodatkowe informacje	Blok do rysowania zawierający co najmniej 60 czystych białych kartek min. 70g/m. W zestawie przynajmniej 6 kredek w różnych kolorach.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
	Szacowany nakład	1000 sztuk.
5.	Opaska silikonowa z USB – pojemność 16 GB	
	Wymiary	220 mm x 16 mm x 30 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: silikon, soft PVC,

	y materiał	Kolor: biały.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Wielkość: maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni opaski, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Miejsce: pośrodku opaski.
	Dodatkowe informacje	Pojemność USB: 16 GB, min. prędkość odczytu: 12 MB/s, min. prędkość zapisu: 4 MB/s. USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1, plug and play, kompatybilność z systemami: Microsoft Windows 98SE/2000/ME/XP/ Vista, Windows 7, 8; Mac OS X 10.3.x, Linux
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Opaska silikonowa z pamięcią USB. Pakowane po 100 sztuk w kartonie.
	Szacowany nakład	1000 sztuk.
6.	USB pojemność 32 GB	
	Wymiary	12 mm × 39 mm × 5 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: - produkt – aluminium + plastik, lub aluminium, lub plastik, - opakowanie – karton, Kolor produktu: aluminium – kolor biały lub srebrny, plastik - kolor biały.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni pamięci USB oraz maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni opakowania, Miejsce: z jednej strony, pośrodku produktu i opakowania.
	Dodatkowe informacje	Pojemność (GB): 32 GB. Interfejs: USB 3.0. Szybkość transferu odczytu nie mniej niż 55 MB/s, szybkość transferu zapisu nie mniejsza niż 15 MB/s. Kompatybilne systemy operacyjne: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS, Linux.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Opakowanie kartonowe w kolorze białym lub srebrnym albo opakowanie z plastiku lub innej jakości tworzywa sztucznego w kolorze białym lub mlecznym. Wewnątrz opakowania umieszczona jest profilowana pianka. W komplecie cienka smycz dołączona do USB zakończona pętelką do przekładania przez uchwyt na USB. Smycz pakowana razem z USB. Pakowane po 50 sztuk w kartonie.

	Szacowany nakład	1000 sztuk.
7.	Zestaw długopis i ołówek	
	Wymiary	Pudełko wymiary: 180 mm × 60 mm × 35 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 33%).
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: <ul style="list-style-type: none"> - produkt (ołówek i długopis) – metal, - opakowanie – wysokiej jakości tektura lub plastiki lub inne tworzywo sztuczne, Kolor produktu i opakowania: biały.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. ¾ powierzchni na każdym elemencie (długopisie, ołówku, opakowaniu), Miejsce: po jednej stronie, pośrodku każdego elementu.
	Dodatkowe informacje	Wkłady w kolorze niebieskim.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Pakowane w kartonowe pudełko po 50 sztuk.
	Szacowany nakład	500 sztuk.
8.	Opaska odblaskowa	
	Wymiary	340 mm × 30 mm × 2 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną. Spód: materiał typu flock. Kolor: biały lub srebrny.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. ¾ powierzchni, Miejsce: pośrodku opaski, po zewnętrznej stronie.
	Dodatkowe informacje	Samozaciskowe opaski odblaskowe.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Pakowane po 100 sztuk w kartonie. Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
	Szacowany nakład	5000 sztuk.
9.	Smycz	
	Wymiary	20 mm × 900 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: taśma tkana, płaska, Kolor: biały.
	Kolory i technika	Kolor: pełny kolor,

zadruku/znakowania	Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni, Miejsce: pośrodku smyczy, nadruk po obu stronach taśmy.
Dodatkowe informacje	Zakończenie metalowe, zapięcie typu karabińczyk. Nadruk ten sam po obu stronach taśmy
Ilustracja pogładowa	
Pakowanie	W kartonach, smycze przewiązane po 50 sztuk. Opakowania zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
Szacowany nakład	5000 sztuk.
10. Zestaw kartek samoprzylepnych w twardym etui	
Wymiary	Zamknięty zestaw kartek: 106 mm × 81 mm × 16 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: papier + tektura, Kolor: biały.
Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Wielkość: na okładce maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni, na kartkach w bloczkach nadruk jednostronny maks. $\frac{1}{5}$ powierzchni, Technika: nadruk charakterystyczny dla danego materiału, Miejsce: - okładka – pośrodku, - poszczególne kartki w bloczkach – na dole, pośrodku, druk jednostronny.
Dodatkowe informacje	W środku trzy elementy: dwa notesy z karteczek samoprzylepnych. Bloczki: duży bloczek po 100 karteczek, mniejszy bloczek po 25 karteczek. Znaczniki foliowe w pięciu różnych kolorach. Kolor papieru: biały offset nie mniej niż 80 g.
Ilustracja pogładowa	
Pakowanie	Każdy zestaw zapakowany w foliową, zaklejaną torebkę. Po 100 sztuk w kartonie. Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
Szacowany nakład	2000 sztuk.
11. Głośnik bezprzewodowy	
Wymiary	59 mm × 49 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: - produkt – ABS i wykończenia metalowe, - opakowanie – karton, Kolor produktu: biały,

		Kolor opakowania: biały lub srebrny.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Wielkość: maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni, Miejsce: - produkt – po jednej, pośrodku, - opakowanie – na przodzie.
	Dodatkowe informacje	Głośnik 2.1. Bluetooth: akumulator o pojemności 300mAh, posiada port na kartę SD oraz wyjście AUX/USB.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	Pakowane w kartonowe białe pudełko. Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
	Szacowany nakład	300 sztuk.
12	Długopis metalowy	
	Wymiary	140 mm × 9 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%).
	Surowiec/wykorzystany materiał	Materiał: metal, Kolor: biały.
	Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolor: pełny kolor, Wielkość: maks. $\frac{3}{4}$ powierzchni, Technika: charakterystyczna dla danego materiału, Miejsce: po jednej stronie, pośrodku.
	Dodatkowe informacje	Metalowy długopis automatyczny. Końcówka dolna w kolorze srebrnym, przykręcana, uchwyt mocujący. Wkład w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany. Korpus biały, przycisk, klip oraz dwa pierścienie w kolorze srebrnym.
	Ilustracja pogładowa	
	Pakowanie	W karton po 100 sztuk. Opakowanie zbiorcze nie cięższe niż 20 kg.
	Szacowany nakład	5 000 sztuk.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiot umowy (zwany dalej również „zamówieniem”), obejmuje wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych (zwane dalej również „produktami” lub „materiałami”), zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Materiały promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy będą tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w trybie określonym w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem byłby przedmiot umowy, nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiadają przeznaczeniu wynikającemu z Umowy i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wszelkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym wymogi w zakresie bezpieczeństwa.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów będących przedmiotem Umowy.
5. Materiały promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia, muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym jeżeli dotyczy ich ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2017 r. poz. 1226) muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z tej ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz posiadać odpowiednie oznaczenie.
6. Zawarte w materiałach substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.

§ 2.

[Termin]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie dni roboczych [zgodnie z ofertą Wykonawcy - maksymalnie 20 dni roboczych] od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przesłanych próbnymi egzemplarzami produktów tzw. materiałów do produkcji, w trybie określonym w § 4 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru wad przedmiotu Umowy, wymiana o której mowa w § 4 ust. 11 powinna nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje procedury odbioru Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 9 (tj. okresu od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu do dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub podpisania protokołu odbioru).

§ 3.

[Wynagrodzenie]

1. Strony uzgadniają, że za prawidłowe wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w kwocie (słownie: 00/100) złotych brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku

- i wniesienia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty obioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 podpisanym przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT uwzględniającej ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
 5. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
 6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Informacji i Promocji, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

§ 4.

[Realizacja umowy]

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny materiałów tzw. wizualizację, prezentującą umieszczenie logotypu na wszystkich produktach. Wizualizacja zostanie przesłana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 13, w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - b) w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub zgłosi uwagi co do sposobu umieszczenia logotypu,
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawioną wizualizację, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
 - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wizualizacji, postanowienia lit. b i c stosuje się odpowiednio,
 - e) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu graficznego materiałów tzw. wizualizacji, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego do akceptacji próbny egzemplarz każdego materiału z naniesionym logotypem zgodnie z wizualizacją zaakceptowaną przez Zamawiającego, którego parametry techniczne i użytkowe będą zgodne ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego akceptacji projektu graficznego materiałów tzw. wizualizacji,
 - f) w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania próbnego egzemplarza każdego z materiałów, Zamawiający dokona akceptacji materiałów do produkcji lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
 - g) w przypadku zgłoszenia uwag do projektu próbnego egzemplarza któregośkolwiek materiału, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt próbnego egzemplarza każdego materiału do którego zgłoszono uwagi, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
 - h) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do próbnego egzemplarza, postanowienia lit. f i g stosuje się odpowiednio.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem, wskazanego przez Zamawiającego wzoru graficznego (logotypu) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot Umowy.
3. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy naprzód.
4. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miejsce wskazane w

siedzibie Zamawiającego, w Ministerstwie Edukacji Narodowej przy al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie.

5. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty związane z przedmiotem Umowy, tj. karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu Umowy (a także z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego do akceptacji próbnych egzemplarzy) w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostawę w innych godzinach lub dniach.
7. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych zgodnie z Umową, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 13 sprawdzą ich zgodność z Umową pod względem ilościowym i jakościowym.
9. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy lub niekompletności dostawy.
10. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu Umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia materiałów promocyjnych do ponownego odbioru nie przekraczając terminu ustalonego dla wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
12. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
13. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 9, w osobach:
ze strony Zamawiającego:
Departament Informacji i Promocji
, tel.:,,
e-mail:, faks: lub
, tel.:,,
e-mail:, faks:
ze strony Wykonawcy:
, tel.:,,
e-mail:, faks: lub
, tel.:,,
e-mail:, faks:
14. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 13 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego lub w formie e mail powiadomienia drugiej strony Umowy.

§ 5.

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, min. 12 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym

- mowa § 4 ust. 9 lub 11.
2. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
 3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady naniesionego logo polegającej w szczególności na: ścieraniu się, rozmazywaniu, zmianie kolorów, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
 4. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z uprawnień gwarancyjnych w tym nie ponosi kosztów z tytułu dostarczenia Wykonawcy wadliwych produktów i kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów bez wad.
 5. Na wszystkie materiały promocyjne objęte przedmiotem Umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych wolnych od wad.
 6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 6.

[Zagrożenia w realizacji]

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 7.

[Kary umowne i odstąpienie od umowy]

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanej w terminie części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień ponad termin wskazany w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązań wynikających z § 4 ust. 1 lit. a, c lub d, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia..
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania zobowiązań wynikających z § 4 ust. 1 lit. e, g lub h, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 5 ust. 2 i 3.
5. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub jeżeli opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z zobowiązań Wykonawcy przekracza 4 dni robocze. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania niniejszego uprawnienia.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (lub od części Umowy) na podstawie ust. 6 lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

9. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu.
11. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) możliwość wprowadzania zmian dotyczących nadruku na dostarczonym przedmiocie Umowy w zakresie: zmiany tekstu napisów, rozmieszczenia tekstów, zmiany logotypów - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego,
 - b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - c) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów;
 - d) w zakresie zmiany terminu wykonania jeżeli opóźnienie w dostawie będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego,
 - f) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału Podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia Podwykonawcy. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
 - g) zmiany podwykonawcy na zasadach określonych w § 9.
3. Dopuszczalne są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności zmiany, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 9.

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie –
 - 2) osobiście w zakresie:
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wskazany w ust. 1 pkt 1.
3. Ewentualne rozszerzanie zakresu Podwykonawstwa poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:

- 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej unormowanych i nie ma innych warunków, ustnych lub pisemnych, niż zawarte w Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2: Formularz Cenowy.
- 3) Załącznik nr 3: Protokół Odbioru.

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr..... na dostawę strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Liczba (szt.)	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z wymogami Umowy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Data dostarczenia przedmiotu umowy:

Wykonawca dotrzymał terminów określonych Umową:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa materiałów promocyjnych – postępowanie nr DE-WZP.261.8.2018.KK , prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga! Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 i 2** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt 3** wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ** - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- ** - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])
- ** - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[** - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z ww. bazy danych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):

.....

NIP **REGON**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: ()**

Numer faksu: ()**

e-mail

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*):

.....
 (*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- *mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;*
- *małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*
- *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów promocyjnych, nr postępowania DE-WZP.261.8.2018.KK**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

CENA BRUTTO złotych		
TERMIN REALIZACJI dni roboczych (maksymalnie 20 dni roboczych) od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych	GWARANCJA miesiący (minimum 12 miesięcy)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):.....

.....
(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
5. Informacje zawarte na stronach od nr do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.

(**pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. **W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia**)

6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia **nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu**, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
2. Formularz cenowy.
3. ...

WZÓR FORMULARZA CENOWEGO

L.p	Nazwa produktu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Worek ze sznurkiem	10000		
2	Notes A6 w twardej oprawie	10000		
3	Power bank 10 000 mAh	1000		
4	Zestaw do rysowania dla dzieci z uchwytem, składający się z kredek i bloku do rysowania	1000		
5	Opaska silikonowa z USB – pojemność 16 GB	1000		
6	USB – pojemność 32 GB	1000		
7	Zestaw długopis i ołówek	500		
8	Opaska odblaskowa	5000		
9	Smycz	5000		
10	Zestaw kartek samoprzylepnych w twardej etui	2000		
11	Głośnik bezprzewodowy	300		
12	Długopis metalowy	5000		
RAZEM				

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego
przedstawiciela
Wykonawcy)