

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (OOZ)

### Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) oraz pracowników Instytucji Pośredniczącej Ministerstwa Edukacji Narodowej (IP MEN)

Postępowanie DE-WZP.261.12.2018.JC prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa (siedziba Zamawiającego)
2.	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138 o ustawy.
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<p><b>Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN w podziale na części:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. część nr 1: 5 dwudniowych szkoleń z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym klauzule społeczne) oraz zasady konkurencyjności w projektach dla maksymalnie 100 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN);</li><li>2. część nr 2:<ol style="list-style-type: none"><li>a. 5 dwudniowych szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER dla maksymalnie 100 uczestników,</li><li>b. 4 jednodniowe szkolenia z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 dla maksymalnie 80 uczestników;</li></ol></li><li>3. Część nr 3: 4 dwudniowe szkolenia z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dla maksymalnie 80 uczestników.</li></ol> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, na zasadach opisanych w art. 23 ustawy. Wykonawcy,</p>

		<p>o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.</p> <p>Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Wszelkie zapisy OZ odnoszą się analogicznie do części zamówienia i do ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w ilości części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy.</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w <b>Załączniku nr 6 do OZ (Istotne postanowienia umowy z załącznikami)</b></p>
		<p>Wspólny Słownik Zamówień (CPV): <b>80500000-9 – usługi szkoleniowe</b></p>
4.	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	Zamawiający wymaga, aby wszystkie części zamówienia zostały zrealizowane w terminie <b>do 30 listopada 2018 r.</b>
5.	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<p>Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zakresie doświadczenia Wykonawcy – Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, organizacji co najmniej 4 szkoleń dla co najmniej 20 osób (każde). Poprzez zorganizowanie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie uczestnikom co najmniej: sali konferencyjnej, noclegu, wyżywienia i trenerów.</li> <li>2. w zakresie doświadczenia osób – Wykonawca wskaże odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia, tj. trenera (dla każdej części 1 osoba (trener) posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń, obejmujące przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń grupowych co najmniej we wskazanych poniżej ilościach i zakresach: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>dla części nr 1 zamówienia (1 trener):</u> 10 szkoleń grupowych z zakresu ustawy prawa zamówień publicznych oraz 10 szkoleń grupowych z zakresu zasady konkurencyjności (w przypadku przeprowadzenia przez trenera podczas jednego szkolenia obydwu powyższych zakresów, powyższe szkolenie zostanie zaliczone trenerowi zarówno do szkoleń grupowych z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, jak i z zakresu zasady konkurencyjności);</li> <li>2) <u>dla części nr 2 zamówienia (1 trener dla obydwu zakresów tematycznych):</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 10 szkoleń grupowych z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach POWER,</li> <li>b) 10 szkoleń grupowych z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014;</li> </ol> </li> </ol> <p>- w przypadku przeprowadzenia przez trenera podczas jednego szkolenia obydwu powyższych zakresów (a i b), powyższe szkolenie zostanie zaliczone trenerowi zarówno do szkoleń</p> </li> </ol>

		<p>grupowych z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER, jak i z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014);</p> <p>3) <u>dla części nr 3 zamówienia (1 trener):</u> 20 szkoleń grupowych z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Na potrzeby niniejszego zamówienia szkolenie rozumiane jest jako forma podnoszenia kwalifikacji w danym obszarze tematycznym (j.w.) przeprowadzona przez każdego trenera wskazanego w ofercie, trwająca min. 6 godzin szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 min).</p> <p>3. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający zaleca (z uwagi na harmonogram szkoleń), aby każda z powyższych części była realizowana przez innego trenera (3 odrębne osoby), przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby szkolenie w jednej części zamówienia było realizowane przez 2 lub więcej trenerów.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę powyższe warunki Wykonawcy winni spełniać łącznie.</p> <p><u>Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich.</u></p>
6.	<p><b>Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy</b></p>	<p>Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania, w ramach realizacji każdej części zamówienia, aspektów społecznych przy realizacji zamówienia.</p> <p><u>Dotyczy części 1, 2 i 3 zamówienia:</u></p> <p>Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:</p> <p>a) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.)</p> <p>lub</p> <p>b) będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.), lub</li> <li>– osobami bezrobotnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).</li> </ul> <p>Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.</p> <p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w powyższym zakresie, a Zamawiający będzie mógł je</p>

		<p>zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy). Wzór oświadczenia stanowi <i>Załącznik nr 5 do IPU</i>. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji Wykonawca złoży oświadczenie, że przygotowanie i obsługę szkolenia realizuje osobiście bez angażowania do tego innych osób.</p> <p><u>Ponadto dla części 3 zamówienia:</u></p> <p>W przypadku gdy Wykonawca skieruje do przeprowadzenia szkolenia z części 3 zamówienia, z uwagi na specyfikę i tematykę tego szkolenia, osobę (trenera) niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zostanie mu przyznane 10 pkt. w kryterium „skierowanie do przeprowadzenia szkolenia osoby z orzeczoną niepełnosprawnością”.</p> <p>Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę.</p> <p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w powyższym zakresie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy). Wzór oświadczenia stanowi <i>Załącznik nr 5 do IPU</i>.</p>
7.	<b>Podstawy wykluczenia</b>	<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.</p>
8.	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (składane wraz z ofertą)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 4 do OZ</i>. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</li> <li>Aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej zostanie zweryfikowany dokument dotyczący każdego z Wykonawców.</li> <li>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich</li> </ol>

		<p>przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane a także oświadczeniem, Wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie (według wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 5 do OZ</b>) wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru podpisanych przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana,</li> <li>- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</li> </ul> <p>4. Wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe) - trenera przewidzianego do przeprowadzenia szkoleń (według wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 3 do OZ</b>).</p>
9.	<p><b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b></p>	<p><b>Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.</b> Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli nie zostanie przez Wykonawcę załączony do oferty) zostanie przez Zamawiającego pobrany samodzielnie, a w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem dokumentu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dostarczenie dokumentu. Wszelkie <u>pozostałe</u> oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:</p> <p>1) pisemnie na adres: <b>Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa</b> lub</p> <p>2) faksem na numer 22 621-50-10 lub,</p> <p>3) drogą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl">jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl</a>.</p> <p><u>Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.</u></p> <p>Postępowanie oznaczone jest znakiem: <b>DE-WZP.261.12.2018.JC</b></p> <p>Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.</p>
10.	<p><b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami</b></p>	<p>Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: <b>Jarosław Cieślakiewicz, nr tel. 22 347-41-88</b></p>
11.	<p><b>Termin związania ofertą</b></p>	<p>60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert</p>



12.	Opis sposobu przygotowywania ofert
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</li> <li>2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone.</li> <li>3. Treść oferty musi odpowiadać treści OOO.</li> <li>4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.</li> <li>5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.</li> <li>6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę / osoby upoważnione do podpisywania oferty.</li> <li>7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.</li> <li>8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. <b>Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.</b></li> <li>9. Wymagane w OOO dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.</li> <li>10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.</li> <li>11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie</li> </ol>

informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419).

12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszym OZ.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do OZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty, jeżeli w złożonej ofercie znajdują się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego.
14. Oferta musi ponadto zawierać:
  - wypełniony formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OZ**,
  - stanowiący element oferty wypełniony **wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe)** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OZ**,
  - wypełniony **wykaz usług** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OZ**,
  - wymagane oświadczenia i dokumenty.
15. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w sekretariacie Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).
16. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
  - opis zawartości koperty:  
**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN dla części nr ..... - postępowanie nr DE-WZP.261.12.2018.JC”**
  - adresat: **„Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)”**,
  - nadawca: **nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).”**
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

13.	<b>Miejsce oraz termin składania ofert</b>	<p style="text-align: center;"><u>Siedziba Zamawiającego:</u>                  Ministerstwo Edukacji Narodowej,                  al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa                  sekretariat Departamentu Ekonomicznego                  pok. 353 (III piętro)</p> <p style="text-align: center;">termin: do 23.07.2018 r. do godz. 10:00.</p> <p style="text-align: center;">Liczy się data wpływu oferty a nie data nadania pocztą.</p> <p>Złożenie oferty w miejscu innym, niż podane może skutkować nie wpłynięciem oferty do Zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy.</p>
14.	<b>Miejsce oraz termin otwarcia ofert</b>	<p style="text-align: center;">Siedziba Zamawiającego - pokój nr 356.                  Termin otwarcia ofert – 23.07.2018 r. o godz. 10:30.                  Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby mają prawo być obecni podczas otwarcia ofert.</p>
<b>15. Opis sposobu obliczenia ceny</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach każdej części Wykonawca przedstawi maksymalną cenę brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.</li> <li>2. Cenę ofertową (brutto=netto) należy przedstawić dla danej części zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym <b>Załącznik nr 1 do OOOZ</b>, przy czym Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 pkt c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) przedmiotowa usługa jest zwolniona z podatku VAT.</li> <li>3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w Istotnych postanowieniach umowy (<b>Załączniku nr 6 do OOOZ</b> odpowiednio do części), w szczególności koszty: trenera, noclegu, transportu, szkolenia, posiłków, napojów, wynajmu sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych i licencji do korzystania z nich, certyfikatów, inne usługi związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc. i musi zostać obliczona na podstawie cen jednostkowych dla danej części zamówienia podanych w Formularzu cenowym (kosztorysie) stanowiącym <b>Załącznik nr 2 do OOOZ</b>.</li> <li>4. Cena podana w Formularzu ofertowym dla danej części będzie stanowiła podstawę do oceny ofert. Ceny podane w Formularzu cenowym będą podstawą dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą. Zasady rozliczeń i ustalenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zawarte są w <b>Załączniku nr 6 do OOOZ</b> – Istotne postanowienia umowy.</li> <li>5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Istotnych postanowieniach umowy IPU) oraz będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.</li> <li>6. Brak wypełnienia i określenia ceny danej pozycji w Formularzu cenowym (kosztorysie), odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta, spowoduje odrzucenie oferty.</li> </ol>		



	<p>7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).</p> <p>8. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.</p> <p>9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.</p> <p>10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.</p> <p>11. W przypadku, gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy, celem sprawdzenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.</p>
<p>16.</p>	<p><b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b></p>
	<p>1. Przed porównaniem cen ofert, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</p> <p>2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:</p> <p>1) <u>dotyczy części 1 i 2 zamówienia:</u></p> <p>a) cena – waga 30 %,  b) doświadczenie Wykonawcy – waga 20 %,  c) prezentacja szkolenia – waga 50 %.</p> <p>2) <u>dotyczy części 3 zamówienia:</u></p> <p>a) cena – waga 30 %,  b) doświadczenie Wykonawcy – waga 20 %,  c) prezentacja szkolenia – waga 40 %,  d) skierowanie do przeprowadzenia szkolenia osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – waga 10 %.</p> <p>3. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa przyzna punkty we wskazany niżej sposób:</p> <p><b>a) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:</b></p> $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$ <p>gdzie:  <b>C</b> = przyznane punkty  <b>C<sub>n</sub></b> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert  <b>C<sub>o</sub></b> = cena oferty ocenianej</p> <p><u>W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.</u></p> <p><b>b) dla kryterium „doświadczenie Wykonawcy” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:</b></p> <p>Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie ponad</p>

wymagane doświadczenie Wykonawcy opisane w Warunkach udziału w postępowaniu w Rozdziale 5 ust. 1 OoZ, zgodnie z którym Wykonawca winien wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, organizacji co najmniej 4 szkoleń dla co najmniej 20 osób (każde). Poprzez zorganizowanie szkolenia Zamawiający rozumie zapewnienie uczestnikom co najmniej: sali konferencyjnej, noclegu, wyżywienia i trenerów. Podstawą do przyznania dodatkowych punktów będą szkolenia wykazane w Wykazie usług (**Załącznik nr 5 do OoZ**) wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za doświadczenie Wykonawcy większe niż określone powyżej, punkty zostaną przyznane wg następującej zasady - po 5 pkt za każde kolejne szkolenie powyżej liczby określonej w powyższych wymaganiach niezbędnych, spełniające warunek opisany w Rozdziale 5 ust. 1 OoZ, tj.:

- za 1 szkolenie powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 5 pkt;
- za 2 szkolenia powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 10 pkt;
- za 3 szkolenia powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 15 pkt;
- za 4 i więcej szkoleń powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 20 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie na potrzeby ww. kryterium Zamawiający nie będzie sumował szkoleń zorganizowanych przez poszczególnych Wykonawców, lecz przyzna punkty na podstawie doświadczenia tego z Wykonawców, który ma je większe (tj., tego który zrealizował większą ilość szkoleń spełniających ww. wymogi).

**c) dla kryterium „prezentacja szkolenia” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami:**

Do oceny ofert w kryterium „prezentacja szkolenia” zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, z wyłączeniem wykonawców wykluczonych z postępowania tj. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oraz których oferty zostaną odrzucone zgodnie z OoZ.

W trakcie prezentacji Wykonawcy (wskazani przez nich trenerzy) przedstawią próbki szkoleń w formie prezentacji. Tematy prezentacji zostaną określone przez Zamawiającego w piśmie informującym o terminie prezentacji i będą odnosiły się bezpośrednio do tematyki szkolenia z danej części zamówienia.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie prezentacji w zaproszeniu na prezentację szkolenia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Jako termin zostanie wskazany jeden określony dzień roboczy wraz z godziną. Miejscem przeprowadzenia prezentacji będzie siedziba Zamawiającego.

Do prezentacji szkolenia Wykonawca skieruje osoby wskazane w ofercie (zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do OoZ – Wykaz osób**), tj. trenerów, z których każdy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust. 2 OoZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.

Trener skierowany do prezentacji szkolenia dla danej części zamówienia nie będzie mógł zostać zastąpiony podczas realizacji zamówienia przez inną osobę. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera jedynie na warunkach opisanych w § 1 ust. 14 IPU. Nieobecność w trakcie prezentacji trenera wskazanego przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia dla danej części zamówienia będzie oznaczała odrzucenie

oferty Wykonawcy w danej części.

Prezentacja poprzedzona będzie kwalifikacją merytoryczną polegającą na zadaniu przez członków Komisji przetargowej 5 pytań merytorycznych, dotyczących danej części zamówienia. Celem pytań będzie weryfikacja wiedzy merytorycznej trenera. Trenerom prezentującym szkolenie z tożsamego zakresu tematycznego zostanie zadany identyczny zestaw pytań. Komisja uzna odpowiedzi tylko w pełni poprawne merytorycznie.

**W przypadku nieuznania przez Komisję za w pełni poprawne merytorycznie przynajmniej 3 odpowiedzi na 5 z zadanych pytań, oferta Wykonawcy dotycząca danej części zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.**

**W przypadku, gdy w ofertach różnych Wykonawców zostanie wskazany ten sam trener do danego zakresu tematycznego, Komisja dokona tylko jeden raz kwalifikacji merytorycznej trenera. Ocena otrzymana przez trenera zostanie uznana temu trenerowi we wszystkich ofertach złożonych na daną część zamówienia.**

Po pozytywnej kwalifikacji merytorycznej (udzielenie w pełni poprawnych merytorycznie odpowiedzi na co najmniej 3 z 5 pytań), trener przystąpi do prezentacji.

Prezentacja szkolenia dla danej części zamówienia powinna trwać od 45 do 60 minut. Ocena prezentacji szkolenia zostanie przeprowadzona przez członków Komisji Przetargowej zgodnie z kartami oceny prezentacji. Przewidywane jest poszerzenie składu Komisji Przetargowej na czas oceny prezentacji.

Na prezentacji będą mogli być obecni wyłącznie członkowie Komisji Przetargowej oraz trenerzy prowadzący prezentację. Karty oceny prezentacji będą jawne.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

- 1) kontakt z uczestnikami prezentacji – umiejętność zainteresowania odbiorców tematem, utrzymania ich uwagi na meritum prezentacji przez cały czas jej trwania oraz przeprowadzenie prezentacji w sposób interesujący dla odbiorców, waga 0-5 pkt;
- 2) skuteczność i zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwi ich zrozumienie na poziomie merytorycznym, a struktura wypowiedzi pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku prezentacji, czy wypowiedzi trenera nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości, jakie jest stanowisko trenera na dane zagadnienia, waga 0-5 pkt;
- 3) rytm pracy – zarządzanie czasem prezentacji, czy trener wykorzystuje czas oraz tempo prowadzenia prezentacji, czy nie jest zbyt monotonne, powodujące znużenie u odbiorców, a jednocześnie nie nadbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia na poziomie językowym wypowiedzi trenera, waga 0-5 pkt;
- 4) ogólne wrażenie na temat przedstawionej prezentacji szkoleniowej, waga 0-5 pkt;

Członkowie Komisji Przetargowej oceniając prezentacje będą przyznawali punkty za elementy, wskazane w pkt 1-4 powyżej, kierując się, w każdym przypadku, wskazanymi niżej zasadami:

- 0 punktów – prezentacja całkowicie nieudana, nie można wskazać jakichkolwiek pozytywnych aspektów;
- 1 punkt – prezentacja słaba, ale można wskazać nieliczne pozytywne aspekty;
- 2 punkty – prezentacja przeciętna, zawierała zarówno aspekty pozytywne jak i negatywne;
- 3 punkty – prezentacja powyżej przeciętnej, aspekty pozytywne przeważały nad negatywnymi;
- 4 punkty – prezentacja bardzo dobra, aspekty negatywne, jeżeli w ogóle zauważalne, były bardzo nieliczne;

- 5 punktów – znakomita prezentacja, wyróżniająca się na tle innych prezentacji, trener (trenerzy) prowadzący wykazali się wyjątkowymi umiejętnościami.

Członkowie Komisji nie będą przyznawali punktów ułamkowych. Członkowie Komisji oceniając prezentacje będą kierowali się indywidualnym odbiorem prezentacji, ale także swoim doświadczeniem oraz porównaniem przedstawionych prezentacji. Wstępna ocena każdej prezentacji dokonana przez Członków Komisji będzie mogła być przez nich zmodyfikowana po zakończeniu wszystkich prezentacji.

Trener może podczas prezentacji korzystać z narzędzi elektronicznych. Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem. Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście D-Sub (DE-15F), umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i nośniki danych dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności, w zakresie możliwości ich wykorzystania ze sprzętem Zamawiającego (np. niesprawny nośnik danych, niekompatybilność ze sprzętem Zamawiającego).

Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

dla 1 i 2 części Zamówienia:

$$P = P_o / P_m \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

P = liczba przyznanych punktów

P<sub>m</sub> = maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania (20 x liczba oceniających),

P<sub>o</sub> = suma punktów przyznanych ofercie ocenianej przez członków Komisji Przetargowej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

dla 3 części Zamówienia:

$$P = P_o / P_m \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P = liczba przyznane punkty

P<sub>m</sub> = maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania (20 x liczba oceniających),

P<sub>o</sub> = suma punktów przyznanych ofercie ocenianej przez członków Komisji Przetargowej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

**d) dla kryterium „skierowanie do przeprowadzenia szkolenia osoby z orzeczoną niepełnosprawnością” dla 3 części zamówienia punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

Za skierowanie do przeprowadzenia szkolenia dla 3 części zamówienia, z uwagi na specyfikę i tematykę tego szkolenia, osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższych zasad:

- 0 pkt – za brak skierowania do przeprowadzenia szkolenia dla 3 części zamówienia osoby z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 10 pkt – za skierowanie do przeprowadzenia szkolenia dla 3 części zamówienia osoby z orzeczoną niepełnosprawnością

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie powyższej osoby w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

	<p>4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – <b>S</b></p> <p><u>dla 1 i 2 części Zamówienia:</u></p> <p><b>S = C + D + P</b> gdzie: <b>S</b> - suma punktów przyznana ofercie, <b>C</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”, <b>D</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”, <b>P</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „prezentacja szkolenia”.</p> <p><u>dla 3 części Zamówienia:</u></p> <p><b>S = C + D + P+N</b> gdzie: <b>S</b> - suma punktów przyznana ofercie, <b>C</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”, <b>D</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”, <b>P</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „prezentacja szkolenia”, <b>N</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „skierowanie do przeprowadzenia szkolenia osoby z orzeczoną niepełnosprawnością”,</p> <p>5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanej ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.</p>		
17.	<p><b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b></p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.</li> <li>2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.</li> <li>3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.</li> <li>4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.</li> </ol>		
18.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="207 1926 491 2031"> <p><b>Istotne postanowienia umowy</b></p> </td> <td data-bbox="491 1926 1479 2031"> <p>Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowią <b>Załącznik nr 6 do niniejszego OZ</b>.</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Istotne postanowienia umowy</b></p>	<p>Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowią <b>Załącznik nr 6 do niniejszego OZ</b>.</p>
<p><b>Istotne postanowienia umowy</b></p>	<p>Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowią <b>Załącznik nr 6 do niniejszego OZ</b>.</p>		



19.	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>	W związku z art. 138o ust. 1 ustawy do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
20.	<b>Adres strony internetowej Zamawiającego</b>	<a href="http://www.men.gov.pl">www.men.gov.pl</a>
21.	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń/dokumentów lub oświadczenia/dokumenty będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu jest jednorazowa. W przypadku uzupełnienia Wykazu osób (trenera) nie jest dopuszczalna zmiana wskazanego w wykazie trenera na innego. W przypadku Wykazu usług zmiana wskazanych usług dopuszczalna jest wyłącznie na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (w przypadku gdy pierwotny wykaz usług nie potwierdzał spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1 OOOZ). Uzupełnianie wykazu usług na potrzeby kryterium oceny ofert dopuszczalne jest jedynie w zakresie pierwotnie wskazanych usług. Nie jest również dopuszczalne uzupełnienie Formularza Ofertowego, Formularza Cenowego, a także Wykazu Osób w zakresie wskazanym poniżej. W przypadku niezłożenia Formularza Cenowego, Formularza Ofertowego lub Wykazu Osób Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez wzywania do uzupełnienia.

W zakresie Wykazu Osób nie jest dopuszczalne jego uzupełnienie poprzez wskazanie nowego trenera lub zmiany wskazanego pierwotnie trenera. W zakresie tego dokumentu Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie (na żądanie Zamawiającego) w zakresie opisu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego trenera wskazanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy lub informacji o podstawie dysponowania.

Zamawiający może zwracać się o wyjaśnienia dot. oświadczeń i dokumentów, które budzą jego wątpliwości.

W przypadku wątpliwości dotyczących Wykazu osób (**Załącznik nr 3 do OOOZ**) lub Wykazu usług (**Załącznik nr 5 do OOOZ**), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w przedmiotowym wykazie, w szczególności o program szkolenia / agendy szkolenia, materiały szkoleniowy, etc.

Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, tj. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów).

Zamawiający może również odrzucić ofertę jeżeli uzna, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

- kwota najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego,
- postępowanie obarczone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwie, niezasadne lub niecelowe.

Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wyżej wskazane) uzasadnionych przypadkach.

Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MEN, informację o nieudzieleniu zamówienia.

Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

Spis załączników do OZ:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego (kosztorys),
- Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe),
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczeń Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – Wzór wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy (IPU) z załącznikami.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepis RODO;
- nie przysługują Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1 do OZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN – postępowanie nr DE-WZP.261.12.2018.JC**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko):

.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców): .....

.....

Adres:.....

.....

nr tel.: ..... nr faks: .....

NIP ..... REGON .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....

**B. MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO(=Netto)  
DLA CZĘŚCI NR 1**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W PLN BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 1</b>	..... zł brutto(=netto)  (słownie:.....)
--	--

**MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem) dla części nr 1.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....

.....

*(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Szkolenia zostaną przeprowadzone w **Warszawie przy ul.** ..... (podać dokładną lokalizację), w hotelu ..... (podać nazwę i standard hotelu).

Wskazany powyżej hotel **jest / nie jest\*** oddalony od Dworca Centralnego o więcej niż 5 km (liczone zgodnie z google maps w linii prostej).

Dojazd z przystanku przy Dworcu Centralnym (przystanek „Dw. Centralny”) jest możliwy następującym środkiem komunikacji publicznej (jednym środkiem komunikacji publicznej - bez konieczności przesiadek): **metro / tramwaj / autobus\* linii nr.....do przystanku:** ..... (podać rodzaj środka transportu, numer linii i nazwę przystanku położonego najbliżej Hotelu).

Ww. przystanek **jest / nie jest\*** oddalony od ww. hotelu o więcej niż 1000 m (liczone zgodnie z google maps w linii prostej).

**C. MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO(=Netto)  
DLA CZĘŚCI NR 2**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W PLN BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 2</b>	..... zł brutto(=netto)  (słownie:.....)
--	--

**MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA** obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem) dla części nr 2.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....

(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Podwykonawcą będzie:

.....  
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Szkolenia zostaną przeprowadzone w **Warszawie przy ul.** ..... (podać dokładną lokalizację), w hotelu ..... (podać nazwę i standard hotelu).

Wskazany powyżej hotel **jest / nie jest\*** oddalony od Dworca Centralnego o więcej niż 5 km (liczone zgodnie z google maps w linii prostej).

Dojazd z przystanku przy Dworcu Centralnym (przystanek „Dw. Centralny”) jest możliwy następującym środkiem komunikacji publicznej (jednym środkiem komunikacji publicznej - bez konieczności przesiadek): **metro / tramwaj / autobus\* linii nr.....do przystanku:** ..... (podać rodzaj środka transportu, numer linii i nazwę przystanku położonego najbliżej Hotelu).

Ww. przystanek **jest / nie jest\*** oddalony od ww. hotelu o więcej niż 1000 m (liczone zgodnie z google maps w linii prostej).



**D. MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W ZŁ BRUTTO(=Netto)  
DLA CZĘŚCI NR 3**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W PLN BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 3</b>	..... zł brutto(=netto)  (słownie:.....)
--	--

MAKSYMALNA CENA CAŁKOWITA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA obliczona jest zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (kosztorysem) dla części nr 3.

**Oświadczam, że osoba (trener) wskazana w Załączniku nr 3 do OZ dla części 3 zamówienia jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) z orzeczoną niepełnosprawnością - TAK / NIE\***

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy)\*:

.....  
.....

*(Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Podwykonawcą będzie:

.....  
*(Wpisać nazwę i dane adresowe)*

Szkolenia zostaną przeprowadzone w **Warszawie przy ul.** ..... (podać dokładną lokalizację), w hotelu ..... (podać nazwę i standard hotelu).

Wskazany powyżej hotel **jest / nie jest\*** oddalony od Dworca Centralnego o więcej niż 5 km (liczone zgodnie z google maps w linii prostej).

Dojazd z przystanku przy Dworcu Centralnym (przystanek „Dw. Centralny”) jest możliwy następującym środkiem komunikacji publicznej (jednym środkiem komunikacji publicznej - bez konieczności przesiadek): **metro / tramwaj / autobus\* linii nr.....do przystanku:** ..... (podać rodzaj środka transportu, numer linii i nazwę przystanku położonego najbliżej Hotelu).

Ww. przystanek **jest / nie jest\*** oddalony od ww. hotelu o więcej niż 1000 m (liczone zgodnie z google maps w linii prostej).

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - Należy wskazać najkrótszy czas przejazdu wskazanego środka transportu, obliczony pomiędzy godziną 8.00 a 9.30 w dniu powszednim, na podstawie danych ze strony [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl).

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w OZ oraz we wzorze umowy (odpowiednio do części zamówienia);
- 2) w cenach wskazanych w Formularzu cenowym i obliczonej na ich podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
- 3) zapoznałem się z Ogłoszeniem o Zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

- 5) akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 7) oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim;
- 8) oświadczam, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy personelu szkolącego, oraz obsługi hotelowej), niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
- a) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.)
- lub
- b) będą:
- osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
  - osobami bezrobotnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).
- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
- 9) oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu zweryfikowanie faktów opisanych w pkt 8 na każdym etapie realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy,
- 10) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

#### **E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail: .....tel./fax: .....

#### **F. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY\*):**

.....  
(\*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;*

*średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.*

*W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.*

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część Oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy (kosztorys),
- 2) Wykaz osób (kwalifikacje i doświadczenie zawodowe),
- 3) Oświadczenia Wykonawcy,
- 4) Wykaz usług,
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- ..) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*pieczęć Wykonawcy*

.....

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do OOZ****FORMULARZ CENOWY (KOSZTORYS)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN**, zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia według cen podanych w poniższej tabeli:

**1) Część nr 1:** 5 dwudniowych szkoleń z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym klauzule społeczne) oraz zasady konkurencyjności:

KOSZTY STAŁE				
ZADANIE		Ilość	Cena jedn. brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (B x C)
Lp	A	B	C	D
1.	Przygotowanie i przeprowadzanie dwudniowego szkolenia	5		
2.	Wynajem sali szkoleniowej na szkolenie dwudniowe	5		
3.	Razem koszty stałe za 5 dwudniowych szkoleń (suma kosztów z kolumny D):			.....PLN
KOSZTY ZMIENNE				
ZADANIE		Maksymalna liczba uczestników	Cena jedn. brutto za jednego uczestnika [PLN]	Wartość brutto [PLN] (B x C)
Lp	A	B	C	D
1.	Nocleg jednego uczestnika (1 doba hotelowa) wraz z dodatkowym wyżywieniem związanym z noclegiem (kolacja i śniadanie)	100		
2.	Wyżywienie jednego uczestnika (przerwy kawowe, obiady - zgodnie z OPZ)	100		
3.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	100		
4.	Certyfikat dla jednego uczestnika	100		
5.	Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika* (suma kosztów z kolumny C):		.....	Wartość maksymalna kosztów zmiennych (suma kosztów z kolumny D): .....PLN
<b>Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy</b> (suma kosztów stałych za 5 dwudniowych szkoleń oraz maksymalnej wartości kosztów zmiennych):				.....PLN

\*o którym mowa również w § 3 ust. 3 istotnych postanowień umowy (IPU), stanowiących załącznik nr 6 do OoZ.

**2) Część nr 2:**

- a) 5 dwudniowych szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER,  
 b) 4 jednodniowe szkolenia z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014

<b>KOSZTY STAŁE – 5 SZKOLENIŃ DWUDNIOWYCH</b>				
<b>ZADANIE</b>		<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. brutto [PLN]</b>	<b>Wartość brutto [PLN] (B x C)</b>
<i>Lp</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.	Przygotowanie i przeprowadzanie dwudniowego szkolenia	5		
2.	Wynajem sali szkoleniowej na szkolenie dwudniowe	5		
3.	Razem koszty stałe za 5 dwudniowych szkoleń (suma kosztów z kolumny D):			.....PLN
<b>KOSZTY ZMIENNE – 5 SZKOLENIŃ DWUDNIOWYCH</b>				
<b>ZADANIE</b>		<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	<b>Cena jedn. brutto za jednego uczestnika [PLN]</b>	<b>Wartość brutto [PLN] (B x C)</b>
<i>Lp</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.	Nocleg jednego uczestnika (1 doba hotelowa) wraz z dodatkowym wyżywieniem związanym z noclegiem (kolacja i śniadanie)	100		
2.	Wyżywienie jednego uczestnika (przerwy kawowe, obiady - zgodnie z OPZ)	100		
3.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	100		
4.	Certyfikat dla jednego uczestnika	100		
5.	Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika* (suma kosztów z kolumny C):		.....PLN	Wartość maksymalna kosztów zmiennych (suma kosztów z kolumny D): .....PLN
<b>KOSZTY STAŁE – 4 SZKOLENIA JEDNODNIOWE</b>				
<b>ZADANIE</b>		<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. brutto [PLN]</b>	<b>Wartość brutto [PLN] (B x C)</b>
<i>Lp</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.	Przygotowanie i przeprowadzanie szkolenia jednodniowego	4		
2.	Wynajem sali szkoleniowej na szkolenie jednodniowe	4		
3.	Razem koszty stałe za 4 jednodniowe szkolenia (suma kosztów z kolumny D):			.....PLN
<b>KOSZTY ZMIENNE – 4 SZKOLENIA JEDNODNIOWE</b>				
<b>ZADANIE</b>		<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	<b>Cena jedn. brutto za jednego uczestnika [PLN]</b>	<b>Wartość brutto [PLN] (B x C)</b>
<i>Lp</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.	Wyżywienie jednego uczestnika (przerwy kawowe, obiad - zgodnie z OPZ)	80		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	80		
3.	Certyfikat dla jednego uczestnika	80		



4.	Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika* (suma kosztów z kolumny C):	.....PLN	Wartość maksymalna kosztów zmiennych (suma kosztów z kolumny D):  .....PLN
<b>Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy</b> (suma kosztów stałych za: a) 5 dwudniowych szkoleń, b) 4 jednodniowe szkolenia oraz maksymalnej wartości kosztów zmiennych):			.....PLN

\*o którym mowa również w § 3 ust. 3 istotnych postanowień umowy (IPU), stanowiących załącznik nr 6 do OZ.

**3) Część nr 3:** 4 dwudniowe szkolenia z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn:

KOSZTY STAŁE				
ZADANIE		Ilość	Cena jedn. brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] (B x C)
Lp	A	B	C	D
1.	Przygotowanie i przeprowadzanie dwudniowego szkolenia	4		
2.	Wynajem sali szkoleniowej na szkolenie dwudniowe	4		
3.	Razem koszty stałe za pięć dwudniowych szkoleń (suma kosztów z kolumny D):			.....PLN
KOSZTY ZMIENNE				
ZADANIE		Maksymalna liczba uczestników	Cena jedn. brutto za jednego uczestnika [PLN]	Wartość brutto [PLN] (B x C)
Lp	A	B	C	D
1.	Nocleg jednego uczestnika (1 doba hotelowa) wraz z dodatkowym wyżywieniem związanym z noclegiem (kolacja i śniadanie)	80		
2.	Wyżywienie jednego uczestnika (przerwy kawowe, obiady - zgodnie z OPZ)	80		
3.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	80		
4.	Certyfikat dla jednego uczestnika	80		
5.	Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika* (suma kosztów z kolumny C):		.....PLN	Wartość maksymalna kosztów zmiennych (suma kosztów z kolumny D):  .....PLN
<b>Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy</b> (suma kosztów stałych za 4 dwudniowe szkolenia oraz maksymalnej wartości kosztów zmiennych):				.....PLN

\*o którym mowa również w § 3 ust. 3 istotnych postanowień umowy (IPU), stanowiących załącznik nr 6 do OZ.

UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena jednostkowa brutto zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie ww. cen za faktyczny zakres realizacji przedmiotu umowy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do OOZ****WYKAZ OSÓB**

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe trenerów wskazanych do przeprowadzenia szkoleń w postępowaniu na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN** – postępowanie nr DE-WZP.261.12.2018.JC.

**1) Część nr 1 zamówienia**

Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje / doświadczenie trenera niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z Warunkami udziału w postępowaniu - <u>Rozdział 5 ust 2 pkt 1 OOZ</u>	Podstawa do dysponowania osobą:***
A	B	C
	<p><b>Oświadczam</b>, że wskazana osoba posiada wymagane doświadczenie w realizacji szkoleń i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła <u>co najmniej 10 szkoleń grupowych z zakresu ustawy prawa zamówień publicznych oraz 10 szkoleń grupowych z zakresu zasady konkurencyjności</u> (w przypadku przeprowadzenia przez trenera podczas jednego szkolenia obydwu powyższych zakresów, powyższe szkolenie zostanie zaliczone trenerowi zarówno do szkoleń grupowych z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, jak i z zakresu zasady konkurencyjności), zgodnie z opisem wymienionym poniżej:</p> <p>1) Szkolenie nr 1:</p> <p>–nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>–ww. szkolenie grupowe z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa Pzp - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• zasada konkurencyjności - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• ustawa Pzp i zasada konkurencyjności - <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> <p>–szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych - <b>TAK / NIE*</b></p> <p>–data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>–nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**: .....</p> <p>.....</p> <p>–nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>.....</p> <p>2) Szkolenie nr 2:</p> <p>–nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>–ww. szkolenie grupowe z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa Pzp - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• zasada konkurencyjności - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• ustawa Pzp i zasada konkurencyjności - <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> <p>–szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych - <b>TAK / NIE*</b></p> <p>–data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p> <p>–nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**: .....</p> <p>.....</p> <p>–nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</p> <p>.....</p> <p>3) Szkolenie nr ....:</p> <p>–nazwa / temat szkolenia: .....</p>	<p>–umowa o pracę,</p> <p>–umowa zlecenie,</p> <p>–umowa o dzieło,</p> <p>–inne (podać jakie: .....</p>

	–ww. szkolenie grupowe z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa Pzp - TAK / NIE*</li> <li>• zasada konkurencyjności - TAK / NIE*</li> <li>• ustawa Pzp i zasada konkurencyjności - TAK / NIE*</li> </ul> –szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych - TAK / NIE* –data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... –nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie** : ..... ..... –nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... 4) .....:	
--	---	--

\* - Niewłaściwe skreślić

\*\* - Jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać – szkolenie otwarte

\*\* - Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą (niewłaściwe skreślić)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## 2) Część nr 2 zamówienia

Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje / doświadczenie trenera niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z Warunkami udziału w postępowaniu - <u>Rozdział 5 ust 2 pkt 2 lit. a OOZ</u>	Podstawa do dysponowania osobą:***
A	B	C
	<p><b>Oświadczam</b>, że wskazana osoba posiada wymagane doświadczenie w realizacji szkoleń i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła <u>co najmniej 10 szkoleń grupowych z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER i 10 szkoleń grupowych z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014</u> (w przypadku przeprowadzenia przez trenera podczas jednego szkolenia obydwu powyższych zakresów, powyższe szkolenie zostanie zaliczone trenerowi zarówno do szkoleń grupowych z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER, jak i z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014), zgodnie z opisem wymienionym poniżej:</p> <p>1) Szkolenie nr 1:</p> <p>–nazwa / temat szkolenia: .....</p> <p>–ww. szkolenie grupowe z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER - TAK / NIE*</li> <li>• sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 - TAK / NIE*</li> <li>•kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER i sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 - TAK / NIE*</li> </ul> <p>–szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych - TAK / NIE*</p> <p>–data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</p>	<p>–umowa o pracę,</p> <p>–umowa zlecenie,</p> <p>–umowa o dzieło,</p> <p>–inne (podać jakie: .....</p>

	–nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**: ..... ..... –nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... 2) Szkolenie nr 2: –nazwa / temat szkolenia: ..... –ww. szkolenie grupowe z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER i sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 - <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> –szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych - <b>TAK / NIE*</b> –data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... –nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**: ..... ..... –nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... 3) Szkolenie nr ....: –nazwa / temat szkolenia: ..... –ww. szkolenie grupowe z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 - <b>TAK / NIE*</b></li> <li>• kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER i sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 - <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> –szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych - <b>TAK / NIE*</b> –data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): ..... –nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**: ..... ..... –nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: ..... ..... 4) .....:	
--	---	--

\* - Niewłaściwe skreślić

\*\* - Jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać – szkolenie otwarte

\*\* - Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą (niewłaściwe skreślić)

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## 3) Część nr 3 zamówienia

Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje / doświadczenie trenera niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z Warunkami udziału w postępowaniu - <u>Rozdział 5 ust 2 pkt 3 OZ</u>	Podstawa do dysponowania osobą:***
A	B	C
	<p><b>Oświadczam</b>, że wskazana osoba jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) z orzeczoną niepełnosprawnością <b>- TAK / NIE*</b></p> <p><b>Oświadczam</b>, że wskazana osoba posiada wymagane doświadczenie w realizacji szkoleń i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła <u>co najmniej 20 szkoleń grupowych z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasady równości szans kobiet i mężczyzn</u>, zgodnie z opisem wymienionym poniżej:</p> <p>1) Szkolenie nr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa / temat szkolenia: .....</li> <li>- ww. szkolenie grupowe z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasady równości szans kobiet i mężczyzn <b>- TAK / NIE*</b></li> <li>- szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych <b>- TAK / NIE*</b></li> <li>- data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</li> <li>- nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**:</li> <li>.....</li> <li>- nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</li> <li>.....</li> </ul> <p>2) Szkolenie nr 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa / temat szkolenia: .....</li> <li>- ww. szkolenie grupowe z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasady równości szans kobiet i mężczyzn <b>- TAK / NIE*</b></li> <li>- szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych <b>- TAK / NIE*</b></li> <li>- data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</li> <li>- nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**:</li> <li>.....</li> <li>- nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</li> <li>.....</li> </ul> <p>3) Szkolenie nr ....:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa / temat szkolenia: .....</li> <li>- ww. szkolenie grupowe z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasady równości szans kobiet i mężczyzn <b>- TAK / NIE*</b></li> <li>- szkolenie trwające min. 6 godzin szkoleniowych <b>- TAK / NIE*</b></li> <li>- data realizacji szkolenia (dd.mm.rr-dd.mm.rr): .....</li> <li>- nazwa podmiotu dla którego zrealizowano szkolenie**:</li> <li>.....</li> <li>- nazwa podmiotu (firmy szkoleniowej) zatrudniającej trenera: .....</li> <li>.....</li> </ul>	<p>-umowa o pracę,</p> <p>-umowa zlecenie,</p> <p>-umowa o dzieło,</p> <p>-inne (podać jakie: .....</p>

	4) ....	
--	---------	--

- \*\* - Niewłaściwe skreślić
- \*\* - Jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać – szkolenie otwarte
- \*\* - Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą (niewłaściwe skreślić)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do OZ**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej  
al. J. Ch. Szucha 25  
00-918 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN** – postępowanie nr DE-WZP.261.12.2018.JC prowadzonego przez Zamawiającego: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że po otwarciu ofert zweryfikuję czy nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.
4. W przypadku, gdy będę należał do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z jakimkolwiek Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni) poinformuję, o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.
5. W przypadku gdy przed zawarciem umowy dojdzie do zmiany aktualności ww. oświadczeń (tj. zaistnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania), niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia podstawy do wykluczenia) poinformuję o tym Zamawiającego składając pisemne oświadczenie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### Uwaga!

Oświadczenie w zakresie pkt. 1 - 5 zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie pkt. 6 wypełnia Wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

### B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części 5 Ogłoszeniu o zamówieniu (OOZ) „Warunki udziału w postępowaniu” dla części ..... zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

### C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do OOZ****WYKAZ USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN** – postępowanie nr DE-WZP.261.12.2018.JC

L.p.	Opis wykonanych/wykonywanych usług*	Zleceniodawca szkolenia (nazwa, adres)**	Data realizacji (dd.mm.rr-dd.mm.rr)
1.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
2.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
3.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
4.	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....
....	Nazwa (temat) szkolenia: ..... Liczba uczestników: ..... Szkolenie obejmowało co najmniej: - salę konferencyjną - TAK / NIE* - wyżywienie - TAK / NIE* - nocleg - TAK / NIE* - trenera/ów - TAK / NIE*		.....-.....

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeżeli szkolenie nie było szkoleniem realizowanym dla konkretnego podmiotu/na zamówienie konkretnego podmiotu, a było organizowanym przez Wykonawcę szkoleniem ogólnodostępnym tj. dla wszystkich osób, które zgłosiły swój udział, proszę wpisać – „szkolenie otwarte”

**Oświadczam, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na dowód czego załączam dowody.**

.....  
(miejscowość, data).....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

### **umowa zostanie odpowiednio dostosowana do danej części zamówienia**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, NIP 701-001-56-10, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN,

a

..... z siedzibą w .....,  
NIP ....., REGON ..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią .....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **DE-WZP.261.12.2018.JC** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

(dotyczy części I, II, III zamówienia)

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu następujących szkoleń specjalistycznych:

1) 5 (pięciu) dwudniowych szkoleń z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych (w tym klauzul społecznych) oraz zasady konkurencyjności w projektach dla maksymalnie 100 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN) – Część I;

lub

2)

a) 5 (pięciu) dwudniowych szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER dla maksymalnie 100 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN),

oraz

b) 4 (czterech) jednodniowych szkoleń z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 dla maksymalnie 80 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN) – Część II;

lub

3) 4 (czterech) dwudniowych szkoleń z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dla maksymalnie 80 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN) – Część III

w terminie do 30 listopada 2018 r.

2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER na podstawie listy instytucji przekazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy listy pracowników IP MEN, którzy będą uczestniczyć w szkoleniach, przy czym pracownicy IP MEN nie będą korzystać z noclegów podczas szkoleń, nie później niż na 4 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie pracowników IP MEN uczestniczących w każdym szkoleniu, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób mających uczestniczyć we wszystkich szkoleniach lub korzystających z noclegów nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach ustalonych wspólnie z Zamawiającym.
6. Miejsce realizacji usługi: .....
7. Szkolenia poprowadzi następujący trener Pani/Pan: .....
8. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu ostateczne programy szkolenia z każdego zakresu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania będzie uprawniony do wniesienia ewentualnych uwag do programów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionych programów szkoleń, uwzględniających uwagi Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
9. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla którego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
12. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia umowy.
14. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 7 (trenera) jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie Umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w załączniku nr 7 do Umowy. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (tj. pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymogi określone na potrzeby warunku udziału w postępowaniu). Dodatkowo Zamawiający przed wyrażeniem zgody przeprowadzi sprawdzenie nowej osoby (trenera) poprzez przeprowadzenie próbki szkolenia w formie prezentacji, na zasadach określonych w Rozdziale 16 ust. 3 lit. c OZ, z zastrzeżeniem, iż podczas kwalifikacji merytorycznej polegającej na zadaniu 5 pytań

merytorycznych nowej osobie (trenerowi) z danej części zamówienia, będą zadane inne pytania niż na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Powyższa procedura będzie realizowana w celu zweryfikowania, czy nowa osoba (trener) otrzymałaby nie mniej punktów w kryterium „prezentacja szkolenia”. Jeżeli ocena wskazanej nowej osoby (trenera) będzie niższa niż uzyskana przez trenera pierwotnie wskazanego w Ofercie (Załącznik nr 7 do Umowy – Wykaz osób) lub proponowana nowa osoba nie wykaże się stosowną wiedzą, Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zawarcie aneksu i będzie mógł wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zatrudnione do przygotowania i obsługi szkoleń stanowiących przedmiot umowy (nie dotyczy personelu szkolącego oraz obsługi hotelowej) niezależnie od tego, czy będą zatrudnione przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
  - a) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.)
  - lub
  - b) będą :
    - osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
    - osobami bezrobotnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
- 1A. *[Dotyczy części 3 zamówienia, jeżeli wykonawca zgodnie z ofertą zaoferował przeprowadzenie szkolenia przez osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych]*

Wykonawca (zgodnie z ofertą) zatrudni jako trenera osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tej osoby w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
2. Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
3. W przypadku osoby prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, realizującej zakres zamówienia określony w ust. 1 (tj. przygotowanie i obsługę szkoleń stanowiących przedmiot umowy) osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji Wykonawca złoży oświadczenie, że przygotowanie i obsługę szkolenia realizuje osobiście bez angażowania do tego innych osób. Ustęp 5 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ma obowiązek, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy, przedstawienia dowodów zatrudnienia w postaci oświadczeń osób wskazanych w załączniku nr 5, potwierdzających spełnienie wymogów w zakresie aspektów społecznych o których mowa w ust. 1 i 1A. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, potwierdzenie, że zatrudnienie tych osób wypełnia wymogi w zakresie klauzuli społecznej (tj. wskazanie odpowiednio formy zatrudnienia i podmiotu zatrudniającego /wskazanie czy dana osoba należy do kategorii osób wskazanej w ust. 1 pkt b lub w ust. 1A) oraz podpis osoby składającej.
5. W przypadku zmiany osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności określone w ust. 1 w stosunku do osoby/osób wskazanych w załączniku nr 5, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności

i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.

6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 i 1A na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i 1A i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający, w szczególności kopie umów na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1 i 1A. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie niezbędne zgody tych osób na przedstawienie ww. dokumentów i informacji Zamawiającemu.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto/netto (słownie złotych brutto/netto: ..... ../100) zgodnie z kosztorysem wynagrodzenia Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy (zwanym dalej „kosztorysem”).
2. Za należycie wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, płatne w częściach, za przeprowadzenie szkoleń w danym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen zawartych w kosztorysie, z zastrzeżeniem, że koszty zmienne będą zależały od faktycznej ilości uczestników biorących udział w szkoleniu i ilości uczestników korzystających z noclegu.
3. Koszt udziału w szkoleniu jednego uczestnika wynosi ..... zł brutto/netto (słownie złotych brutto/netto: ..... złotych ../100), zgodnie z kosztorysem. W przypadku zmniejszenia się liczby uczestników szkolenia, określonej w § 1 ust. 1, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o iloczyn kosztu udziału w szkoleniu jednego uczestnika ustalony powyżej i liczby, o jaką zmniejszono liczbę uczestników. W przypadku gdy nie wszyscy uczestnicy będą korzystali z noclegu, koszt udziału w szkoleniu tych osób zostanie pomniejszony o cenę noclegu i dodatkowego wyżywienia związanego z noclegiem (kolacja i śniadanie).
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zamówienia zrzeka się roszczeń z tego tytułu.
5. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony protokół/protokoły potwierdzający/e należyte wykonanie usług i potwierdzający wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny faktury VAT wraz z dokumentacją, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do umowy. Z tytułu umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
10. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/16 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2017-2018).

### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji, bez ograniczeń terytorialnych, na korzystanie z materiałów szkoleniowych, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako



„Utwór”), na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania, kopiowania i powielania w dowolnej formie i technice oraz na dowolnym nośniku, wprowadzania do pamięci komputerów, sieci Zamawiającego lub sieci Internet, przekazywania lub udostępniania pracownikom Zamawiającego a także innym osobom i podmiotom oraz innego korzystania z materiałów zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a także do modyfikacji materiałów oraz wykonywania praw zależnych do nich i korzystania utworów zależnych na polach eksploatacji wyżej wskazanych.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek korzystania przez Zamawiającego z materiałów w sposób wskazany ust. 1, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.

## § 5

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, (rozumianego również jako nienależyta jakość przeprowadzonego przez trenera szkolenia, w tym w szczególności nienależyta jakość merytoryczna), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1 **za każde naruszenie**.
3. Wykonawca gwarantuje realizację zamówienia przez trenera wskazanego w § 1 ust. 7 i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu, nawet w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy wskazany w § 1 ust. 7 trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, także w sytuacji zaistnienia niedających się przewidzieć i udokumentowanych przyczyn losowych, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie w stosunku do każdego szkolenia, którego nie przeprowadził trener wskazany w § 1 ust. 7.
- 3A. *[Dotyczy części 3 zamówienia, jeżeli wykonawca zgodnie z ofertą zaoferował przeprowadzenie szkolenia przez osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych]*  
W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni przeprowadzenia szkolenia przez osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie w stosunku do każdego szkolenia, którego nie przeprowadził trener spełniający wymogi klauzuli społecznej wskazanej w § 2 ust. 1A. Jeżeli zajdą dodatkowo przesłanki do naliczenia kary z ust. 3 kary zostaną zsumowane (tj. Zamawiający naliczy również karę, o której mowa w ust. 3).
4. Za niedotrzymanie terminu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2, 3, 4, 5 lub 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do zaleceń i instrukcji Wykonawcy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

8. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.

## § 6

1. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji umowy, zobowiązaniem o którym mowa w § 2 ust. 1 i 1A oraz zasadami przetwarzanych danych, w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku niezapewnienia wymaganych umową standardów lub realizacji szkolenia na niewłaściwym poziomie merytorycznym lub niezapewnienia miejsca realizacji wskazanego w § 1 ust. 6 lub braku zapewnienia realizacji zamówienia przez trenera wskazanego w § 1 ust. 7 lub niedotrzymania terminów ustalonych na podstawie w § 1 ust. 5 lub w sytuacji wskazanej w § 1 ust. 14;
  - b) zwłoki o więcej niż 1 dzień roboczy w terminie przekazania do akceptacji Zamawiającemu ostatecznego programu szkolenia lub zwłoki o więcej niż 1 dzień roboczy w przekazaniu poprawionego programu szkolenia (w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag);
  - c) rażącego naruszenia postanowień umowy;
  - d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym;
  - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było z łatwością przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu uczestników szkolenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie ust. 1 lit. a-e w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Termin jest liczony dla każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
4. Zamawiający może również rozwiązać umowę w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

## § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany miejsca realizacji usług pod warunkiem, że nowe miejsce spełnia wszystkie wymagania OoZ, Wykonawca będzie zobowiązany do uzasadnienia przyczyny zmiany miejsca na piśmie oraz otrzymania zgody Zamawiającego na zmianę miejsce realizacji usługi;
  - b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
  - c) zmiany postanowień umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
  - d) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, dopuszczalne jest

- presunięcie terminu o czas trwania przeszkody,  
e) zmiany trenera wskazanego w § 1 ust. 7 / załączniku nr 7 do Umowy (Wykaz osób),  
w przypadku i na warunkach określonych w § 1 ust. 14.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, w szczególności zmiany, które są dopuszczalne zgodnie z art. 144 pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.

### § 9

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191).

### § 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 11

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### § 13

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, a umocowanie to nie wygaśło w dniu podpisania umowy.

#### Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys realizacji zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi szkoleniowej;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych;
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu następujących szkoleń specjalistycznych:

#### **Część I**

5 dwudniowych szkoleń z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym klauzule społeczne) oraz zasady konkurencyjności w projektach dla maksymalnie 100 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN)

#### **Część II**

A.5 dwudniowych szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER dla maksymalnie 100 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN)

oraz

B.4 jednodniowych szkoleń z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 dla maksymalnie 80 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN)

#### **Część III**

4 dwudniowe szkolenia z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dla maksymalnie 80 uczestników (beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN)

Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę uczestników - **360 osób**.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/16 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2017-2018).

### Zakres merytoryczny szkoleń:

#### **Część nr 1**

Szkolenie z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym klauzule społeczne) oraz zasady konkurencyjności w projektach (5 dwudniowych szkoleń):

- Omówienie zmian w Pzp,
- Nowe przepisy wykonawcze,
- Omówienie trybów określonych w Pzp,
- Omówienie zasady konkurencyjności,
- Szacowanie wartości zamówienia publicznego przy realizacji projektu finansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020,
- Wymogi dotyczące opisanie przedmiotu zamówienia,
- Ustalanie terminów dla wykonawców przy realizacji projektu finansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020,
- Upublicznianie informacji o postępowaniach o zamówienie publiczne przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020,
- Kryteria oceny ofert przy realizacji projektu finansowanego z środków EFS na lata 2014-2020 (podejście oparte na efektywności kosztowej),

- Aspekty społeczne (w tym klauzule społeczne):
  - Aspekty społeczne w polskim i unijnym prawie zamówień publicznych,
  - Cel i korzyści ze stosowania klauzul społecznych w zamówieniach,
  - Klauzule społeczne a zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji,
  - Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz przy badaniu rażąco niskiej ceny ,
  - Aspekty społeczne w zamówieniach finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - Weryfikacja spełnienia przez wykonawcę warunków z zakresu aspektów społecznych.

## **Część nr 2**

Szkolenie z zakresu kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER (5 dwudniowych szkoleń):

- Ogólne warunki w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- Warunki i procedury kwalifikowalności wydatków,
- Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla EFS,
- Omówienie zasad zawartych w wytycznych do kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020,
- Reguła proporcjonalności,
- Koszty pośrednie,
- Zatrudnianie personelu.

Szkolenie z zakresu sporządzania wniosków o płatność w aplikacji SL 2014 (4 jednodniowe szkolenia)

- zasady logowania się do aplikacji SL 2014 i ogólna architektura aplikacji,
- harmonogram płatności,
- przygotowanie i składanie do IP wniosku o płatność: postęp finansowy i rzeczowy,
- projekty rozliczane w formule partnerskiej: częściowe i zbiorcze wnioski o płatność,
- moduł Korespondencja: zasady komunikacji z IP na etapie realizacji projektu,
- tworzenie, uzupełnianie i wysyłanie formularza Monitorowanie uczestników projektu,
- Baza Personelu projektu,
- zamówienia publiczne: informacje o zamówieniu i kontrakcie,
- działania w przypadku awarii systemu.

## **Część nr 3**

Szkolenie z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn (4 dwudniowe szkolenia)

- Omówienie podstawowych pojęć,
- Omówienie podstaw prawnych i dokumentów regulujących zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn,
- Cele uregulowań,
- Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w procesie wdrażania EFS, EFRR i FS,
- Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w procesie wdrażania EFS, EFRR i FS,
- Omówienie Standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS,
- Przykłady dobrych praktyk w zakresie stosowania równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn,
- Uniwersalne projektowanie – dostępność cyfrowa i komunikacyjna,
- Uniwersalne projektowanie – dostępność architektoniczna - mechanizm racjonalnych usprawnień.

### **Trenerzy:**

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia Zamawiający zaleca (z uwagi na harmonogram szkoleń), aby każda z powyższych części była realizowana przez innego trenera (3 odrębne osoby), przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby szkolenie w jednej części zamówienia było realizowane przez 2 lub więcej trenerów.

### **Harmonogram i organizacja szkoleń:**

- Szkolenia będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.
- Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatów oraz wykładów;
- Wszystkie szkolenia odbywać się będą wyłącznie w dni robocze, w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zaproponowanego przez Wykonawcę terminarza szkoleń;
- Szkolenia będą realizowane w następujący sposób:
  - szkolenia dwudniowe: pierwszego dnia zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż o godz. 10:00, drugiego dnia zakończą nie później niż o godz. 16:00;
  - szkolenia jednodniowe: zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 9:00, a zakończą nie później niż o godzinie 16:00;
- Grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 20 uczestników;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprowadzenia jednego bloku tematycznego (2 godz. wykładowe) szkolenia przez osobę wskazaną przez Zamawiającego podczas szkoleń dotyczących części I lub II. Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie na etapie akceptowania harmonogramu dla danej grupy szkoleniowej. Powyższa zmiana pozostanie bez wpływu na cenę oferty.

### **Grupa docelowa i rekrutacja:**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia maksymalnie 360 osób.

Podział grup szkoleniowych kształtuje się następująco:

Część	Tytuł szkolenia	Liczba grup	Liczebność grupy	Łącznie	Liczba dni	Nocleg podczas szkolenia
1	Prawo zamówień publicznych (w tym klauzule społeczne) oraz zasady konkurencyjności w projektach	5	20	100	2	tak
2	a) Kwalifikowalności wydatków i rozliczania wydatków we wnioskach o płatność w ramach PO WER	5	20	100	2	tak
	b) Sporządzanie wniosków o płatność w aplikacji SL 2014	4	20	80	1	nie
3	Zasada równości szans i niedyskryminacji	4	20	80	2	tak

- Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń wśród beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych, realizujących projekty w ramach POWER na podstawie listy instytucji przekazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ww. lista będzie aktualizowana w toku trwania umowy.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie pracowników IP MEN na każdym szkoleniu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy listy pracowników IP MEN, którzy będą uczestniczyć w szkoleniach, przy czym pracownicy IP MEN nie będą korzystać z noclegów w przypadku 2-dniowych szkoleń, nie później niż na 4 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- W ramach realizacji zamówienia Wykonawca w procesie rekrutacji, w szczególności:

- przygotuje i wyśle zaproszenia do uczestników szkoleń - beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER, do udziału w szkoleniu (przy sposobie komunikacji powinny być uwzględnione co najmniej dwa kanały sensoryczne takie jak wzrok i słuch),
  - ustali zapotrzebowanie uczestników szkoleń odnośnie korzystania z noclegu,
  - będzie prowadził monitoring zgłoszeń,
  - poinformuje uczestników szkoleń odnośnie zakwalifikowania/niezakwalifikowania na szkolenie nie później niż na 5 dni roboczych przed szkoleniem oraz prześle im harmonogram szkolenia oraz niezbędne informacje organizacyjne, tj. lokalizację szkolenia, sposób dojazdu, itp.,
  - w przypadku pracowników IP MEN zgłoszonych na dane szkolenie Wykonawca prześle niezbędne informacje organizacyjne, tj. lokalizację szkolenia, sposób dojazdu, itp., nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia,
  - formularz rekrutacyjny kierowany przez Wykonawcę do uczestników szkoleń będzie zawierał, co najmniej następujące elementy:
    - ✓ Nazwa beneficjenta,
    - ✓ Adres beneficjenta,
    - ✓ Tytuł i numer realizowanego projektu,
    - ✓ Dane podmiotu, w którym jest zatrudniony uczestnik szkolenia,
    - ✓ Dane osobowe uczestnika,
    - ✓ Telefon kontaktowy,
    - ✓ Adres poczty elektronicznej (e-mail),
    - ✓ Korzystanie z noclegu,
    - ✓ Szczególna dieta,
    - ✓ Określenie szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności w związku z udziałem w szkoleniu.
- Każdy z beneficjentów realizujących dany projekt w PO WER **musi** mieć zapewnione przynajmniej jedno miejsce na każdym szkoleniu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób z danej instytucji, Wykonawca umieści ich na liście rezerwowej i zaproponuje udział w szkoleniach w przypadku pozostania wolnych miejsc w ostatnim etapie prowadzenia szkoleń.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę uczestników na dany termin szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że może zostać przeszkolona mniejsza niż ww. liczba osób w sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzyma wystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników. Na potwierdzenie powyższej okoliczności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowną dokumentację, składającą się z co najmniej dwukrotnie wysłanych drogą elektroniczną zaproszeń do właściwych instytucji.

### **Lokalizacja:**

- wszystkie szkolenia w ramach danej części zamówienia odbędą się w Warszawie, w tym samym hotelu, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166, z późn. zm.);
- hotel, w którym odbędą się szkolenia, musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od Dworca kolejowego Warszawa Centralna (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps), oraz jego lokalizacja powinna umożliwiać dojazd jednym środkiem komunikacji publicznej z Dworca kolejowego Warszawa Centralna bez przesiadek, przy czym łączna odległość dojścia pieszo z Dworca kolejowego Warszawa Centralna do przystanku autobusowego/tramwajowego oraz z przystanku autobusowego/tramwajowego do hotelu nie może przekroczyć 1 km, lub znajdować się w odległości nie większej niż 1 km od Dworca kolejowego Warszawa Centralna w przypadku dojścia pieszo. Koszty dojazdu na miejsce szkolenia pokrywają uczestnicy.



- hotel, w którym odbędzie się szkolenie musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020), w szczególności do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową).

### **Noclegi**

Noclegi – w przypadku szkoleń 2-dniowych (1 nocleg pomiędzy 1. i 2. dniem szkolenia) przewidziane są jedynie dla uczestników szkolenia zamieszkałych poza Warszawą i muszą zostać zrealizowane w tym samym hotelu, w którym będą odbywać się szkolenia.

Noclegi zostaną zrealizowane w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienką dla tych uczestników szkoleń, którzy przy zgłoszeniu zadeklarują wybór szkolenia z zakwaterowaniem.

W przypadku zgłoszenia się na szkolenie uczestnika z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pokój dostosowany do potrzeb ww. uczestnika, do pojedynczego wykorzystania.

### **Sala szkoleniowa**

musi spełniać następujące warunki:

- zapewniać swobodną oraz niezakłóconą naukę dla jednej grupy szkoleniowej,
- posiadać trasy dla osób korzystających z wózka inwalidzkiego lub kul – wolną przestrzeń umożliwiającą poruszanie się osobom korzystającym z wózka lub kul (co najmniej 120 cm) wokół mebli i wyposażenia,
- posiadać sprawną i wydajną wentylację, klimatyzację oraz ogrzewanie,
- mieć dostęp do dziennego oświetlenia, a ponadto, w razie potrzeby również do oświetlenia sztucznego,
- być wyposażona w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, mazaki,
- musi być posprządana, uporządkowana, bez zbędnych przedmiotów oraz mebli,
- numeracja i opisy pomieszczeń (np. sala, toaleta) muszą być czytelne wzrokowo,
- oznakowanie obowiązuje logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.

### **Wyżywienie:**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni każdego dnia szkoleń następujące wyżywienie dla wszystkich uczestników oraz trenerów:

- minimum 2 przerwy kawowe (ciastka, owoce, woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy i co najmniej 3 rodzaje soków owocowych 100%);
- obiad (w formie bufetu lub serwowany – zupa, danie główne, surówki, deser, herbata, kawa, woda mineralna, soki owocowe 100%; czyste sztućce i zastawa (nie mogą być jednokrotnego użytku) – podany w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczonej do podawania posiłków), które:
  - spełnia wymagania sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów,
  - jest wyposażone w sprawną i wydajną wentylację, klimatyzację oraz ogrzewanie,
  - jest posprzątane i uporządkowane, bez zbędnych przedmiotów lub mebli;
- wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w procesie rekrutacji, odpowiednio danie mięsne lub posiłek spełniający wymogi diety bezglutenowej, wegetariańskiej, dla diabetyków lub innej wskazanej przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym.
- w przypadku uczestników, którym Wykonawca zapewnia nocleg, jest on zobowiązany do zapewnienia dla nich kolacji dnia pierwszego, jak również śniadania drugiego dnia, uwzględniając zapotrzebowanie uczestników będących na specjalnej diecie (bezglutenowa, wegetariańska, dla diabetyków lub innej wskazanej przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym).

## **Wynagrodzenie**

- Za przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji każdej z części zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od jednego, zarejestrowanego i faktycznie przeszkolonego, w pełnym zakresie godzin, uczestnika szkolenia.
- Koszt przeszkolenia uczestnika, który nie korzysta z zakwaterowania, zostanie pomniejszony o koszty noclegu, kolacji oraz śniadania, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- Zarejestrowany i faktycznie przeszkolony, w pełnym zakresie godzin, uczestnik szkolenia to osoba, która zgłosiła swój udział w szkoleniu oraz była na nim obecna, co potwierdza podpis na liście obecności (w przypadku szkoleń dwudniowych podpis na liście każdego dnia szkoleniowego).
- Płatność nastąpi po przeprowadzeniu sesji szkoleniowych w danym miesiącu, zgodnie z zapisami w umowie.

## **Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić program szkoleń do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- Wykonawca ma obowiązek przekazać do akceptacji przez Zamawiającego wzór materiałów merytorycznych najpóźniej na 10 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem z danego zakresu.
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników, w skład których wejdą:
  - materiały merytoryczne opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE,
  - notes,
  - długopis.
- W przypadku, gdy w szkoleniu będzie brała udział osoba z niepełnosprawnościami i zgłosi w formularzu rekrutacyjnym, że potrzebuje dostosowania materiałów szkoleniowych do swoich potrzeb, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów, zgodnie z wymogami uczestnika i odnotowania tego faktu w raporcie poszkoleniowym.
- Wykonawca dostarczy jeden komplet materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej Zamawiającego w zakresie każdego z zakresów szkoleń.
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat jego ukończenia. Certyfikat musi być opatrzony obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia przed wystawieniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
  - listy obecności opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE wraz z podpisami uczestników,
  - wypełnione ankiety ewaluacyjne opatrzone obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE oraz zgodne ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
  - kopie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń opatrzonych obowiązującymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE,
  - wykaz wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z podpisami uczestników, którzy otrzymali certyfikaty.
- Po zakończeniu całego cyklu szkoleń Wykonawca sporządzi raport końcowy ze szkoleń i przekaże go Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego szkolenia.

## **Dostosowanie szkoleń do osób z niepełnosprawnościami**

W przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez uczestnika szkolenia – osobę z niepełnosprawnościami specjalnych potrzeb, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie, aby szkolenia były dostępne dla osób z różnymi typami niepełnosprawności.

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ

dot. Umowy MEN/2018/DE/.....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Ministerstwo Edukacji Narodowej .....

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Protokół dotyczy odbioru .....
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:  
Wykonawca zorganizował i przeprowadził .....
4. Termin realizacji zamówienia: .....
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza,  
że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)\*.  
Uwagi Zamawiającego\*\*: .....
6. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane  
zamówienie na kwotę ..... (zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączeniu).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego )

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH**

Oświadczam, że osoby skierowane do przygotowania i obsługi szkoleń w ramach zamówienia na **Organizację i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN** – postępowanie nr DE-WZP.261.12.2018.JC, [nie dotyczy personelu szkolącego, (z wyłączeniem części 3 zamówienia, co do której Zamawiający punktuje w ramach kryterium oceny ofert zatrudnienie jako trenera osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności) i obsługi hotelu], spełniają wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych wskazane w pkt 6 OZ.

Do przygotowania i obsługi szkoleń zostaną skierowane (dotyczy także podwykonawcy) następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Sposób wypełniania aspektów społecznych**
	1	2	3
1.			
2.			
..			

\* Należy wskazać co najmniej osoby odpowiedzialne za przygotowanie i obsługę szkoleń.

\*\* Należy podać, czy osoba skierowana do wykonywania czynności wskazanych w kolumnie nr 2 będzie świadczyła je na podstawie umowy o pracę lub czy należy do kategorii osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych.

**Uwaga!**

W przypadku zmiany osób lub osoby wykonującej czynności w stosunku do ww. tabeli Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.

[Powyższy zapis nie dotyczy zmian trenera w cz. 3 zamówienia. Zasady zmiany trenera zostały szczegółowo uregulowane w umowie]

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (UPDO) NR...

Zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-918)** przy al. J. Ch. Szucha 25, NIP 7010015610, REGON 000177939, zwanym dalej „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa:

.....,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z zawarciem w dniu ..... 2018 r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr ....., zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN, takie jak imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania usługi szkoleniowej opisanej w Umowie.
3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie do utworzenia zaświadczeń o udziale w szkoleniu (certyfikatów) dla pracowników IP MEN.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO i innymi przepisami obowiązującego prawa. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca podejmie i wdroży przed rozpoczęciem świadczenia usługi, co najmniej takie środki zabezpieczające dane, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
5. Umowa powierzenia wygasa po zakończeniu realizacji Umowy i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia.
6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze

- spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, iż Podwykonawca spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.
  8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 2

### Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.
3. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:
  - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
  - b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,
  - c)niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,
  - d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,
  - e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a i b powyżej, systemami informatycznymi, w których będą przetwarzane dane osobowe i osobami upoważnionymi,
  - f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć,
  - g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,
  - h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.
4. Postanowienia ust. 3 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy.
5. Wykonawca upoważni osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia oraz datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania

przepisów o ochronie danych osobowych oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

7. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników i systemów elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### **§ 4**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie przestrzegania przepisów RODO (w zakresie ich obowiązywania) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Ministra Edukacji Narodowej lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministra Edukacji Narodowej.
4. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Powierzającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - b) Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Powierzający:**

**Wykonawca:**



**Załącznik nr 1 do UPDO:  
Wzór upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych**

## **UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych beneficjentów konkursowych i pozakonkursowych realizujących projekty w ramach POWER oraz pracowników IP MEN, takich jak imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy nr ..... z dnia zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej a .....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania umowy nr [\_\_\_\_\_], ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_] lub odwołania niniejszego upoważnienia.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do UPDO:  
Wzór odwołania upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych**

## **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_], na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_]

[\_\_\_\_\_]

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

[\_\_\_\_\_]

(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić