



**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.261.9.2018.JJ**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy”**

**o wartości zamówienia poniżej 144 000 EURO**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242  
fax.: (22) 621-50-10, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zwanej dalej  
„ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY.**
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy,  
tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca,  
którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu  
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim.**
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa MEN [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) (zakładka BIP),
  - tablica ogłoszeń w budynku MEN.
8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/16 pt.  
Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2017-2018).

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu  
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów  
Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1  
do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ)** oraz  
**Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU).**
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73110000-6 (Usługi badawcze).
4. **DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA –  
KLAUZULA SPOŁECZNA**
  - 4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do  
zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych przy  
realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że przez  
cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba zatrudniona do  
wykonania lub obsługi usługi (np. czynności biurowe, administracyjne, wsparcie,  
etc.) stanowiącej przedmiot umowy, niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona  
przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
    - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26  
czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.) lub
    - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
      - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia  
1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób  
niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511,  
ze zm.),
      - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004  
roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz.  
1065, ze zm.).Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby, o której mowa w pkt b w oparciu o  
umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

- 4.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 4.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą ww. wymagania zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **Rozdział 3**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
10. **PODWYKONAWCY:**
  - 10.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
  - 10.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **26 tygodni (182 dni kalendarzowe) od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem szczegółowych terminów realizacji wynikających z załącznika nr 1 - SOPZ i załącznika nr 2 - IPU do SIWZ**.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał **co najmniej 3 usługi (zamówienia), których przedmiotem były badania ewaluacyjne programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a wartość każdej z ww. usług (zamówień) wynosiła co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 zł) brutto każda;**

3.2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, jako członkowie zespołu badawczego, spełniającymi następujące wymogi:

- a) jedną osobą, pełniącą funkcję kierownika/koordynatora zespołu badawczego, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała/koordynowała co najmniej trzema badaniami ewaluacyjnymi programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości każdej umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego co najmniej 150 000,00 zł brutto;
- b) co najmniej dwoma osobami, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brały udział jako członkowie zespołu badawczego przynajmniej w trzech badaniach społecznych, w których stosowały metody i techniki badań społecznych;
- c) co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako członek zespołu badawczego przynajmniej w trzech badaniach ewaluacyjnych projektów/programów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział jako członek zespołu badawczego przynajmniej w dwóch badaniach obejmujących funkcjonowanie oświaty.

UWAGA: Wykonawca nie może łączyć funkcji osoby wskazanej w pkt 3.2 ppkt a z osobami wskazanymi w pkt 3.2 ppkt b-d. Wykonawca może wskazać mniej niż cztery osoby wymienione w pkt 3.2 ppkt b-d, jeżeli spełniają łącznie wszystkie kryteria wymagane w pkt 3.2 ppkt b-d, jednakże nie mniej niż trzy osoby.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

- zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 2.
  9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
  11. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## Rozdział 6

### Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

#### ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają**, oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

2.1. Z zobowiązania (lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.2. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.

### **SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

3. **Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.**

**W sytuacji, gdy w postępowaniu ofertę złoży tylko jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.**

### **SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

4. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

- 1) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający odstąpi od wezwania wskazanego w ust. 4 pkt 1 w stosunku do Wykonawców, którzy wskażą adres internetowy (wypełniając załącznik nr 3A do siwz) pod którym istnieje możliwość samodzielnego uzyskania przez Zamawiającego ww. dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z zastrzeżeniem Rozdziału 10 ust. 11 SIWZ.

**W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.**

**W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**

- 2) aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te były wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.1 SIWZ.

**Dowodami**, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

- 3) aktualny na dzień złożenia wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako członkowie zespołu badawczego. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać osoby spełniające warunki określone w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25**

**ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

**Uwaga:** oświadczenie wymienione w ust. 1 i ust. 3, wykaz wymieniony w ust. 4 pkt 2 i pkt 3, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, ze zm.) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
  - 2) faksem na numer **22 347-41-83** lub
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **joanna.jaskulska@men.gov.pl**



- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
  11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
  12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.9.2018.JJ**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Pani Joanna Jaskulska, tel. 22 347-46-80.

## Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: **6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy, 00/100)**.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:  

**Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie**  
**48 1010 1010 0031 2813 9120 0000**  
**z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.9.2018.JJ”**
8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt) lub zostać załączony do oferty. W przypadku złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji w kasie Ministerstwa kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.

11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE-WZP.261.9.2018.JJ na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

## **Rozdział 9** **Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10** **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być**

**one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

**Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.**

**W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.**

W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
20. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ** nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
21. Oferta musi ponadto zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony (zgodnie z zapisami ust. 20 niniejszego Rozdziału) z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załącznik nr 6 do SIWZ**),
  - 2) **opracowanie zawierające szczegółowy opis:**
    - A. sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający w szczególności:
      - a) opis założeń badania, w tym: koncepcję realizacji badania, odpowiadającą celom badania określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w tym propozycje ewentualnych dodatkowych pytań badawczych,
      - b) opis metodologii badania, w tym:
        - opis metod i technik zbierania danych, w tym opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności metod i technik badawczych,
        - opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem; w przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby,
        - opis metod i technik analizy danych,
        - uzasadnienie zaproponowanej przez Wykonawcę metody badawczej w odniesieniu do każdego pytania badawczego w zakresie każdego celu szczegółowego – w formie tabeli. Zamawiający zwraca uwagę, iż przedstawienie dodatkowych pytań badawczych nie jest obowiązkowe, jednak są one dodatkowo punktowane zgodnie z kryterium litera A3;
    - B. sposobu organizacji badania, w tym:
      - a) opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
      - b) plan pracy (harmonogram działań), zgodny z wymogami istotnych postanowień umowy, podzielony na etapy, o których mowa w § 1 ust. 3 IPU. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie (bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy); w planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów,
  - 3) oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale 6 SIWZ,
  - 4) dokument, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
  - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
  - 6) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (lub oryginał, jeżeli nie został złożony w kasie MEN).
22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu **w Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- opis zawartości koperty: „**Oferta na badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – przegląd śródkresowy” – postępowanie nr DE-WZP.261.9.2018.JJ**”,
  - adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
  - nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Dokument dot. wprowadzenia zmian lub wycofania oferty musi zostać podpisany przez osobę odpowiednio umocowaną. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty **przed ostatecznym terminem składania ofert** należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.

**Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.**

- Termin składania ofert – do 11.07.2018 r. do godz. 10.00.**
- Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 356.
- Termin otwarcia ofert – 11.07.2018 r. o godz. 10.30.**

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca przedstawi maksymalną cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
- Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w szczególności podatki, koszty związane z przeniesieniem praw autorskich, koszty przekazania informacji z badania, programu badania i raportu wraz z ich poprawkami, koszty przejazdów osób przeprowadzających badanie, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
- Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847), zasady podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **cena** – waga 30 pkt,
  - 2) **koncepcja badania i metodologia badawcza** – waga 70 pkt,
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### 1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

#### 2) kryterium „koncepcja badania i metodologia badawcza” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen ofert, dokonanych przez członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 70 punktów na podstawie szczegółowego opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem porównania złożonych ofert. Oceniane będą następujące elementy:

- A<sub>1</sub>** Adekwatność koncepcji badania oraz metod i technik zbierania i analizy danych do celów badania określonych w SIWZ. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 12 punktów, w tym za:
- **A<sub>1.1</sub>** - osadzenie relacji koncepcja badania – cele badania: w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatna, 6 pkt adekwatna);
  - **A<sub>1.2</sub>** - relacja metody i techniki badawcze – cele badania (złożoność/zakres adekwatnych metod badawczych i stopień ich integracji w ramach problematyki badawczej): w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatna, 6 pkt adekwatna);

**A<sub>2</sub>** Adekwatność metod i technik badawczych do pytań badawczych. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 42 punktów, w tym za:

- **A<sub>2.1</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 1 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.2</sub>** - trafność doboru respondentów, wielkość i konstrukcja próby oraz uzasadnienie przyjętych założeń w odniesieniu do celu szczegółowego nr 1 - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.3</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 2 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.4</sub>** - trafność doboru respondentów, wielkość i konstrukcja próby oraz uzasadnienie przyjętych założeń w odniesieniu do celu szczegółowego nr 2 - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.5</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 3 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.6</sub>** - trafność doboru respondentów, wielkość i konstrukcja próby oraz uzasadnienie przyjętych założeń w odniesieniu do celu szczegółowego nr 3 - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);
- **A<sub>2.7</sub>** - trafność doboru metod i technik badawczych w kontekście pytań badawczych w zakresie celu szczegółowego nr 4 oraz klarowność i spójność uzasadnienia celowości ich zastosowania - w skali punktowej od 0 do 6 pkt (0 pkt nieadekwatne, 6 pkt adekwatne);

**A<sub>3</sub>** Adekwatność dodatkowych pytań badawczych do szczegółowych celów badania. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 12 punktów, w tym za:

- **A<sub>3.1</sub>** - trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 1 - w skali punktowej od 0 do 3 pkt (1 pkt za każde adekwatne pytanie dodatkowe, lecz nie więcej niż 3 pkt);
- **A<sub>3.2</sub>** - trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 2 - w skali punktowej od 0 do 3 pkt (1 pkt za każde adekwatne pytanie dodatkowe, lecz nie więcej niż 3 pkt);
- **A<sub>3.3</sub>** - trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 3 - w skali punktowej od 0 do 3 pkt (1 pkt za każde adekwatne pytanie dodatkowe, lecz nie więcej niż 3 pkt);
- **A<sub>3.4</sub>** - trafność i użyteczność merytoryczna pytań dodatkowych do celu szczegółowego nr 4 - w skali punktowej od 0 do 3 pkt (1 pkt za każde adekwatne pytanie dodatkowe, lecz nie więcej niż 3 pkt).

Członkowie Komisji będą oceniać pytania poprzez kartę indywidualnej oceny ofert, czy jest ono adekwatne, czy też nieadekwatne. Dane pytanie zostanie uznane za adekwatne w przypadku, gdy jako adekwatne uzna je większość członków komisji. W przypadku otrzymania po głosowaniu członków komisji jednakowej liczby punktów w przypadku pytań dodatkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, głos decydujący ma przewodniczący komisji.

**A<sub>4</sub>** Organizacja badania - Oceniana będzie spójność i klarowność planu pracy w kontekście zastosowania metodologii. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać w skali punktowej od 0 do 4 punktów (0 pkt nieadekwatne, 4 pkt adekwatne).

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Ocena punktowa w ramach kryterium „**Koncepcja badania i metodologia badawcza**” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + A$$

gdzie:

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
- C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,
- A** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „koncepcja badania i metodologia badawcza”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział 14**

##### **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 15**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.



2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

### **Rozdział 17** **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

### **Rozdział 18** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

#### Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 3a – Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie dokumentów rejestrowych,
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług,
- 6) Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób,
- 7) Załącznik nr 6 – Wzór formularza ofertowego.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)



### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA:

**Badanie ewaluacyjne**  
**„Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy”**

#### 1. Uzasadnienie realizacji badania

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013<sup>1</sup> Europejski Fundusz Społeczny w okresie 2014 - 2020 koncentruje się m.in. na problemie związanym z przedwczesnym kończeniem nauki szkolnej, promowaniu równego dostępu do kształcenia dobrej jakości, inwestowaniu w kształcenie i szkolenie zawodowe, zwiększaniu dostosowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, wspieraniu uczenia się przez całe życie. Edukacja, odgrywająca kluczową rolę w procesie kształtowania jakości kapitału ludzkiego i społecznego, jest przedmiotem wsparcia z funduszy europejskich zarówno z poziomu krajowego, jak i regionalnego.

Projekty dedykowane szeroko pojętej edukacji realizowane są w ramach wspieranego przez EFS celu tematycznego *Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie*. Działaniom mającym na celu wsparcie systemu oświaty przeznaczono trzy priorytety inwestycyjne:

PI 10i - Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia.

PI 10iii - Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji.

PI 10iv - Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.

Ministerstwo Edukacji Narodowej pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań:

- 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty (PI 10i),
- 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (PI 10iii),
- 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji (PI 10iii),
- 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie (PI 10iii),

<sup>1</sup> z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006

- 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki (PI 10iii),
- zaplanowanych do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

Konieczność realizacji niniejszego badania wynika bezpośrednio z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.<sup>2</sup>, zgodnie z którymi w 2019 roku zostanie przeprowadzony przez Komisję Europejską, we współpracy z państwami członkowskimi, przegląd wyników programów w każdym państwie członkowskim, odnoszący się do ram wykonania określonych w odpowiednich programach. W ramach przeglądu zostanie przeanalizowane osiągnięcie celów pośrednich programów na poziomie priorytetów.

Badanie jest ewaluacją o charakterze mid-term, niezbędną do oceny postępu rzeczowego we wdrażaniu Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15. Rezultatem dokonanej w ramach badania oceny stanu realizacji zobowiązań będą również wnioski w zakresie zasadności ewentualnych modyfikacji zapisów wskaźnikowych (w szczególności w obszarze ram wykonania), bądź charakteru i zakresu realizowanej interwencji. W przypadku identyfikacji potrzeby renegotjacji zapisów wskaźnikowych, wyniki badania powinny dostarczyć przekonujących, merytorycznych argumentów wskazujących na konieczność ich ewentualnej modyfikacji, której zakres powinien zostać ograniczony do uzasadnionego minimum.

---

## **2. Zakres badania**

---

### **2.1 Cel badania:**

---

Główny cel badania:

**Przeprowadzenie śródkresowej oceny postępów w realizacji celów szczegółowych określonych dla Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii, 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.**

Szczegółowe cele badania:

1. Ocena dotychczasowych efektów projektów realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii, 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;
2. Weryfikacja trafności przyjętych założeń dotyczących kierunków, obszarów i form realizowanego wsparcia, sformułowanych na etapie programowania, w kontekście zmian społeczno-gospodarczych, w tym reformy systemu oświaty;
3. Ocena postępu w realizacji założonych wartości pośrednich i docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych dla Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;
4. Wypracowanie rekomendacji dotyczących pożądaných kierunków, obszarów i form wsparcia realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

Odbiorcami rekomendacji będą Ministerstwo Edukacji Narodowej (zarówno jako Instytucja Pośrednicząca, jak również w statutowej działalności), Instytucja Zarządzająca POWER, członkowie Komitetu Monitorującego POWER oraz Komisja Europejska.

---

<sup>2</sup> ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

## 2.2 Kryteria ewaluacyjne

---

W ramach badania ewaluacyjnego zostaną zastosowane następujące kryteria:

- **kryterium trafności** rozumiane jako ocena, czy i w jakim stopniu zakres realizowanego wsparcia jest adekwatny do zidentyfikowanych w Programie problemów oraz w odniesieniu do wyzwań stojących przed systemem oświaty,
- **kryterium skuteczności** rozumiane jako ocena stopnia, w jakim zostały osiągnięte cele interwencji sformułowane na etapie programowania,
- **kryterium użyteczności** rozumiane jako ocena, czy rzeczywiste efekty podjętych działań zaspokoili potrzeby odbiorców interwencji.

## 2.3 Opis przedmiotu badania

---

Badaniem zostaną objęte wszystkie projekty zakończone, realizowane, jak i działania dopiero zaplanowane do realizacji w ramach Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 oraz 2.15 w POWER.

Działania, dla których MEN pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej, ukierunkowane są na realizację następujących celów szczegółowych:

### PI 10i:

1. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych *tzw. transversalskills* niezbędnych na rynku pracy, obejmujących: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (*ang. literacy*), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy, jak również, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
2. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, jak również nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

### PI 10iii:

1. Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje w ramach PI 10iii PO WER;
2. Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji;
3. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie;
4. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całonocnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.

### PI 10iv:

1. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania;
2. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego;
3. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, szkoły branżowe I i II stopnia, zasadnicze szkoły zawodowe);
4. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych.

Od początku wdrażania Programu do dnia 07 maja 2018 r. podpisano z beneficjentami 95 umów o dofinansowanie realizacji projektów na kwotę 421 mln zł.

Podmiotem badania będą m.in. beneficjenci projektów, uczestnicy projektów, pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej i IZ POWER oraz przedstawiciele grup docelowych projektów, w tym przede wszystkim przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe, przedstawiciele kuratoriów, dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, nauczyciele.

## **2.4 Pytania badawcze**

---

Wykonawca powinien odpowiedzieć na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze. Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Wykonawca może uszczegółowić przedstawione poniżej pytania oraz zaproponować nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu badania. W sytuacji, gdy Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa, zaproponuje pytania dodatkowe na etapie złożenia oferty, które zostały uznane za adekwatne, jest on zobowiązany do zastosowania dodatkowo tych pytań w badaniu ewaluacyjnym.

### **I. Ocena dotychczasowych efektów projektów realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.**

1. Jak można ocenić jakość zrealizowanych działań w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv? Czy wdrażane projekty stanowią odpowiedź na cele szczegółowe określone dla Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii, 10iv? Jeżeli nie, to w jakim zakresie nie stanowią odpowiedzi i dlaczego?
2. Czy efekty udzielonego wsparcia odpowiadają realnym potrzebom poszczególnych grup docelowych Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15? Jaki rodzaj i formy udzielonego wsparcia są, z punktu widzenia potrzeb grup docelowych, najbardziej użyteczne i dlaczego, a jakie najmniej i dlaczego?
3. Czy istnieje wartość dodana realizowanych projektów w danym środowisku (np. grup docelowych)? Czy zachodzą negatywne zjawiska w danym środowisku (np. grup docelowych) w związku z realizacją projektów? Jeśli tak, jakie są tego przyczyny?
4. Jak można ocenić trwałość wypracowanych/wypracowywanych w projektach rozwiązań w konkretnym otoczeniu instytucjonalnym, społecznym, gospodarczym? Co sprzyja, a co utrudnia utrzymanie trwałości projektów?
5. Czy występuje efekt synergii między działaniami prowadzonymi w ramach różnych projektów, o ile zachodzą przypadki kumulowania się takiego wsparcia? Jeśli występuje, to jaki? Jeśli nie występuje, to jakie są tego przyczyny?

### **II. Weryfikacja trafności przyjętych założeń dotyczących kierunków, obszarów i form realizowanego wsparcia, sformułowanych na etapie programowania, w kontekście zmian społeczno-gospodarczych, w tym reformy systemu oświaty.**

6. Czy wsparcie zostało trafnie zaprogramowane, zarówno w odniesieniu do realizacji celów POWER, potrzeb określonych polityk publicznych, jak i potrzeb bezpośrednich odbiorców?
7. W jakim stopniu logika interwencji jest trafna względem obecnych warunków społeczno-gospodarczych, w tym reformy systemu oświaty?
8. W jakich obszarach występują największe problemy/trudności z realizacją założonych kierunków, obszarów i form wsparcia, sformułowanych na etapie programowania? Z czego one wynikają?
9. Na ile wsparcie z EFS w zakresie PO WER oraz Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020 jest spójne (czy działania na poziomie krajowym i regionalnym są komplementarne)?

### **III. Ocena postępu w realizacji założonych wartości pośrednich i docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych dla Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.**

10. Jaki jest obecny stan realizacji zakładanych wielkości wskaźników ram wykonania oraz wskaźników produktu? Czy istnieje ryzyko ich nieosiągnięcia? Jakie są podstawowe przyczyny nieosiągnięcia zakładanych wielkości wskaźników produktu oraz rezultatu (w kontekście nieosiągnięcia wartości śródkresowych/ryzyka nieosiągnięcia wartości docelowych)? Jakie środki zaradcze należy podjąć w celu zminimalizowania ryzyka nieosiągnięcia celów interwencji?
  - 10.a W jakim stopniu na skuteczność realizacji zakładanych wielkości wskaźników oddziałują czynniki wewnętrzne, tj. kontekst instytucjonalny, system wdrażania i realizacji projektów, sekwencyjność działań, wnioskodawcy (beneficjenci, beneficjenci nieskuteczni, potencjalni wnioskodawcy), realizowane projekty? Które z nich mają kluczowe znaczenie i dlaczego?
  - 10.b W jakim stopniu na skuteczność realizacji zakładanych wielkości wskaźników oddziałują czynniki zewnętrzne, tj. społeczne, gospodarcze, środowiskowe, w tym reforma systemu oświaty? Które z nich mają kluczowe znaczenie i dlaczego? Czy doszło do kluczowych zmian w warunkach zewnętrznych, które oddziałują na proces realizowania interwencji?
  - 10.c W jakim stopniu na skuteczność realizacji zakładanych wielkości wskaźników oddziaływały ewentualne błędy w szacowaniu ich wartości na etapie programowania interwencji, określone definicje wskaźników, trafność doboru wskaźników do charakteru interwencji oraz zdefiniowanych priorytetów? Które z nich mają kluczowe znaczenie i dlaczego?
11. W jakim stopniu wartość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne Działania jest wystarczająca do realizacji wszystkich zobowiązań wskaźnikowych na lata 2014-2020? W jakim stopniu zwiększenie/zmniejszenie alokacji przyczyni się do zmiany osiąganych efektów?

#### **IV. Wypracowanie rekomendacji dotyczących pożądaných kierunków, obszarów i form wsparcia realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.**

12. Czy i w jakim zakresie należy dostosować założone wartości wskaźników produktu oraz rezultatu, uwzględniając działanie czynników wewnętrznych i zewnętrznych?
13. Które projekty, biorąc pod uwagę potencjał absorpcyjny Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15, powinny być wspierane w kolejnych latach obecnej perspektywy finansowej ze względu na wysoką skuteczność? Które działania powinny zostać zmodyfikowane oraz jakich działań brakuje?
14. Jakie istnieją bariery dla efektywnego wdrażania Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15? Jak można im przeciwdziałać w celu zapewnienia większej skuteczności i efektywności realizacji interwencji (uwzględniając narzędzia instytucjonalne i operacyjne)?

W przypadku zidentyfikowania zagrożeń dla realizacji zobowiązań, Wykonawca badania powinien określić przewidywane do osiągnięcia rezultaty (tzn. oszacować przewidywane wartości wskaźników), opisać metodologię ich szacowania oraz przedstawić uzasadnienie dla proponowanych modyfikacji.

---

### **3. Podstawowe założenia metodologiczne**

---

Zaproponowane techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w SOPZ oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję badania ewaluacyjnego. Koncepcja musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie Wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować cele operacyjne i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik gromadzenia oraz analizy danych) oraz zostać odpowiednio uzasadniona. Brak opisanego koncepcji realizacji badania w ofercie w ww.

sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego, jako niespełniającej wymagań SOPZ.

W badaniu ewaluacyjnym musi zostać zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników badania i dokonanie rzetelnej oceny ze strony ewaluatora, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:

1. analizę danych zastanych;
2. analizę danych jakościowych (IDI, FGI, panele ekspertów), w tym, w odniesieniu do:
  - a) kluczowych osób w MEN, odpowiedzialnych za realizowanie zadań w zakresie poszczególnych obszarów systemu oświaty,
  - b) kluczowych osób zarządzających projektami, w tym odpowiedzialnych za merytoryczną stronę projektu,
  - c) poszczególnych grup docelowych Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 POWER,
  - d) innych interesariuszy systemu oświaty, nie będących grupą docelową ww. Działań;
3. analizę danych ilościowych, w tym w odniesieniu do poszczególnych grup docelowych Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 POWER;
4. analizy statystyczne;
5. analizy porównawcze;
6. inne stosowne metody i techniki badawcze pozwalające na uzyskanie pogłębionej wiedzy o trafności, skuteczności i użyteczności wsparcia.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym SOPZ, jak również zaproponowanych przez Wykonawcę. Odpowiedź na każde pytanie musi zostać przygotowana w oparciu o co najmniej dwa źródła danych.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w SOPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę niniejszego badania) powinny zostać przedstawione w ofercie na realizację niniejszego badania, zgodnie ze wzorem przedstawionym w tabeli poniżej.

Lp.	Pytanie ewaluacyjne	Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych	Grupa respondentów badania (w tym wielkość próby)	Uzasadnienie
1.				
2.				
...				

Dane powinny zostać zaprezentowane z zachowaniem błędu standardowego na poziomie nieprzekraczającym 5%.

Podejście metodologiczne będzie jednym z najistotniejszych czynników weryfikacji ofert. Powinno zostać doprecyzowane poprzez wskazanie rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego Wykonawca będzie zobowiązany przedyskutować z Zamawiającym jego koncepcję, metodologię oraz sposób realizacji.

#### **4. Wymagania dotyczące przedstawienia wyników**

1. W wyniku realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca sporządzi następujące produkty:
  - raport metodologiczny,
  - raport cząstkowy,
  - raport końcowy,



- broszura informacyjna,
  - prezentacja multimedialna.
2. Raport metodologiczny musi przedstawiać dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania ewaluacyjnego oraz projekty wszystkich narzędzi badawczych i harmonogram realizacji badania ewaluacyjnego, określony co najmniej w tygodniach.
  3. Raport cząstkowy powinien zawierać wyniki wybranej tematycznej części badania. Wybór zagadnień objętych raportem cząstkowym zostanie podjęty wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego. Raport musi zawierać kompletne wyniki z badania wybranego wycinka problematyki i odpowiedzi na część pytań badawczych ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
  4. Treść raportu cząstkowego z realizacji badania nie powinna przekraczać 70 stron, natomiast raportu końcowego 140 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.
  5. Raport cząstkowy i końcowy muszą składać się z następujących elementów:
    - a) spisu treści;
    - b) streszczenia raportu w języku polskim i angielskim (najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość streszczenia nie może przekraczać 3 stron w formacie A4 dla raportu cząstkowego oraz 5 stron A4 dla raportu końcowego - dla każdej z wersji językowych, przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę);
    - c) wprowadzenia zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania ewaluacyjnego;
    - d) wyjaśnienia terminologii użytej w raporcie (słowniczek);
    - e) krótkiego opisu metodologii badania (do 3 stron w formacie A4);
    - f) opisu wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania ewaluacyjne;
    - g) spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji (opracowanie w postaci tabeli rekomendacji jest wymagane tylko w przypadku raportu końcowego);
    - h) aneksów, przedstawiających zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych, ewentualnie – przykłady „dobrych praktyk”;
    - i) spisu tabel i rysunków;
    - j) bibliografii.
  6. Raporty i inne materiały sporządzone przez Wykonawcę zostaną przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób syntetyczny, tak aby raport zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski. Materiały powinny mieć spójną konstrukcję oraz powinny zostać napisane przejrzystym językiem. Raport cząstkowy i końcowy muszą zostać wzbogacone wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych). Sugeruje się również uwzględnienie w ich treści cytatów ilustrujących najciekawsze/najważniejsze wypowiedzi respondentów. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne.
  7. Wykonawca badania jest zobowiązany do przeprowadzenia profesjonalnej korekty redakcyjnej, w szczególności korekty językowej oraz dokonania składu i łamania treści każdego z raportów, broszury informacyjnej oraz prezentacji multimedialnej przed ich ostatecznym oddaniem Zamawiającemu.

8. W ramach zamówienia, dla każdego z etapów badania, o których mowa w ust. 6 SOPZ, Wykonawca zapewni również zdjęcie lub grafikę, która może zostać umieszczona na okładce raportu, do której prawa autorskie zostaną przekazane Zamawiającemu. Grafika/zdjęcie powinno nawiązywać do tematyki badania. Propozycja koncepcji Grafiki/zdjęcia będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
9. Wersje robocze raportu metodologicznego, częściowego oraz końcowego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (poprzez e-mail, w formacie .doc). Wersje ostateczne zostaną przekazane Zamawiającemu zarówno w formie elektronicznej, jak i w formie papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).
10. Prezentacja multimedialna z badania powinna liczyć od 20 do maksymalnie 30 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wpływających z nich rekomendacji.
11. Wykonawca przygotowuje na podstawie raportu końcowego krótkie opracowanie w formie broszury informacyjnej, zawierającej nie więcej niż 6 stron (plus strona tytułowa) w formacie A5 z wynikami badania ewaluacyjnego. Broszura powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców, a także prezentować cel oraz najważniejsze wyniki badania. Broszura ma zachęcić do lektury całego dokumentu; musi zostać opatrzona infografikami prezentującymi najważniejsze ustalenia/informacje wypływające z badania. Broszurę w wersji polskiej i angielskiej w formacie pliku .doc, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego, raportu częściowego, raportu końcowego, broszury oraz prezentacji multimedialnej. Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo w stosunku do wszystkich uwag.
13. Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawcy w okresie 1 roku od zakończenia realizacji badania, trzykrotnego przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na terenie Polski we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed planowaną prezentacją. Koszty dotarcia na ww. spotkania pokrywać będzie Wykonawca.
14. Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej w treści raportu końcowego. Rekomendacje muszą stanowić opis pożądanego stanu i muszą wynikać z zamieszczonych w tabeli rekomendacji wniosków. Poza wnioskami i rekomendacjami, tabela rekomendacji ma również wskazywać propozycję sposobów wdrożenia rekomendacji, adresatów rekomendacji, a także terminy wdrożenia rekomendacji - zgodnie z wymogami zawartymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*. Rekomendacje nie powinny zawierać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Sugerowana liczba rekomendacji nie powinna przekraczać 10. Propozycje treści rekomendacji powinny zostać skonsultowane (np. w formie spotkania) z Zamawiającym przed przygotowaniem ostatecznej wersji raportu końcowego z badania.
15. Zamawiający informuje, że raport końcowy z badania ewaluacyjnego oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem *Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego*, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*.
16. Wszystkie raporty oraz inne produkty badania ewaluacyjnego (prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą stanowiły własność

Zamawiającego. Jakikolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

17. Wszystkie materiały zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wizualizacji PO WER 2014-2020 i będą zawierać informację o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

## 5. Sposób organizacji badania

---

1. W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) sprawnej i terminowej realizacji badania ewaluacyjnego, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
  - b) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
  - c) podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
  - d) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
  - e) bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego;
  - f) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania ewaluacyjnego;
  - g) konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania ewaluacyjnego, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
  - h) zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
  - i) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego, częściowego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
  - j) przekazania Zamawiającemu transkrypcji wszystkich przeprowadzonych w trakcie badania pogłębionych wywiadów indywidualnych oraz wywiadów grupowych w dniu przekazania projektu raportu końcowego.
2. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.
3. W przypadku trudności, Zamawiający będzie wspierał Wykonawcę w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania.
4. Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego).

---

## 6. Harmonogram badania

---

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

1. Projekt **raportu metodologicznego** zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do **3 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie **do 2 tygodni** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
2. Projekt **raportu częściowego** zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **2 tygodni** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu

raportu częściowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;

3. Projekt **raportu końcowego** zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do **19 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **5 tygodni** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
4. Projekty **prezentacji multimedialnej** oraz **broszury informacyjnej** zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do **25 tygodni** od dnia zawarcia umowy. W terminie do **1 tygodnia** od dnia przekazania Zamawiającemu projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczne wersje obu ww. produktów, uwzględniające wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

Zamawiający zgłasza uwagi do raportów opisanych w pkt 1-3 w terminie przewidzianym na dokonanie odbioru ostatecznej wersji raportu, lecz nie później niż 5 dnia roboczego przed upływem tego terminu, uwagi mogą być zgłaszane wielokrotnie. Uwagi do projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, opisanych w pkt 4, Zamawiający zgłasza w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania.

Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich zgłoszenia (za wyjątkiem uwag do projektu prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, na których uwzględnienie Wykonawca ma 2 dni robocze), przekazując każdorazowo Zamawiającemu poprawione wersje dokumentów.

Niezależnie od wyżej wskazanych terminów, Zamawiający może przekazać Wykonawcy, że akceptuje przekazane dokumenty i nie będzie zgłaszał już do nich żadnych/dalszych uwag.

O ostatecznej akceptacji odpowiednio raportu, prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej, tj. w sytuacji nie zgłaszania dalszych uwag, Zamawiający będzie informował Wykonawcę drogą elektroniczną - poprzez e-mail.

Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskały akceptację Zamawiającego drogą elektroniczną - poprzez e-mail.

W terminie 5 dni roboczych od ostatecznej akceptacji dokumentów strony podpiszą protokół, potwierdzający termin akceptacji dokumentów oraz ich formalny odbiór.

W przypadkach, gdy w niniejszym punkcie mowa jest o przekazaniu projektów, dokumentów i innych materiałów, rozumie się przez to faktyczne ich dostarczenie Zamawiającemu w nakazanym terminie i formie.

W przypadku, gdy koniec terminu przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, termin zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

---

## **7. Dostępne źródła informacji**

---

W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat przedmiotu badania ewaluacyjnego należy zapoznać się, co najmniej z następującymi dokumentami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 3) Rozporządzenia krajowe i UE oraz krajowe ustawy służące realizacji POWER;
- 4) Umowa Partnerstwa - Programowanie perspektywy finansowej 2014 -2020;
- 5) Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającemu włączeniu społecznemu - Europa 2020;
- 6) Strategia Rozwoju Kraju 2020 – Aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo;
- 7) Zalecenia Rady Unii Europejskiej dla Polski z 2014, 2015, 2016 r.;
- 8) Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.);
- 9) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020;
- 10) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020;
- 11) Roczne Plany Działania PO WER w zakresie Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 oraz 2.15;
- 12) Dokumentacja konkursowa, w tym, w szczególności regulaminy ogłaszanych konkursów w zakresie Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 oraz 2.15;
- 13) Podręcznik beneficjenta. SL2014 Aplikacja główna. Centralny system teleinformatyczny (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/14712/Podrecznik.pdf>);
- 14) Szczegółowe Opisy Osi Priorytetowych Regionalnych Programów Operacyjnych dla 16 województw;
- 15) Raporty ewaluacyjne dotyczące działań realizowanych w zakresie Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 oraz 2.15 (PO WER i RPO), dostępne na stronie [www.ewaluacja.gov.pl](http://www.ewaluacja.gov.pl) oraz inne dostępne analizy i opracowania dotyczące obszaru oświaty.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę – przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „**Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy**”. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/16 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2017-2018).
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz wyciągiem z oferty Wykonawcy, w postaci opracowania, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. ust. 21 pkt 2 SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem określonych w Umowie i załącznikach do Umowy, terminów realizacji, w szczególności:
  - 1) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **raportu metodologicznego** w terminie do **3 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 2) W terminie do **2 tygodni** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **raportu częściowego** w terminie do **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 4) W terminie do **2 tygodni** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu raportu częściowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu częściowego uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **raportu końcowego** w terminie do **19 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 6) W terminie do **5 tygodni** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu raportu końcowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **prezentacji multimedialnej** w terminie do **25 tygodni** od dnia zawarcia umowy,

- 8) Wykonawca doręczy Zamawiającemu projekt **broszury informacyjnej** w terminie do **25 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - 9) W terminie do **1 tygodnia** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu prezentacji multimedialnej Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję prezentacji multimedialnej, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
  - 10) W terminie do **1 tygodnia** od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu broszury informacyjnej Wykonawca doręczy Zamawiającemu ostateczną wersję broszury informacyjnej, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie. Materiały i dokumenty zostaną udostępnione w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej, a ich odbiór zostanie niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę. Materiały i dokumenty udostępnione Wykonawcy zostaną szczegółowo wyspecyfikowane.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu, dla którego realizowany jest przedmiot Umowy.
  6. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, uczestniczące w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy ich zmiany na inne osoby, które posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób (wymagane do spełnienia warunki udziału w postępowaniu).
  7. Zmiana osób, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania. Wykonawca przedstawi w tym terminie propozycję zmiany zespołu badawczego, składając pisemnie nowy wykaz osób. Zmiana ta będzie wymagała pisemnej akceptacji Zamawiającego.
  8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

## § 2.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba zatrudniona do wykonania lub obsługi usługi (np. czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, etc.) stanowiącej przedmiot umowy, niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
  - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.) lub
  - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
    - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
    - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób, o których mowa w pkt b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy.

3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej w ust. 4 osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana osoby wskazanej w załączniku nr 4 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/yymi w załączniku nr 4, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego. Jeżeli zmiany dotyczą osoby/ osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego wymagane jest dodatkowo spełnienie warunków zmiany umowy określonych w § 8 ust. 1 i 2 pkt a.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający (w szczególności kopie umów na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym). Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie niezbędne zgody tych osób na przedstawienie ww. dokumentów i informacji Zamawiającemu.

### § 3.

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....), zwane dalej również „wynagrodzeniem”. Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu praw autorskich.
2. Po zakończeniu danego etapu, zgodnie z ust. 6 Załącznika nr 1 do Umowy, strony spiszą pisemny protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający w szczególności zgodność jego wykonania z wymogami Zamawiającego i dokonanie jego odbioru przez Zamawiającego, w tym datę zakończenia jego realizacji.
3. Podpisane przez strony protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające dokonanie odbioru etapów 1 – 4, o których mowa w ust. 6 Załącznika nr 1 do Umowy, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie przyjęcie bez zastrzeżeń realizacji etapów 1 – 4, o których mowa w ust. 6 Załącznika nr 1 do Umowy, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole zdawczo-odbiorczym, przyjmie wykonanie przedmiotu Umowy z wadami, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu stwierdzonych wad.
6. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.



7. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres 150 dni kalendarzowych, licząc od dnia dokonania odbioru etapu 4 i zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad stwierdzonych w tym okresie na poniżej opisanych zasadach.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do treści raportu lub wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i przekazania Zamawiającemu w tym terminie poprawionej dokumentacji zgodnie z ust. 4 poniżej.
4. W ramach wykonania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poprawionego przedmiotu Umowy w formie i ilości egzemplarzy wymaganej dla danego rodzaju dokumentu określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada dodatkowo z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

#### § 6.

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:  
ze strony Zamawiającego:  
– ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub  
ze strony Wykonawcy:  
– ....., tel.: ....., .....,  
e-mail: ....., faks: ..... lub
2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy, w tym wszystkie wyniki prac przygotowane w ramach Umowy, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia, grafiki, zdjęcia, broszura itp. przygotowane w ramach Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz ich przekazanie i korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw, w tym również praw autorskich, osób trzecich, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji poszczególnych elementów składających się na przedmiot Umowy (wyników prac) przenosi do nich na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich oraz zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywali praw osobistych i nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany dokonywane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest upoważniony do wykonywania utworów zależnych/opracowań i modyfikacji w tym za pośrednictwem osób trzecich oraz udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych. Zamawiający ma prawo do korzystania ze sporządzonych opracowań/dzieł zależnych i rozporządzania nimi, w zakresie pól eksploatacji określonych dla przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji i dotyczy rozporządzania, używania i wykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz utrwalanie na nośnikach pamięci;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory (w całości lub w części w tym po zmianach) utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – rozpowszechnianie, przekazywanie lub przesyłanie dowolnym podmiotom w dowolny sposób i w dowolnej formie, publiczną prezentację, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci Internet;
  - 4) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach lub materiałach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 5) prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
  - 6) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w tym po zmianach, za pomocą druku, informatycznych nośników danych, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

- 7) wszelkie inne sposoby korzystania, które nie są wprost wymienione, a są zgodne z celem, dla którego potrzebny jest Zamawiającemu przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający, w ramach korzystania z utworów oraz przeniesionych praw, mógł poszczególne części tych utworów dowolnie skracać, nakładać na nie inne utwory w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie traktował tego typu zabiegów jako naruszenia autorskich praw osobistych, w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
  8. Wykonawca oświadcza, że będzie właścicielem autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, na polach eksploatacji i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i przeniesienia praw na Zamawiającego.
  9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek wykonania Umowy lub niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń Wykonawcy zawartych w § 7, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego – do zwrotu regresowo, na wezwanie Zamawiającego, całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
  10. W ramach wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, do wszystkich produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
  11. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników elektronicznych oraz papierowych, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego, pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę nowych osób, które będą posiadać doświadczenie i kwalifikacje określone w wykazie osób, wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla zastępowanej osoby,
  - b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - c) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów,
  - d) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody,
  - e) zmian związanych z podwykonawstwem, zmiany są dopuszczalne na zasadach wskazanych w § 12.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

### § 9.

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lub 2 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - b) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 lub 4 w wysokości 0,4% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - c) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 lub 6 w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - d) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7 lub 9 w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - e) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązania o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 8 lub 10 w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - f) za zwłokę w terminie wykonania zobowiązań gwarancyjnych w terminie o który mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - g) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6, potwierdzających zatrudnienie przynajmniej jednej osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 lub w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, 3 lub 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za niedopełnienie wymogu wypełnienia aspektów społecznych, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 15 dni kalendarzowych.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

### § 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca narusza terminy określone w ust. 6 Załącznika nr 1 do Umowy dotyczące terminów przekazywania dokumentów uwzględniających zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w ramach procedury odbioru;

- 2) zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania którekolwiek z etapów o więcej niż 5 dni kalendarzowych lub zwłoki Wykonawcy w stosunków do innych terminów określonych Umową lub harmonogramem/planem pracy o więcej niż 10 dni kalendarzowych;
  - 3) realizacji Umowy w sposób niezgodny z ofertą Wykonawcy lub innego rażącego naruszenia postanowień Umowy;
  - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym;
  - 5) w przypadku otwarcia likwidacji majątku Wykonawcy;
  - 6) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmiany osób zgodnie z § 1 ust. 6 w terminie określonym w § 1 ust. 7;
  - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 7, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym pracom. Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół, zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy
  3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-7 w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
  4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
  5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

## **§ 12.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
  - 1) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
  - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie - .....
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 1.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za

własne działania lub zaniechania.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli lub audytu realizacji Umowy, zachowaniem poufności i zasadami przetwarzanych danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

### § 13.

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
  - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.)
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparcji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wyciąg z oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych;
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako członkowie zespołu badawczego.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2,

część 30, dział 30.801, rozdz. 80195, § 4008 (84,28%) i § 4009 (15,72%) – ..... zł

kod projektu: PW-600-04-000-00

Załącznik nr 3 do Umowy nr MEN/2018/DE/.....z dnia .....2018 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**dot. Umowy MEN/2018/DE/.....**

**Zamawiający:**

Minister Edukacji Narodowej

**Wykonawca:**

.....

sporządzony dnia ..... w Warszawie

dotyczący odbioru .....

Zamawiający w dniu ..... zaakceptował ostateczną wersję ..... oraz oświadcza, że jest ona zgodna z wymogami Zamawiającego i przyjmuje ją bez zastrzeżeń.

Wykonawca dotrzymał terminów realizacji wynikających z Umowy: tak / nie (niewłaściwe skreślić)

Uwagi: .....

Powyższy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 4 do Umowy nr MEN/2018/DE/..... z dnia .....2018 r.

## OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że niżej wymieniona/e osoba/osoby skierowana/skierowane do realizacji usługi w ramach zamówienia na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „**Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy**” – postępowanie nr DEWZP.261.9.2018.JJ, spełnia/ją wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych wskazane w § 2 ust. 1 Umowy.

Do realizacji usługi zostanie skierowana/skierowane (dotyczy także podwykonawcy) następująca/następujące osoby, które spełniają wymogi wskazane w § 2 ust. 1 Umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Sposób wypełniania aspektów społecznych**
	1	2	3
1.			
2.			
..			

\*Należy wskazać osoby do wykonania lub obsługi usługi stanowiącej przedmiot Umowy, które spełniają wymogi określone w § 2 ust. 1 Umowy .

\*\* Należy podać, czy osoba skierowana do wykonywania czynności wskazanych w kolumnie nr 2 będzie świadczyła je na podstawie umowy o pracę lub czy należy do kategorii osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych oraz wskazać przez kogo i na jaki okres dana osoba została zatrudniona.

### Uwaga!

W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanych/nej w powyższej tabeli osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana osoby wskazanej w tabeli jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 2 ust. 1 Umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą/ami wskazaną/yymi w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od rozwiązania umowy/umów dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa § 2 ust. 1 Umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 5 do Umowy nr MEN/2018/DE/..... z dnia .....2018 r.

## UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (UPDO)

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10 zwanym dalej „Powierzającym” reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... zwanym/ą dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: .....

### § 1

#### Przedmiot Umowy powierzenia

1. Powierzający, stosownie do zapisów zawartych w Porozumieniu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Nr WER/MEN/DO/2015 zawartym w dniu 5 sierpnia 2015 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Porozumieniem”, w szczególności § 2 ust. 4-6, § 3 ust. 3-4; oraz do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy powierzenia.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane takie operacje przetwarzania jak zbieranie, gromadzenie, przechowywanie, przeglądanie i analizowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia.
5. Umowa powierzenia wygasa jednocześnie z Umową, poza ustaleniami Umowy powierzenia, które wyraźnie przewidują obowiązywanie również po zakończeniu realizacji Umowy.
6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy - w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca podejmie i wdroży przed rozpoczęciem świadczenia usługi, co najmniej takie środki zabezpieczające dane, o których mowa w art. 30 i 32 RODO, a także wszelkich innych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi

Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.

8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 2

### Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego. Za udokumentowane polecenie Powierzającego uznaje się Umowę powierzenia w powiązaniu z Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
  - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
    - i. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - ii. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
  - c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
  - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
  - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
  - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Wykonawcy lub Podwykonawcy, na każde żądanie Powierzającego, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć,
  - g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
  - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. Postanowienia ust. 3 obowiązują również po zakończeniu Umowy.
5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania

przepisów o ochronie danych osobowych oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

7. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### **§ 4**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych a w szczególności RODO Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministra Edukacji Narodowej lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra Edukacji Narodowej.
4. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - 2) Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
  - 3) Załącznik nr 3: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Załącznik nr 4: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**POWIERZAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do UPDO

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

**Wnioskodawcy, beneficjenci i partnerzy oraz ich pracownicy, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizowanym badaniem.**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
	Partnerzy (jeśli dotyczy)
9	Nazwa organizacji/instytucji
10	Forma prawna
11	Forma własności
12	NIP
13	REGON
14	Adres siedziby: Ulica Nr budynku

	Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
15	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
16	Symbol partnera

**Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem ewaluacyjnym**

--	--

**Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

**Dane uczestników indywidualnych, instytucjonalnych**

Lp.	Nazwa
22	Kraj
23	Rodzaj uczestnika
24	Nazwa instytucji

25	Imię
26	Nazwisko
27	PESEL
28	Płeć
29	Wiek w chwili przystępowania do projektu
30	Wykształcenie
31	Województwo
32	Powiat
33	Gmina
34	Miejscowość
35	Ulica
36	Nr budynku
37	Nr lokalu
38	Kod pocztowy
39	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
40	Telefon kontaktowy
41	Adres e-mail
42	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
43	Data zakończenia udziału w projekcie
44	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
45	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
46	Wykonywany zawód
47	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
48	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
49	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
50	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
51	Rodzaj przyznanego wsparcia
52	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
53	Data zakończenia udziału we wsparciu
54	Data założenia działalności gospodarczej
55	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
56	PKD założonej działalności gospodarczej
57	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
58	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
59	Osoba z niepełnosprawnościami
60	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
61	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
62	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
63	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
64	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

**Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 2020, którzy zajmują się obsługą projektów**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika
4	Adres e-mail

5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
9	Kraj
10	PESEL

**Dane dotyczące personelu projektu**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Numer rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

**Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji** (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach, konferencjach grupach roboczych, Komitetach Monitorujących oraz innych spotkaniach w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

**Załącznik nr 3 do UPDO**

**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r. na podstawie Porozumienia, w szczególności § 2 ust. 4-6, § 3 ust. 3-4, oraz na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO, upoważniam [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych podmiotów, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy powierzenia.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr [\_\_\_\_\_], ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_] lub odwołania niniejszego upoważnienia.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4 do UPDO**

**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_], na podstawie na podstawie Porozumienia, w szczególności § 2 ust. 4-6, § 3 ust. 3-4, oraz na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_]

Z dniem [\_\_\_\_\_] na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO, odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_]

[\_\_\_\_\_]

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

[\_\_\_\_\_]

(miejsowość, data)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy** – postępowanie nr **DE-WZP.261.9.2018.JJ** prowadzonego przez Zamawiającego **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....

*(miejsowość, data)*

.....  
.....

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

A2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data) ..... (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
..... przedstawiciela Wykonawcy)

**A3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość, data) ..... (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
..... przedstawiciela Wykonawcy)

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(miejsowość, data) ..... (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
..... przedstawiciela Wykonawcy)

**B2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

#### **Uwaga!**

Oświadczenie A i C zobligowany jest wypełnić każdy wykonawca, oświadczenie B w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a oświadczenia A2, A3 i B2 wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tych oświadczeniach przesłanek.

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy \***

**składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

\*\* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

\*\* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])

\*\* - ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[\*\* - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z ww. bazy danych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy** – postępowanie nr DE-WZP.261.9.2018.JJ

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin wykonania usługi (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	Zamawiający (nazwa, adres)
1.	Nazwa usługi (Przedmiot umowy) ..... Podstawa wykonania usługi: Zamówienie/umowa z dnia .....  Czy w ramach ww. usługi wykonano badanie ewaluacyjne programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – <b>TAK / NIE*</b>  Całkowita wartość usługi (zamówienia) brutto dotycząca wykonania badania ewaluacyjnego: .....złotych		
2.	Nazwa usługi (Przedmiot umowy) ..... Podstawa wykonania usługi: Zamówienie/umowa z dnia .....  Czy w ramach ww. usługi wykonano badanie ewaluacyjne programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – <b>TAK / NIE*</b>  Całkowita wartość usługi (zamówienia) brutto dotycząca wykonania badania ewaluacyjnego: .....złotych		
3.	Nazwa usługi (Przedmiot umowy) ..... Podstawa wykonania usługi: Zamówienie/umowa z dnia .....		

	Czy w ramach ww. usługi wykonano badanie ewaluacyjne programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – <b>TAK / NIE*</b>  Całkowita wartość usługi (zamówienia) brutto dotycząca wykonania badania ewaluacyjnego: .....złotych		
--	---	--	--

\* Niewłaściwe skreślić.

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA:**

1. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Struktura zespołu badawczego Wykonawcy - osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia w postępowaniu na **badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy** – postępowanie nr DE-WZP.261.9.2018.JJ

L.p.	Imię i nazwisko**	Kwalifikacje/doświadczenie	Podstawa dysponowania
Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit a SIWZ			
1.		<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba pełniła funkcję kierownika/koordynatora zespołu badawczego w następujących badaniach ewaluacyjnych programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:</p> <p>1. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot, dla którego zrealizowano badanie ewaluacyjne)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>Całkowita wartość brutto umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego: .....złotych</p> <p>2. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot, dla którego zrealizowano badanie ewaluacyjne)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>Całkowita wartość brutto umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego: .....złotych</p> <p>3. .... (podać nazwę badania) .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie): .....</li> </ul>

		(podać podmiot dla którego zrealizowano badanie ewaluacyjne)  w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....  Całkowita wartość brutto umowy dotyczącej wykonania badania ewaluacyjnego: .....złotych	
Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit b SIWZ			
2.		<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział jako członek zespołu badawczego w następujących badaniach społecznych, w których stosowała metody i techniki badań społecznych :</p> <p>1. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>2. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>3. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą*: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie): .....</p>
3.		<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział jako członek zespołu badawczego w następujących badaniach społecznych, w których stosowała metody i techniki badań społecznych:</p> <p>1. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>2. .... (podać nazwę badania) ..... (podać podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą*: - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie): .....</p>

		<p>3. ....</p> <p>(podać nazwę badania)</p> <p>.....</p> <p>(podać podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	
Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit c SIWZ			
4.		<p>W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział jako członek zespołu badawczego w następujących badaniach ewaluacyjnych projektów/programów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:</p> <p>1. ....</p> <p>(podać nazwę badania)</p> <p>.....</p> <p>(podać podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>2. ....</p> <p>(podać nazwę badania)</p> <p>.....</p> <p>(podać podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>3. ....</p> <p>(podać nazwę badania)</p> <p>.....</p> <p>(podać podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	<p>podstawa dysponowania osobą*</p> <p>- umowa o pracę</p> <p>- umowa zlecenie</p> <p>- umowa o dzieło</p> <p>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</p> <p>- inne (podać jakie): .....</p>
Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit d SIWZ			
5		<p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wskazana osoba brała udział jako członek zespołu badawczego w następujących badaniach obejmujących funkcjonowanie oświaty:</p> <p>1. ....</p> <p>(podać nazwę badania)</p> <p>.....</p> <p>(podać podmiot dla którego zrealizowano badanie)</p> <p>w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>2. ....</p> <p>(podać nazwę badania)</p>	<p>podstawa dysponowania osobą*:</p> <p>- umowa o pracę</p> <p>- umowa zlecenie</p> <p>- umowa o dzieło</p> <p>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</p> <p>- inne (podać jakie): .....</p>

		..... (podać podmiot dla którego zrealizowano badanie) w okresie (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....	
--	--	---	--

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wykonawca nie może łączyć funkcji osoby wskazanej Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit a SIWZ z osobami wskazanymi Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit b-d SIWZ. Wykonawca może wskazać mniej niż cztery osoby wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit b-d SIWZ, jeżeli spełniają łącznie wszystkie kryteria wymagane Rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 ppkt 3.2. lit b-d SIWZ, jednakże nie mniej niż trzy osoby.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

**OFERTA**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na **badanie ewaluacyjne „Ocena efektów działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanych w ramach Priorytetów Inwestycyjnych 10i, 10iii oraz 10iv – przegląd śródkresowy.**  
Znak sprawy: **DE-WZP.261.9.2018.JJ**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):.....

Adres:.....

nr tel.: ..... nr faks: .....

NIP ..... REGON .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

**B. CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

<b>CENA BRUTTO</b>	..... złotych (słownie złotych .....) )
--------------------	--

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

..... podwykonawcą tej części będzie:

(Wpisać nazwę i dane adresowe)

*Brak wpisów powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy (IPU)) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SIWZ oraz w IPU.
- 3) W cenie oferty podanej w Formularzu ofertowym zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- 5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych w IPU.
- 6) Zobowiązujemy się, na warunkach określonych w IPU, do zatrudniania przez okres realizacji przedmiotu Umowy co najmniej jednej osoby do wykonania lub obsługi usługi (np. czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, etc.) stanowiącej przedmiot umowy:
  - a) która będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.) lub
  - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
    - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
    - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).i będzie zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
- 7) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8) **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.**
- 9) **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę macierzy dyskowej na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej.\*\*\***  
**(\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

..... e-mail: .....tel./fax: .....

**D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowi Załącznik:

- 1) Opracowanie, o którym mowa w Rozdz. 10 ust. 21 pkt 2 SIWZ.

Do oferty załączono ponadto następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).