



**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

DE-WZP.261.19.2018.MG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na organizację i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

o wartości zamówienia poniżej 144 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa
NIP: 7010015610, REGON: 000177939.
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel. (22) 34-74-192, (22) 34-74-242
fax.: (22) 34-74-183, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej
„ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. **Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa MEN www.men.gov.pl (zakładka BIP),
 - tablica ogłoszeń w budynku MEN.
8. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt POWER.02.16.00-00-0002/16).**

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ)** oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy, zwane dalej IPU)**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 553000003 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 551200007- usługi hotelarskie w zakresie konferencji, 805000009- usługi szkolenia.
4. **DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA – KLAUZULA SPOŁECZNA**
 - 4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba zatrudniona do wykonania lub obsługi usługi (np. moderator lub osoba wykonująca czynności biurowe, administracyjne, etc.) stanowiącej przedmiot umowy, niezależnie od tego czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
 - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.)lub
 - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),

- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby/osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

- 4.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 4.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą ww. wymagania zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą **w walucie polskiej**.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
10. **ZGODNIE Z ART. 93 UST. 1A USTAWY, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ŚRODKI, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZAŁ PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NIE ZOSTANĄ MU PRZYZNANE. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA TEJ PODSTAWIE ZOSTAŁA PRZEWIDZIANA W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU.**
11. **PODWYKONAWCY:**
 - 11.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 11.2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy maksymalnie do 28 grudnia 2018 r.**, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących terminów realizacji zawartych w istotnych postanowieniach umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy. W przypadku

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje minimum 5 osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia jako moderatorzy debat. Każdy moderator winien posiadać odpowiednie doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnić rolę moderatora w minimum 2 moderowanych dyskusjach/szkoleniach/warsztatach /wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 2.
 9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZANE DO OFERTY

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą składają** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert – wg treści określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 1.1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
 - 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
 - 1.3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.4. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
2. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
 - 2.1. Z zobowiązania (lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2.2. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.
3. Ze względu na to, że treść dokumentu będzie podlegała ocenie w ramach kryterium oceny ofert o nazwie „Doświadczenie moderatorów”, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** aktualny na dzień złożenia **wykaz osób, skierowanych przez**

Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako moderatory debat. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać osoby spełniające warunki określone w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

W zakresie Wykazu osób złożonego wraz z ofertą Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie (na żądanie Zamawiającego) dokumentu na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W szczególności w przypadku niewskazania imienia i nazwiska moderatora, oraz w przypadku niezłożenia Wykazu osób wraz z ofertą, lub złożenia wykazu niepotwierdzającego spełniania warunków udziału w postępowaniu uzupełnienie (na żądanie Zamawiającego) zostanie uwzględnione na potrzeby oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Uzupełnione informacje nie będą podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie moderatora”.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

4. **Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem: <https://bip.men.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargi> wzór stosownego oświadczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
6. W sytuacji, gdy ofertę w postępowaniu złoży tylko jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.
7. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

8. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:
aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający odstąpi od wezwania wskazanego w ust. 8 w stosunku do Wykonawców, którzy wskażą adres internetowy (wypełniając załącznik nr 3A do siwz) pod którym istnieje możliwość samodzielnego uzyskania przez Zamawiającego ww. dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z zastrzeżeniem Rozdziału 10 ust. 11 SIWZ.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 i ust. 4, wykaz wymieniony w ust. 3, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy, w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) [z zastrzeżeniem ust. 11 SIWZ]:

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. **W celu wskazania odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 7, Wykonawca załącza do oferty wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3A do SIWZ.**

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

- dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub
 - 2) faksem na numer **(22) 34-74-183** lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: **malgorzata.gromek@men.gov.pl**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.261.19.2018.MG**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
15. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Pani Małgorzata Gromek, tel. 22 34-74-393.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100)**
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:

Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie

48 1010 1010 0031 2813 9120 0000

z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE-WZP.261.19.2018.MG”

8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt) lub zostać załączony do oferty. W przypadku złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji w kasie Ministerstwa kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu **nr DE-WZP.261.19.2018.MG** na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego

- poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Zapis ustępów 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty i jej załączników oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
19. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we

wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

20. Oferta musi ponadto zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2) tabelę zawierającą wykaz minimum 5 osób, które będą pełnić rolę moderatora, wraz z wymaganymi informacjami zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- 3) oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale 6 SIWZ,
- 4) dokument, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
- 5) informację o Podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 10 SIWZ,
- 6) kopię lub oryginał (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale 8 SIWZ) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Ministerstwie Edukacji Narodowej al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

- a) opis zawartości koperty: **„Oferta na usługę organizacji i przeprowadzenia regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych – postępowanie nr DE-WZP.261.19.2018.MG”**,
- b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
- c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

24. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą zostać dokonane tylko przez osobę odpowiednio upoważnioną. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

25. Zmiany do oferty lub jej wycofanie należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

26. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, **Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).**

Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.

2. **Termin składania ofert – do 22.10.2018 r. do godz. 10.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 355.
4. **Termin otwarcia ofert – 22.10.2018 r. o godz. 10.30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 60%
Doświadczenie moderatorów – 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium „Doświadczenie moderatorów”

- a) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie ponad wymagane doświadczenie 5 moderatorów opisane w Warunkach udziału w postępowaniu w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 SIWZ, zgodnie, z którym każdy moderator winien posiadać doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie polegające na pełnieniu roli moderatora w minimum 2 moderowanych dyskusjach/ szkoleniach/ warsztatach/ wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką tematami wiodącym, opisanym w Załączniku nr 1 do SOPZ.

Za doświadczenie jednego moderatora większe niż określone powyżej, punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

- za 1-2 moderowane dyskusje/szkolenia/warsztaty/wystąpienia publiczne (odpowiadające wymaganej tematyce), powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych - 4 pkt;
- za 3-4 moderowane dyskusje/szkolenia/warsztaty/wystąpienia publiczne (odpowiadające wymaganej tematyce), powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych - 5 pkt;
- za 5-6 moderowanych dyskusji/szkoleń/warsztatów/wystąpień publicznych (odpowiadające wymaganej tematyce), powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 6 pkt;
- za 7-8 moderowanych dyskusji/szkoleń/warsztatów/wystąpień publicznych (odpowiadające wymaganej tematyce), powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 7 pkt;
- za 9 i więcej moderowanych dyskusji/szkoleń/warsztatów/wystąpień publicznych (odpowiadające wymaganej tematyce), powyżej liczby określonej w wymaganiach niezbędnych – 8 pkt.

b) Podstawą do przyznania dodatkowych punktów będą moderowane dyskusje/szkolenia/warsztaty/wystąpienia publiczne, wykazane w Wykazie osób, które będą pełnić rolę moderatora (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Zamawiający przyzna dodatkowe punkty maksymalnie 5 moderatorom wymienionym w Wykazie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 5 moderatorów, Zamawiający zsumuje punkty dla 5 najwyżej ocenionych moderatorów. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia musi być realizowany przez moderatorów wskazanych w ofercie. Jednocześnie 5 najwyżej ocenionych moderatorów (zgodnie z przyjętymi kryteriami), musi zostać zaangażowanych do moderowania debat regionalnych.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3) Liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca stanowi sumę punktów w kryteriach: „**Cena brutto oferty**” oraz „**Doświadczenie moderatorów**” wg wzoru:

$$L=C+D$$

gdzie

L= liczba punktów przyznanych ofercie

C = liczba przyznanych punktów w kryterium „Cena brutto oferty”

D = liczba przyznanych punktów w kryterium „Doświadczenie moderatorów”

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed

podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy;
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia składanego w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3A	Wzór fakultatywnego oświadczenia dot. dostępności dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
Załącznik nr 4	Wzór formularza ofertowego.
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą pełnić rolę moderatora.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji Narodowej;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji Narodowej: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, adres e-mail: inspektor@men.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji Narodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji Narodowej przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „**Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (projekt POWER.02.16.00-IP.06-00-005/16).

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od zawarcia umowy maksymalnie do dnia 28 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem zapisów dotyczących terminów realizacji zawartych w projekcie umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

I. 5 DEBAT REGIONALNYCH:

- 1) Celem głównym debat regionalnych jest wytypowanie problemów i wypracowanie propozycji rozwiązań we wskazanych obszarach edukacji przez ekspertów wskazanych i zapewnionych przez Zamawiającego.
- 2) Debaty regionalne mają charakter otwartych spotkań konsultacyjnych. Ich rolą jest umożliwienie zabrania głosu w dyskusji o zmianach w systemie edukacji tym, którzy z różnych przyczyn nie skorzystali z innych narzędzi, jak również tym, którzy chcą powtórzyć lub szerzej przedstawić swoją opinię. Zadaniem debat jest dostarczenie danych jakościowych od różnorodnych uczestników sektora edukacji, w tym również bezpośrednich interesariuszy – rodziców uczniów.
- 3) Wymagane jest przeprowadzenie 5 debat regionalnych, z których każda podzielona jest na:
 - Część zasadniczą – prelekcja 3 ekspertów, o których mowa w pkt 1., trwającą 3 godziny zegarowe z 1 przerwą kawową;
 - Lunch;
 - Część dyskusyjną – 5 paneli dyskusyjnych, odbywających się po części zasadniczej, przeprowadzanych równocześnie w oddzielnych salach, trwającą ok. 3 godziny zegarowe z 1 przerwą kawową.
- 4) Debaty odbędą się w 5 miastach wojewódzkich, w tym jedna debata musi odbyć się w Warszawie (pozostałe miasta do wyboru przez Wykonawcę).
- 5) Zarówno część zasadnicza, jak i część dyskusyjna muszą odbywać się w jednym obiekcie, zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta, w odległości nie więcej niż 5 km w linii prostej od jego centrum, rozumianego jako odległość od Dworca Głównego PKP (Dworca Centralnego w przypadku Warszawy), a w przypadku braku Dworca PKP – Dworca PKS usytuowanego najbliżej centrum miasta. Wykonawca powinien zapewnić 1 salę konferencyjną mieszczącą nie mniej niż 80 osób, 5 oddzielnych sal przeznaczonych na panele dyskusyjne, mieszczących nie mniej niż 16 osób oraz pomieszczenie przeznaczone na lunch i przerwy kawowe

(spełniające wymagania sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów). Wszystkie wymagane pomieszczenia powinny być wyposażone w sprawną i wydajną klimatyzację oraz ogrzewanie. Sala konferencyjna powinna być wyposażona w mikrofon wraz z nagłośnieniem. Zarówno sala konferencyjna, jak i sale przeznaczone na panele dyskusyjne, muszą być wyposażone w podłączony laptop, rzutnik multimedialny, flipchart i mazaki.

- 6) Zamawiający wymaga, aby sale przeznaczone na debaty, panele dyskusyjne, lunch i przerwy kawowe, toalety oraz dojścia do każdego z tych miejsc, pozbawione były barier architektonicznych utrudniających uczestnictwo osobom z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
- 7) Wykonawca podejmie starania aby zapewnić udział minimum 80 osób w każdej debacie regionalnej. Wykonawca zobowiązany jest przesłać uczestnikom zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej projekt zaproszenia do akceptacji. Zamawiający może zgłosić uwagi do projektu zaproszenia w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania projektu zaproszenia przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego projektu zaproszenia, uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi debat: przyjmowanie zgłoszeń, kontakt z uczestnikami i panelistami (uczestnikami konferencji biorącymi udział w panelach), prelegentami, zapewnienia osób pomocniczych m.in. kierujących gości do odpowiednich sal, dystrybuujących materiały). Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania zaproszeń w formie mailowej. Wykonawca ma obowiązek uzyskać deklaracje uczestnictwa w każdej debacie regionalnej od minimum 80 osób. Zamawiający dopuszcza dostarczanie deklaracji za pomocą poczty elektronicznej w postaci skanu lub zdjęcia/faxem lub osobiście. Wzór deklaracji uczestnictwa Zamawiający prześle wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż 80, Wykonawca umieści je na liście rezerwowej. O udziale w debacie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku uzyskania informacji o rezygnacji z udziału w debacie, w celu zapewnienia wymaganej liczby osób, wykonawca zaproponuje udział w debacie kolejnej osobie, która znajduje się na liście rezerwowej. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w debacie weźmie udział mniejsza liczba osób niż 80, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt i) Umowy. Potwierdzeniem uczestnictwa w debatach będą listy obecności zawierające imię i nazwisko uczestnika oraz informację o reprezentowanej grupie społecznej.
- 8) Preferowani uczestnicy debat regionalnych:
 - rodzice uczniów
 - nauczyciele
 - dyrektorzy szkół i przedszkoli
 - reprezentanci organów prowadzących szkoły, placówki oświatowe
 - przedstawiciele organizacji i instytucji działających w obszarze edukacji
 - związki zawodowe zrzeszające pracowników oświaty

- inne organizacje zrzeszające placówki i pracowników oświaty
 - organizacje rodzicielskie
 - stowarzyszenia reprezentujące samorządy
 - organizacje działające na rzecz samorządu uczniowskiego- organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju edukacji, w tym na terenach wiejskich
 - organizacje działające na rzecz uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 9) Wykonawca zapewni uczestnikom każdej z debat lunch w formie bufetu lub serwowany (zawierający m.in. 1 danie - zupeł, 2 – danie do wyboru przez uczestników danie mięsne z dodatkiem skrobiowym i surówką/sałatką lub posiłek wegetariański oraz deser, kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe 100%, czyste sztućce i zastawa nie mogą być jedнокrotnego użytku, podane w strefie przeznaczonej do serwowania posiłku) oraz 2 przerwy kawowe w formie bufetu (kawa, herbata, soki, suche przekąski, owoce).
- 10) Wykonawca w ciągu 2 dni kalendarzowych od podpisania umowy prześle proponowany harmonogram debat regionalnych do zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie mailowej. Zamawiający może zgłosić uwagi w ciągu 1 dnia roboczego od przekazania harmonogramu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają każdorazowej akceptacji Zamawiającego. Debaty mogą odbywać się w każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem dni świątecznych. Zamawiający NIE dopuszcza możliwości przeprowadzenia kilku debat regionalnych w tym samym dniu.
- 11) Wykonawca podczas każdej debaty regionalnej zobowiązany jest zapewnić obsługę paneli dyskusyjnych przez 5 moderatorów (1 moderator do przeprowadzenia 1 panelu dyskusyjnego). Moderator prowadzący debaty regionalne może być również zaangażowany do prowadzenia debat lokalnych. Katalog tematów wiodących w dyskusji uczestników debat, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ. Zamawiający prześle Wykonawcy wybrane tematy debat regionalnych w dniu podpisania umowy.
- 12) Osoba pełniąca rolę moderatora musi posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu roli moderatora w min. 2 moderowanych dyskusjach/szkoleniach /warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką tematami wiodącym, opisanym w Załączniku nr 1 do SOPZ, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz minimum 5 osób, które będą pełniły rolę moderatora, wraz z informacjami wymaganymi zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ. **Jednocześnie 5 najwyżej ocenionych moderatorów (zgodnie z przyjętymi kryteriami, zawartymi w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 2), musi zostać zaangażowanych do moderowania debat regionalnych.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na każdej debacie obsługi osoby prowadzącej - konferansjera. **Zamawiający dopuszcza sytuację, w której moderator pełni również rolę prowadzącego.**

13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom debat materiałów. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiał graficzny (m.in. oznaczenie logo projektu) wymagany do użycia w przygotowywanych materiałach w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt materiałów do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Zamawiający może zgłosić uwagi w ciągu 1 dnia roboczego od przekazania projektu materiałów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego projektu materiałów, uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

14) Wykaz materiałów:

- szczegółowy program debaty (1 strona, druk czarno-biały, format A4, 80 szt. na 1 debatę x 5 debat)
- identyfikatory z logo, wsuwane, poziome, kolorowy nadruk – jeden kolor (projekt nadruku wykonany zostanie według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy). Na każdym identyfikatorze będzie umieszczony numer panelu, w którym uczestnik weźmie udział (80 szt. na 1 debatę x 5 debat).
- ulotka informacyjna o projekcie – format A4, pełen kolor, dwustronna, łamana na 3 (80 szt. na 1 debatę x 5 debat). Zamawiający prześle projekt ulotki w dniu podpisania umowy.

15) Zamawiający wymaga aby sale użytkowane przez uczestników debat, materiały przekazywane uczestnikom debat, wszelkie materiały sprawozdawcze przekazywane Zamawiającemu (streszczenia, raporty, listy obecności) opatrzone były materiałem graficznym przekazanym przez Zamawiającego (m.in. oznaczenie logo projektu) oraz obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu debat ze środków Unii Europejskiej (odpowiednie logotypy oraz zasady promocji i oznakowania projektów w Programie znajdują się do pobrania na stronie internetowej POWER pod linkiem <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>).

16) Wykonawca sporządza zapis audio każdego panelu dyskusyjnego i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 1 dnia roboczego od zakończenia każdej z debat. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie STRESZCZENIA w formie elektronicznej (na podstawie zapisu audio) z każdej debaty, obejmującej dyskusję w 5 grupach. Wykonawca przekazuje streszczenie drogą mailową do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia każdej z debat.

17) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić RAPORT z każdej debaty regionalnej. Każdy raport powinien uwzględniać propozycję rozwiązań w omawianych obszarach edukacji. Wykonawca prześle każdy raport w formie elektronicznej w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia debaty do zatwierdzenia przez Zamawiającego, Zamawiający prześle uwagi w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu raportu. Wykonawca naniesie zmiany uwzględniające uwagi Zamawiającego i prześle raport w wersji papierowej do ostatecznej akceptacji najpóźniej w ciągu

2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2018 r.

II. 12 DEBAT LOKALNYCH:

- 1) Celem głównym debat lokalnych jest wytypowanie problemów i wypracowanie propozycji rozwiązań we wskazanych obszarach edukacji przez przedstawicieli lokalnego środowiska edukacyjnego, w tym rodziców uczniów.
- 2) Lokalne debaty edukacyjne zakładają pobudzenie oddolnej aktywności obywateli w dyskusji o kształcie edukacji, w szczególności odniesienie proponowanych na szczeblu legislacyjnym zmian do lokalnej rzeczywistości.
- 3) Wymagane jest przeprowadzenie 12 debat lokalnych, trwających od 2 do 4 godzin zegarowych każda z min. 1 przerwą kawową.
- 4) Debaty odbędą się w miastach wybranych przez Wykonawcę (w tym po jednej w 4 miastach wojewódzkich, z czego jedna debata musi odbyć się w Warszawie). W jednym mieście może się odbywać kilka debat.
- 5) Wykonawca zapewnia sale na przeprowadzenie debat lokalnych, usytuowane w granicach administracyjnych miasta, w odległości nie więcej niż 5 km w linii prostej od jego centrum, rozumianego jako odległość od Dworca Głównego PKP (Dworca Centralnego w przypadku Warszawy), a w przypadku braku Dworca PKP – Dworca PKS usytuowanego najbliżej centrum miasta. Na każdą z debat Wykonawca zapewni salę mieszczącą nie mniej niż 15 osób oraz pomieszczenie przeznaczone na przerwę kawową (spełniającą wymagania sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów). Wszystkie wymagane pomieszczenia powinny być wyposażone w sprawną i wydajną klimatyzację oraz ogrzewanie. Sala przeznaczona na dyskusje musi być wyposażona w podłączony laptop, rzutnik multimedialny, flipchart i mazaki.
- 6) Zamawiający wymaga, aby sale przeznaczone na debaty lokalne i przerwy kawowe, toalety oraz dojścia do każdego z tych miejsc, pozbawione były barier architektonicznych utrudniających uczestnictwo osobom z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
- 7) Wykonawca podejmie starania aby zapewnić udział minimum 15 osób w każdej debacie lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest przesłać uczestnikom zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu zaproszenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej projekt zaproszenia do akceptacji. Zamawiający może zgłosić uwagi do projektu zaproszenia w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania projektu zaproszenia przygotowanego przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego projektu zaproszenia, uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi debat, w tym przyjmowania zgłoszeń i kontaktu z uczestnikami. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania zaproszeń w formie mailowej. Wykonawca ma obowiązek uzyskać deklaracje uczestnictwa w każdej debacie lokalnej od minimum 15 osób. Zamawiający dopuszcza dostarczanie deklaracji za pomocą poczty elektronicznej w postaci skanu lub zdjęcia/faxem lub osobiście. Wzór deklaracji

uczestnictwa Zamawiający przekaze wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż 15, Wykonawca umieści je na liście rezerwowej. O udziale w debacie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku uzyskania informacji o rezygnacji z udziału w debacie, w celu zapewnienia wymaganej liczby osób, wykonawca zaproponuje udział w debacie kolejnej osobie, która znajduje się na liście rezerwowej. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w debacie weźmie udział mniejsza liczba osób niż 15 z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt i) Umowy. Potwierdzeniem uczestnictwa w debatach będą listy obecności zawierające imię i nazwisko uczestnika oraz reprezentowaną grupę społeczną.

8) Preferowani uczestnicy debat lokalnych:

- rodzice uczniów
- nauczyciele
- dyrektorzy szkół i przedszkoli
- reprezentanci organów prowadzących szkoły, placówki oświatowe
- przedstawiciele organizacji i instytucji działających w obszarze edukacji
- związki zawodowe zrzeszające pracowników oświaty
- inne organizacje zrzeszające placówki i pracowników oświaty
- organizacje rodzicielskie
- stowarzyszenia reprezentujące samorządy
- organizacje działające na rzecz samorządu uczniowskiego
- organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju edukacji, w tym na terenach wiejskich
- organizacje działające na rzecz uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

9) Wykonawca zapewni uczestnikom każdej z debat 1 przerwę kawową w formie bufetu (kawa, herbata, soki, suche przekąski, owoce).

10) Wykonawca w ciągu 2 dni kalendarzowych od podpisania umowy przekaze proponowany harmonogram debat lokalnych do zatwierdzenia Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uwagi w ciągu 1 dnia roboczego od przekazania harmonogramu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi Zamawiającego, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają każdorazowej akceptacji Zamawiającego. Debaty mogą odbywać się w każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem dni świątecznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kilku debat lokalnych w tym samym dniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dwóch debat lokalnych w tym samym miejscu w tym samym dniu, pod warunkiem, że tematy debat będą różne. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na każdej debacie moderatora grupy. Moderator prowadzący regionalne debaty może również prowadzić debaty lokalne. Katalog tematów wiodących w dyskusji uczestników debat, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ. Zamawiający przekaze Wykonawcy wybrane tematy w dniu podpisania umowy.

11) Osoba pełniąca rolę moderatora musi posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu roli moderatora w min. 2 moderowanych dyskusjach/szkoleniach

/warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką tematami wiodącym, opisanym w Załączniku nr 1 do SOPZ, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz 5 osób, które będą pełnić rolę moderatora, wraz z informacjami wymaganymi zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 12) Zamawiający wymaga aby sale użytkowane przez uczestników debat, ewentualne materiały przekazywane uczestnikom debat, wszelkie materiały sprawozdawcze przekazywane Zamawiającemu (sprawozdania i listy obecności) opatrzone były materiałem graficznym (m.in. oznaczenie logo projektu) przekazany przez Zamawiającego oraz obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu debat ze środków Unii Europejskiej (odpowiednie logotypy oraz zasady promocji i oznakowania projektów w Programie znajdują się do pobrania na stronie internetowej POWER pod linkiem <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>).
- 13) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie SPRAWOZDANIA z każdej debaty. Wykonawca przekaże każde sprawozdanie w formie elektronicznej w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zakończenia debaty do zatwierdzenia przez Zamawiającego, Wykonawca naniesie zmiany uwzględniające uwagi Zamawiającego i przekaże sprawozdanie w wersji papierowej do ostatecznej akceptacji najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag, nie później niż do dnia 28 grudnia 2018 r.

Katalog tematów wiodących w debatach regionalnych i lokalnych:

OGÓLNY OBSZAR TEMATYCZNY	SZCZEGÓŁOWY OBSZAR TEMATYCZNY
<ul style="list-style-type: none"> nadzór pedagogiczny (działalność kuratoriów) 	<ul style="list-style-type: none"> nadzór w kwestiach dot. nauczania i wychowania
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór w kwestiach dot. warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
	<ul style="list-style-type: none"> udzielanie pomocy szkołom i placówkom oraz nauczycielom w wykonywaniu ich zadań, działalność szkoleniowo-wspierająca
	<ul style="list-style-type: none"> inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych
	<ul style="list-style-type: none"> przebieg ewaluacji i kontroli w szkołach, przedszkolach i placówkach, uprawnienia ewaluatorów
	<ul style="list-style-type: none"> kuratoria a sieć przedszkoli i plan sieci szkół
	<ul style="list-style-type: none"> nadzór
<ul style="list-style-type: none"> jakość kształcenia, w tym: ocenianie, promowanie, sprawdziany i egzaminy zewnętrzne 	<ul style="list-style-type: none"> proces uczenia odpowiedni do wieku dziecka
	<ul style="list-style-type: none"> proces uczenia – indywidualizacja nauczania
	<ul style="list-style-type: none"> proces uczenia – nauka w szkole a nauka w domu, zadania domowe
	<ul style="list-style-type: none"> proces uczenia – metody i formy pracy dydaktycznej
	<ul style="list-style-type: none"> proces uczenia – uwagi dot. poszczególnych przedmiotów (jakich)
	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie i promowanie – klasy I-III
	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie i promowanie – poszczególne przedmioty
	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie i promowanie – wewnątrzszkolne systemy oceniania
	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie i promowanie – miary uniwersalne a indywidualne postępy ucznia
	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie i promowanie – skala ocen a oceny opisowe
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdziany
	<ul style="list-style-type: none"> Egzaminy
	<ul style="list-style-type: none"> podręczniki i inne materiały edukacyjne
<ul style="list-style-type: none"> jakość kształcenia – inne 	
<ul style="list-style-type: none"> warunki w szkołach i placówkach i organizacja pracy placówek 	<ul style="list-style-type: none"> infrastruktura - ergonomiczna przestrzeń klas, sal gimnastycznych itd., szkolne boiska i place zabaw
	<ul style="list-style-type: none"> infrastruktura - bezpieczeństwo przeciwpożarowe
	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktura - warunki sanitarne
	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktura - szafki na książki i przybory (problem ciężkich plecaków)
	<ul style="list-style-type: none"> infrastruktura – szatnie
	<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie – ergonomiczne meble
	<ul style="list-style-type: none"> wyposażenie – pomoce dydaktyczne
	<ul style="list-style-type: none"> żywienie – stołówki, kuchnie

	<ul style="list-style-type: none"> • żywienie – jakość pożywienia • organizacja nauki i opieki – problem nauki na zmiany • organizacja nauki i opieki – liczba uczniów w klasach i na poszczególnych zajęciach • organizacja nauki i opieki – świetlice • zdrowie – profilaktyka zdrowotna, gabinety lekarskie i opieka pielęgniarki w szkołach • kontrola zewnętrzna nad warunkami i organizacją nauki, wychowania i opieki • warunki i organizacja pracy przedszkoli, szkół i placówek – inne
<ul style="list-style-type: none"> • doskonalenie zawodowe nauczycieli 	<ul style="list-style-type: none"> • środki na doskonalenie zawodowe i ich podział • doradztwo metodyczne dla nauczycieli • debaty, warsztaty, seminaria itp. metodyczne • debaty, warsztaty, seminaria itp. przedmiotowe • debaty, warsztaty, seminaria itp. o innym charakterze • materiały szkoleniowe i informacyjne dla nauczycieli • organizacja doskonalenia zawodowego w ramach szkoły/przedszkola/placówki • plany doskonalenia zawodowego nauczycieli • efektywność doskonalenia zawodowego i dopasowanie do realnych potrzeb – uwagi ogólne • funkcjonowanie placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli • doskonalenie zawodowe nauczycieli – inne
<ul style="list-style-type: none"> • kształcenie w placówkach niepublicznych 	<ul style="list-style-type: none"> • zakładanie i likwidacja szkół, przedszkoli i innych placówek niepublicznych • nadawanie placówkom niepublicznym uprawnień placówek publicznych • finansowanie oświaty niepublicznej • opłaty pobierane przez placówki niepubliczne • nadzór nad placówkami niepublicznymi • społeczne organy szkoły/przedszkola w placówkach niepublicznych • placówki niepubliczne – inne
<ul style="list-style-type: none"> • społeczne organy szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> • działalność rad rodziców • działalność rad szkół • samorząd uczniowski • społeczne organy szkoły – inne
<ul style="list-style-type: none"> • kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i pomoc psychologiczno-pedagogiczna 	<ul style="list-style-type: none"> • ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ze SPE • klasy integracyjne, edukacja włączająca a edukacja specjalna, różne typy placówek • zajęcia rewalidacyjne, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, pomoc psychologiczna; wczesne wspomaganie rozwoju • warunki, wyposażenie, organizacja nauki dla dzieci ze SPE

	<ul style="list-style-type: none"> kształcenie uczniów ze SPE <ul style="list-style-type: none"> - dysfunkcja wzroku - dysfunkcja słuchu - niepełnosprawność intelektualna - autyzm i zespół Aspergera - niepełnosprawność ruchowa - niedostosowanie społeczne - przewlekłe choroby i inne dysfunkcje - zaburzenia zachowania, w tym ADHD - dysleksja/ specyficzne trudności w uczeniu się - uczeń cudzoziemski - uczeń uzdolniony
<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja do szkół, przedszkoli i placówek 	<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja do przedszkoli – problem dostępu do placówek
	<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja do przedszkoli – kryteria naboru (punktacja)
	<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja do szkół podstawowych
	<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja do szkół ponadpodstawowych
	<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja do szczególnych typów szkół / klas (szkoły artystyczne, sportowe, klasa językowa itd.)
	<ul style="list-style-type: none"> rekrutacja – inne
	<ul style="list-style-type: none"> mechanizmy przejścia między poziomami kształcenia ustrój szkolny – inne
<ul style="list-style-type: none"> finansowanie oświaty 	<ul style="list-style-type: none"> subwencja i dotacja na wychowanie przedszkolne
	<ul style="list-style-type: none"> naliczanie subwencji dla szkół – czynniki wpływające na wysokość subwencji
	<ul style="list-style-type: none"> subwencja a mechanizmy podnoszenia jakości nauczania / warunków nauczania i wychowania
	<ul style="list-style-type: none"> finansowanie podręczników
	<ul style="list-style-type: none"> naliczanie subwencji dla uczniów niepełnosprawnych
	<ul style="list-style-type: none"> naliczanie subwencji dla edukacji domowej
	<ul style="list-style-type: none"> subwencje dla placówek niepublicznych finansowanie oświaty - inne
<ul style="list-style-type: none"> zarządzanie szkołami/ przedszkolami/placówkami 	<ul style="list-style-type: none"> funkcja i kompetencje dyrektora
	<ul style="list-style-type: none"> kompetencje organu prowadzącego
	<ul style="list-style-type: none"> kompetencje rady pedagogicznej
	<ul style="list-style-type: none"> kwestie formalno-prawne związane z zarządzaniem szkołą /przedszkolem /placówką (np. statut, regulaminy, arkusze organizacyjne)
	<ul style="list-style-type: none"> sprawy finansowe związane z zarządzaniem i organizacją pracy placówki
	<ul style="list-style-type: none"> funkcjonowanie zespołów szkół/przedszkoli/ placówek
<ul style="list-style-type: none"> kształcenie zawodowe 	<ul style="list-style-type: none"> reforma szkolnictwa zawodowego – kwestie organizacyjne
	<ul style="list-style-type: none"> reforma szkolnictwa zawodowego – kwestie programowe i jakości nauczania
	<ul style="list-style-type: none"> debata teoretyczne i praktyczne

	<ul style="list-style-type: none"> współpraca szkół z pracodawcami, przemysłem kształcenie zawodowe – inne
<ul style="list-style-type: none"> funkcja wychowawcza szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> funkcja wychowawcza szkoły – uwagi ogólne współpraca szkoły z rodzicami w kwestiach wychowawczych współpraca szkoły z innymi podmiotami w kwestiach wychowawczych funkcja wychowawcza szkoły – inne
<ul style="list-style-type: none"> funkcja nauczyciela 	<ul style="list-style-type: none"> rola nauczyciela w szkole – uwagi ogólne autonomia nauczyciela w procesie nauczania i wychowania obowiązki związane z organizacją pracy szkoły, zadania o charakterze formalnym / biurokratycznym uprawnienia nauczycieli funkcja nauczyciela – inne
<ul style="list-style-type: none"> stypendia, pomoc materialna 	<ul style="list-style-type: none"> pomoc materialna o charakterze socjalnym pomoc materialna o charakterze motywacyjnym organizacja wypoczynku stypendia, pomoc materialna – inne

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000,00 EURO - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadanie polegającego na organizacji i przeprowadzeniu regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od zawarcia Umowy do maksymalnie 28 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie realizował Umowę (w tym przekazywał poszczególne raporty, streszczenia, sprawozdania) przestrzegając zapisów dotyczących terminów realizacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ustalonym przez strony harmonogramie realizacji zadania.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej również; „sopz”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 1 do siwz).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług, z uwzględnieniem odpowiedniego standardu i celu dla jakiego realizowany jest przedmiot Umowy oraz potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi i zalecenia dot. realizacji zamówienia.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako moderatorzy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy ich zmiany, na inne osoby, które posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wykazane w ofercie dla zastępowanej osoby (w zakresie dotyczącym potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. potencjału osobowego oraz w zakresie w jakim Wykonawca wykazał doświadczenie osób wyższe za które otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert) a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić to żądanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez inne osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia niż wskazane w ust. 6, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy ich zmiany, na inne osoby, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić to żądanie.
8. Zmiana osób, o której mowa w ust. 6 i 7 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania. Wykonawca potwierdzi w tym terminie dokonaną zmianę pisemnie składając nowy wykaz osób. Zmiana, o której mowa w ust. 6 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji zamówienia wytycznych dotyczących informacji i promocji dla projektu, o którym mowa w ust. 1

§ 2.

1. Za należyte wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), zwane dalej również „wynagrodzeniem”. Powyższe wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w jednej transzy po prawidłowym wykonaniu zakresu zamówienia przewidzianego zgodnie z sopsz.
3. Podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z ust. 1 i dokonania płatności będzie stanowił protokół odbioru spisany po zakończeniu wszystkich debat regionalnych i lokalnych zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym paragrafie podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z sopsz, strony spiszą pisemny protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 3), przygotowany przez Zamawiającego, potwierdzający w szczególności: zakres wykonania przedmiotu Umowy i jego zgodność z wymogami Zamawiającego w tym dochowanie wymaganych w sopsz terminów realizacji.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie przyjęcie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przewidzianego do wykonania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, tj. Panią Alinę Sarnecką, Dyrektora Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji w Ministerstwie Edukacji Narodowej lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników debat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wykonawca uzyska niezbędne zgody uczestników na przetwarzanie danych osobowych.
3. Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników debat zostaną ustalone po wyłonieniu Wykonawcy i będą wynikały z ustalonego przez Zamawiającego i Wykonawcę, w drodze operacyjnej, na piśmie, sposobu realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w tym zakresie Umowę z Zamawiającym wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane będą przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w RODO.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie Zamawiającemu danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana przedstawicieli o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wyniki prac przygotowane w ramach Umowy tj. sprawozdania, raporty, streszczenia, materiały dla uczestników będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz ich przekazanie Zamawiającemu nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich, w tym praw autorskich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych praw i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, oraz zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywali praw osobistych i nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie. Przeniesienie praw następuje w chwili akceptacji danego utworu/wyników prac przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego (lub inne podmioty przez Zamawiającego upoważnione) autorskich praw zależnych i korzystania z utworów zależnych a także rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 6, i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz utrwalanie na dowolnych nośnikach pamięci;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory (w całości lub w części w tym po zmianach i modyfikacjach) utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publiczną prezentację, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym za pośrednictwem sieci Internet;
 - d) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach lub materiałach audio-wizualnych i komputerowych;
 - e) prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - f) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części w tym po zmianach, za pomocą druku, informatycznych nośników danych, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

- g) wszelkie inne sposoby korzystania, które nie są wprost wymienione a są zgodne z celem dla jakiego potrzebny jest Zamawiającemu przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający, w ramach korzystania z utworów oraz przeniesionych praw, mógł poszczególnie części tych utworów dowolnie skracać, nakładać na nie inne utwory w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie traktował tego typu zabiegów jako naruszenia autorskich praw osobistych, w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści utworu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, na polach eksploatacji i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i przeniesienia praw na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek wykonania Umowy lub niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń Wykonawcy zawartych w § 5, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego - do zwrotu regresowo na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego i ugodowego.
10. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, do wszystkich utworów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
11. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy określonego w §2 ust 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników elektronicznych oraz papierowych (art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:
- a) w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako moderatorzy, jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie Umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w Załączniku nr 5 do Umowy lub w sytuacji opisanej w § 1 ust. 6. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu wraz z opisem doświadczenia nowej osoby. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanej nowej osoby będzie takie samo lub wyższe od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz pod warunkiem, że Wykonawca wskazując tą osobę pierwotnie wraz z ofertą nie otrzymałby mniejszej ilości punktów w kryterium wyboru ofert „doświadczenie moderatorów”.
 - b) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek;
 - c) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów;
 - d) w zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie następowało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej, dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody;
 - e) zmian związanych z podwykonawstwem, zmiany są dopuszczalne na zasadach wskazanych w § 9.
3. Możliwe są również inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Pzp, w tym zmiany które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp.

§ 7.

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - a) W przypadku rozwiązania w całości lub w części Umowy (w tym odstąpienia od całości lub części Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
 - b) W przypadku rozwiązania w całości lub w części Umowy (w tym odstąpienia od całości lub części Umowy) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
 - c) w przypadku, kiedy umowa realizowana będzie przez moderatora/ów innego/yh niż wskazany/i w załączniku nr 5 do Umowy i wymagany/i zgodnie z sopz Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek. Kara w ww. wysokości może być powielana i stosowana odnośnie każdej debaty w której stwierdzono takie naruszenie .
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia co najmniej jednej osoby na zasadach opisanych w § 11 ust. 1 lub 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł. Taką samą karę Wykonawca otrzyma w przypadku nieprzedłożenia w terminie określonym w § 11 ust. 3 lub 5, wymaganych informacji lub dokumentów, wymaganych na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w § 11. Wyżej określona kara umowna może być powielana, jednak nie częściej niż raz na 15 dni.
3. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu swoich zobowiązań, o których mowa w pkt I ppkt 7), 10), 13), 16), 17), lub pkt II ppkt 7), 10), 13) SOPZ, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, a w przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku niezakończenia realizacji całego przedmiotu Umowy w terminie do dnia 28 grudnia 2018 r.
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie realizacji swoich zobowiązań (innych niż określone w pkt a powyżej) określonych Umową (w tym wskazanych w sopz) lub w harmonogramie o więcej niż 2 dni robocze;
 - c) w przypadku realizowania debaty w obiekcie niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych;

- d) w przypadku realizacji Umowy w sposób niezgodny z uwagami i zaleceniami Zamawiającego;
 - e) w przypadku dalszego nienależytego wykonywania lub dalszego niewykonywania Umowy, mimo wcześniejszego pisemnego upomnienia Wykonawcy dokonanego przez Zamawiającego;
 - f) w przypadku gdy sytuacja finansowa Wykonawcy wskazuje na ryzyko braku możliwości realizacji Umowy zgodnie z jej treścią;
 - g) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmiany osób zgodnie z § 1 ust. 6 lub 7 w terminie określonym w § 1 ust. 8;
 - h) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - i) w przypadku gdy udział w debacie (niezależnie od faktu czy przyczyna tego leży po stronie Wykonawcy) weźmie mniej niż 50 % wskazanej w SOPZ zalecanej ilości osób (tj. 39 osób lub mniej w debacie regionalnej lub 7 osób i mniej w debacie lokalnej) .
2. W przypadku odstąpienia od części Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonany do dnia odstąpienia i odebrany zakres prac, obliczone stosownie do cen wynikających z oferty i proporcjonalnie do wykonanego zakresu i jakości wykonania.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 lit. a-i w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
 4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części lub ją rozwiązać w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.
 6. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
 - a)..... przy udziale podwykonawców w zakresie -
 - b)..... przez Wykonawcę osobiście w zakresie -
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt a.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - a) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

8. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w zakresie obowiązków związanych z: umożliwieniem przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli realizacji Umowy i zasadami przetwarzanych danych w tym ich odpowiednim zabezpieczeniem.

§ 11.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedna osoba zatrudniona do wykonania lub obsługi usługi (np. moderator lub osoba wykonująca czynności biurowe, administracyjne, etc.) stanowiącej przedmiot umowy, niezależnie od tego czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
 - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.)
 - lub
 - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby wskazanej w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
2. Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy, przedstawienia dowodów zatrudnienia w postaci oświadczeń osoby/osób wskazanych w załączniku nr 4, potwierdzających spełnienie wymogów w zakresie aspektów społecznych o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, potwierdzenie, że zatrudnienie tych osób wypełnia wymogi w zakresie klauzuli społecznej (tj. wskazanie odpowiednio formy zatrudnienia i podmiotu zatrudniającego /wskazanie czy dana osoba należy do kategorii osób wskazanej w ust. 1 pkt b) oraz podpis osoby składającej.
4. W przypadku zmiany osoby/osób wskazanych w załączniku nr 4, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana taka jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.
5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby/osób, o których mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie dokumentów, o które wnioskuje Zamawiający, w szczególności kopie umów na podstawie których zatrudnia tę osobę/osoby i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie niezbędne zgody tych osób na przedstawienie ww. dokumentów i informacji Zamawiającemu.

§ 12.

1. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów



- będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)
 - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
 3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 4. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o nowym adresie do doręczeń.
 5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Wyciąg z oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3- Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych;
5. Załącznik nr 5- Wykaz osób.

Zamawiający:

Wykonawca:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru
3. Zakres zamówienia określonego w umowie:

Zakres zamówienia	Wartość brutto
Obsługa debat regionalnych: przyjmowanie zgłoszeń na regionalne debaty, kontakt z uczestnikami i panelistami (uczestnikami konferencji biorącymi udział w panelach), prelegentami, osoby pomocnicze m.in. kierujące gości do odpowiednich sal, dystrybuujące materiały	
Skład i druk materiałów do regionalnych debat	
Wynajem sal na regionalne debaty z pakietem konferencyjnym (projektor LCD, ekran, laptop, nagłośnienie) zarówno w sali konferencyjnej jak i w salach przeznaczonych na panele dyskusyjne - w 5 miastach wojewódzkich	
Konferansjer - prowadzenie debat regionalnych	
Wynagrodzenie moderatorów paneli tematycznych prowadzonych w ramach debat regionalnych	
Lunch, dwie przerwy kawowe - regionalne debaty	
Przygotowanie streszczenia na podstawie zapisu audio – regionalne debaty edukacyjne	
Przygotowanie 5 raportów podsumowujących regionalne debaty edukacyjne	
Obsługa debat lokalnych: przyjmowanie zgłoszeń na lokalne debaty, kontakt z uczestnikami	
Wynajem sal na 12 spotkań debat lokalnych wraz z następującym wyposażeniem: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart i mazaki	
Prowadzenie debat lokalnych – wynagrodzenie moderatorów prowadzących spotkania	
Przerwa kawowa dla uczestników debat lokalnych	
Opracowanie 12 sprawozdań z debat lokalnych	



4. Wykonawca dotrzymał określonych w soppz i harmonogramie terminów realizacji swoich zobowiązań (TAK/NIE)*.

Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

5. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu Umowy:

Uwagi:.....

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w Umowie (TAK/NIE)*.

Uwagi Zamawiającego**:

.....

7. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonane zamówienie na kwotę

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
Przedstawiciela Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić.

** - wypełnić wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „NIE”

Załącznik nr 4 do Umowy nr MEN/2018/DPPI/.....
z dnia2018 r.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że niżej wymieniona/e osoba/osoby skierowana/skierowane do realizacji usługi w ramach zamówienia na organizację i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego postępowanie nr DE-WZP.261.19.2018.MG spełnia/ją wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych wskazane w § 11 ust. 1 Umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Sposób wypełniania aspektów społecznych**
	1	2	3
1.			
2.			
..			

* Należy wskazać osoby do wykonania lub obsługi usługi stanowiącej przedmiot Umowy, które spełniają wymogi określone w § 11 ust.1 Umowy..

** Należy podać, czy osoba skierowana do wykonywania czynności wskazanych w kolumnie nr 2 będzie świadczyła je na podstawie umowy o pracę lub czy należy do kategorii osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych oraz wskazać przez kogo i na jaki okres dana osoba została zatrudniona.

Uwaga!

W przypadku zmiany wskazanej/ych w powyższej tabeli osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i sposobu wypełniania aspektów społecznych. Zmiana osoby wskazanej w tabeli jest możliwa tylko w wypadku, gdy osoba zastępująca będzie wypełniała którykolwiek z wymaganych aspektów społecznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – postępowanie nr DE-WZP.261.19.2018.MG, oświadczam, co następuje:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis)



Uwaga! Oświadczenie w zakresie **pkt. 1 i 2** zobligowany jest wypełnić każdy Wykonawca, oświadczenie w zakresie **pkt. 3** wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** – postępowanie nr DE-WZP.261.19.2018.MG, oświadczam, co następuje:

C. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

D. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2 Rozdziału 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.



(podpis)

E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Uwaga!

Oświadczenie C w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a oświadczenia D wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.



Załącznik nr 3A do SIWZ*

Zamawiający:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25,
00-918 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ** - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- ** - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG])
- ** - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[** - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z ww. bazy danych.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

* Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

OFERTA

**Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na **organizację i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Znak sprawy: **WZP.261.19.2018.MG**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):.....

Adres:.....

nr tel.: nr faks:

NIP REGON

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres Wykonawcy, na który przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....

B. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO (pozycja RAZEM z poniższej tabeli) złotych (słownie złotych)
--	--

na którą składają się następujące koszty:

Zakres zamówienia	Wartość brutto
Obsługa debat regionalnych: przyjmowanie zgłoszeń na regionalne debaty, kontakt z uczestnikami i panelistami (uczestnikami konferencji biorącymi udział w panelach), prelegentami, osoby pomocnicze m.in. kierujące gości do odpowiednich sal, dystrybuujące materiały	
Skład i druk materiałów do regionalnych debat	
Wynajem sal na regionalne debaty z pakietem konferencyjnym (projektor LCD, ekran, laptop, nagłośnienie) zarówno w sali konferencyjnej jak i w salach przeznaczonych na panele dyskusyjne - w 5 miastach wojewódzkich	
Konferansjer - prowadzenie debat regionalnych	
Wynagrodzenie moderatorów paneli tematycznych prowadzonych w ramach debat regionalnych	
Lunch, dwie przerwy kawowe - regionalne debaty	
Przygotowanie streszczenia na podstawie zapisu audio – regionalne debaty edukacyjne	
Przygotowanie 5 raportów podsumowujących regionalne debaty edukacyjne	
Obsługa debat lokalnych: przyjmowanie zgłoszeń na lokalne debaty, kontakt z uczestnikami	
Wynajem sal na 12 spotkań debat lokalnych wraz z następującym wyposażeniem: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart i mazaki	
Prowadzenie debat lokalnych – wynagrodzenie moderatorów prowadzących spotkania	
Przerwa kawowa dla uczestników debat lokalnych	
Opracowanie 12 sprawozdań z debat lokalnych	
RAZEM	

Wskazane w tabeli ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (również te wprost niewymienione)

Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

..... podwykonawcą tej części będzie:

.....

(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Brak wpisów powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

OŚWIADCZENIA:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy (IPU)) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 2) Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SIWZ oraz w IPU.
- 3) W cenie oferty podanej w Formularzu ofertowym zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- 5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych w IPU.
- 6) Zobowiązujemy się, na warunkach określonych w IPU, że przez okres realizacji przedmiotu Umowy co najmniej jedna osoba zatrudniona do wykonania lub obsługi usługi (np. moderator lub osoba wykonująca czynności biurowe, administracyjne, wsparcie, etc.) stanowiącej przedmiot umowy:
 - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.) lub
 - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, ze zm.).i będzie zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.
- 7) Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach (oświadczenie z uzasadnieniem podstaw do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w załączeniu). Brak wypełnienia oznacza, że oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 8) **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.**
- 9) **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.*****
(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

..... e-mail:tel./fax:

D. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY*):

.....
(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które



zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.
W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“.

E. SPIS TREŚCI:

Do oferty załączono ponadto następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... <i>Pieczęć Wykonawcy</i> <i>(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</i>
-----------------------------------	---

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ PEŁNIC ROLE MODERATORA

w zamówieniu nr DE-WZP.261.19.2018.MG. pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie regionalnych i lokalnych debat edukacyjnych w projekcie: „Zmiany w systemie edukacji w Polsce odpowiedzią na oczekiwania społeczne i zmiany gospodarcze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

L.p.	Imię i nazwisko moderatora	Oświadczenie Wykonawcy	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1.	Oświadczam, że wskazana osoba posiada odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę moderatora w * (minimum 2 moderowanych) dyskusjach/szkoleniach/warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ.	–umowa o pracę, –umowa zlecenie, –umowa o dzieło, inne (podać jakie):
2.	Oświadczam, że wskazana osoba posiada odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę moderatora w * (minimum 2 moderowanych) dyskusjach/szkoleniach/warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ.	–umowa o pracę, –umowa zlecenie, –umowa o dzieło, inne (podać jakie):
3.	Oświadczam, że wskazana osoba posiada odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę moderatora w * (minimum 2 moderowanych) dyskusjach/szkoleniach/warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ.	–umowa o pracę, –umowa zlecenie, –umowa o dzieło, inne (podać jakie):



4.	Oświadczam, że wskazana osoba posiada odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę moderatora w * (minimum 2 moderowanych) dyskusjach/szkoleniach/warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ.	–umowa o pracę, –umowa zlecenie, –umowa o dzieło, inne (podać jakie):
5.	Oświadczam, że wskazana osoba posiada odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę moderatora w * (minimum 2 moderowanych) dyskusjach/szkoleniach/warsztatach/wystąpieniach publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ.	–umowa o pracę, –umowa zlecenie, –umowa o dzieło, inne (podać jakie):

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Podać liczbę moderowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dyskusji/szkoleń/warsztatów/wystąpień publicznych, odpowiadających tematyką przynajmniej jednemu z tematów wiodących, opisanych w Załączniku nr 1 do SOPZ

** Niewłaściwe skreślić