

DE-WZP.262.17.2018.JC

Warszawa, 2017-05-17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa Medali Komisji Edukacji Narodowej, pudełek na medale oraz oprawek na legitymacje w ilości 4 800 sztuk.**

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

- 1) **część nr 1:** wykonanie i dostawa Medali Komisji Edukacji Narodowej w ilości 4800 szt.,
- 2) **część nr 2:** wykonanie i dostawa pudełek na medale oraz oprawek na legitymacje w ilości 4 800 szt.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy.*

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 90 dni od dnia podpisania umowy** (dotyczy zarówno części nr 1 i nr 2 Zamówienia).

### 3. Warunki płatności:

Zgodnie z § 3 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

### 4. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.05.2018 r. do godziny 10.00** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl](mailto:jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl)

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

### 5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

Cena oferty brutto – 100%

**Punkty zostaną przyznane wg wzoru:**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za kryterium „cena brutto oferty”

C<sub>n</sub> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> = cena oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

Zamówienie zostanie udzielone, wykonawcy, **który zaoferuje najniższą cenę**. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej.

#### **6. Oferta musi zawierać:**

Wypełniony Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Nr tel.: ..... Nr faksu: .....

NIP ..... REGON .....

Adres e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....  
 .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel.: .....; nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **DE-WZP.262.17.2018.JC** na „**Wykonanie i dostawę Medali Komisji Edukacji Narodowej, pudełek na medale oraz oprawek na legitymacje w ilości 4 800 sztuk**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Wzór umowy oraz na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia poniżej, na następujących warunkach:

Niniejszym oferuję realizację **części nr 1** zamówienia za cenę:

Wykonanie i dostawa 4 800 sztuk Medali Komisji Edukacji Narodowej oraz udzielenie 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy	.....zł brutto (słownie złotych brutto: .....) )
--	---

Niniejszym oferuję realizację **części nr 2** zamówienia za cenę:

Wykonanie i dostawa 4 800 sztuk pudełek na Medale KEN i 4 800 sztuk oprawek na legitymacje stwierdzające nadanie Medalu oraz udzielenie 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy	.....zł brutto (słownie złotych brutto: .....) )
--	---

UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**W przypadku różnicy w zapisie cyfrowym i słownym ceny, Zamawiający uzna za wiążącą wartość wyrażoną słownie.**

**Oświadczam/y, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym (w tym z postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy*.
3. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od jakichkolwiek wad oraz obciążeń prawami osób trzecich.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## **WZÓR UMOWY**

### **UMOWA nr MEN/2018/DKO/.....**

Zawarta w Warszawie w dniu .....2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej** z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-001-56-10, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Pani Katarzyna Koszewska – Dyrektor Departamentu Kształcenia Ogólnego

a

....., zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr **DE-WZP.262.17.218.JC dla części nr .....** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### **§ 1.**

#### **[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej również „zamówieniem”) jest wykonanie i dostawa przedmiotu Umowy oraz udzielenie 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania "Medalu Komisji Edukacji Narodowej", trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 99, poz. 1073, z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem byłby przedmiot Umowy, nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

### **§ 2.**

#### **[Termin]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do **90 dni od dnia podpisania Umowy**.
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również procedury kontroli egzemplarzy próbnych i odbioru określone w § 4 ust. 1, 7 i 9, tak więc Wykonawca powinien uwzględnić m.in. czas na weryfikację wykonywania przedmiotu zamówienia przez

Zamawiającego, czas potrzebny na uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego (jeżeli wystąpią) i ponowną weryfikację po usunięciu zastrzeżeń.

### § 3.

#### [Wynagrodzenie]

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w kwocie .....**zł brutto (słownie złotych brutto: ..... /100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty gwarancji, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 podpisanym przez Zamawiającego.
4. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Kształcenia Ogólnego, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

### § 4.

#### [Realizacja Umowy]

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej przedmiotu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz każdego elementu przedmiotu Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy;
  - b) w terminie do 4 dni od dnia otrzymania próbnego egzemplarza każdego elementu przedmiotu Umowy Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi, co do sposobu lub jakości ich wykonania;
  - c) w przypadku zgłoszenia uwag do próbnego egzemplarza, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony próbny egzemplarz, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
  - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do próbnego egzemplarza, postanowienia pkt. b) – c) stosuje się odpowiednio.
2. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy naprzód.
3. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będą pomieszczenia docelowe wskazane przez Zamawiającego w Ministerstwie Edukacji Narodowej przy Al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie.

4. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu Umowy w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 16:00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostawę w innych godzinach lub dniach.
5. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Po dostarczeniu zamówienia zgodnie z Umową, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 12 sprawdzą ich zgodność z Umową pod względem ilościowym i jakościowym.
7. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy** lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy lub niekompletności dostawy.
8. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu Umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia przedmiotu Umowy do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
10. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego powinny zostać zakończone w terminie wykonania Umowy, określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
11. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
12. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7, w osobach:  
ze strony Zamawiającego:
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: .....ze strony Wykonawcy:
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub
  - ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: .....
13. Zmiana przedstawicieli o których mowa w ust. 12 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

**§ 5.**  
**[Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres **12 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wady w jakimkolwiek elemencie przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.
3. Przez wady Strony rozumieją również nieodpowiednią jakość przedmiotu Umowy przejawiającą się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, zmianę kolorów, bądź stwierdzenie niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania oznaczeń w okresie gwarancji.
4. Na wszystkie elementy objęte przedmiotem Umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu elementów przedmiotu Umowy wolnych od wad.
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji.

**§ 6.**  
**[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie dostawy próbnego egzemplarza elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 4 ust. 1 lit. a) i c).
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy (bez wyznaczania dodatkowego terminu), jeżeli Wykonawca nie wykona należycie Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania niniejszego uprawnienia.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 5 lub z innych przyczyn zwinionych przez Wykonawcę, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



8. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7.**

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 9.**

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

### Dla części nr 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa 4 800 sztuk Medali Komisji Edukacji Narodowej oraz udzielenie 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wymagania dotyczące Medalu Komisji Edukacji Narodowej:
  - a) kształt koła o średnicy 36 mm,
  - b) wykonany z metalu jasnobrązowego,
  - c) grubość medalu minimum 2 mm,
  - d) na awersie medalu wizerunek otwartej książki przełożonej gałązką drzewa laurowego oraz napis na otoku „Medal Komisji Edukacji Narodowej”,
  - e) na rewersie Medalu umieszczony napis „Rzeczpospolita Polska”,
  - f) w dolnej i górnej części medalu umieszczony wizerunek gałązek drzewa laurowego,
  - g) zawieszony na wstążce długości 5,5 cm i o szerokości 35 mm w kolorze czerwonym z trzema pionowymi białymi paskami – dwoma o szerokości 5 mm umieszczonymi po zewnętrznych stronach wstążki oraz środkowym o szerokości 2 mm.

Wzór Medalu stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania "Medalu Komisji Edukacji Narodowej", trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy. Medal winien być przypinany szpilką.

### Dla części nr 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa 4 800 sztuk pudełek na Medale KEN i 4 800 sztuk oprawek na legitymacje stwierdzające nadanie Medalu oraz udzielenie 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Oprawka na legitymację stwierdzająca nadanie Medalu koloru czerwonego z wytłoczonym godłem państwowym koloru złotego o wymiarach 210x83 mm, łamana na środku.  
Wzór oprawek na legitymacje stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania "Medalu Komisji Edukacji Narodowej", trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy.
3. Opis techniczny pudełka na Medale KEN:
  - a) pudełko pokryte welurem lub okleiną skóropodobną,
  - b) wymiary pudełka: długość 11-12 cm, szerokość 6-7 cm,
  - c) kolor czerwony,
  - d) na wierzchu pudełka winno znajdować się wytłoczone lub naklejone godło państwowe (orzeł) w kolorze złotym,
  - e) w środku pudełko winno być wyłożone materiałem:
    - górna część – materiał koloru białego,
    - dolna część - materiał koloru czerwonego,
  - f) pudełko zamykane.

Dz.U.2000.99.1073 z późn. zm.

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 20 września 2000 r.

**w sprawie szczegółowych zasad nadawania "Medalu Komisji Edukacji Narodowej", trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia.**

(Dz. U. z dnia 18 listopada 2000 r.)

Na podstawie art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291) zarządza się, co następuje:

§ 1. Medal Komisji Edukacji Narodowej, zwany dalej "Medalem", jest nadawany za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli:

- 1) autorom wybitnych prac pedagogicznych, wyróżniających się nowatorskich podręczników i pomocy naukowych,
- 2) nauczycielom legitymującym się co najmniej siedmioletnią wyróżniającą się działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, inicjującym i podejmującym nowatorskie formy i metody pracy edukacyjnej,
- 3) autorom utworów literackich, popularnonaukowych, dzieł scenicznych, muzycznych, plastycznych, filmowych, widowisk telewizyjnych i audycji radiowych, które wywierają szczególnie wartościowy wpływ wychowawczy i edukacyjny na dzieci i młodzież,
- 4) nauczycielom akademickim legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania,
- 5) działaczom społecznym i związkowym, fundatorom oraz innym osobom, których działalność wydatnie przyczynia się do rozwoju oświaty i wychowania,
- 6) wyróżniającym się pracownikom nadzoru i doradztwa pedagogicznego oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) obywatelom polskim mieszkającym za granicą, cudzoziemcom i innym osobom, którzy swoją działalnością przyczyniają się do promowania Polski za granicą i rozwoju współpracy międzynarodowej w zakresie oświaty i wychowania,
- 8) innym osobom legitymującym się wybitnym, uznanym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.

§ 2. 1. Medal ma kształt koła o średnicy 36 mm i wykonany jest z metalu koloru jasnobrązowego. Na awersie Medalu widnieje wizerunek otwartej książki przełożonej gałązką drzewa lauowego oraz napis w otoku "Medal Komisji Edukacji Narodowej"; na rewersie Medalu jest umieszczony napis "Rzeczpospolita Polska", w dolnej i górnej części Medalu jest umieszczony wizerunek gałązek drzewa lauowego. Medal jest zawieszony na czerwonej wstążce o szerokości 35 mm z trzema pionowymi białymi paskami - dwoma o szerokości 5 mm umieszczonymi po zewnętrznych stronach wstążki oraz środkowym o szerokości 2 mm.

2. Wzór Medalu stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Medal nadaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- 1) ministrów (kierowników urzędów centralnych),
- 2) rektorów szkół wyższych,

- 3) wojewodów,
- 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 5) organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę,
- 6) władz statutowych organizacji społecznych lub stowarzyszeń prowadzących statutową działalność oświatowo-wychowawczą,
- 7) władz statutowych ogólnokrajowych organizacji związkowych,
- 8) kierowników placówek dyplomatycznych lub konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wniosek organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę wymaga pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie Medalu powinien zawierać:

- 1) dane osobowe,
- 2) uzasadnienie nadania Medalu.

2. Wniosek o nadanie Medalu powinien być zgłoszony nie później niż do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

— § 5. 1. Medal wraz z legitymacją stwierdzającą nadanie Medalu wręcza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, inni ministrowie prowadzący szkoły i placówki, rektorzy szkół wyższych, wojewodowie, kuratorzy oświaty lub inne osoby upoważnione przez ministra.

2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. Medal nosi się na lewej stronie piersi, bezpośrednio po orderach i odznaczeniach państwowych, podczas uroczystości organizowanych w szczególności z okazji świąt państwowych i Dnia Edukacji Narodowej.

§ 7.<sup>(1)</sup> Medal może być nadawany pośmiertnie.

— § 8. W razie zagubienia albo zniszczenia Medalu lub legitymacji wydaje się wtórny egzemplarz Medalu lub legitymacji.

§ 9. Osoby, którym nadano "Medal Komisji Edukacji Narodowej" na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie rozporządzenia, zachowują prawo do jego noszenia.

§ 10. Traci moc zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 maja 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu nadawania "Medalu Komisji Edukacji Narodowej" oraz ustalenia jego wzoru i sposobu noszenia (Monitor Polski Nr 18, poz. 121).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁĄCZNIKI DO ROZPORZĄDZENIA (WYCIĄG)**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**WZÓR "MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ"**

**skala 1:1**



**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**WZÓR LEGITYMACJI "MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ"**

**skala 1:1,3**

Okładka z wytłoczonym godłem państwowym koloru złotego



**Przypisy:**

<sup>1)</sup> § 7 zmieniony przez § 1 rozporządzenia z dnia 16 kwietnia 2010 r. (Dz.U.2010.63.392) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 16 kwietnia 2010 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....**

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
	<b>Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J.Ch.Szucha 25, 00-918 Warszawa</b>

Zgodnie z Umową nr MEN/2018/DKO/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie wykonania usługi w terminie wynikającym Umowy\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie z Umową zgodności, jakości i ilości dostarczonego przedmiotu Umowy\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie z Umową kompletności usługi\*:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru\*:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Załączniki / uwagi:

.....  
.....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

\* - niepotrzebne skreślić