

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi administrowania, konserwacji oraz serwisu pogwarancyjnego systemu telefonii stacjonarnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy*.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z § 2 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

3. Warunki płatności:

Zgodnie z § 4 i §5 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

4. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.09.2018 r. do godziny 10.00** w wersji elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.gromek@men.gov.pl

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Do oceny ofert stosowane będzie następujące kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C_1 = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_1 = przyznane punkty za kryterium „cena brutto oferty”

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że konserwator, o którym mowa w § 2 ust. 2 wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*), niezależnie czy zaangażowany przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania odpowiednio zanonimizowanych, w celu ochrony danych osobowych, oświadczeń i dokumentów, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

W przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień.

3. Warunek opisany w ust. 1 powyżej nie obowiązuje, gdy konserwatorem będzie bezpośrednio sam Wykonawca.

Dodatkowe wymagania:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do wglądu dokumenty i zaświadczenia potwierdzające spełnianie poniższych wymogów przez osobę (konserwatora), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

- posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia technicznego w zakresie zarządzania i administrowania centralą telefoniczną M6550 IP firmy Aastra Matra Telecom oraz serwerem telekomunikacyjnym NeXspan firmy Aastra Matra, a także w zakresie konserwacji tych urządzeń,
- posiadanie autoryzacji do konserwacji aparatów telefonicznych modeli firmy AASTRA MATRA/ EADS Telecom oraz NeXspan S/L/D M65xx firmy Aastra Matra,
- posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci w zakresie obsługi, konserwacji, napraw dla: sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (sieci, urządzenia i instalacje o napięciu do 1 kV – prostowniki i akumulatory).

7. Oferta musi zawierać:

Wypełniony Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.*

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych lub wariantowych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Klauzula informacyjna – zamówienia realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o dokonanie zakupu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego, na ich wniosek. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o dokonanie zakupu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **DE-WZP.262.30.2018.MG** na „usługi administrowania, konserwacji oraz serwisu pogwarancyjnego systemu telefonii stacjonarnej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Wzór umowy, na następujących warunkach:

CENA BRUTTO za jeden miesiąc świadczenia usługi	Liczba miesięcy świadczenia usługi	CENA OFERTY BRUTTO (za 12 miesięcy świadczenia usługi, tj. za okres od 01.10.2018 r. do 30.09. 2018 r.)
A	B	C
..... złotych (słownie:.....)	12 złotych (słownie:.....)

UWAGA

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

W przypadku różnicy w zapisie cyfrowym i słownym ceny, Zamawiający uzna za wiążącą wartość wyrażoną słownie.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenach wskazanych w kosztorysie ofertowym i obliczonej na ich podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
- 3) zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 4) oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od jakichkolwiek wad oraz obciążeń prawami osób trzecich;
- 5) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 6) oświadczam, że osoba (konserwator), który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
 - ✓ posiada zaświadczenia o ukończeniu szkolenia technicznego w zakresie zarządzania i administrowania centralą telefoniczną M6550 IP firmy Aastra Matra Telecom oraz serwerem telekomunikacyjnym NeXspan firmy Aastra Matra, a także w zakresie konserwacji tych urządzeń,
 - ✓ posiada autoryzację do konserwacji aparatów telefonicznych modeli firmy AASTRA MATRA/ EADS Telecom oraz NeXpan S/L/D M65xx firmy Aastra Matra,
 - ✓ posiada ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci w zakresie obsługi, konserwacji, napraw dla: sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (sieci, urządzenia i instalacje o napięciu do 1 kV – prostowniki i akumulatory).
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA nr MEN/2018/BA/....

Zawarta w Warszawie w dniu2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-918) przy al. J. Ch. Szucha 25, NIP: 701-00-15-610, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego działa:

Pan Alan Steinbarth – Dyrektor Biura Administracyjnego,

a

....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi:
 - 1) konserwacji i administrowania centrali telefonicznej typu M 6550IP firmy Aastra Matra Telecom (dalej „**centrala telefoniczna**”) wraz z urządzeniami wchodzącymi w jej skład, a także aparatami telefonicznymi analogowymi i cyfrowymi w liczbie 507 sztuk oraz telefaksami,
 - 2) serwisu pogwarancyjnego centrali telefonicznej wraz z urządzeniami wchodzącymi w jej skład,
 - 3) stałej konserwacji urządzeń oraz aparatów telefonicznych, faksowych i innych nieobjętych gwarancją znajdujących się w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej (dalej „**MEN**”),
 - 4) wykonywaniu drobnych prac instalacyjno-teletechnicznych zleczanych przez Zamawiającego w razie zaistnienia potrzeb.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wraz z niezbędnymi wymaganiami, oczekiwanym czasem realizacji i naprawy, harmonogramem obowiązków konserwatora, orientacyjną ilością i rodzajem urządzeń oraz aparatów przewidzianych do konserwacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędne do prawidłowej realizacji usługi oraz dysponuje osobami zdolnymi do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie informacji związanych z centralą telefoniczną Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie parametrów technicznych centrali telefonicznej oraz wszelkich danych kontaktowych Zamawiającego, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres **od dnia 01.10.2018 r. do dnia 30.09.2019 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru, to jest stałej obecności w siedzibie Zamawiającego (budynku MEN) jednego konserwatora posiadającego kwalifikacje i uprawnienia wymienione w Załączniku nr 1 we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8.15 – 16.15, a poza tym czasem do zapewnienia przybycia odpowiedniego personelu na wezwanie Zamawiającego do budynku MEN w przeciągu 3 godzin od czasu wezwania.
3. Wszelkie wezwania, w tym informacje o awariach, wezwania do stawiennictwa, będą kierowane do Wykonawcy za pośrednictwem maila: lub telefonu:

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1,
 - 2) zapewnienia dostępu do pomieszczeń przez uprawnionych pracowników Wykonawcy,
 - 3) zapewnienia warunków do prowadzenia konserwacji oraz udostępnienie pomieszczenia spełniającego wymogi bhp, wyposażonego w stół, krzesła, szafę i sprzęt p. pożarowy.
2. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne niezbędne do realizacji umowy (z wyłączeniem wyposażenia, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy) dostarcza Zamawiający po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.

§ 4

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:).
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, w szczególności czynności wymienionych w § 1 ust. 1 oraz ust. 2 stanowić będzie kwotę brutto zł (słownie:).

§ 5

1. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę na rachunek bankowy na nich wskazany.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę jest comiesięczne potwierdzenie prawidłowości wykonywania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego określonego w § 9 ust. 4 pkt 1) lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego.
3. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg rachunków/faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 6

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że konserwator,

o którym mowa w § 2 ust. 2, niezależnie czy zaangażowany przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania odpowiednio zanonimizowanych, w celu ochrony danych osobowych, oświadczeń i dokumentów, w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny. W przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień.
6. Warunek opisany w ust. 1 powyżej nie obowiązuje, gdy konserwatorem będzie bezpośrednio sam Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1, gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności zaś w sytuacji, gdy umowa zostanie rozwiązana w trybie określonym w § 8 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, każdorazowo w przypadku niedopełnienia w danym miesiącu warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewni dyżuru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych i 00/100) za każdą godzinę opóźnienia w zapewnieniu wymaganego czasu reakcji konserwatora określonego w Rozdziale VI Załącznika nr 1 do niniejszej umowy, rozumianego w szczególności jako przybycie do budynku MEN, rozpoczęcie lub zakończenie naprawy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 lit. a) lub b) Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% kwoty maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, także bez podania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy bez zastrzeżeń w terminach ustalonych w niniejszej umowie;
 - 2) powierzenia wykonywania usługi przez Wykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów Stron niniejszej umowy oraz podpisywania protokołów odbioru, wyznacza się następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pan/i, tel., mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pan/i, tel., mail,
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4 powyżej, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Rozdział I: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi administrowania, konserwacji oraz serwisu pogwarancyjnego centrali telefonicznej typu M6550 IP firmy Aastra Matra Telecom wraz z urządzeniami wchodzącymi w jej skład, a także aparatami telefonicznymi analogowym i cyfrowymi w liczbie 507 sztuk oraz telefaksami w budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. Szucha 25 w Warszawie.

Rozdział II: NIEZBĘDNE KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA KONSERWATORA

1. Posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia technicznego w zakresie zarządzania i administrowania centralą telefoniczną M6550 IP firmy Aastra Matra Telecom oraz serwerem telekomunikacyjnym NeXspan firmy Aastra Matra, a także w zakresie konserwacji tych urządzeń.
2. W zakresie konserwacji aparatów telefonicznych wymagana jest autoryzacja dla modeli firmy AASTRA MATRA/ EADS Telecom oraz NeXpan S/L/D M65xx firmy Aastra Matra.
3. Posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci w zakresie obsługi, konserwacji, napraw dla: sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (sieci, urządzenia i instalacje o napięciu do 1 kV – prostowniki i akumulatory).
4. Znajomość obsługi systemu IVR opartego o urządzenia 3CX.
5. Znajomość obsługi systemu IVR Teltrix PRA 30.
6. Znajomość obsługi serwera faksu.

Rozdział III: ZAKRES CZYNNOŚCI BIEŻĄCEJ KONSERWACJI, PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH I NAPRAW AWARII SIECI TELEFONICZNEJ

1. Konserwacja centrali telefonicznej M6550 IP firmy Aastra Matra:
 - a) kreowanie i usuwanie abonentów analogowych i systemowych,
 - b) wykonywanie zmian wyposażenia w zależności od aparatu telefonicznego,
 - c) resetowanie wyposażenia abonenckich,
 - d) zmiana lub przenoszenie numeru abonenta na inne wyposażenie,
 - e) nadawanie lub zmiana uprawnień abonentów,
 - f) tworzenie i kasowanie funkcji aparatów analogowych i systemowych,
 - g) monitorowanie stanu i liczby wyposażenia centrali telefonicznej,
 - h) analiza wadliwej pracy centrali i podejmowanie stosownych działań,
 - i) współpraca z serwisem technicznym centrali na podstawie danych z programu centrali,
 - j) inne prace wynikające z bieżącej eksploatacji centrali telefonicznej i serwera faksu,
 - k) bieżąca aktualizacja książki telefonicznej centrali,
 - l) czynności powinny być wykonywane na bieżąco.
2. Bieżąca konserwacja aparatów telefonicznych.
 - a) zmiany w oprogramowaniu aparatów i sztyldów wynikających ze zmiany struktury organizacyjnej i personalnej Zamawiającego – na bieżąco,
 - b) instalowanie dodatkowych aparatów telefonicznych końcowych, analogowych i systemowych, na polecenie Zamawiającego,
 - c) przełączanie łącza telefonicznego wraz z niezbędną zmianą przebiegu łącza

- i numeru centrali – na polecenie Zamawiającego
- d) usuwanie usterek i awarii telefonicznych sieci kablowej w razie potrzeby,
 3. Nadzór nad zasilaniem podstawowym i awaryjnym – na bieżąco.
 4. Konserwacja i naprawa telefaksów.
 5. Zmiany konfiguracji systemu IVR.
 6. Bieżące prowadzenie i aktualizacja dokumentacji sieci teletechnicznej.

Rozdział IV: ZAKRES CZYNNOŚCI ŚWIADCZENIA SERWISU POGWARANCYJNEGO CENTRALI TELEFONICZNEJ TYPU M6550 IP FIRMY AASTRA MATRA TELECOM WRAZ Z URZĄDZENIAMI WCHODZĄCYMI W JEJ SKŁAD

- 1) utrzymanie centrali telefonicznej w należyтым stanie technicznym,
- 2) w razie konieczności przeprowadzanie napraw centrali telefonicznej,
- 3) dostarczenie wyposażenia zamiennych na czas naprawy centrali niezbędnych do jej prawidłowego podtrzymania i funkcjonowania,
- 4) kontrola poprawności działania centrali telefonicznej,
- 5) przegląd centrali telefonicznej wraz z aktualizacją dokumentacji,
- 6) aktualizacja systemu back-up,
- 7) dokonywanie zmian oprogramowania zgłaszanych przez Zamawiającego,
- 8) założenie, prowadzenie i aktualizowanie dziennika napraw i serwisu centrali,
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania centrali.

Rozdział V: WYMAGANY CZAS WYKONANIA NAPRAWY W ZAKRESIE SERWISU POGWARANCYJNEGO

- 1) orientacyjny czas naprawy aparatu telefonicznego – do 30 minut,
- 2) w przypadku naprawy aparatu telefonicznego dłuższej niż 30 minut – na czas naprawy dostarczany jest aparat zastępczy,
- 3) w przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii:
 - a) w terminie do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przypadku awarii, która spowoduje przerwę w pracy całej centrali,
 - b) w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przypadku pojedynczych elementów centrali powodującej brak łączności do co najmniej 15% abonentów centrali.

Rozdział VI: WYMAGANY CZAS WYKONANIA REAKCJI KONSERWATORA

1. W dni powszednie – czas reakcji – natychmiast, lecz nie później niż 30 min. od chwili zgłoszenia w godzinach od 8:15 do 16:15.
2. Jeżeli zgłoszenie nadejdzie po godzinie 16:15 naprawa nastąpi tego samego dnia lub następnego dnia roboczego rano – najpóźniej do godziny 8:30.
3. W dni świąteczne – naprawa nastąpi nie później niż do godz. 8:30 pierwszego dnia roboczego po dniu świątecznym
4. czas szkolenia obsługi urządzeń przez ich użytkowników do skutku
5. urządzenia wymagające naprawy w serwisie fabrycznym – dostawa do serwisu i z serwisu bezpłatnie, w cenie jego konserwacji, czas naprawy w zależności od rodzaju uszkodzenia. Na okres naprawy konieczne zainstalowanie urządzenia zastępczego – w cenie konserwacji.

Rozdział VII: SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM OBOWIĄZKÓW KONSERWATORA

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	ilość	częstotliwość
konserwacja urządzeń centrali telefonicznej				
1	sprawdzanie stanu i ewentualna naprawa łączy ISDN PRA	kpl	4	2/dzień
2	bieżąca (ciągła) kontrola alarmów wyposażenia ISDN PRA	kpl	4	ciągle
3	bieżąca (ciągła) kontrola alarmów wyposażenia centrali telefonicznej	kpl	1	ciągle
4	sprawdzanie stanu zasilania sieciowego centrali	kpl	1	1/dzień
5	sprawdzanie stanu zasilania niskoprądowego centrali	kpl	1	ciągle
6	śledzenie prawidłowości pracy stacji PC pracującej w systemie stanowiska zgłoszeniowo-informacyjnego	kpl	1	ciągle
7	odkurzanie urządzeń zasilających centrali, utrzymanie w czystości	kpl	1	1/mies
8	odkurzanie, utrzymanie w czystości wyposażenia centrali telefonicznej	kpl	1	1/tydz
Faxserwer Tele 100				
9	zarządzanie faxserwerem Tele 100	kpl	1	w razie potrzeby
System IVR				
10	zarządzanie systemem IVR	kpl	2	w razie potrzeby
zarządzanie pocztą głosową				
11	sprawdzanie stanu zapelnienia kont serwera IVR poczty głosowej	kpl	1	1/dzień
12	zarządzanie kontami poczty głosowej abonentów	kont	zmienna	wg potrzeb
13	powiadamianie abonentów o ewentualnym przepelnieniu konta poczty głosowej	kont	zmienna	wg potrzeb
administrowanie/zarządzanie pracą centrali telefonicznej				
14	podłączenie i uruchomienie numerów telefonicznych do istniejącej infrastruktury teleinformatycznej	wg potrzeb		
15	nadawanie uprawnień (zmiana kategorii) poszczególnym abonentom	wg potrzeb		
16	zarządzanie wpisami do elektronicznej książki telefonicznej	wg potrzeb		
17	nadawanie abonentom multinumerów	wg potrzeb		
18	tworzenie grup abonenckich	wg potrzeb		
19	tworzenie uprawnień do filtracji połączeń przychodzących	wg potrzeb		
20	nadawanie indywidualnych uprawnień identyfikacyjnych	wg potrzeb		
zarządzanie systemem bilingowym				
21	śledzenie prawidłowości czytywania rekordów rozmów wychodzących z systemu bilingowego	kpl	1	ciągle
22	wykonywanie zestawień bilingowych szczegółowych - na żądanie	wg potrzeb		
konserwacja sieci teleinformatycznej				
23	prowadzenie (uzupełnianie/likwidacja wpisów) dokumentacji sieci teleinformatycznej	kpl	1	wg potrzeb
24	odkurzanie, utrzymanie porządku w przełącznicy głównej i pomieszczeniach przełącznic pośrednich	szt	5	1/mies
25	kontrolowanie stanu prawidłowości połączeń na łączówkach w przełącznicach głównej i pośrednich	szt	1500	1/rok
konserwacja i bieżące naprawy aparatów telefonicznych analogowych różnych typów (obecnie Panasonic) i cyfrowych różnych typów (obecnie ASTRA – 760E, 6755, 6757, 6753 oraz MC510, M760, M760E, M740, M730, M725)				
26	szkolenie użytkowników cyfrowych aparatów telefonicznych z zakresu funkcji i ich obsługi	na każde wezwanie		
27	czyszczenie aparatów telefonicznych	szt	458	1/6 mies
28	sprawdzanie poprawności działania	szt	458	1/rok
29	programowanie funkcji aparatów telefonicznych	szt	458	na wezwanie
30	programowanie klawiszy funkcyjnych	szt	458	na wezwanie
31	wykonywanie szyldów opisowych klawiszy	wg potrzeb		
konserwacja telefaksów				
32	dokładne czyszczenie wszystkich elementów telefaksów	szt	6	1/mies
33	wymiana tonerów i bębnow	szt	6	wg potrzeb
34	programowanie	szt	6	wg potrzeb
35	drobne naprawy telefaksów niewymagających interwencji serwisu fabrycznego	szt	6	wg potrzeb
serwis pogwarancyjny centrali telefonicznej Aastra Matra M 6550				
36	utrzymanie centrali telefonicznej w należyтым stanie technicznym	kpl	1	ciągle

37	przeprowadzanie napraw centrali telefonicznej	kpl	1	wg potrzeb
38	dostarczenie wyposażenia zamiennych na czas naprawy centrali niezbędnych do jej prawidłowego podtrzymania i funkcjonowania	wg potrzeb		
39	kontrola poprawności działania centrali telefonicznej	kpl	1	ciągle
40	przegląd centrali telefonicznej wraz z aktualizacją dokumentacji	kpl	1	wg potrzeb
41	aktualizacja systemu back-up	wg potrzeb		
42	dokonywanie zmian oprogramowania - na żądanie	wg potrzeb		
43	prowadzenie dziennika napraw i serwisu centrali	kpl	1	wg potrzeb
konserwacja urządzeń zasilających centrali				
44	kontrola parametrów napięciowych i ograniczeń prądowych baterii akumulatorów	kpl	1	1/mies
45	czyszczenie baterii akumulatorów, sprawdzanie połączeń mechanicznych i elektrycznych elementów	kpl	1	1/mies
46	sprawdzanie pojemności baterii	kpl	1	1/6 mies
Współpraca				
47	Współpraca z konserwatorami przy instalacjach nowych telefonów i usuwaniu uszkodzeń wydzielonych sieci telefonicznych rządowej i MON	wg potrzeb		
48	Współpraca z operatorem sieci przy nowych instalacjach i usuwaniu uszkodzeń telefonów miejskich oraz przy usuwaniu uszkodzeń urządzeń teletransmisyjnych Administracji Państwowej	wg potrzeb		

Rozdział VIII: RODZAJ URZĄDZEŃ PRZEWIDZIANYCH DO KONSERWACJI

L.p.	Wykaz urządzeń	Ilość
1	centrala telefoniczna M 6550 IP wraz z wyposażeniem.	1
2	centrala telefoniczna NEXPAN wraz z wyposażeniem	1
3	serwer poczty głosowej IVR	1
4	ośmio-kanałowa stacja zapowiedzi głosowej IVR Teltrix	1
5	30 kanałowa stacja IVR 3CX interaktywne Responce, Brama ISDN Pation	1
6	urządzenie rejestrujące TRX	1
7	system taryfikacji CONTEC	1
8	stacja PC zarządzania systemem i taryfikacją	1
9	zasilanie centrali	1
10	bateria akumulatorów	1
11	stacja pośrednicząca zgłoszeniowo informacyjna „awizo”	1
12	faxserwer Telesto	1
13	aparaty telefoniczne cyfrowe M 725	82
14	aparaty telefoniczne cyfrowe M 730	18
15	aparaty telefoniczne cyfrowe M 740	20
16	aparaty telefoniczne cyfrowe M 760	17
17	aparaty telefoniczne cyfrowe ASTRA 760E	39
18	aparaty telefoniczne cyfrowe ASTRA 6755	36
19	aparaty telefoniczne cyfrowe ASTRA 6757	12
20	aparaty telefoniczne cyfrowe ASTRA 6753	229
21	aparaty telefoniczne cyfrowe MC 510	2
22	aparaty telefoniczne AAstra Dect	1
23	aparaty telefoniczne analogowe Panasonic KX-TS 2300 PDW	2
24	telefax Panasonic KX-FL 613	2
25	telefax Panasonic KX- FL 503 PD	3
26	telefax Panasonic KX- FL 758 PD	1
27	przełącznica główna o pojemności linii 1100	2
28	przełącznice pośrednie o pojemności linii 375	4
29	przełącznice pośrednie o pojemności linii 50	4