

ZAŁĄCZNIK NR 2a DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA nr MEN/2018/BA/...

Zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-001-56-10, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Pan Alan Steinbarth – Dyrektor Biura Administracyjnego,

a

....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr (zadanie nr 1) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **projekt koncepcyjny, program funkcjonalno-użytkowy oraz program inwestycji (zwanymi dalej łącznie „dokumentacją”)** dla realizacji inwestycji pn. **Budowa budynku szkoleniowo-gospodarczego na potrzeby Centrum Szkoleniowego Ośrodka Rozwoju Edukacji zlokalizowanego przy ul. Paderewskiego 77 w Sulejówku.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz osób wraz z informacją o ich uprawnieniach i doświadczeniu stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 2 powyżej jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji, gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w **Załączniku nr 1** do umowy. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu osób wraz z informacją o uprawnieniach i doświadczeniu nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie w sytuacji, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby (osób), będą takie same lub wyższe od doświadczenia podlegającego ocenie oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

§ 2

1. Projekt koncepcyjny powinien obejmować budowę budynku szkoleniowo-gospodarczego wraz z łącznikiem do istniejącego budynku A i zagospodarowanie przyległego terenu. Nowa inwestycja powinna uwzględniać warunki zabudowy

określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla miasta Sulejówek. Na terenie działki znajdują się następujące przyłącza i sieci: kanalizacja sanitarna, kable techniczne, kable elektryczne niskiego napięcia, sieć wodociągowa, przyłącze gazowe. Projektowany budynek szkoleniowo-gospodarczy planowany jest w miejscu istniejącego budynku gospodarczego. Istniejący budynek gospodarczy jest budynkiem parterowym, niepodpiwniczonym. W budynku istniejącym mieszczą się pomieszczenia pralni, suszarni i garaże. Obecny budynek gospodarczy jest w złym stanie technicznym, co zostało potwierdzone opracowaną w 2017 roku opinią techniczną – przeznaczony jest on do rozbiórki. Plan sytuacyjny planowanej do realizacji inwestycji stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Przy wykonaniu projektu koncepcyjnego należy ująć w szczególności następujące czynności i założenia:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji obiektów i istniejących sieci oraz terenu w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu umowy,
- 2) pozyskanie i aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów objętych opracowaniem niniejszego zamówienia w skali 1:500,
- 3) opracowanie projektu zagospodarowania terenu zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Sulejówek i w uzgodnieniu z Referatem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek i Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 4) opracowanie projektu koncepcyjnego (dwa warianty) projektowanego budynku. Projektowany budynek stanowił będzie zaplecze szkoleniowo-gospodarcze dla Centrum Szkoleniowego Ośrodka Rozwoju Edukacji. Projektowany budynek formą i charakterem architektury powinien nawiązywać do historycznych wzorów tradycyjnej zabudowy Sulejówka i istniejącej zabudowy na działce. Projektowana koncepcja powinna obejmować w szczególności: rzuty kondygnacji, widoki elewacji, wizualizację całości obiektu, wizualizację poszczególnych pomieszczeń,
- 5) w projektowanym budynku należy uwzględnić pomieszczenia o funkcjach dydaktycznych i technicznych wg poniższego zestawienia (proponowane rzuty pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach przedstawione zostały w **załącznikach nr 3a i 3b** do niniejszej umowy):

na parterze:

- a) pomieszczenie pralni i suszarni, magazynu pościeli brudnej i czystej, pomieszczenie socjalno-szatniowe z węzłem sanitarnym o łącznej powierzchni ok. 168 m²,
- b) garaż z 2 miejscami postojowymi – powierzchnia ok. 64 m²,
- c) narzędziownia – powierzchnia ok. 32 m²,
- d) pomieszczenia magazynowe na książki, publikacje, itp. – powierzchnia ok. 64m²,

na I piętrze:

- a) sala dydaktyczno-konferencyjna wyposażona w niezbędne multimedia, mogąca pomieścić jednorazowo 75 osób w ustawieniu konferencyjnym - powierzchnia ok. 100 m²,
- b) sala dydaktyczno-warsztatowa wyposażona w niezbędne multimedia dla 35 osób – powierzchnia ok. 32 m²,
- c) sala komputerowa z 30 stanowiskami komputerowymi – powierzchnia ok. 60m²,
- d) szatnia – powierzchnia ok. 12m²,
- e) sala cateringowa z zapleczem sanitarnym – powierzchnia ok. 57 m²,

- f) ciągi komunikacyjne (korytarz, klatka schodowa) – powierzchnia ok. 102 m²,
 - g) węzeł sanitarny – 5 toalet, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych – powierzchnia ok. 30m²,
 - 6) przewidywana powierzchnia użytkowa projektowanego obiektu wyniesie ok. 721 m² plus powierzchnia łącznika ok. 40 m²,
 - 7) działka ewidencyjna nr 86 z obrębu nr 42, na której planowany jest projektowany budynek, zlokalizowana jest na terenie objętym strefą ochrony konserwatorskiej,
 - 8) wybrany i zatwierdzony przez Zamawiającego wariant projektu koncepcyjnego należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa.
3. Odbiór projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego odbywa się według następujących zasad:
- a) Wykonawca w terminie **do 60 dni od dnia podpisania umowy** przekaze Zamawiającemu dwa warianty projektu koncepcyjnego pisemnie na adres e-mailowy:
 - b) przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 10 dni od przedstawienia projektów wybiera jeden z wariantów projektu i zgłasza uwagi bądź akceptuje wybrany projekt bez zastrzeżeń. Uwagi lub akceptacja zostaną/zostanie zgłoszone/zgłoszona pisemnie na adres e-mailowy Wykonawcy:
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawić projekt w terminie do 7 dni (liczonych od dnia zgłoszenia uwag). Zamawiający ma 10 dni od momentu ponownego przedstawienia projektu na powtórne zgłoszenie uwag lub akceptację,
 - d) w przypadku zgłoszenia dalszych uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawić projekt w terminie do 7 dni (liczonych od dnia zgłoszenia uwag). Zamawiający ma 10 dni od momentu ponownego przedstawienia projektu na akceptację lub odstąpienie od umowy.
4. Po zatwierdzeniu projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia go z Referatem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek oraz Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. Po otrzymaniu zgód Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek oraz Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (tj. najpóźniej kolejnego dnia roboczego) do przekazania Zamawiającemu kserokopii pism lub skany pism (drogą mailową) z przedmiotowymi zgodami. W przypadku jakiegokolwiek korespondencji Wykonawcy z Referatem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek oraz Wojewódzkim Mazowieckim Konserwatorem Zabytków, Wykonawca zobowiązany jest informować o niej na bieżąco Zamawiającego poprzez przekazywanie (najpóźniej kolejnego dnia roboczego) kserokopii pism lub skanów pism wyżej wskazanej korespondencji do Zamawiającego.

§ 3

1. Na podstawie zatwierdzonego projektu koncepcyjnego Wykonawca zobowiązany jest wykonać program funkcjonalno-użytkowy oraz program inwestycji (zwanymi dalej łącznie „programami”).

2. Program funkcjonalno-użytkowy musi zostać opracowany w zakresie i formie wskazanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program inwestycji musi zostać opracowany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego finansowania inwestycji z budżetu państwa. Wartość kosztorysowa planowanej do realizacji inwestycji powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji, a w szczególności powinna obejmować:
 - 1) przygotowanie terenu i przyłączenia obiektu do sieci (rozbiórka istniejącego parterowego budynku gospodarczego wraz z wywiezieniem gruzu i kosztami zwalnięcia, przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, ciepłownicze itd.),
 - 2) budowę obiektu podstawowego,
 - 3) instalacje w nowoprojektowanym budynku,
 - 4) zagospodarowanie terenu (miejsca postojowe dla samochodów, chodniki, trawniki),
 - 5) wyposażenie obiektu w sprzęt (meble, wyposażenie pralni, pomieszczeń socjalnych, sala konferencyjna, multimedia itd.),
 - 6) prace przygotowawcze (koszty opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru inwestorskiego, prace geodezyjne, badania geologiczne itd.).
4. Uzgodniony projekt koncepcyjny, program funkcjonalno-użytkowy oraz program inwestycji zostaną przekazane Zamawiającemu w pięciu egzemplarzach w formie drukowanej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie umożliwiającym odczyt - PDF/Acrobat Reader i w wersji edytowalnej – .doc/Word). Protokół przekazania dokumentacji stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 4

1. Uzgodniony projekt koncepcyjny, program funkcjonalno-użytkowy oraz program inwestycji zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie **maksymalnie 200 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.**
2. Zamawiający ma do 14 dni roboczych od dnia otrzymania programów na wniesienie uwag i propozycji zmian. Uwagi i propozycje zmian będą zgłaszane pisemnie lub w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
3. W przypadku wniesienia uwag do programów Wykonawca ma do 7 dni roboczych - od dnia skierowania uwag i propozycji zmian - na ponowne wykonanie programów uwzględniających uwagi i propozycje zmian Zamawiającego lub na uzasadnienie dlaczego ww. uwagi lub propozycje nie zostały uwzględnione.
4. Po dostarczeniu poprawionych programów mają zastosowanie postanowienia ust. 2 i 3.
5. Podstawą do wystawienia jakiegokolwiek faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego całości dokumentacji bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.
7. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **36 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dokonania odbioru końcowego dokumentacji.
8. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji po dokonaniu odbioru końcowego, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie

do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich usunięcia.

9. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
10. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.

§ 5

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców utworów w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 poz. 1191). Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę lub ww. podmioty w ramach realizacji umowy są dalej zwane łącznie „Produktami Prac”.
2. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność oryginalnych egzemplarzy Produktów Prac (wraz z nośnikami informacji) oraz autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów Prac, w pełnej i niezmodyfikowanej i bez ograniczenia czasowego wersji Produktu Prac, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie na potrzeby realizacji zadań i czynności powierzonych Ministerstwu Edukacji Narodowej,
 - b) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
 - c) udostępnianie Produktu Prac innym jednostkom sektora finansów publicznych, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego, jeżeli udostępnienie im Produktu Prac jest konieczne do wykonywania zadań tych doradców,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji.
3. Wykonawca oświadcza, że każdy utwór, który powstanie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będzie stanowił dzieło oryginalne, nienaruszające praw osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, będzie wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz że nie będą miały miejsca żadne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania utworu.
4. W przypadku wystąpienia przez podmiot trzeci z żądaniem zaprzestania wykorzystywania przez Zamawiającego utworu lub żądaniem zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia lub odszkodowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności.
5. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Produktu Prac nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 i 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia wobec terminu usunięcia wad dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 8. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w terminie usunięcia wad dokumentacji przekroczy 10 dni lub wad przedmiotu umowy Wykonawca nie może usunąć, a wady te uniemożliwiają realizację inwestycji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zamiast kary, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej, karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania umowy.
6. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że ewentualne potrącenia zmniejszające kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy nie wpływają na skuteczność przejścia na rzecz Zamawiającego praw autorskich do Produktów Prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 lub § 4 ust. 1, 3 i 8 o okres co najmniej 7 dni,
 - 2) niezapewnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz doświadczenie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny,
 - 3) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku, gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika „roboczy”, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy i podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pan/i, tel.:, mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pan/i, tel.:, mail:
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 5 powyżej, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
7. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1	2
<p>.....</p>	<p>1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania, oraz</p> <p>2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)</p> <p>- nr uprawnień:</p> <p>- nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego:</p> <p>- posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej program funkcjonalno-użytkowy i program inwestycji, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie*</p>
<p>.....</p>	<p>1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, oraz</p> <p>2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)</p> <p>- nr uprawnień:</p> <p>- nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego:</p> <p>- posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej program funkcjonalno-użytkowy i program inwestycji, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie*</p>
<p>.....</p>	<p>1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych do projektowania, oraz</p> <p>2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).</p> <p>- nr uprawnień:</p> <p>- nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego:</p> <p>- posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej program funkcjonalno-użytkowy i program inwestycji, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie*</p>

*Maksymalnie 4 dokumentacje, za które przyznano punkty w ramach kryterium oceny ofert

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Miejsce przekazania:		Data przekazania:	
Data popisanania umowy:		Data przekazania wynikająca z umowy	

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Przekazanie dokumentacji zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Ilość przekazanych egzemplarzy w tym w formie elektronicznej.
Zamawiający potwierdza kompletność przekazanej dokumentacji:

Potwierdzenie przekazania dokumentacji w ilości i formie określonej w umowie:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności przekazanej dokumentacji*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie wykonania usługi w terminie wynikającym umowy*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności, jakości i ilości wykonanej dokumentacji*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności usługi*:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru*:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:









- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

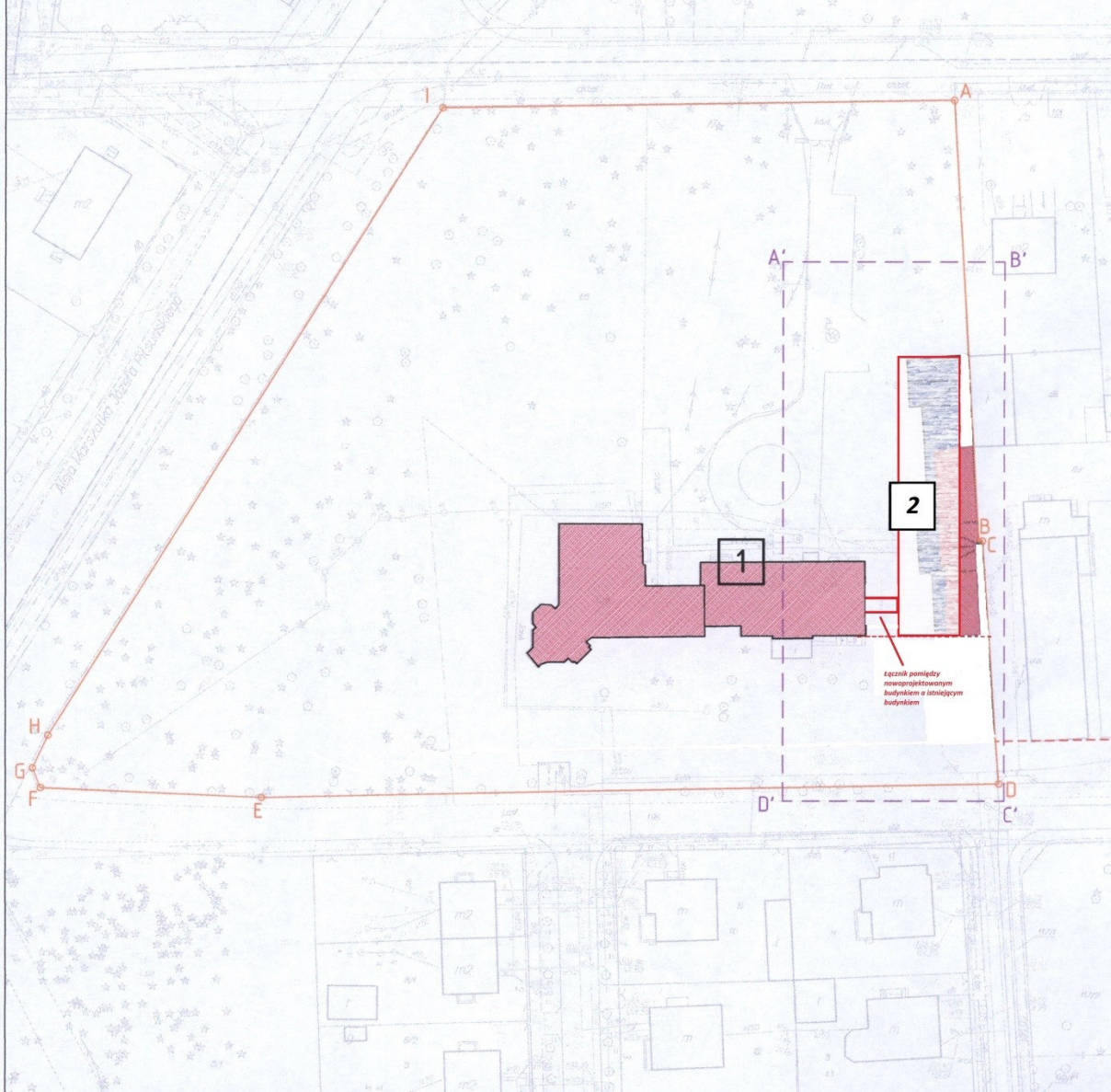
* - niepotrzebne skreślić

Plan sytuacyjny dla inwestycji polegającej na rozbiorce istniejącego zaplecza oraz budowie nowego zaplecza technicznego i dydaktycznego na potrzeby Centrum Szkoleniowego w Sulejówku, ul. Paderewskiego 77

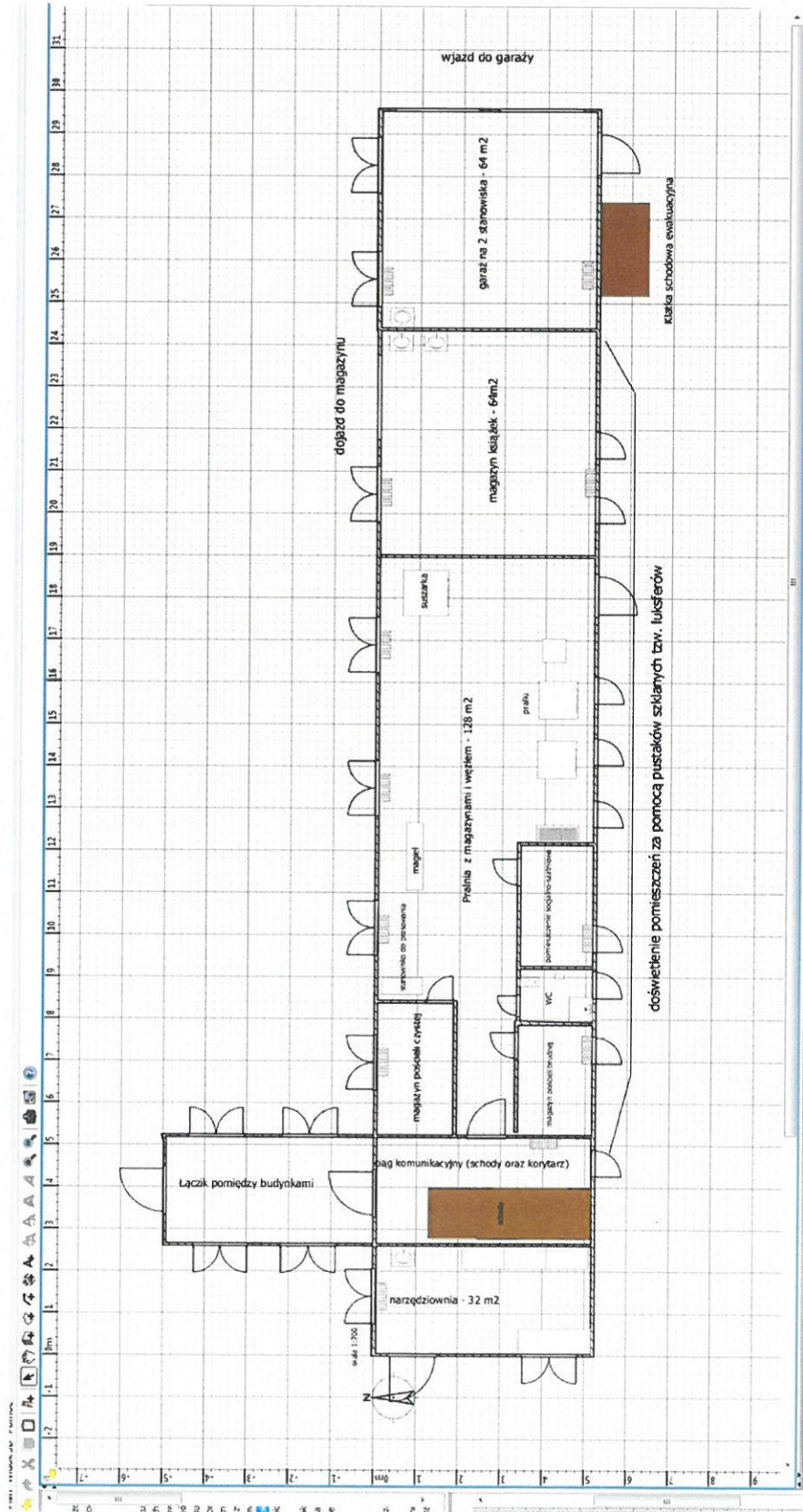


LEGENDA :

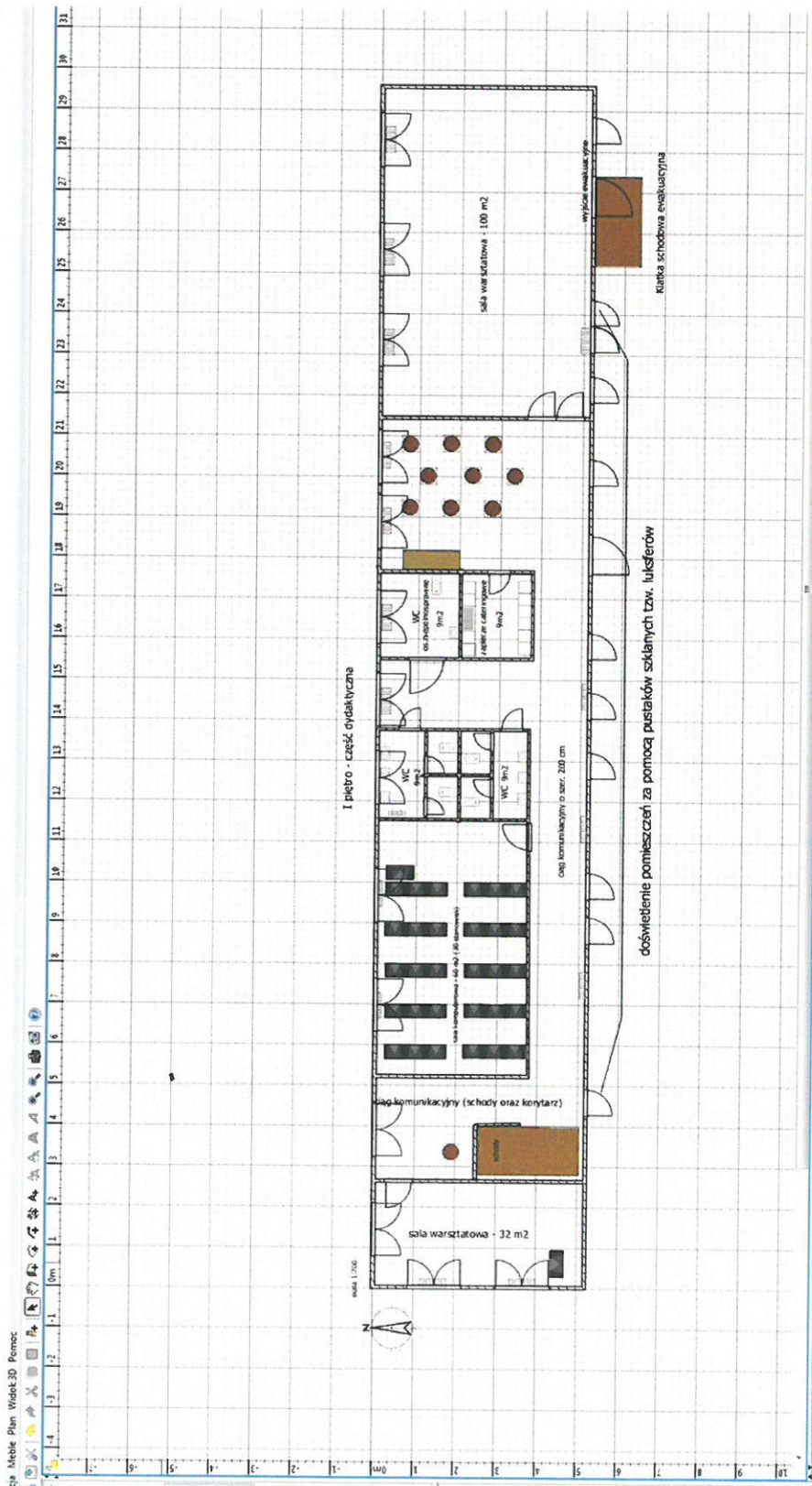
-  — budynek istniejący
-  — budynek nowoprojektowany
-  — budynek do rozbioru
-  — granice działki
-  — granice opracowania
-  — linie ograniczająca zabudowę wyznaczone przez zabudowę sąsiednią
-  — budynek główny
-  — budynek zaplecza technicznego istniejący / nowoprojektowany



Łącznik pomiędzy nowoprojektowanym budynkiem a istniejącym budynkiem



Rysunek nr 2 - Rzut parteru nowoprojektowanego budynku – część techniczna



Rysunek nr 3- Rzut I piętra nowoprojektowanego budynku – część dydaktyczna

ZAŁĄCZNIK NR 2b DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA nr MEN/2018/BA/...

Zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-001-56-10, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Pan Alan Steinbarth – Dyrektor Biura Administracyjnego,

a

....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr (zadanie nr 2) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **projekt koncepcyjny oraz program inwestycji (zwanymi dalej łącznie „dokumentacją”) dla realizacji inwestycji pn. Budowa windy zewnętrznej dla budynku Centrum Szkoleniowego Ośrodka Rozwoju Edukacji zlokalizowanego przy ul. Paderewskiego 77 w Sulejówku.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz osób wraz z informacją o ich uprawnieniach i doświadczeniu stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 2 powyżej jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji, gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w **Załączniku nr 1** do umowy. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu osób wraz z informacją o uprawnieniach i doświadczeniu nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie w sytuacji, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby (osób), będą takie same lub wyższe od doświadczenia podlegającego ocenie oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

§ 2

1. Projekt koncepcyjny powinien obejmować budowę windy zewnętrznej przyległej do elewacji istniejącego budynku A od strony północnej i zagospodarowanie przyległego terenu. Nowa inwestycja powinna uwzględniać warunki zabudowy określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla miasta Sulejówek. Wykonanie windy ma na celu spełnienie wymogów dostosowania istniejących budynków użyteczności publicznej dla osób niepełnosprawnych,

zgodnie z art. 5 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202). Obecnie w budynku nie ma możliwości zapewnienia osobom niepełnosprawnym swobodnego przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami, gdzie między innymi zlokalizowane są dwie sale warsztatowe, w tym jedna na 70 osób. Projektowana winda powinna być 3-przystankowa, hydrauliczna, o konstrukcji stalowej zabezpieczonej farbą pęczniącą o wymaganej odporności ogniowej i obudowana szkłem bezpiecznym o wymaganej odporności ogniowej. Plan sytuacyjny planowanej inwestycji oraz rysunki proponowanej lokalizacji windy stanowią **Załączniki nr 2a, 2b i 2c** do niniejszej umowy.

2. Przy wykonaniu projektu koncepcyjnego należy ująć w szczególności następujące czynności i założenia:
 - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji obiektów i istniejących sieci oraz terenu w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) pozyskanie i aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów objętych opracowaniem niniejszego zamówienia w skali 1:500,
 - 3) opracowanie projektu zagospodarowania terenu zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Sulejówek i w uzgodnieniu z Referatem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek i Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) projekt koncepcyjny należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa.
3. Odbiór projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego odbywa się według następujących zasad:
 - a) Wykonawca w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy** prześle Zamawiającemu projekt koncepcyjny pisemnie na adres e-mailowy:
 - b) przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 10 dni od przedstawienia projektu zgłasza uwagi bądź akceptuje wybrany projekt bez zastrzeżeń. Uwagi lub akceptacja zostaną/zostanie zgłoszone/zgłoszona pisemnie na adres e-mailowy Wykonawcy:
 - c) w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawić projekt w terminie do 7 dni (liczonych od dnia zgłoszenia uwag). Zamawiający ma 10 dni od momentu ponownego przedstawienia projektu na powtórne zgłoszenie uwag lub akceptację,
 - d) w przypadku zgłoszenia dalszych uwag Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawić projekt w terminie do 7 dni (liczonych od dnia zgłoszenia uwag). Zamawiający ma 10 dni od momentu ponownego przedstawienia projektu na akceptację lub odstąpienie od umowy.
4. Po zatwierdzeniu projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia go z Referatem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek oraz Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. Po otrzymaniu zgód Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek oraz Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (tj. najpóźniej kolejnego dnia roboczego) do przekazania Zamawiającemu kserokopii pism lub skany pism (drogą mailową) z przedmiotowymi zgodami. W przypadku jakiegokolwiek korespondencji Wykonawcy z Referatem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Sulejówek oraz

Wojewódzkim Mazowieckim Konserwatorem Zabytków, Wykonawca zobowiązany jest informować o niej na bieżąco Zamawiającego poprzez przekazywanie (najpóźniej kolejnego dnia roboczego) kserokopii pism lub skanów pism wyżej wskazanej korespondencji do Zamawiającego.

§ 3

1. Na podstawie zatwierdzonego projektu koncepcyjnego Wykonawca zobowiązany jest wykonać program inwestycji.
2. Program inwestycji musi zostać opracowany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego finansowania inwestycji z budżetu państwa. Wartość kosztorysowa planowanej do realizacji inwestycji powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji, a w szczególności powinna obejmować:
 - 1) przygotowanie terenu i przyłączenia obiektu do sieci (demontaż istniejących okien, wykucie otworów dla montażu drzwi windy na poszczególnych kondygnacjach wraz z wywiezieniem gruzu i kosztami zwałki, przyłącze energetyczne itd.),
 - 2) budowę obiektu podstawowego z instalacją wewnętrzną i robotami towarzyszącymi,
 - 3) zagospodarowanie terenu (dojazd do szybu windowego dla wózków niepełnosprawnych, chodniki, trawniki itd.),
 - 4) prace przygotowawcze (koszty opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru inwestorskiego, prace geodezyjne, badania geologiczne itd.).
3. Uzgodniony projekt koncepcyjny i program inwestycji zostanie przekazany Zamawiającemu w pięciu egzemplarzach w formie drukowanej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie umożliwiającym odczyt - PDF/Acrobat Reader i w wersji edytowalnej – .doc/Word). Protokół przekazania dokumentacji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 4

1. Uzgodniony projekt koncepcyjny oraz program inwestycji zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie **maksymalnie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.**
2. Zamawiający ma do 14 dni roboczych od dnia otrzymania programu inwestycji na wniesienie uwag i propozycji zmian. Uwagi i propozycje zmian będą zgłaszane pisemnie lub w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
3. W przypadku wniesienia uwag do programu inwestycji Wykonawca ma do 7 dni roboczych - od dnia skierowania uwag i propozycji zmian - na ponowne wykonanie dokumentacji uwzględniającej uwagi i propozycje zmian Zamawiającego lub na uzasadnienie dlaczego ww. uwagi lub propozycje nie zostały uwzględnione.
4. Po dostarczeniu poprawionego programu inwestycji mają zastosowanie postanowienia ust. 2 i 3.
5. Podstawą do wystawienia jakiejkolwiek faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego całości dokumentacji bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.
7. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **36 miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia dokonania odbioru końcowego dokumentacji.
8. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji po dokonaniu odbioru końcowego, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie

do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich usunięcia.

9. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
10. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.

§ 5

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców utworów w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 poz. 1191). Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę lub ww. podmioty w ramach realizacji umowy są dalej zwane łącznie „Produktami Prac”.
2. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność oryginalnych egzemplarzy Produktów Prac (wraz z nośnikami informacji) oraz autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów Prac, w pełnej i niezmodyfikowanej i bez ograniczenia czasowego wersji Produktu Prac, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie na potrzeby realizacji zadań i czynności powierzonych Ministerstwu Edukacji Narodowej,
 - b) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
 - c) udostępnianie Produktu Prac innym jednostkom sektora finansów publicznych, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego, jeżeli udostępnienie im Produktu Prac jest konieczne do wykonywania zadań tych doradców,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji.
3. Wykonawca oświadcza, że każdy utwór, który powstanie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, będzie stanowił dzieło oryginalne, nienaruszające praw osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, będzie wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz że nie będą miały miejsca żadne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania utworu.
4. W przypadku wystąpienia przez podmiot trzeci z żądaniem zaprzestania wykorzystywania przez Zamawiającego utworu lub żądaniem zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia lub odszkodowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności.
5. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Produktu Prac nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 i 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia wobec terminu usunięcia wad dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 8. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w terminie usunięcia wad dokumentacji przekroczy 10 dni lub wad przedmiotu umowy Wykonawca nie może usunąć, a wady te uniemożliwiają realizację inwestycji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zamiast kary, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej, karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania umowy.
6. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że ewentualne potrącenia zmniejszające kwotę wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy nie wpływają na skuteczność przejścia na rzecz Zamawiającego praw autorskich do Produktów Prac, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 lub § 4 ust. 1, 3 i 8 o okres co najmniej 7 dni,
 - 2) niezapewnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz doświadczenie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny,
 - 3) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku, gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika „roboczy”, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy i podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pan/i, tel.:, mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pan/i, tel.:, mail:
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 5 powyżej, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
7. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1	2
<p>.....</p>	<p>1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej do projektowania, oraz</p> <p>2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)</p> <p>- nr uprawnień:</p> <p>- nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego:</p> <p>- posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej program inwestycji, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie*</p>
<p>.....</p>	<p>1. posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, oraz</p> <p>2. jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725)</p> <p>- nr uprawnień:</p> <p>- nr wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego:</p> <p>- posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej program inwestycji, punktowane w ramach kryterium oceny ofert, w liczbie*</p>

*Maksymalnie 4 dokumentacje, za które przyznano punkty w ramach kryterium oceny ofert

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Miejsce przekazania:		Data przekazania:	
Data popisanania umowy:		Data przekazania wynikająca z umowy	

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Przekazanie dokumentacji zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Ilość przekazanych egzemplarzy w tym w formie elektronicznej.
Zamawiający potwierdza kompletność przekazanej dokumentacji:

Potwierdzenie przekazania dokumentacji w ilości i formie określonej w umowie:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności przekazanej dokumentacji*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie wykonania usługi w terminie wynikającym umowy*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności, jakości i ilości wykonanej dokumentacji*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności usługi*:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru*:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:




- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

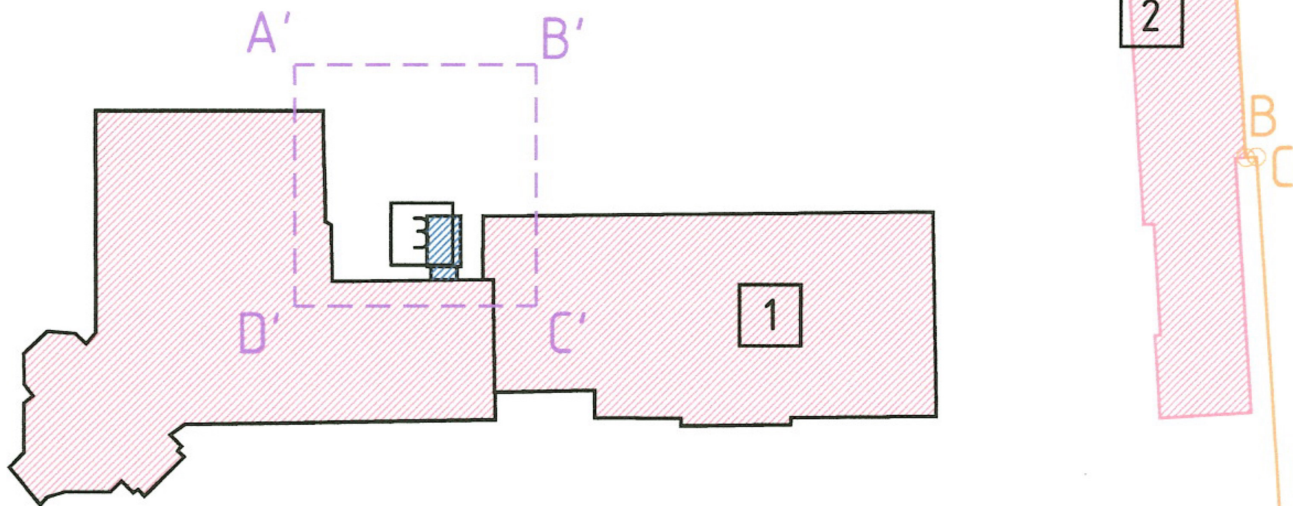
* - niepotrzebne skreślić

CHARAKTERYSTYKA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

DLA INWESTYCJI POLEGAJĄCEJ NA DOBUDOWIE WINDY ZEWNĘTRZNEJ DO BUDYNKU
OŚRODKA SZKOLENIOWEGO C.O.D.N. W SULEJÓWKU, na działce nr 86 obr. 141215_1.0042

LEGENDA :

-  — budynek istniejący
-  — budynek nowoprojektowany
-  — granice działki
-  — granice opracowania
-  — linie ograniczające zabudowę wyznaczone przez zabudowę sąsiednią
-  — budynek główny
-  — budynek zaplecza technicznego
-  — winda zewnętrzna



PLAN SYTUACYJNY

skala 1:500

CHARAKTERYSTYKA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

DLA INWESTYCJI POLEGAJĄCEJ NA DOBUDOWIE WINDY ZEWNĘTRZNEJ DO BUDYNKU
OŚRODKA SZKOLENIOWEGO C.O.D.N. W SULEJÓWKU, na działce nr 86 obr. 141215_1.0042



WIDOK ISTNIEJĄCY

CHARAKTERYSTYKA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

DLA INWESTYCJI POLEGAJĄCEJ NA DOBUDOWIE WINDY ZEWNĘTRZNEJ DO BUDYNKU
OŚRODKA SZKOLENIOWEGO C.O.D.N. W SULEJÓWKU, na działce nr 86 obr. 141215_1.0042



WIDOK PROJEKTOWANY