

DE-WZP.262.31.2018.JC

Warszawa, 2018-08-24

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa konserwacji parkietu dębowego**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy*.

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z § 1 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

### 3. Warunki płatności:

Zgodnie z § 2 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*).

### 4. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.08.2018 r. do godziny 10.00** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl](mailto:jaroslaw.cieslakiewicz@men.gov.pl)

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

### 5. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

Cena oferty brutto – 100%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za kryterium „cena brutto oferty”

C<sub>n</sub> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> = cena oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

Zamówienie zostanie udzielone, wykonawcy, **który zaoferuje najniższą cenę**. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej.

### 6. Oferta musi zawierać:

Wypełniony Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*.

**7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

**8. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
 .....

Nr tel.: ..... Nr faksu: .....

NIP ..... REGON .....

Adres e-mail: .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel.: .....; nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr **DE-WZP.262.31.2018.JC** na „**usługę konserwacji parkietu dębowego**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – Wzór umowy, na następujących warunkach:

<b>CENA BRUTTO OFERTY</b>	..... <b>PLN</b> (słownie złotych: .....) .....
---------------------------	---

**UWAGA**

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**W przypadku różnicy w zapisie cyfrowym i słownym ceny, Zamawiający uzna za wiążącą wartość wyrażoną słownie.**

**Oświadczam/y, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym (w tym z postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone.
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w *Załączniku nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - Wzór umowy*.
3. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości oraz wolny od jakichkolwiek wad.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr MEN/2018/BA/.....

Zawarta w Warszawie w dniu .....2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Edukacji Narodowej** z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 701-001-56-10, REGON: 000177939, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Pan Alan Steinbarth – Dyrektor Biura Administracyjnego

a

....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o dokonanie zakupu nr **DE-WZP.262.31.218.JC** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się **do wykonania usługi konserwacji parkietu dębowego w trzech pomieszczeniach konferencyjnych oraz przyległym korytarzu o łącznej powierzchni ok. 220 m<sup>2</sup>**, wskazanych na rysunku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, znajdujących się w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie.
2. Konserwacja będzie polegała w szczególności na cyklinowaniu, odkurzeniu i umyciu parkietu, miejscowym szpachlowaniu, a następnie 3-krotnym nałożeniu odpowiedniego środka chemicznego/lakieru, w tym jedna warstwa podkładu (lakier powinien posiadać następujące cechy: duża odporność na ścieranie i zarysowania oraz na wgniecenia, duża trwałość z zachowaniem pierwotnej barwy, łatwość w utrzymaniu) oraz wypolerowaniu podłogi.
3. Wykonawca wykona konserwację w terminie ustalonym uprzednio z przedstawicielem Zamawiającego w okresie **od dnia ....09.2018 r.** (najwcześniej od godz. 09:00) **do dnia ....09.2018 r.** (najpóźniej do godz. 07:00). */konserwacja zostanie wykonana w ciągu najbliższego weekendu przypadającego po podpisaniu umowy, tj. w okresie od piątku od godz. 09:00 do poniedziałku do godz. 07:00); Zamawiający zakłada zawarcie umowy w pierwszej połowie miesiąca września 2018 r./*
4. Usługa konserwacyjna zostanie potwierdzona przez obie strony protokolarnie. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Narzędzia i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
6. Osobami wyznaczonymi do koordynacji i uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz do podpisywania protokołu odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....,
    - Pan/i ....., e-mail: ....., tel.: .....

7. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 6 powyżej, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

## § 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4, bez zastrzeżeń.
3. Faktura będzie płatna z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

## § 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania umowy do końca upływu terminu określonego w § 1 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
4. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 1.

## § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 przekraczającego 3 dni lub w przypadku innego rodzaju nienależytego wykonania umowy czyniącego jej dalszą realizację bezprzedmiotową.

## § 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tymw szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, jak również oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

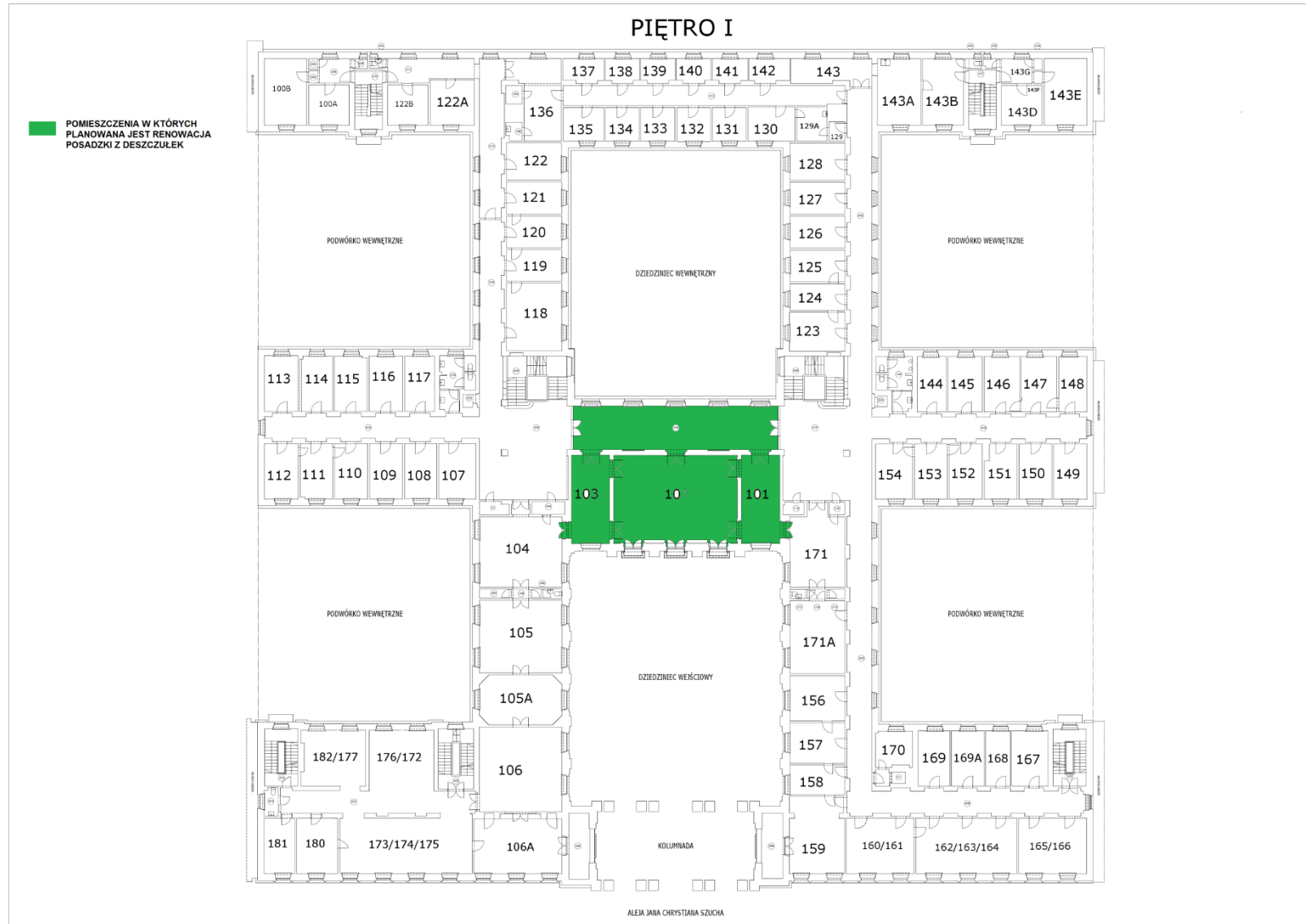
Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Rzut I piętra budynku MEN z opisem pomieszczeń
- 2) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## RZUT I PIĘTRA BUDYNKU MEN Z OZNACZENIEM POMIESZCZEŃ





### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
	<b>Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J.Ch.Szucha 25, 00-918 Warszawa</b>

Zgodnie z Umową nr MEN/2018/BA/....., strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie wykonania usługi w terminie wynikającym umowy\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności, jakości i ilości wykonanej usługi\*:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności usługi\*:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru\*:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

\* - niepotrzebne skreślić